

REGISTRAZIONE D'ARRIVO A PROTOCOLLO

Riservato all'Ufficio
Fascicolo fabbricato n° _____

Al Signor Sindaco del Comune di Fossalta di Piave

### **RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI**

I\_\_ sottoscritt\_\_ \_\_\_\_\_  
nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_  
in Via/Piazza \_\_\_\_\_ civ. \_\_\_\_\_  
documento d'identità n. \_\_\_\_\_, nella sua qualità di  
\_\_\_\_\_, con la presente

### **CHIEDE**

- di prendere visione
- di esaminare
- di avere copia semplice
- di avere copia autentica

dei seguenti documenti (indicare elenco dettagliato e riferimenti identificativi):

---

---

---

---

relativi all'immobile sito in via \_\_\_\_\_ civ. n° \_\_\_\_\_

Delega il sig./la sig.ra \_\_\_\_\_ a prendere visione – a ritirare quanto sopra.

Dichiara che la presente richiesta di accesso è motivata dalla tutela del seguente interesse:

---

---

---

Distinti saluti.

Fossalta di Piave, \_\_\_\_\_

---

Si allega:

1. Copia della carta di identità

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_