

COMUNE DI FOSSALTA DI PIAVE
CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA
AREA AMMINISTRATIVA – UFFICIO SERVIZIO SOCIALE

Prot. n. *(generato in automatico dal sistema all'atto dell'invio)*

AVVISO PUBBLICO

(in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 10/04/2024 e alla determinazione n. 129 del 18/04/2024)

INDAGINE DI MERCATO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI D'INTERESSE PER LA GESTIONE DI ATTIVITA' ESTIVE LUDICO – RICREATIVE RIVOLTE AI BAMBINI/RAGAZZI DELLE SCUOLE PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO (6-14 ANNI).

Art. 1 - Finalità dell'avviso

Il Comune di Fossalta di Piave intende promuovere attività estive rivolte ai bambini/ragazzi della fascia 6-14, prevedendo due tipologie di servizio:

- a) per i bambini che hanno frequentato la scuola primaria (6-11 anni);
- b) per i bambini che hanno frequentato la scuola secondaria di primo grado (12-14).

A tal fine mette a disposizione di soggetti che intendono proporsi per la gestione di laboratori ludico - ricreativi nell'estate 2024 (giugno/luglio/agosto) alcuni locali e risorse per favorire l'organizzazione delle attività nel territorio comunale.

Il Comune di Fossalta di Piave, mediante la selezione dei progetti che dovranno rispettare rigorosamente le linee di indirizzo della Regione Veneto, individuerà il soggetto al quale affidare la gestione dei laboratori estivi per l'anno 2024, concedendo al richiedente l'uso gratuito dei locali presso la Scuola primaria di Fossalta di Piave.

Art. 2 - Requisiti di partecipazione

Il presente avviso è rivolto ad Associazioni di promozione sociale, culturali o sportive, Cooperative Sociali, Organismi non lucrativi di utilità sociale o altri Soggetti, singolarmente o in raggruppamento, che abbiano realizzato, per almeno due stagioni negli ultimi cinque anni, centri estivi, o altri servizi educativi / ricreativi similari, rivolti ai minori della fascia 6 -14 anni.

I soggetti interessati a partecipare al presente avviso non dovranno trovarsi in nessuna delle condizioni che determinino l'esclusione dalle procedure selettive e/o incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione previste dalla legislazione vigente e dalle disposizioni antimafia.

Art. 3 - Tipologia e caratteristiche dei servizi

Si ipotizza un calendario di massima che prevede l'apertura dei laboratori estivi:

- da lunedì 17 giugno a venerdì 12 luglio nella sola fascia oraria pomeridiana;
- da lunedì 15 luglio a venerdì 9 agosto nella fascia oraria antimeridiana e/o pomeridiana.

Art. 4 - Impegni del soggetto gestore

Il soggetto individuato per la realizzazione e la gestione delle attività estive, nel comune di Fossalta di Piave assume a proprio carico i seguenti impegni:

- svolgere le attività educative e/o ricreative con personale con comprovata esperienza nel

COMUNE DI FOSSALTA DI PIAVE
CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA
AREA AMMINISTRATIVA – UFFICIO SERVIZIO SOCIALE

settore dell'animazione giovanile;

- garantire i servizi ausiliari necessari per lo svolgimento delle attività (apertura e chiusura, riordino e pulizia dei locali concessi). Al termine delle attività i locali dovranno essere riconsegnati in perfette condizioni igienico-sanitarie (il materiale per la pulizia è a carico del soggetto gestore);
- dotarsi di idonea copertura assicurativa per responsabilità civile per danni a persone o cose e per infortuni degli utenti e dei propri operatori;
- garantire il rispetto ai sensi del Regolamento GDPR n. 679/2016 in materia di protezione dei dati e in particolare la riservatezza assoluta relativamente a tutte le informazioni ed ai documenti acquisiti nel rapporto con gli utenti, riservando le comunicazioni ed il trattamento di problematiche individuali con il personale incaricato del Comune;
- essere in regola con le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel T.U. 81/2008 con riferimento al personale impiegato;
- impegnarsi, se richiesto, a versare una cauzione preventiva pari ad € 300,00, secondo le modalità che verranno indicate dagli Uffici Comunali competenti, per eventuali interventi di manutenzione e/o di ripristino per danni verificatesi nel periodo di utilizzo, con l'obbligo di coprire l'intero costo del danno se superiore all'importo della cauzione;
- iscrivere tutti i bambini senza discriminazione di sesso, razza o religione;
- fornire l'elenco dettagliato dei bambini frequentanti (residenti e non), suddiviso per settimane di attività, con l'indicazione delle tariffe applicate;
- utilizzare la propria organizzazione per la realizzazione dell'intera attività sia sul piano progettuale che amministrativo e organizzativo (ivi compresa la riscossione delle quote di iscrizione) senza alcun onere o responsabilità alcuna in capo al Comune di Fossalta di Piave;

Art. 5 - Impegni del Comune

A sostegno dei centri estivi di cui al presente avviso, il Comune favorisce e sostiene i progetti approvati attraverso:

- la concessione gratuita degli spazi della scuola primaria, o parti di essa, compresi gli spazi esterni, per tutto il periodo di funzionamento.

Art. 6 - Modalità di presentazione dei progetti

I soggetti che intendono partecipare alla selezione dovranno far pervenire la propria istanza di partecipazione, sottoscritta dal legale rappresentante mediante firma digitale o in formato pdf firmato (con allegata copia del documento di identità in corso di validità), contenente le attestazioni richieste secondo le modalità indicate nella presente manifestazione di interesse, **entro e non oltre le ore 12.00**

COMUNE DI FOSSALTA DI PIAVE
CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA
AREA AMMINISTRATIVA – UFFICIO SERVIZIO SOCIALE

del **giorno 10 maggio 2024**, via mail al seguente indirizzo: protocollo@comune.fossaltadipiave.ve.it e corredata della seguente documentazione:

- copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto in caso di Associazione o soggetto non iscritto alla competente Camera di Commercio o all'Albo delle Cooperative Sociali. In caso di iscrizione a tali elenchi ufficiali sarà necessario indicare nell'istanza gli estremi di iscrizione;
- curriculum del soggetto partecipante contenente le attività e i servizi svolti nell'ultimo quinquennio, da cui emerga il possesso del requisito di cui all'art. 2, commi 1);
- progetto di gestione e realizzazione del centro estivo che si intende proporre a Fossalta di Piave, secondo le indicazioni sotto riportate

Il progetto dovrà evidenziare, in maniera dettagliata e distinta le attività educative, ricreative e/o sportive proposte e le strategie organizzative che si intendono adottare. In particolare dovranno essere evidenziati:

- le attività proposte, i materiali da utilizzare, le eventuali gite e ogni altro elemento utile a descrivere il progetto;
- le modalità di raccolta delle iscrizioni, di accoglienza e riconsegna dei bambini, di relazione e informazione dei genitori;
- le modalità di coinvolgimento e integrazione di bambini/ragazzi diversamente abili eventualmente inseriti nelle attività estive;
- gli strumenti di verifica del servizio svolto e di rilevazione della soddisfazione dell'utenza;
- il periodo di durata del centro estivo, giorni e orari di apertura;
- proposte innovative e sperimentali anche in relazione a sinergie e raccordo con realtà presenti sul territorio;
- piano economico dell'iniziativa, comprendente l'indicazione dei costi di massima e della quota settimanale a carico degli utenti con eventuali riduzioni e/o agevolazioni; costi per eventuali attività extra nei limiti di quanto indicato nel precedente art. 3;
- il numero e le caratteristiche del personale che si intende impiegare, il rapporto numerico animatori/bambini, il percorso di formazione degli animatori;
- curriculum del Referente del Progetto, che dovrà avere un'esperienza nel servizio almeno triennale.

COMUNE DI FOSSALTA DI PIAVE
CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA
AREA AMMINISTRATIVA – UFFICIO SERVIZIO SOCIALE

Art. 7 – Criteri di scelta del soggetto gestore

Qualora pervenissero più candidature, il soggetto gestore verrà individuato secondo i seguenti criteri di priorità, elencati in ordine di importanza:

1. periodo di apertura del centro estivo più lungo (sia in termini di ore giornaliere che di settimane);
2. rette settimanali più basse;
3. fornitura del pasto;
4. maggiore esperienza nell'ambito dell'organizzazione di centri ricreativi estivi (desumibile dal curriculum dell'associazione/operatore economico).

La realizzazione del progetto verrà affidata al soggetto gestore che avrà ottenuto il punteggio più alto.

Potranno essere richieste eventuali integrazioni o chiarimenti in merito alla documentazione relativa alla manifestazione di interesse presentata.

L'Ente si riserva di procedere all'individuazione anche in presenza di una sola manifestazione di interesse, ovvero di non procedere, qualora nessuna candidatura fosse ritenuta idonea o fossero mutate le condizioni conseguenti per l'Amministrazione.

Non saranno esaminate e valutate le manifestazioni di interesse:

- a) pervenute dopo il termine di scadenza stabilito nel presente avviso;
- b) incomplete nei dati di individuazione dell'associazione e del suo recapito;
- c) sottoscritte da persone diverse dal dichiarante e/o da persone non autorizzate.

Art. 8 - Controllo del servizio

Il Comune di Fossalta di Piave si riserva la facoltà di verificare in qualsiasi momento l'andamento del servizio ed il rispetto di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso e nell'accordo che verrà sottoscritto tra le parti, anche sulla base di eventuali segnalazioni pervenute dall'utenza. Il soggetto gestore dovrà collaborare rendendo accessibile ogni documentazione utile relativa all'attività svolta.

Qualunque contestazione o vertenza sorta tra le parti e non composta amichevolmente, dovrà essere risolta nelle forme e nei modi previsti dalla legge.

Art. 9 - Tutela della privacy

Il soggetto gestore è responsabile del trattamento dei dati di qualsiasi natura concernenti gli utenti fruitori dei centri estivi organizzati dallo stesso e le loro famiglie, conferiti direttamente al gestore dai diretti interessati. I dati dovranno essere trattati nel rispetto delle disposizioni del Regolamento GDPR n. 679/2016 in materia di protezione dei dati, con particolare riferimento alla liceità, alla correttezza, alla riservatezza ed all'adozione delle prescritte misure di sicurezza. Qualsiasi utilizzo e/o trattamento improprio o non conforme alle prescrizioni normative comporterà la piena ed esclusiva responsabilità del soggetto gestore.

Art. 10 - Informazioni complementari

Il presente avviso non determina alcun affidamento sul successivo invito alla procedura. Non saranno prese in considerazione manifestazioni d'interesse pervenute prima della pubblicazione del presente avviso.

La concessione dei locali e la definizione degli impegni reciproci verranno disposti con apposito atto del Responsabile del Servizio competente. La concessione potrà essere revocata in qualsiasi momento con atto



Patto dei Sindaci
per il Clima e l'Energia



COMUNE DI FOSSALTA DI PIAVE
CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA
AREA AMMINISTRATIVA – UFFICIO SERVIZIO SOCIALE

dirigenziale nel caso in cui venga meno, a seguito di verifica, la sussistenza dei requisiti elencati all'art. 2 nonché in caso di grave violazione degli impegni assunti ai sensi dell'art. 4 del presente bando.

Con riferimento alle dichiarazioni presentate dai concorrenti, si richiama l'attenzione sulla responsabilità penale del dichiarante (art. 76 del D.P.R. 445/2000) in caso di dichiarazioni mendaci.

Il Responsabile del Procedimento è la Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Fossalta di Piave.

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio dei Servizi Sociali del Comune di Fossalta di Piave - tel. 0421/679644 – int. 4; e-mail: servizi.sociali@comune.fossaltadipiave.ve.it

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on-line e nell'home page del sito istituzionale del Comune di Fossalta di Piave.

La RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
dott.ssa Paola Padovan
(documento firmato digitalmente)