

SCHEDA OBIETTIVI PER DIRIGENTI/TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA (Utilizzabile anche per i dipendenti)

SCHEDA OBIETTIVI PER DIRIGENTI/TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E DIPENDENTI CUI VENGONO ATTRIBUITI OBIETTIVI IN MODO SPECIFICO, DI GRUPPO D INDIVIDUALE

Soggetto valutato	B.L.
Categoria e profilo professionale	C istruttore tecnico
Settore/Unità organizzativa di riferimento	Lavori pubblici
Soggetto valutatore	Responsabile Area Tecnica

RIEPILOGO OBIETTIVI

La valutazione finale si tradurrà per ogni singolo obiettivo in una valutazione complessiva in fasce, che tiene conto anche della complessità del risultato da raggiungere, dell'innovatività, dell'impatto sulla realtà di riferimento, sulla soddisfazione effettiva dei bisogni degli utenti finali

N	Descrizione	Peso	% Ragg. Indicatori	Fascia di valutazione A (0-14)	Fascia di valutazione B (15-19)	Fascia di valutazione C (20-25)	Fascia di valutazione D (26-28)	Fascia di valutazione E (29-30)	Punteggio (1*2)
				L'obiettivo non è stato raggiunto	L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	L'obiettivo è stato conseguito a livello sufficiente	L'obiettivo è stato pienamente conseguito	L'obiettivo è stato conseguito e superato	
1	Obiettivo 1	35.00%							
2	Obiettivo 2	35.00%							
3	Obiettivo 3	10.00%							
4	Obiettivo 4	20.00%							
VALUTAZIONE FINALE									0

Obiettivo 1 (descrivere contenuto)				
Azioni/Attività	Scadenza	% Realizzazione		
1- Avvio progetti di "alternanza scuola lavoro" in collaborazione con istituti scolastici del territorio: tutoraggio a minimo 1 studente				
1- Adempimenti connessi alle progettualità finanziate in tutto o in parte con il PNRR: individuazione nel sito web di sezione denominata "Attuazione Misure PNRR" articolata secondo le indicazioni fornite anche da circolare RGS 9/22 (come da indicazioni fornite da CMV per l'avvio dei PUI)	Dec-22	100%		
2- Standardizzazione processo e predisposizione modulistica per concessione autorizzazione manomissione suolo pubblico con modalità on line in collaborazione con responsabile di area e altri collaboratori	Dec-22	100%		
3 - Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione (PTPC) in materia di anticorruzione: formazione anticorruzione	Jan-23	200%		
4 -Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione (PTPC) in materia di trasparenza: aggiornamento dei dati nelle sotto-sezioni di Amministrazione Trasparente di spettanza dell'ufficio	Dec-22	100%		
TOTALE % REALIZZAZIONE ATTIVITA'/AZIONI				
Indicatore	Formula di calcolo	Valori attesi	Val. effettivo	Raggiungimento
N. 1	tutoraggio minimo n. 1 studente attivazione sezione	100%		
N. 2	relazione sintetica dell'attività svolta al 31/12	100%		
N. 3	almeno n. 1 momento formativo	100%		
N. 4	implementazione sezioni di spettanza	100%		
TOTALE % REALIZZAZIONE INDICATORI				
TOTALE % REALIZZAZIONE INDICATORI FINALE (<0 = 100%)				

SCHEDA OBIETTIVI PER DIRIGENTI/TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA (Utilizzabile anche per i dipendenti)

**SCHEDA OBIETTIVI PER DIRIGENTI/TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E DIPENDENTI CUI VENGONO
ATTRIBUITI OBIETTIVI IN MODO SPECIFICO, DI GRUPPO D INDIVIDUALE**

Soggetto valutato	M.A.B.
Categoria e profilo professionale	D Istruttore direttivo
Settore/Unità organizzativa di riferimento	Ufficio Urbanistica
Soggetto valutatore	Responsabile Area Tecnica

RIEPILOGO OBIETTIVI

La valutazione finale si tradurrà per ogni singolo obiettivo in una valutazione complessiva in fasce, che tiene conto anche della complessità del risultato da raggiungere, dell'innovatività, dell'impatto sulla realtà di riferimento, sulla soddisfazione effettiva dei bisogni degli utenti finali

N	Descrizione	Peso	% Ragg. Indicatori	Fascia di valutazione A (0-14)	Fascia di valutazione B (15-19)	Fascia di valutazione C (20-25)	Fascia di valutazione D (26-28)	Fascia di valutazione E (29-30)	Punteggio (1*2)
				L'obiettivo non è stato raggiunto	L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	L'obiettivo è stato conseguito a livello sufficiente	L'obiettivo è stato pienamente conseguito	L'obiettivo è stato conseguito e superato	
1	Obiettivo 1	35.00%							
2	Obiettivo 2	35.00%							
3	Obiettivo 3	10.00%							
4	Obiettivo 4	20.00%							
VALUTAZIONE FINALE									0

Obiettivo 1 (descrivere contenuto)				
Azioni/Attività	Scadenza	% Realizzazione		
1 - Seguire diversi passaggi dell'iter per approvazione del P.A.T., in particolare predisposizione schema di delibera esame osservazioni e approvazioni controdeduzioni o relazione sullo stato della procedura	Dec-22	100%		
2- Standardizzazione processo e predisposizione modulistica per concessione autorizzazione manomissione suolo pubblico con modalità on line in collaborazione con responsabile di area e altri collaboratori	Dec-22	100%		
3 - Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione (PTPC) in materia di anticorruzione: formazione anticorruzione	Dec-22	100%		
4 -Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione (PTPC) in materia di trasparenza: aggiornamento dei dati nelle sotto-sezioni di Amministrazione Trasparente di spettanza dell'ufficio	Dec-22	100%		
TOTALE % REALIZZAZIONE ATTIVITA'/AZIONI				
Indicatore	Formula di calcolo	Valori attesi	Val. effettivo	Raggiungimento
N. 1	predisposizione schema delibera per consiglio comunale/ relazione sull'iter	100%		
N. 2	relazione sintetica dell'attività svolta al 31/12	100%		
N. 3	almeno n. 1 momento formativo	100%		
N. 4	implementazione sezioni di spettanza	100%		
TOTALE % REALIZZAZIONE INDICATORI				
TOTALE % REALIZZAZIONE INDICATORI FINALE (<0 = 100%)				

SCHEDA OBIETTIVI PER DIRIGENTI/TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA (Utilizzabile anche per i dipendenti)

SCHEDA OBIETTIVI PER DIRIGENTI/TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E DIPENDENTI CUI VENGONO ATTRIBUITI OBIETTIVI IN MODO SPECIFICO, DI GRUPPO D INDIVIDUALE	
Soggetto valutato	B.M.
Categoria e profilo professionale	C Istruttore Tecnico
Settore/Unità organizzativa di riferimento	Ufficio Urbanistica
Soggetto valutatore	Responsabile Area Tecnica

RIEPILOGO OBIETTIVI
La valutazione finale si tradurrà per ogni singolo obiettivo in una valutazione complessiva in fasce, che tiene conto anche della complessità del risultato da raggiungere, dell'innovatività, dell'impatto sulla realtà di riferimento, sulla soddisfazione effettiva dei bisogni degli utenti finali

N	Descrizione	Peso	% Ragg. Indicatori	Fascia di valutazione A (0-14)	Fascia di valutazione B (15-19)	Fascia di valutazione C (20-25)	Fascia di valutazione D (26-28)	Fascia di valutazione E (29-30)	Punteggio (1*2)
				L'obiettivo non è stato raggiunto	L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	L'obiettivo è stato conseguito a livello sufficiente	L'obiettivo è stato pienamente conseguito	L'obiettivo è stato conseguito e superato	
1	Obiettivo 1	35.00%							
2	Obiettivo 2	35.00%							
3	Obiettivo 3	10.00%							
4	Obiettivo 4	20.00%							
VALUTAZIONE FINALE									0

Obiettivo 1 (descrivere contenuto)				
Azioni/Attività	Scadenza	% Realizzazione		
1 - Progettualità "Accoglienza profughi ucraini" predisposta dalla Città Metropolitana di Venezia: verifica idoneità alloggi per rifugiati	Dec-22	100%		
2- Standardizzazione processo e predisposizione modulistica per concessione autorizzazione manomissione suolo pubblico con modalità on line in collaborazione con responsabile di area e altri collaboratori	Dec-22	100%		
3 - Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione (PTPC) in materia di anticorruzione: formazione anticorruzione	Dec-22			
4 -Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione (PTPC) in materia di trasparenza: aggiornamento dei dati nelle sotto-sezioni di Amministrazione Trasparente di spettanza dell'ufficio	Dec-22	100%		
TOTALE % REALIZZAZIONE ATTIVITA'/AZIONI				
Indicatore	Formula di calcolo	Valori attesi	Val. effettivo	Raggiungimento
N. 1	n. idoneità da verificare/n. idoneità verificate	100%		
N. 2	relazione sintetica dell'attività svolta al 31/12	100%		
N. 3	almeno n. 1 momento formativo	1005%		
N. 4	implementazione sezioni di spettanza	100%		
TOTALE % REALIZZAZIONE INDICATORI				
TOTALE % REALIZZAZIONE INDICATORI FINALE (<0 = 100%)				

SCHEDA OBIETTIVI PER DIRIGENTI/TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA (Utilizzabile anche per i dipendenti)

SCHEDA OBIETTIVI PER DIRIGENTI/TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E DIPENDENTI CUI VENGONO ATTRIBUITI OBIETTIVI IN MODO SPECIFICO, DI GRUPPO D INDIVIDUALE

Soggetto valutato	G.P.
Categoria e profilo professionale	D Istruttore direttivo
Settore/Unità organizzativa di riferimento	Lavori pubblici
Soggetto valutatore	N.d.V.

RIEPILOGO OBIETTIVI
La valutazione finale si tradurrà per ogni singolo obiettivo in una valutazione complessiva in fasce, che tiene conto anche della complessità del risultato da raggiungere, dell'innovatività, dell'impatto sulla realtà di riferimento, sulla soddisfazione effettiva dei bisogni degli utenti finali

N	Descrizione	Peso	% Ragg. Indicatori	Fascia di valutazione A (0-14)	Fascia di valutazione B (15-19)	Fascia di valutazione C (20-25)	Fascia di valutazione D (26-28)	Fascia di valutazione E (29-30)	Punteggio (1*2)
				L'obiettivo non è stato raggiunto	L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	L'obiettivo è stato conseguito a livello sufficiente	L'obiettivo è stato pienamente conseguito	L'obiettivo è stato conseguito e superato	
1	Obiettivo 1	35.00%							
2	Obiettivo 2	35.00%							
3	Obiettivo 3	15.00%							
4	Obiettivo 4	15.00%							
VALUTAZIONE FINALE									0

Obiettivo 1 (descrivere contenuto)				
Azioni/Attività	Scadenza	% Realizzazione		
1 - Affidamento, nei termini previsti dalla legge, dei lavori di completamento dell'efficientamento energetico della sede municipale con i fondi del c. 29-bis di dei lavori di Efficientamento energetico centro polifunzionale di piazza IV Novembre - primo stralcio. CUP H74D22001080006 - PNRR Missione 2 - Componente c4 - Investimento 2.2 - l'art. 1, comma 29, della Legge 27.12.2019, n.160 (già risorse ex art. 1, comma 29, della Legge 27.12.2019, n.160)	inizio lavori entro il 15/09/2022 (o altro termine di legge)	100%		
2- Standardizzazione processo e predisposizione modulistica per concessione autorizzazione manomissione suolo pubblico con modalità on-line in collaborazione con responsabile di area e altri collaboratori				
2 -Altre progettualità finanziate in tutto o in parte con fondi PNRR: curare del rispetto dei cronoprogrammi garantendo l'esecuzione delle fasi necessarie per l'annualità di riferimento (MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO – VIA CADORNA (PRIMO STRALCIO) 2 4 2.2 H77H20001130006 + CREAZIONE SPAZI DI AGGREGAZIONE E INCLUSIONE SOCIO-CULTURALE MEDIANTE RIQUALIFICAZIONE DI PIAZZA IV NOVEMBRE 5 2 2.2 H75I21000010001)	Dec-22	100%		
3 - Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione (PTPC) in materia di anticorruzione: formazione anticorruzione	Dec-22	100%		
4 -Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione (PTPC) in materia di trasparenza: aggiornamento dei dati nelle sotto-sezioni di Amministrazione Trasparente di spettanza dell'ufficio	Dec-22	100%		
TOTALE % REALIZZAZIONE ATTIVITA'/AZIONI				
Indicatore	Formula di calcolo	Valori attesi	Val. effettivo	Raggiungimento
	determinazione di affidamento			
N. 1	inizio esecuzione lavori	100%		
N. 2	relazione sintetica dell'attività svolta al 31/12	100%		
N. 3	almeno n. 1 momento formativo	100%		
N. 4	implementazione sezioni di spettanza	100%		
TOTALE % REALIZZAZIONE INDICATORI				
TOTALE % REALIZZAZIONE INDICATORI FINALE (<0 = 100%)				

SCHEDA OBIETTIVI PER DIRIGENTI/TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA (Utilizzabile anche per i dipendenti)

SCHEDA OBIETTIVI PER DIRIGENTI/TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E DIPENDENTI CUI VENGONO ATTRIBUITI OBIETTIVI IN MODO SPECIFICO, DI GRUPPO D INDIVIDUALE

Soggetto valutato	P.S.
Categoria e profilo professionale	B Operaio specializzato
Settore/Unità organizzativa di riferimento	Ufficio Manutenzioni
Soggetto valutatore	Responsabile Area Tecnica

RIEPILOGO OBIETTIVI

La valutazione finale si tradurrà per ogni singolo obiettivo in una valutazione complessiva in fasce, che tiene conto anche della complessità del risultato da raggiungere, dell'innovatività, dell'impatto sulla realtà di riferimento, sulla soddisfazione effettiva dei bisogni degli utenti finali

N	Descrizione	Peso	% Ragg. Indicatori	Fascia di valutazione A (0-14)	Fascia di valutazione B (15-19)	Fascia di valutazione C (20-25)	Fascia di valutazione D (26-28)	Fascia di valutazione E (29-30)	Punteggio (1*2)
				L'obiettivo non è stato raggiunto	L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	L'obiettivo è stato conseguito a livello sufficiente	L'obiettivo è stato pienamente conseguito	L'obiettivo è stato conseguito e superato	
1	Obiettivo 1	60.00%							
2	Obiettivo 2	40.00%							
VALUTAZIONE FINALE									0

Obiettivo 1 (descrivere contenuto)				
Azioni/Attività	Scadenza	% Realizzazione		
1 - Implementazione in gestione diretta linea luci votive presso l'area inumazione del cimitero comunale	Nov-22	100%		
2 - Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione (PTPC) in materia di anticorruzione: formazione anticorruzione	Dec-22	100%		
TOTALE % REALIZZAZIONE ATTIVITA'/AZIONI				
Indicatore	Formula di calcolo	Valori attesi	Val. effettivo	Raggiungimento
N. 1	effettuazione attività	100%		
N. 2	almeno n.1 momento formativo	100%		
TOTALE % REALIZZAZIONE INDICATORI				
TOTALE % REALIZZAZIONE INDICATORI FINALE (<0 = 100%)				

SCHEDA OBIETTIVI PER DIRIGENTI/TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA (Utilizzabile anche per i dipendenti)

SCHEDA OBIETTIVI PER DIRIGENTI/TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E DIPENDENTI CUI VENGONO ATTRIBUITI OBIETTIVI IN MODO SPECIFICO, DI GRUPPO D INDIVIDUALE

Soggetto valutato	Z.L.
Categoria e profilo professionale	B Operaio specializzato
Settore/Unità organizzativa di riferimento	Ufficio Manutenzioni
Soggetto valutatore	Responsabile Area Tecnica

RIEPILOGO OBIETTIVI

La valutazione finale si tradurrà per ogni singolo obiettivo in una valutazione complessiva in fasce, che tiene conto anche della complessità del risultato da raggiungere, dell'innovatività, dell'impatto sulla realtà di riferimento, sulla soddisfazione effettiva dei bisogni degli utenti finali

N	Descrizione	Peso	% Ragg. Indicatori	Fascia di valutazione A (0-14)	Fascia di valutazione B (15-19)	Fascia di valutazione C (20-25)	Fascia di valutazione D (26-28)	Fascia di valutazione E (29-30)	Punteggio (1*2)
				L'obiettivo non è stato raggiunto	L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	L'obiettivo è stato conseguito a livello sufficiente	L'obiettivo è stato pienamente conseguito	L'obiettivo è stato conseguito e superato	
1	Obiettivo 1	60.00%							
2	Obiettivo 2	40.00%							
VALUTAZIONE FINALE									0

Obiettivo 1 (descrivere contenuto)				
Azioni/Attività	Scadenza	% Realizzazione		
1 - Implementazione in gestione diretta linea luci votive presso l'area inumazione del cimitero comunale	Nov-22	100%		
2 - Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione (PTPC) in materia di anticorruzione: formazione anticorruzione	Dec-22	100%		
TOTALE % REALIZZAZIONE ATTIVITA'/AZIONI				
Indicatore	Formula di calcolo	Valori attesi	Val. effettivo	Raggiungimento
N. 1	effettuazione attività	100%		
N. 2	almeno n. 1 momento formativo	100%		
TOTALE % REALIZZAZIONE INDICATORI				
TOTALE % REALIZZAZIONE INDICATORI FINALE (<0 = 100%)				

SCHEDA OBIETTIVI PER DIRIGENTI/TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA (Utilizzabile anche per i dipendenti)

**SCHEDA OBIETTIVI PER DIRIGENTI/TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E DIPENDENTI CUI VENGONO
ATTRIBUITI OBIETTIVI IN MODO SPECIFICO, DI GRUPPO D INDIVIDUALE**

Soggetto valutato	P.B.
Categoria e profilo professionale	Segretario comunale
Settore/Unità organizzativa di riferimento	
Soggetto valutatore	Sindaco (secondo modalità previste da convenzione)

RIEPILOGO OBIETTIVI

La valutazione finale si tradurrà per ogni singolo obiettivo in una valutazione complessiva in fasce, che tiene conto anche della complessità del risultato da raggiungere, dell'innovatività, dell'impatto sulla realtà di riferimento, sulla soddisfazione effettiva dei bisogni degli utenti finali

N	Descrizione	Peso	% Ragg. Indicatori	Fascia di valutazione A (0-14)	Fascia di valutazione B (15-19)	Fascia di valutazione C (20-25)	Fascia di valutazione D (26-28)	Fascia di valutazione E (29-30)	Punteggio (1*2)
				L'obiettivo non è stato raggiunto	L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	L'obiettivo è stato conseguito a livello sufficiente	L'obiettivo è stato pienamente conseguito	L'obiettivo è stato conseguito e superato	
1	Obiettivo 1	30.00%							
2	Obiettivo 2	30.00%							
3	Obiettivo 3	20.00%							
4	Obiettivo 4	20.00%							
VALUTAZIONE FINALE									0

Obiettivo 1 (descrivere contenuto)				
Azioni/Attività	Scadenza	% Realizzazione		
1 - Attuazione disciplina in materia di anticorruzione e trasparenza (redazione relazione del RPCT e predisposizione PTPCT nei termini di legge)	Apr-22	100%		
2 - Partecipazione commissione concorso/i bandito/i dall'ente in attuazione del Piano triennale del fabbisogno di personale	Dec-22	100%		
3 - Svolgimento mansioni varie affidate da regolamento/altre disposizioni/ decreti (Presidente delegazione trattante, Presidente C.U.G., Conferenze dei Responsabili etc): partecipazione minimo n. 4 incontri (come da verbali)	Dec-22	100%		
4 - Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione (PTPC) in materia di trasparenza: aggiornamento dei dati nelle sotto-sezioni di Amministrazione Trasparente di spettanza dell'ufficio	Dec-22	100%		
TOTALE % REALIZZAZIONE ATTIVITA'/AZIONI				
Indicatore	Formula di calcolo	Valori attesi	Val. effettivo	Raggiungimento
N. 1	redazione relazione e predisposizione PTPCT	100%		
N. 2	partecipazione commissione concorso	100%		
N. 3	minimo n. 4 verbali	100%		
N. 4	implementazione sezioni di spettanza	100%		

TOTALE % REALIZZAZIONE INDICATORI				
TOTALE % REALIZZAZIONE INDICATORI FINALE (<0 = 100%)				

SCHEDA OBIETTIVI PER DIRIGENTI/TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA (Utilizzabile anche per i dipendenti)

SCHEDA OBIETTIVI PER DIRIGENTI/TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E DIPENDENTI CUI VENGONO ATTRIBUITI OBIETTIVI IN MODO SPECIFICO, DI GRUPPO D INDIVIDUALE	
Soggetto valutato	A.S.
Categoria e profilo professionale	Assistente Sociale
Settore/Unità organizzativa di riferimento	Servizi sociali
Soggetto valutatore	Responsabile Area Amministrativa

RIEPILOGO OBIETTIVI
La valutazione finale si tradurrà per ogni singolo obiettivo in una valutazione complessiva in fasce, che tiene conto anche della complessità del risultato da raggiungere, dell'innovatività, dell'impatto sulla realtà di riferimento, sulla soddisfazione effettiva dei bisogni degli utenti finali

N	Descrizione	Peso	% Ragg. Indicatori	Fascia di valutazione A (0-14)	Fascia di valutazione B (15-19)	Fascia di valutazione C (20-25)	Fascia di valutazione D (26-28)	Fascia di valutazione E (29-30)	Punteggio (1*2)
				L'obiettivo non è stato raggiunto	L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	L'obiettivo è stato conseguito a livello sufficiente	L'obiettivo è stato pienamente conseguito	L'obiettivo è stato conseguito e superato	
1	Obiettivo 1	40.00%							
2	Obiettivo 2	30.00%							
3	Obiettivo 3	30.00%							
VALUTAZIONE FINALE		100.00%							0

Obiettivi (descrivere contenuto)				
Azioni/Attività	Scadenza	% Realizzazione		
1 - Aggiornamento e formazione per implementazione competenze correlate alla figura professionale ricoperta: partecipazione minimo n. 3 momenti formativi su indicazione della Responsabile				
1 - Organizzazione Tavolo di Comunità all'interno del "Progetto Minori" (Accordo di Programma con ULSS 4 - 2021-2023)	Oct-22	100%		
2 - Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione (PTPC) in materia di anticorruzione: formazione anticorruzione	Dec-22	100%		
3 -Emergenza accoglienza rifugiati Ucraini: svolgimento attività connesse al ruolo di Referente nell'ambito della procedura di assistenza/accoglienza predisposta dalla Città Metropolitana di Venezia	Dec-22	100%		
TOTALE % REALIZZAZIONE ATTIVITA'/AZIONI				
Indicatore	Formula di calcolo	Valori attesi	Val. effettivo	Raggiungimento
	almeno n. 3 momenti formativi			
	Individuazione e coinvolgimento attori (referenti associazioni) ed organizzazione n. 1 incontro	100%		
N. 1	Almeno n. 1 momento formativo	100%		
N. 2	relazione dell'attività svolta alla data del			
N. 3	31/12	100%		
TOTALE % REALIZZAZIONE INDICATORI				
TOTALE % REALIZZAZIONE INDICATORI FINALE (<0 = 100%)				

SCHEDA OBIETTIVI PER DIRIGENTI/TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA (Utilizzabile anche per i dipendenti)

**SCHEDA OBIETTIVI PER DIRIGENTI/TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E DIPENDENTI CUI VENGONO
ATTRIBUITI OBIETTIVI IN MODO SPECIFICO, DI GRUPPO D INDIVIDUALE**

Soggetto valutato	C.A.
Categoria e profilo professionale	C-Istruttore Amministrativo
Settore/Unità organizzativa di riferimento	Area Amministrativa
Soggetto valutatore	Responsabile Area Amministrativa

RIEPILOGO OBIETTIVI

La valutazione finale si tradurrà per ogni singolo obiettivo in una valutazione complessiva in fasce, che tiene conto anche della complessità del risultato da raggiungere, dell'innovatività, dell'impatto sulla realtà di riferimento, sulla soddisfazione effettiva dei bisogni degli utenti finali

N	Descrizione	Peso	% Ragg. Indicatori	Fascia di valutazione A (0-14)	Fascia di valutazione B (15-19)	Fascia di valutazione C (20-25)	Fascia di valutazione D (26-28)	Fascia di valutazione E (29-30)	Punteggio (1*2)
				L'obiettivo non è stato raggiunto	L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	L'obiettivo è stato conseguito a livello sufficiente	L'obiettivo è stato pienamente conseguito	L'obiettivo è stato conseguito e superato	
1	Obiettivo 1	40.00%							
2	Obiettivo 2	30.00%							
3	Obiettivo 3	30.00%							
VALUTAZIONE FINALE									0

Obiettivo 1 (descrivere contenuto)				
Azioni/Attività	Scadenza	% Realizzazione		
1 - Azioni ed attività connesse a n. 2 procedure concorsuali previste per reclutamento di personale nel piano dei fabbisogni di personale 2022/2024 per l'anno 2022.	Sep-22	100%		
2 - Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione (PTPC) in materia di anticorruzione: formazione anticorruzione	Dec-22	100%		
3 -Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione (PTPC) in materia di trasparenza: aggiornamento dei dati nelle sotto-sezioni di Amministrazione Trasparente di spettanza dell'ufficio	Dec-22	100%		
TOTALE % REALIZZAZIONE ATTIVITA'/AZIONI				
Indicatore	Formula di calcolo	Valori attesi	Val. effettivo	Raggiungimento
N. 1	relazione sintetica dell'attività svolta (predisposizione determinazioni, atti e verifiche del concorso) alla data del 31/12	100%		
N. 2	almeno n. 1 momento formativo	100%		
N. 3	implementazione sezioni di spettanza	100%		
TOTALE % REALIZZAZIONE INDICATORI				
TOTALE % REALIZZAZIONE INDICATORI FINALE (<0 = 100%)				

SCHEDA OBIETTIVI PER DIRIGENTI/TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA (Utilizzabile anche per i dipendenti)

SCHEDA OBIETTIVI PER DIRIGENTI/TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E DIPENDENTI CUI VENGONO ATTRIBUITI OBIETTIVI IN MODO SPECIFICO, DI GRUPPO D INDIVIDUALE

Soggetto valutato	P.S.
Categoria e profilo professionale	B-Collaboratore Amministrativo
Settore/Unità organizzativa di riferimento	Protocollo-centralino-archivio
Soggetto valutatore	Responsabile Area Amministrativa

RIEPILOGO OBIETTIVI

La valutazione finale si tradurrà per ogni singolo obiettivo in una valutazione complessiva in fasce, che tiene conto anche della complessità del risultato da raggiungere, dell'innovatività, dell'impatto sulla realtà di riferimento, sulla soddisfazione effettiva dei bisogni degli utenti finali

N	Descrizione	Peso	% Ragg. Indicatori	Fascia di valutazione A (0-14)	Fascia di valutazione B (15-19)	Fascia di valutazione C (20-25)	Fascia di valutazione D (26-28)	Fascia di valutazione E (29-30)	Punteggio (1*2)
				L'obiettivo non è stato raggiunto	L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	L'obiettivo è stato conseguito a livello sufficiente	L'obiettivo è stato pienamente conseguito	L'obiettivo è stato conseguito e superato	
1	Obiettivo 1	40.00%							
2	Obiettivo 2	30.00%							
3	Obiettivo 3	30.00%							
VALUTAZIONE FINALE									0

Obiettivo 1 (descrivere contenuto)				
Azioni/Attività	Scadenza	% Realizzazione		
1 - Controlli green-pass utenti esterni: tenuta registro quantità controlli effettuati e attività di accoglienza all'ingresso	Dec-22	100%		
2 - Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione (PTPC) in materia di anticorruzione: formazione anticorruzione	Dec-22	100%		
3 -Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione (PTPC) in materia di trasparenza: aggiornamento dei dati nelle sotto-sezioni di Amministrazione Trasparente di spettanza dell'ufficio	Dec-22	100%		
TOTALE % REALIZZAZIONE ATTIVITA'/AZIONI				
Indicatore	Formula di calcolo	Valori attesi	Val. effettivo	Raggiungimento
N. 1	Tenuta registro	100%		
N. 2	almeno n. 1 momento formativo	100%		
N. 3	implementazione sezioni di spettanza	100%		
TOTALE % REALIZZAZIONE INDICATORI				
TOTALE % REALIZZAZIONE INDICATORI FINALE (<0 = 100%)				

SCHEDA OBIETTIVI PER DIRIGENTI/TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA (Utilizzabile anche per i dipendenti)

SCHEDA OBIETTIVI PER DIRIGENTI/TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E DIPENDENTI CUI VENGONO ATTRIBUITI OBIETTIVI IN MODO SPECIFICO, DI GRUPPO D INDIVIDUALE

Soggetto valutato	G.E.
Categoria e profilo professionale	B-Operatore Socio-sanitario
Settore/Unità organizzativa di riferimento	Servizi sociali
Soggetto valutatore	Responsabile Area Amministrativa

RIEPILOGO OBIETTIVI

La valutazione finale si tradurrà per ogni singolo obiettivo in una valutazione complessiva in fasce, che tiene conto anche della complessità del risultato da raggiungere, dell'innovatività, dell'impatto sulla realtà di riferimento, sulla soddisfazione effettiva dei bisogni degli utenti finali

N	Descrizione	Peso	% Ragg. Indicatori	Fascia di valutazione A (0-14)	Fascia di valutazione B (15-19)	Fascia di valutazione C (20-25)	Fascia di valutazione D (26-28)	Fascia di valutazione E (29-30)	Punteggio (1*2)
				L'obiettivo non è stato raggiunto	L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	L'obiettivo è stato conseguito a livello sufficiente	L'obiettivo è stato pienamente conseguito	L'obiettivo è stato conseguito e superato	
1	Obiettivo 1	40.00%							
2	Obiettivo 2	30.00%							
3	Obiettivo 3	30.00%							
VALUTAZIONE FINALE									0

Obiettivo 1 (descrivere contenuto)				
Azioni/Attività	Scadenza	% Realizzazione		
1 - Progetto "bonus bebè" - attivazione ed attuazione (Contatto con aventi diritto, procedure correlate all'iniziativa e consegna bonus)	Dec-22	100%		
2 - Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione (PTPC) in materia di anticorruzione: formazione anticorruzione	Dec-22	100%		
3 - Progettualità "Contatti per Covid-19": curare i contatti con i segnalati positivi al Covid-19 per fornire supporto	Dec-22	100%		
TOTALE % REALIZZAZIONE ATTIVITA'/AZIONI				
Indicatore	Formula di calcolo	Valori attesi	Val. effettivo	Raggiungimento
N. 1	relazione dell'attività svolta alla data del 31/12	100%		
N. 2	almeno n. 1 momento formativo	100%		
N. 3	relazione dell'attività svolta alla data del 31/12	100%		
TOTALE % REALIZZAZIONE INDICATORI				
TOTALE % REALIZZAZIONE INDICATORI FINALE (<0 = 100%)				

SCHEDA OBIETTIVI PER DIRIGENTI/TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA (Utilizzabile anche per i dipendenti)

SCHEDA OBIETTIVI PER DIRIGENTI/TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E DIPENDENTI CUI VENGONO ATTRIBUITI OBIETTIVI IN MODO SPECIFICO, DI GRUPPO D INDIVIDUALE

Soggetto valutato	M.S.
Categoria e profilo professionale	C-Istruttore Amministrativo
Settore/Unità organizzativa di riferimento	Segreteria, contratti, concessioni cimiteriali
Soggetto valutatore	Responsabile Area Amministrativa

RIEPILOGO OBIETTIVI

La valutazione finale si tradurrà per ogni singolo obiettivo in una valutazione complessiva in fasce, che tiene conto anche della complessità del risultato da raggiungere, dell'innovatività, dell'impatto sulla realtà di riferimento, sulla soddisfazione effettiva dei bisogni degli utenti finali

N	Descrizione	Peso	% Ragg. Indicatori	Fascia di valutazione A (0-14)	Fascia di valutazione B (15-19)	Fascia di valutazione C (20-25)	Fascia di valutazione D (26-28)	Fascia di valutazione E (29-30)	Punteggio (1*2)
				L'obiettivo non è stato raggiunto	L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	L'obiettivo è stato conseguito a livello sufficiente	L'obiettivo è stato pienamente conseguito	L'obiettivo è stato conseguito e superato	
1	Obiettivo 1	40.00%							
2	Obiettivo 2	20.00%							
3	Obiettivo 3	20.00%							
4	Obiettivo 4	20.00%							
VALUTAZIONE FINALE									0

Obiettivo 1 (descrivere contenuto)				
Azioni/Attività	Scadenza	% Realizzazione		
1 - Continuazione progetto promosso servizio S.I.L. dell'ASL rivolto a soggetti individuati: tutoraggio per minimo n. 1 progettualità	Dec-22	100%		
2 - Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione (PTPC) in materia di anticorruzione: formazione anticorruzione	Dec-22	100%		
3 -Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione (PTPC) in materia di trasparenza: aggiornamento dei dati nelle sotto-sezioni di Amministrazione	Dec-22	100%		
4 - Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale: revisione impostazione grafica sotto-sezioni ed eliminazione documenti obsoleti con supporto responsabile/segretario	Dec-22	100%		
TOTALE % REALIZZAZIONE ATTIVITA'/AZIONI				
Indicatore	Formula di calcolo	Valori attesi	Val. effettivo	Raggiungimento
N. 1	Tutoraggio minimo n. 1 progettualità	100%		
N. 2	Almeno n. 1 momento formativo	100%		
N. 3	implementazione sezioni di spettanza	100%		
N. 4	relazione sintetica della revisione effettuata alla data del 31/12	100%		
TOTALE % REALIZZAZIONE INDICATORI				
TOTALE % REALIZZAZIONE INDICATORI FINALE (<0 = 100%)				

SCHEDA OBIETTIVI PER DIRIGENTI/TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA (Utilizzabile anche per i dipendenti)

SCHEDA OBIETTIVI PER DIRIGENTI/TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E DIPENDENTI CUI VENGONO ATTRIBUITI OBIETTIVI IN MODO SPECIFICO, DI GRUPPO D INDIVIDUALE

Soggetto valutato	M.M.
Categoria e profilo professionale	C-Istruttore Amministrativo
Settore/Unità organizzativa di riferimento	Tributi
Soggetto valutatore	Responsabile Area Amministrativa

RIEPILOGO OBIETTIVI

La valutazione finale si tradurrà per ogni singolo obiettivo in una valutazione complessiva in fasce, che tiene conto anche della complessità del risultato da raggiungere, dell'innovatività, dell'impatto sulla realtà di riferimento, sulla soddisfazione effettiva dei bisogni degli utenti finali

N	Descrizione	Peso	% Ragg. Indicatori	Fascia di valutazione A (0-14)	Fascia di valutazione B (15-19)	Fascia di valutazione C (20-25)	Fascia di valutazione D (26-28)	Fascia di valutazione E (29-30)	Punteggio (1*2)
				L'obiettivo non è stato raggiunto	L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	L'obiettivo è stato conseguito a livello sufficiente	L'obiettivo è stato pienamente conseguito	L'obiettivo è stato conseguito e superato	
1	Obiettivo 1	40.00%							
2	Obiettivo 2	30.00%							
3	Obiettivo 3	30.00%							
VALUTAZIONE FINALE									0

Obiettivo 1 (descrivere contenuto)				
Azioni/Attività	Scadenza	% Realizzazione		
1 - Predisposizione, stampa e invio mod. F24 ai contribuenti IMU	Jun-22	100%		
2 - Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione (PTPC) in materia di anticorruzione: formazione anticorruzione	Dec-22	100%		
3 -Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione (PTPC) in materia di trasparenza: aggiornamento dei dati nelle sotto-sezioni di Amministrazione Trasparente di spettanza dell'ufficio	Dec-22	100%		
TOTALE % REALIZZAZIONE ATTIVITA'/AZIONI				
Indicatore	Formula di calcolo	Valori attesi	Val. effettivo	Raggiungimento
N. 1	Spedizione moduli al almeno il 95% dei contribuenti presenti in banca dati	95%		
N. 2	almeno n. 1 momento formativo	100%		
N. 3	implementazione sezioni di spettanza	100%		
TOTALE % REALIZZAZIONE INDICATORI				
TOTALE % REALIZZAZIONE INDICATORI FINALE (<0 = 100%)				

SCHEDA OBIETTIVI PER DIRIGENTI/TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA (Utilizzabile anche per i dipendenti)

SCHEDA OBIETTIVI PER DIRIGENTI/TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E DIPENDENTI CUI VENGONO ATTRIBUITI OBIETTIVI IN MODO SPECIFICO, DI GRUPPO D INDIVIDUALE

Soggetto valutato	T.I.
Categoria e profilo professionale	C-Istruttore Amministrativo
Settore/Unità organizzativa di riferimento	Servizi demografici
Soggetto valutatore	Responsabile Area Amministrativa

RIEPILOGO OBIETTIVI

La valutazione finale si tradurrà per ogni singolo obiettivo in una valutazione complessiva in fasce, che tiene conto anche della complessità del risultato da raggiungere, dell'innovatività, dell'impatto sulla realtà di riferimento, sulla soddisfazione effettiva dei bisogni degli utenti finali

N	Descrizione	Peso	% Ragg. Indicatori	Fascia di valutazione A (0-14)	Fascia di valutazione B (15-19)	Fascia di valutazione C (20-25)	Fascia di valutazione D (26-28)	Fascia di valutazione E (29-30)	Punteggio (1*2)
				L'obiettivo non è stato raggiunto	L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	L'obiettivo è stato conseguito a livello sufficiente	L'obiettivo è stato pienamente conseguito	L'obiettivo è stato conseguito e superato	
1	Obiettivo 1	50.00%							
2	Obiettivo 2	30.00%							
3	Obiettivo 3	20.00%							
VALUTAZIONE FINALE									0

Obiettivo 1 (descrivere contenuto)				
Azioni/Attività	Scadenza	% Realizzazione		
1 - Attività correlate ai Referendum: approfondimento della materia e svolgimento delle attività correlate alle procedure referendarie	Dec-22	100%		
2 - Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione (PTPC) in materia di anticorruzione: formazione anticorruzione	Dec-22	100%		
3 -Avvio utilizzo App dedicata alle prenotazioni per ufficio demografico	Dec-22	100%		
TOTALE % REALIZZAZIONE ATTIVITA'/AZIONI				
Indicatore	Formula di calcolo	Valori attesi	Val. effettivo	Raggiungimento
N. 1	Relazione sintetica dell'attività svolta al 31/12	100%		
N. 2	almeno n. 1 momento formativo	100%		
N. 3	relazione sintetica dell'attività svolta e delle prenotazioni effettuate alla data del 31/12	100%		
TOTALE % REALIZZAZIONE INDICATORI				
TOTALE % REALIZZAZIONE INDICATORI FINALE (<0 = 100%)				

SCHEDA OBIETTIVI PER DIRIGENTI/TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA (Utilizzabile anche per i dipendenti)

**SCHEDA OBIETTIVI PER DIRIGENTI/TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E DIPENDENTI CUI VENGONO
ATTRIBUITI OBIETTIVI IN MODO SPECIFICO, DI GRUPPO D INDIVIDUALE**

Soggetto valutato	V.M.
Categoria e profilo professionale	C-Istruttore Amministrativo
Settore/Unità organizzativa di riferimento	Servizi demografici
Soggetto valutatore	Responsabile Area Amministrativa

RIEPILOGO OBIETTIVI

La valutazione finale si tradurrà per ogni singolo obiettivo in una valutazione complessiva in fasce, che tiene conto anche della complessità del risultato da raggiungere, dell'innovatività, dell'impatto sulla realtà di riferimento, sulla soddisfazione effettiva dei bisogni degli utenti finali

N	Descrizione	Peso	% Ragg. Indicatori	Fascia di valutazione A (0-14)	Fascia di valutazione B (15-19)	Fascia di valutazione C (20-25)	Fascia di valutazione D (26-28)	Fascia di valutazione E (29-30)	Punteggio (1*2)
				L'obiettivo non è stato raggiunto	L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	L'obiettivo è stato conseguito a livello sufficiente	L'obiettivo è stato pienamente conseguito	L'obiettivo è stato conseguito e superato	
1	Obiettivo 1	50.00%							
2	Obiettivo 2	30.00%							
3	Obiettivo 3	20.00%							
VALUTAZIONE FINALE									0

Obiettivo 1 (descrivere contenuto)				
Azioni/Attività	Scadenza	% Realizzazione		
1 - Predisposizione modulistica e gestione processo per "Customer Satisfaction" per uffici comunali 1- Affiancamento e sostituzione in caso di necessità del personale addetto all'Ufficio Protocollo	Dec-22	100%		
2 - Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione (PTPC) in materia di anticorruzione: formazione anticorruzione	Dec-22	100%		
3 - Avvio utilizzo App dedicata alle prenotazioni per ufficio demografico 3 - Cura delle operazioni di apertura e chiusura biblioteca comunale	dall'entrata in vigore del provvedimento	100%		
TOTALE % REALIZZAZIONE ATTIVITA'/AZIONI				
Indicatore	Formula di calcolo	Valori attesi	Val. effettivo	Raggiungimento
N. 1	Predisposizione modulistica e relazione su esito iniziativa	100%		
	utilizzo in autonomia del gestionale in uso per protocollo			
N. 2	almeno n. 1 momento formativo	100%		
	relazione sintetica dell'attività svolta e delle prenotazioni effettuate alla data del 31/12			

N. 3	relazione attestì lo svolgimento dell'attività secondo le indicazioni fornite dal Responsabile	100%		
TOTALE % REALIZZAZIONE INDICATORI				
TOTALE % REALIZZAZIONE INDICATORI FINALE (<0 = 100%)				

SCHEDA OBIETTIVI PER DIRIGENTI/TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA (Utilizzabile anche per i dipendenti)

**SCHEDA OBIETTIVI PER DIRIGENTI/TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E DIPENDENTI CUI VENGONO
ATTRIBUITI OBIETTIVI IN MODO SPECIFICO, DI GRUPPO D INDIVIDUALE**

Soggetto valutato	P.P.
Categoria e profilo professionale	D-Istruttore Direttivo
Settore/Unità organizzativa di riferimento	Affari Generali
Soggetto valutatore	N.d.V.

RIEPILOGO OBIETTIVI

La valutazione finale si tradurrà per ogni singolo obiettivo in una valutazione complessiva in fasce, che tiene conto anche della complessità del risultato da raggiungere, dell'innovatività, dell'impatto sulla realtà di riferimento, sulla soddisfazione effettiva dei bisogni degli utenti finali

N	Descrizione	Peso	% Ragg. Indicatori	Fascia di valutazione A (0-14)	Fascia di valutazione B (15-19)	Fascia di valutazione C (20-25)	Fascia di valutazione D (26-28)	Fascia di valutazione E (29-30)	Punteggio (1*2)
				L'obiettivo non è stato raggiunto	L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	L'obiettivo è stato conseguito a livello sufficiente	L'obiettivo è stato pienamente conseguito	L'obiettivo è stato conseguito e superato	
1	Obiettivo 1	30.00%							
2	Obiettivo 2	25.00%							
3	Obiettivo 3	15.00%							
4	Obiettivo 4	30.00%							
VALUTAZIONE FINALE									0

Obiettivo 1 (descrivere contenuto)				
Azioni/Attività	Scadenza	% Realizzazione		
1 - Revisione atti ed aggiornamento provvedimenti relativi alla privacy e protezione dei dati personali	Dec-22	100%		
2 - Nuovo Statuto comunale - predisposizione bozza da presentare a Commissione comunale	Sep-22	100%		
3 - Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione (PTPC) in materia di anticorruzione: formazione anticorruzione	Dec-22	100%		
4 - Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione (PTPC) in materia di trasparenza: aggiornamento dei dati nelle sotto-sezioni di Amministrazione Trasparente di spettanza dell'ufficio	Dec-22	100%		
TOTALE % REALIZZAZIONE ATTIVITA'/AZIONI				
Indicatore	Formula di calcolo	Valori attesi	Val. effettivo	Raggiungimento
N. 1	relazione sintetica della attività effettuata alla data del 31/12	100%		
N. 2	predisposizione bozza	100%		
N. 3	almeno n. 1 momento formativo	100%		
N. 4	implementazione sezioni di spettanza	100%		
TOTALE % REALIZZAZIONE INDICATORI				
TOTALE % REALIZZAZIONE INDICATORI FINALE (<0 = 100%)				

SCHEDA OBIETTIVI PER DIRIGENTI/TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA (Utilizzabile anche per i dipendenti)

SCHEDA OBIETTIVI PER DIRIGENTI/TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E DIPENDENTI CUI VENGONO ATTRIBUITI OBIETTIVI IN MODO SPECIFICO, DI GRUPPO D INDIVIDUALE

Soggetto valutato	M.S.
Categoria e profilo professionale	B Collaboratore Amministrativo
Settore/Unità organizzativa di riferimento	Biblioteca, cultura, istruzione, sport
Soggetto valutatore	Responsabile Area Amministrativa

RIEPILOGO OBIETTIVI

La valutazione finale si tradurrà per ogni singolo obiettivo in una valutazione complessiva in fasce, che tiene conto anche della complessità del risultato da raggiungere, dell'innovatività, dell'impatto sulla realtà di riferimento, sulla soddisfazione effettiva dei bisogni degli utenti finali

N	Descrizione	Peso	% Ragg. Indicatori	Fascia di valutazione A (0-14)	Fascia di valutazione B (15-19)	Fascia di valutazione C (20-25)	Fascia di valutazione D (26-28)	Fascia di valutazione E (29-30)	Punteggio (1*2)
				L'obiettivo non è stato raggiunto	L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	L'obiettivo è stato conseguito a livello sufficiente	L'obiettivo è stato pienamente conseguito	L'obiettivo è stato conseguito e superato	
1	Obiettivo 1	40.00%							
2	Obiettivo 2	30.00%							
3	Obiettivo 3	30.00%							
VALUTAZIONE FINALE									0

Obiettivo 1 (descrivere contenuto)				
Azioni/Attività	Scadenza	% Realizzazione		
1 - Affidamento in concessione servizio di gestione distributori automatici per sede municipale e plessi scolastici: predisposizione atti e cura procedura	Sep-22	100%		
2 - Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione (PTPC) in materia di anticorruzione: formazione anticorruzione	Dec-22	100%		
3 -Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione (PTPC) in materia di trasparenza: aggiornamento dei dati nelle sotto-sezioni di Amministrazione Trasparente di spettanza dell'ufficio	Dec-22	100%		
TOTALE % REALIZZAZIONE ATTIVITA'/AZIONI				
Indicatore	Formula di calcolo	Valori attesi	Val. effettivo	Raggiungimento
N. 1	Predisposizione atti di procedura e determina di affidamento	100%		
N. 2	almeno n. 1 momento formativo	100%		
N. 3	implementazione sezioni di spettanza	100%		
TOTALE % REALIZZAZIONE INDICATORI				
TOTALE % REALIZZAZIONE INDICATORI FINALE (<0 = 100%)				

SCHEDA OBIETTIVI PER DIRIGENTI/TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA (Utilizzabile anche per i dipendenti)

SCHEDA OBIETTIVI PER DIRIGENTI/TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E DIPENDENTI CUI VENGONO ATTRIBUITI OBIETTIVI IN MODO SPECIFICO, DI GRUPPO D INDIVIDUALE

Soggetto valutato	R.M.C.
Categoria e profilo professionale	C Istruttore Amministrativo
Settore/Unità organizzativa di riferimento	Segreteria, contratti, concessioni cimiteriali
Soggetto valutatore	Responsabile Area Amministrativa

RIEPILOGO OBIETTIVI

La valutazione finale si tradurrà per ogni singolo obiettivo in una valutazione complessiva in fasce, che tiene conto anche della complessità del risultato da raggiungere, dell'innovatività, dell'impatto sulla realtà di riferimento, sulla soddisfazione effettiva dei bisogni degli utenti finali

N	Descrizione	Peso	% Ragg. Indicatori	Fascia di valutazione A (0-14)	Fascia di valutazione B (15-19)	Fascia di valutazione C (20-25)	Fascia di valutazione D (26-28)	Fascia di valutazione E (29-30)	Punteggio (1*2)
				L'obiettivo non è stato raggiunto	L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	L'obiettivo è stato conseguito a livello sufficiente	L'obiettivo è stato pienamente conseguito	L'obiettivo è stato conseguito e superato	
1	Obiettivo 1	20.00%							
2	Obiettivo 2	20.00%							
3	Obiettivo 3	20.00%							
4	Obiettivo 4	40.00%							
VALUTAZIONE FINALE									0

Obiettivo 1 (descrivere contenuto)				
Azioni/Attività	Scadenza	% Realizzazione		
1 - Protezione dati personali (GDPR 689/2016): Approfondimento normativa ed adempimenti correlati	Dec-22	100%		
2 - Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione (PTPC) in materia di anticorruzione: formazione anticorruzione	Dec-22	100%		
3 - Predisposizione modulistica e gestione processo per "Customer Satisfaction" per uffici comunali	Dec-22	100%		
4 - Apprendimento utilizzo gestionale in uso all'ufficio (in particolare per redazione atti e protocollo)	Dec-22	100%		
TOTALE % REALIZZAZIONE ATTIVITA'/AZIONI				
Indicatore	Formula di calcolo	Valori attesi	Val. effettivo	Raggiungimento
N. 1	partecipazione ad almeno n. 1 momento formativo	100%		
N. 2	almeno n. 1 momento formativo	100%		
N. 3	Predisposizione modulistica e relazione su stato dell'arte dell'iniziativa	100%		
N. 4	utilizzo in autonomia del gestionale in uso per redazione atti e protocollo	100%		
TOTALE % REALIZZAZIONE INDICATORI				
TOTALE % REALIZZAZIONE INDICATORI FINALE (<0 = 100%)				

SCHEDA OBIETTIVI PER DIRIGENTI/TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E DIPENDENTI CUI VENGONO
ATTRIBUITI OBIETTIVI IN MODO SPECIFICO, DI GRUPPO D INDIVIDUALE

Soggetto valutato	P.L.
Categoria e profilo professionale	C Istruttore di vigilanza
Settore/Unità organizzativa di riferimento	Polizia Locale
Soggetto valutatore	Comandante Corpo P.L.

RIEPILOGO OBIETTIVI
La valutazione finale si tradurrà per ogni singolo obiettivo in una valutazione complessiva in fasce, che tiene conto anche della complessità del risultato da raggiungere, dell’innovatività, dell’impatto sulla realtà di riferimento, sulla soddisfazione effettiva dei bisogni degli utenti finali

N	Descrizione	Peso	% Ragg. Indicatori	Fascia di valutazione A (0-14)	Fascia di valutazione B (15-19)	Fascia di valutazione C (20-25)	Fascia di valutazione D (26-28)	Fascia di valutazione E (29-30)	Punteggio (1*2)
				L'obiettivo non è stato raggiunto	L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	L'obiettivo è stato conseguito a livello sufficiente	L'obiettivo è stato pienamente conseguito	L'obiettivo è stato conseguito e superato	
1	Obiettivo 1	25.00%							
2	Obiettivo 2	25.00%							
3	Obiettivo 3	25.00%							
4	Obiettivo 4	25.00%							
VALUTAZIONE FINALE									0

Obiettivo 1 (descrivere contenuto)				
Azioni/Attività	Scadenza	% Realizzazione		
1 - Potenziamento attività di controllo ambientale mediante l'impiego di fototrappole	dic-22	100%		
2 - Servizi di controllo relativi alla sicurezza urbana e stradale - Progetto corredato da risorse aggiuntive (n. 6 servizi nella fascia oraria estiva 19:00-01:00; n. 16 servizi nella fascia oraria autunnale e invernale 14:00-20:00; n. 10 servizi avvalendosi della strumentazione in dotazione quale etilometro omologato e Pre-test; n. 16 servizi avvalendosi degli appositi varchi)	dic-22	100%		
3 -"Accoglienza profughi ucraini": Trasmissione tempestiva di comunicazione di ospitalità in favore di cittadino straniero.	dic-22	100%		
4 - Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione (PTPC) in materia di anticorruzione: formazione anticorruzione	dic-22	100%		
TOTALE % REALIZZAZIONE ATTIVITA’/AZIONI				
Indicatore	Formula di calcolo	Valori attesi	Val. effettivo	Raggiungimento
N. 1	Almeno 20 servizi	100%		
N. 2	Almeno 48 servizi	100%		
N. 3	n. ospitalità comunicate/n. ospitalità presentate	100%		
N. 4	almeno n. 1 momento formativo	100%		
TOTALE % REALIZZAZIONE INDICATORI				
TOTALE % REALIZZAZIONE INDICATORI FINALE (<0 = 100%)				

SCHEDA OBIETTIVI PER DIRIGENTI/TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E DIPENDENTI CUI VENGONO
ATTRIBUITI OBIETTIVI IN MODO SPECIFICO, DI GRUPPO D INDIVIDUALE

Soggetto valutato	G.S.
Categoria e profilo professionale	C Istruttore di vigilanza
Settore/Unità organizzativa di riferimento	Polizia Locale
Soggetto valutatore	Comandante Corpo P.L.

RIEPILOGO OBIETTIVI
La valutazione finale si tradurrà per ogni singolo obiettivo in una valutazione complessiva in fasce, che tiene conto anche della complessità del risultato da raggiungere, dell’innovatività, dell’impatto sulla realtà di riferimento, sulla soddisfazione effettiva dei bisogni degli utenti finali

N	Descrizione	Peso	% Ragg. Indicatori	Fascia di valutazione A (0-14)	Fascia di valutazione B (15-19)	Fascia di valutazione C (20-25)	Fascia di valutazione D (26-28)	Fascia di valutazione E (29-30)	Punteggio (1*2)
				L'obiettivo non è stato raggiunto	L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	L'obiettivo è stato conseguito a livello sufficiente	L'obiettivo è stato pienamente conseguito	L'obiettivo è stato conseguito e superato	
1	Obiettivo 1	25.00%							
2	Obiettivo 2	25.00%							
3	Obiettivo 3	25.00%							
4	Obiettivo 4	25.00%							
VALUTAZIONE FINALE									0

Obiettivo 1 (descrivere contenuto)				
Azioni/Attività	Scadenza	% Realizzazione		
1 - Potenziamento attività di controllo ambientale mediante l'impiego di fototrappole	dic-22	100%		
2 - Servizi di controllo relativi alla sicurezza urbana e stradale - Progetto corredato da risorse aggiuntive (n. 6 servizi nella fascia oraria estiva 19:00-01:00; n. 16 servizi nella fascia oraria autunnale e invernale 14:00-20:00; n. 10 servizi avvalendosi della strumentazione in dotazione quale etilometro omologato e Pre-test; n. 16 servizi avvalendosi degli appositi varchi)	dic-22	100%		
3 -"Accoglienza profughi ucraini":Trasmissione tempestiva di comunicazione di ospitalità in favore di cittadino straniero.	dic-22	100%		
4 - Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione (PTPC) in materia di anticorruzione: formazione anticorruzione	dic-22	100%		
TOTALE % REALIZZAZIONE ATTIVITA’/AZIONI				
Indicatore	Formula di calcolo	Valori attesi	Val. effettivo	Raggiungimento
N. 1	Almeno 20 servizi	100%		
N. 2	Almeno 48 servizi	100%		
N. 3	n. ospitalità comunicate/n. ospitalità presentate	100%		
N. 4	almeno n. 1 momento formativo	100%		
TOTALE % REALIZZAZIONE INDICATORI				
TOTALE % REALIZZAZIONE INDICATORI FINALE (<0 = 100%)				

SCHEDA OBIETTIVI PER DIRIGENTI/TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E DIPENDENTI CUI VENGONO
ATTRIBUITI OBIETTIVI IN MODO SPECIFICO, DI GRUPPO D INDIVIDUALE

Soggetto valutato	F.M.
Categoria e profilo professionale	Comandante Corpo P.L.
Settore/Unità organizzativa di riferimento	Polizia Locale
Soggetto valutatore	N.d.V.

RIEPILOGO OBIETTIVI

La valutazione finale si tradurrà per ogni singolo obiettivo in una valutazione complessiva in fasce, che tiene conto anche della complessità del risultato da raggiungere, dell’innovatività, dell’impatto sulla realtà di riferimento, sulla soddisfazione effettiva dei bisogni degli utenti finali

N	Descrizione	Peso	% Ragg. Indicatori	Fascia di valutazione A (0-14)	Fascia di valutazione B (15-19)	Fascia di valutazione C (20-25)	Fascia di valutazione D (26-28)	Fascia di valutazione E (29-30)	Punteggio (1*2)
				L’obiettivo non è stato raggiunto	L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	L'obiettivo è stato conseguito a livello sufficiente	L'obiettivo è stato pienamente conseguito	L'obiettivo è stato conseguito e superato	
1	Obiettivo 1	50.00%							
2	Obiettivo 2	50.00%							
VALUTAZIONE FINALE									0

Obiettivo 1 (descrivere contenuto)				
Azioni/Attività	Scadenza	% Realizzazione		
1 -Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione (PTPC) in materia di trasparenza: aggiornamento dei dati nelle sotto-sezioni di Amministrazione Trasparente di spettanza dell'ufficio	dic-22	100%		
2 - Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione (PTPC) in materia di anticorruzione: formazione anticorruzione (anche presso diversa sede)	dic-22	100%		
TOTALE % REALIZZAZIONE ATTIVITA’/AZIONI				
Indicatore	Formula di calcolo	Valori attesi	Val. effettivo	Raggiungimento
N. 1	implementazione sezioni di spettanza	100%		
N. 2	almeno n. 1 momento formativo	100%		
TOTALE % REALIZZAZIONE INDICATORI				
TOTALE % REALIZZAZIONE INDICATORI FINALE (<0 = 100%)				



COMUNE DI FOSSALTA DI PIAVE

Città Metropolitana di Venezia

Sottosezione di programmazione Piano Triennale dei fabbisogni di personale

In questa sezione vengono aggiornati i contenuti del Piano di fabbisogno di personale già approvato dalla Giunta con propria deliberazione 86 del 29/06/2022 efficace ai sensi di legge ad oggetto "APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2022/2024".

DOTAZIONE ORGANICA TRIENNIO 2022/2024

AREA AMMINISTRATIVA

AREA AMMINISTRATIVA: U.O. I^ (Servizi Demografici)

Categoria	Descrizione	Posti tempo pieno	Posti part-time
C	Istruttore Amministrativo	2	==
	<i>Totale</i>	2	==

AREA AMMINISTRATIVA: U.O. II^ (Ragioneria, personale, tributi)

Categoria	Descrizione	Posti tempo pieno	Posti part-time
D	Funzionario Amministrativo	1*	==
C	Istruttore Amministrativo	2	==
	<i>Totale</i>	3	==

*in aspettativa fino al 30/09/2023

AREA AMMINISTRATIVA: U.O. III^ (Segreteria, contratti, protocollo)

Categoria	Descrizione	Posti tempo pieno	Posti part-time
D	Istruttore Direttivo Amministrativo	1	==
B3	Collaboratore Amministrativo	1	==
C	Istruttore Amministrativo	1	1 per 80%
	<i>Totale</i>	3	1

*unità di personale a tempo pieno utilizzata in condivisione con altra U.O. dell'Area Tecnica

AREA AMMINISTRATIVA: U.O. IV^ (Istruzione, cultura, biblioteca)

Categoria	Descrizione	Posti tempo pieno	Posti part-time
B3	Collaboratore Amministrativo	==	1 p.t. 83,33%
	<i>Totale</i>	==	1

AREA AMMINISTRATIVA: U.O. V^ (Servizi socio-assistenziali)

<i>Categoria</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Posti tempo pieno</i>	<i>Posti part-time</i>
D	Istruttore Direttivo-Ass. Sociale	1	==
B3	Operatore Socio-sanitario	1	==
	<i>Totale</i>	2	==

AREA TECNICA**AREA TECNICA: U.O. I^ (Lavori pubblici, appalti-affidamenti, Protezione Civile, espropri, patrimonio)**

<i>Categoria</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Posti tempo pieno</i>	<i>Posti part-time</i>
D	Istruttore Direttivo Tecnico	1	==
C	Istruttore Tecnico	1	==
	<i>Totale</i>	2	==

AREA TECNICA – U.O. II^ Edilizia privata, urbanistica, SUE-SUAP, Ambiente

<i>Categoria</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Posti tempo pieno</i>	<i>Posti part-time</i>
C	Istruttore Tecnico	1	1 p.t. 83,33%
	<i>Totale</i>	1	1

AREA TECNICA – U.O. III^ Manutentiva

<i>Categoria</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Posti tempo pieno</i>	<i>Posti part-time</i>
B3	Operaio specializzato	2	==
	<i>Totale</i>	2	==

AREA TECNICA – U.O. IV^ Progettazione, direzione lavori, sicurezza cantieri

<i>Categoria</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Posti tempo pieno</i>	<i>Posto part-time</i>
D	Istruttore Direttivo Tecnico	==	1 p.t. 50%
	<i>Totale</i>	==	1

AREA TECNICA – U.O. V^ Gestione alloggi ERP

<i>Categoria</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Posti tempo pieno</i>	<i>Posti part-time</i>
C	Istruttore Tecnico/Amministrativo	==	1 per 20%*
	<i>Totale</i>	==	1

*unità di personale a tempo pieno utilizzata in condivisione con altra U.O. dell'Area Amministrativa

AREA POLIZIA LOCALE**AREA POLIZIA LOCALE – U.O. I^ (Polizia Locale-vigilanza)**

<i>Categoria</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Posti tempo pieno</i>	<i>Posti part-time</i>
C	Istruttore Vigilanza	2	==
<i>Totale</i>	2	2	==

Pertanto, a conclusione di quanto sopra esposto, la dotazione organica complessiva dell'Ente risulterà nel triennio 2022-2024 così strutturata:

Categoria	Descrizione	Posti 2022/2024
D	Funzionario Amministrativo	1
D	Istruttore Direttivo Amministrativo	1
D	Istruttore Direttivo Ass. Sociale	1
D	Istruttore Direttivo Tecnico	2
C	Istruttore Amministrativo	7
C	Istruttore Tecnico	2
C	Istruttore Vigilanza	2
B3	Collaboratore Amministrativo	2
B3	Operatore Socio-sanitario	1
B3	Operaio Specializzato	2
	TOTALI	21

La suddivisione per Aree viene invece riassunta nel prospetto seguente:

Categoria	Area Amministrativa	Area Tecnica	Area Polizia Locale	Totale 2022/2024
D	3	2	==	5
C	6*	4*	2	11
B3	3	2	==	5
TOTALI	12	8	2	21

*n. 1 Istruttore a tempo pieno utilizzato in condivisione tra Area Amministrativa e Area Tecnica

In relazione alle esigenze dell'Ente potrà essere data applicazione, ricorrendone i presupposti di legge e di contratto, all'istituto delle mobilità interna al fine di rendere più funzionali i settori e meglio distribuire operativamente le unità di personale secondo le necessità, utilizzando i criteri fondamentali della flessibilità e della integrazione tra gli addetti, a garanzia del buon andamento dell'azione generale della Amministrazione.

Si intendono richiamati, per le parti qui non riportate, gli atti deliberativi di prima approvazione del PIAO.

Fossalta di Piave, 7 settembre 2022

Il Responsabile del Servizio
Paola Padovan

**COMUNE DI FOSSALTA DI PIAVE**

Città Metropolitana di Venezia

FABBISOGNO DI PERSONALE TRIENNIO 2022/2024

N. posti	Profilo professionale	Cat.	Spesa annua	Modalità di copertura posto	Anno	Note
1	Assistente Sociale	D	€ 31.111,77	Concorso/utilizzo graduatorie di altri enti/mobilità	2022	
Totale			€ 31.111,77			