



**DOCUMENTO UNICO di  
PROGRAMMAZIONE**

**(D.U.P.)**

**SEMPLIFICATO**

2022-2024

# **SOMMARIO**

## **PARTE PRIMA**

### ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

- 1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE**
  - Risultanze della popolazione
  - Risultanze del territorio
  - Risultanze della situazione socio economica dell'Ente
  
- 2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**
  - Servizi gestiti in forma diretta
  - Servizi gestiti in forma associata
  - Servizi affidati a organismi partecipati
  - Servizi affidati ad altri soggetti
  - Altre modalità di gestione di servizi pubblici
  
- 3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**
  - Situazione di cassa dell'Ente
  - Livello di indebitamento
  - Debiti fuori bilancio riconosciuti
  - Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
  - Ripiano ulteriori disavanzi
  
- 4. GESTIONE RISORSE UMANE**
  
- 5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

## PARTE SECONDA

### INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

#### **A. Entrate**

Tributi e tariffe dei servizi pubblici  
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale  
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

#### **B. Spese**

Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;  
Programmazione triennale del fabbisogno di personale  
Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi  
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche  
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

#### **C. Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**

#### **D. Principali obiettivi delle missioni attivate**

#### **E. Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali**

#### **F. Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica**

#### **G. Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

#### **H. Altri eventuali strumenti di programmazione**

## **PREMESSA**

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

### **Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)**

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Secondo il paragrafo 8.4 del Principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, anche i comuni di dimensione inferiore ai 5000 abitanti sono chiamati all'adozione del DUP, sebbene in forma semplificata rispetto a quella prevista per i comuni medio-grandi. Il Decreto ministeriale del 20 maggio 2015, concernente l'aggiornamento dei principi contabili del Dlgs 118/11, ha infatti introdotto il DUP semplificato, lasciando comunque sostanzialmente invariate le finalità generali del documento.

# 1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

ETIMOLOGIA DEL NOME: Fossalta deriva dal latino “*Fòvea Alta*” che significa fossa profonda.

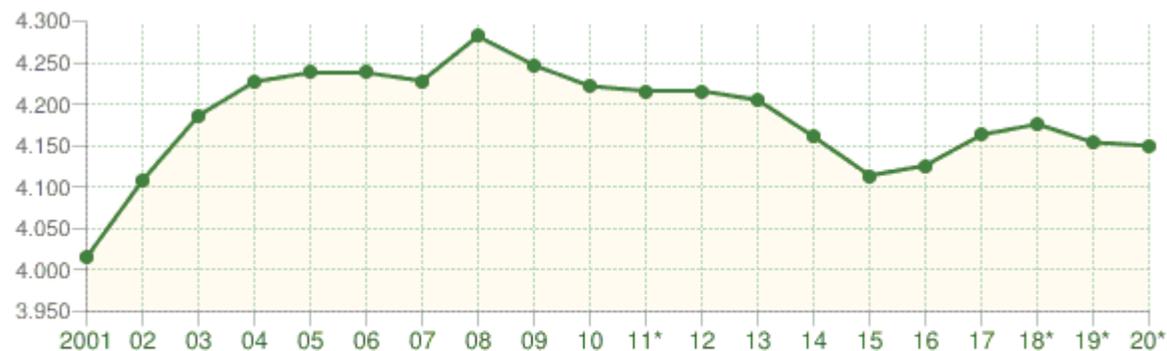
*GEOGRAFIA. Città Metropolitana di Venezia. – Altitudine: 3 m s.l.m. – Idrografia: situato sulla sponda destra del Piave. - Località: Campolongo, Capodargine, Contee, Gonfo, Lampol, Ronche. – Superficie: 9,73 kmq. - Comuni limitrofi: Zenson di Piave, Monastier di Treviso, Meolo, Musile di Piave, San Donà di Piave, Noventa di Piave. – Abitanti: 4.167 al 31.12.2020 – Densità: 428,36 ab. kmq. - Nome abitanti: Fossaltini. – E proprio dalle caratteristiche geo-fisiche-storiche prendono vita le sotto riportate linee strategiche dell'Amministrazione Comunale.*

## 1.1 POPOLAZIONE

Popolazione legale all'ultimo censimento		n.		4.214
Popolazione residente a fine 2021 (art.156 D.Lvo 267/2000)		n.		4.161
di cui:				
maschi		n.		2.039
femmine		n.		2.122
nuclei familiari		n.		1.718
comunità/convivenze		n.		1
Popolazione al 1 gennaio 2021		n.		4.174
Nati nell'anno	n.		24	
Deceduti nell'anno	n.		51	
			saldo naturale	n. -27
Immigrati nell'anno	n.		149	
Emigrati nell'anno	n.		118	
			saldo migratorio	n. +31

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. **7.130** abitanti

L'andamento della popolazione residente 2001-2020 viene riassunto nel grafico seguente:

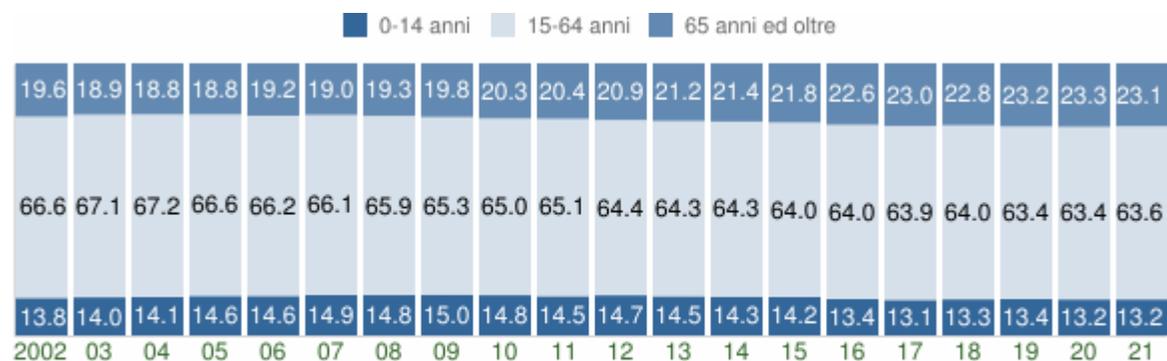


Andamento della popolazione residente

COMUNE DI FOSSALTA DI PIAVE (VE) - Dati ISTAT al 31 dicembre - Elaborazione TUTTITALIA.IT

(\*) post-censimento

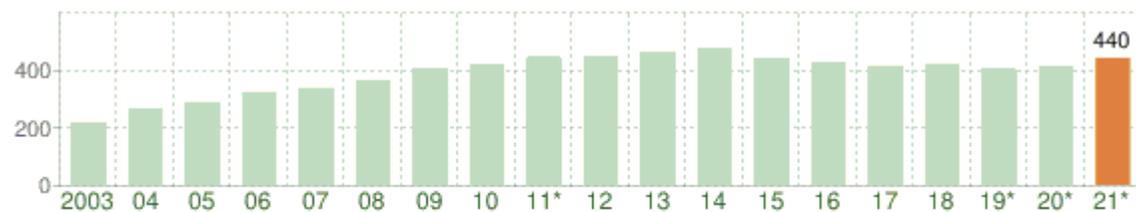
La struttura della popolazione, come evidenzia il grafico, viene suddivisa in tre fasce di età: giovani 0-14 anni, adulti 15-64 anni e anziani 65 anni ed oltre, e rappresenta uno strumento indispensabile per valutare alcuni impatti sul sistema sociale, quali ad esempio il sistema lavorativo, quello scolastico o quello sanitario.



Struttura per età della popolazione (valori %)

COMUNE DI FOSSALTA DI PIAVE (VE) - Dati ISTAT al 1° gennaio - Elaborazione TUTTITALIA.IT

L'andamento della popolazione straniera, da intendersi come persone di cittadinanza non italiana aventi dimora abituale in Italia è riassunta nel grafico seguente



#### Andamento della popolazione con cittadinanza straniera - 2021

COMUNE DI FOSSALTA DI PIAVE (VE) - Dati ISTAT 1° gennaio 2021 - Elaborazione TUTTITALIA.IT

(\*) post-censimento

Non sono ancora disponibili i dati aggiornati della popolazione straniera residente per paese di provenienza. Tuttavia, con riferimento all'anno 2021 la popolazione straniera rappresenta il 10,6% della popolazione residente.

## 1.2 CONDIZIONE SOCIO-ECONOMICA DELLE FAMIGLIE

### FOSSALTA DI PIAVE DAL MEDIOEVO AL SECOLO SCORSO

*Nei libri ufficiali di storia che parlano dei grandi avvenimenti nazionali e dei personaggi di fama non troviamo la storia di Fossalta. La possiamo trovare attraverso testimonianze e documenti di archivio, che ci permettono di ricostruire il formarsi graduale della nostra piccola comunità, il suo lottare per affermarsi e sopravvivere, i suoi momenti di esaltazione e di abbandono.*

*La prosperità in terra ferma, durante la colonizzazione romana durò circa 400 anni, dopo cominciò una lenta ma inarrestabile decadenza dovuta all'incuria e all'abbandono in cui venne lasciata la cosa pubblica contemporaneamente al dissolversi dell'Impero e poi con la discesa dei barbari.*

*Le bonifiche non più corrette da cure idrauliche, lasciarono lo spazio all'acquitrino e quindi alla malaria; La società formata da magistrati romani, dalla aristocrazia cittadina, industriali, artigiani, contadini si trovò a un bivio. La maggior parte si nascose nei boschi e partecipò al corso degli avvenimenti che lacerarono l'Italia durante il Medio Evo. Vissero le invasioni barbariche, il Feudalesimo che da noi fu rappresentato dai conti vescovi col Patriarca di Aquileia, il Vescovo di Treviso e le Signorie con gli Ezzelini Da Romano, i Da Camino, i Carraresi, gli Scaligeri, gli imperiali nordici. Li videro dilaniarsi contro il libero comune di Treviso, e vi presero parte, in lotte fratricide tra carestie, pestilenze, fame, inondazioni, distruzioni. I più abbienti ebbero un destino migliore, si stabilirono nelle isole della litorale, irraggiungibili dai barbari che non possedevano imbarcazioni, arricchiti dai profughi stessi che portarono oltre alle loro ricchezze, nuove idee, ingrandirono il traffico fluviale, potenziarono il commercio, specie quello del sale di cui erano gli unici detentori.*

*Nel 1191, per la prima volta, nei documenti della sede vescovile di Treviso, troviamo "Campolongo di Fovea Alta" appartenente al Patriarca di Aquileia ed era amministrato dai Monaci Benedettini di Monastier. Vi concorse e gli successe il Vescovo di Treviso.*

*Il territorio rimase con Treviso. Le guerre combattute bloccarono la vita civile. Le Signorie miravano alla conquista di Treviso come primo passo per arrivare al Friuli. Per gli uomini della zona la coscrizione militare era obbligatoria, e dovevano essere disponibili per la chiamata alle armi qualsiasi fosse il padrone nel momento in cui avveniva.*

*Treviso era esausta non esitò a ricorrere all'imperatore austriaco per aiuti e li ebbe. Intervennero anche i veneziani. I paesi contestati furono distrutti, morì anche Can Grande della Scala uno dei Signori più crudele. Nel 1339 Treviso fece atto di dedizione a Venezia. L'atto venne sottoscritto da Doge Bartolomeo Gradenigo i cui ultimi discendenti sono sepolti nel nostro cimitero.*

*Con l'avvento del dominio della Serenissima ci fu un periodo di tregua con conseguente miglioramento economico.*

*Anche il Piave fu clemente: in quel periodo non ebbe che un limitato numero di piene. Nel 1430 Venezia vide la terra rifiorire ed allora si rivolse ad essi con rinnovato interesse tanto più che nel 1420, anche il Friuli, tanto conteso, era passato sotto il suo dominio.*

*Andò bene per molti secoli ma quando la civiltà e la conoscenza si allargarono, quando la popolazione aumentò, quando la terra non fu più del primo occupante ma cominciò ad essere "occupata" fu necessaria una specificazione che determinasse "la Villa" come la chiamavano allora in modo inequivocabile. Nel 1494 il nostro territorio apparve col titolo di "Fossalta Plavis" ed è accertato che il nome fu definitivamente assegnato dalla Repubblica di San Marco che ne aveva, fin dal 1339, il dominio definitivo.*

*Abbandonate le grandi avventure marittime Venezia si rivolse al suo retroterra con una politica ricostruttiva. Per mettersi in comunicazione con la terra ferma non poteva contare che sulle vie d'acqua. A tale fine disponeva soltanto del Canale Caligo ma era troppo a sud, le si imponeva quindi la necessità di creare un nuovo canale che accorciasse le distanze tra lei e il Friuli e così dando nuove opportunità di crescita e vita.*

*Fossalta sembrò riaversi con l'aiuto delle grandi opere attuate da Venezia. La Fossetta, l'argine San Marco, i canali per la bonifica ecc. però ci furono periodi di sofferenza, nel 1629 si soffrì la fame, ne morirono moltissimi, nel 1631 la peste aggravò la situazione. La gente si nutriva poco e male,*

*il complesso ingranaggio della Fossetta cominciò a girare con difficoltà. Il porticciolo in centro chiuse e nel 1721 anche la Fossetta. La via così trascurata andò deperendo. Fossalta sulla via di divenire un centro notevole ricadde nel suo avvillimento in attesa di una ripresa che tarderà ancora un secolo.*

### **Centralità del Territorio**

Secondo l'ordinamento degli enti locali, rientrano tra le funzioni fondamentali attribuite al comune le funzioni amministrative relative alla popolazione ed al territorio, in particolare se connesse con i servizi alla persona ed alla comunità, l'assetto e l'uso del territorio e lo sviluppo economico. Il Comune, nell'esercizio di tali funzioni, può mettere in atto forme di decentramento e cooperazione con altri enti territoriali, in particolare con quelli dell'area del Veneto Orientale.

Particolare attenzione verrà data dall'Amministrazione comunale al potenziamento dei servizi in ambito medico e sanitario in sinergia con gli altri comuni del Basso Piave e del Veneto Orientale.

### **Pianificazione territoriale**

Governare il territorio significa valutare, regolare, pianificare, vigilare, valorizzare e tutelare attraverso gli strumenti e gli interventi che la legge attribuisce ad ogni ente locale. Fondamentale è oggi la gestione dei mutamenti affinché siano coerenti e sinergici rispetto ai più generali obiettivi di sviluppo territoriale sostenibile.

Ciò impegnerà l'Amministrazione ad analizzare per poi "unificare" con gradualità in ambiti territoriali "omogenei" i servizi pubblici di maggiore interesse: assistenza socio-sanitaria, acqua potabile, fognature raccolta e smaltimento dei rifiuti, consorzi di bonifica, servizi tecnici, vigilanza e sicurezza.

Tutto ciò perseguendo e sostenendo l'azione istituzionale con intese, collaborazioni ed accordi.

### **Risultanze del territorio**

Le condizioni socio-economiche dei residenti possono ritenersi ancora sostanzialmente buone visto che il fenomeno della disoccupazione è relativamente attenuato grazie allo spirito di laboriosità e di intraprendenza che contraddistingue la popolazione, pur tuttavia rilevando un incremento di situazioni economiche familiari ed imprenditoriali difficili.

La popolazione anziana, peraltro, nella maggior parte dei casi è titolare di trattamenti previdenziali che consentono un livello di vita qualitativamente discreto, pur constatando un incremento delle situazioni in cui si necessita di interventi di natura assistenziale.

## TERRITORIO

<b>Superficie in Kmq</b>		9,73
<b>RISORSE IDRICHE</b>		
* Laghi		0
* Fiumi e torrenti		1
<b>STRADE</b>		
* Statali	Km.	0,00
* Provinciali	Km.	8,70
* Comunali	Km.	9,46
* Vicinali	Km.	2,60
* Autostrade	Km.	0,00
<b>PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI</b>		
Se "SI" data ed estremi del provvedimento di approvazione		
* Piano regolatore adottato	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/> Approvato con deliberazione di Giunta Regionale n. 3715 del 28/11/2006
* Piano regolatore approvato	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
* Programma di fabbricazione	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
* Piano edilizia economica e popolare	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
<b>PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI</b>		
* Industriali	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/> Approvato con deliberazione di consiglio Comunale n. 53 del 18/12/2002
* Artigianali	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
* Commerciali	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/> Approvato con deliberazione di consiglio Comunale n. 11 del 03/03/2010 e modificato
* Altri strumenti (specificare)	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/> Piano delle Acque adottato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 12/03/2014
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000)		
	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
		<b>AREA INTERESSATA</b>
<b>P.E.E.P.</b>	mq.	83.463,00
<b>P.I.P.</b>	mq.	163.689,00
		<b>AREA DISPONIBILE</b>
		mq. 0,00
		mq. 0,00

Strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC – adottato **No**

Piano regolatore – PRGC – approvato **Si**

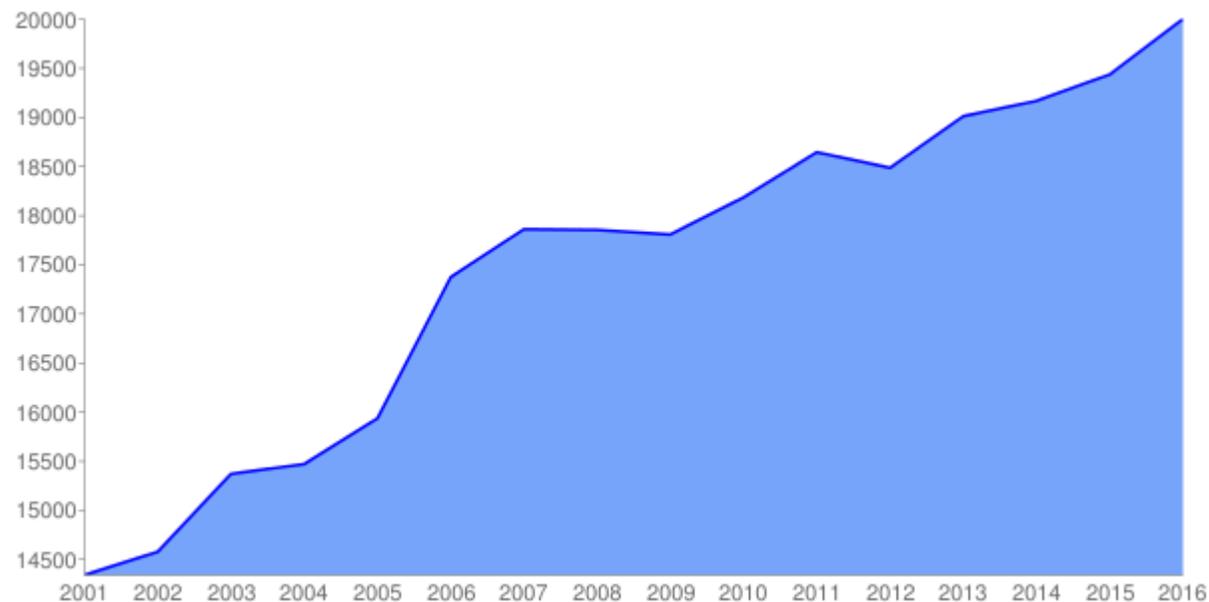
Piano edilizia economica popolare – PEEP **No**

Piano Inseidiamenti Produttivi – PIP **No**

## Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

### DATI REDDITUALI

Di seguito si riportano i dati inerenti il reddito imponibile persone fisiche ai fini delle addizionali all'Irpef dei residenti a Fossalta di Piave.



( Elaborazione su dati del Ministero dell'Economia e delle Finanze. Importi in euro, dati rapportati alla popolazione Istat al 31 dicembre)

### STRUTTURE INSEDIATE

Nel periodo 2010/2020 l'andamento delle imprese attive nel Comune è stato il seguente:

<b>Codice Comune</b>	<b>Descrizione comune</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
27015	FOSSALTA DI PIAVE	382	379	360	365	347	340	339	340	331	320	319

( Dati elaborati dal Sistema Statistico Regionale)

**LOCALIZZAZIONI DI IMPRESA (Sedi + Unità locali) ATTIVE PER COMUNE E SETTORE E RELATIVI ADDETTI**  
**Dati al 31/12/2020**

*FONTE: Elaborazioni Ufficio Comunicazione e Statistica CCIAA Venezia Rovigo su dati Infocamere-Stockview*

Settore	Divisione	VE015 FOSSALTA DI PIAVE	
		Attive	Addetti totali loc.
A Agricoltura, silvicoltura pesca	A 01 Coltivazioni agricole e produzione di prodotti animali, c...	48	50
<b>A Agricoltura, silvicoltura pesca Totale</b>		<b>48</b>	<b>50</b>
<b>B Estrazione di minerali da cave e miniere Totale</b>		-	-
C Attività manifatturiere	C 10 Industrie alimentari	4	503
	C 14 Confezione di articoli di abbigliamento; confezione di ar...	0	9
	C 16 Industria del legno e dei prodotti in legno e sughero (es...	9	16
	C 18 Stampa e riproduzione di supporti registrati	1	1
	C 23 Fabbricazione di altri prodotti della lavorazione di miner..	3	3
	C 25 Fabbricazione di prodotti in metallo (esclusi macchinari ...	17	139
	C 26 Fabbricazione di computer e prodotti di elettronica e ott...	0	10
	C 27 Fabbricazione di apparecchiature elettriche ed apparecchi...	4	60
	C 28 Fabbricazione di macchinari ed apparecchiature nca	4	136
	C 29 Fabbricazione di autoveicoli, rimorchi e semirimorchi	5	66
	C 31 Fabbricazione di mobili	9	84
	C 32 Altre industrie manifatturiere	4	5
	C 33 Riparazione, manutenzione ed installazione di macchine ed...	4	8
<b>C Attività manifatturiere Totale</b>		<b>66</b>	<b>1.201</b>
D Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata	D 35 Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condiz...	1	0
<b>D Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata Totale</b>		<b>1</b>	<b>0</b>
E Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione rifiuti	E 37 Gestione delle reti fognarie	2	13
	E 38 Attività di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiu...	2	2
<b>E Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione rifiuti Totale</b>		<b>4</b>	<b>15</b>
F Costruzioni	F 41 Costruzione di edifici	19	31

	F 42 Ingegneria civile	1	1
	F 43 Lavori di costruzione specializzati	59	128
<b>F Costruzioni Totale</b>		<b>79</b>	<b>160</b>
G Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di autoveicoli	G 45 Commercio all'ingrosso e al dettaglio e riparazione di au...	6	19
	G 46 Commercio all'ingrosso (escluso quello di autoveicoli e d...	43	81
	G 47 Commercio al dettaglio (escluso quello di autoveicoli e d...	52	118
<b>G Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di aut... Totale</b>		<b>101</b>	<b>218</b>
H Trasporto e magazzinaggio	H 49 Trasporto terrestre e mediante condotte	12	68
	H 52 Magazzinaggio e attività di supporto ai trasporti	0	0
<b>H Trasporto e magazzinaggio Totale</b>		<b>12</b>	<b>68</b>
I Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	I 55 Alloggio	1	1
	I 56 Attività dei servizi di ristorazione	22	74
<b>I Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione Totale</b>		<b>23</b>	<b>75</b>
J Servizi di informazione e comunicazione	J 62 Produzione di software, consulenza informatica e attività...	1	1
	J 63 Attività dei servizi d'informazione e altri servizi infor...	3	10
<b>J Servizi di informazione e comunicazione Totale</b>		<b>4</b>	<b>11</b>
K Attività finanziarie e assicurative	K 64 Attività di servizi finanziari (escluse le assicurazioni ...	2	10
	K 66 Attività ausiliarie dei servizi finanziari e delle attivi...	8	15
<b>K Attività finanziarie e assicurative Totale</b>		<b>10</b>	<b>25</b>
L Attività immobiliari	L 68 Attivita' immobiliari	22	16
<b>L Attività immobiliari Totale</b>		<b>22</b>	<b>16</b>
M Attività professionali, scientifiche e tecniche Total	M 70 Attività di direzione aziendale e di consulenza gestional...	1	1
	M 74 Altre attività professionali, scientifiche e tecniche	2	1
<b>M Attività professionali, scientifiche e tecniche Totale</b>		<b>3</b>	<b>2</b>
N Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese	N 77 Attività di noleggio e leasing operativo	1	0

	N 81 Attività di servizi per edifici e paesaggio	1	6
	N 82 Attività di supporto per le funzioni d'ufficio e altri se...	1	1
<b>N Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese Totale</b>		<b>3</b>	<b>7</b>
<b>O Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale Totale</b>		<b>-</b>	<b>-</b>
P Istruzione	P 85 Istruzione	2	0
<b>P Istruzione Totale</b>		<b>2</b>	<b>0</b>
Q Sanità e assistenza sociale	Q 86 Assistenza sanitaria	4	2
	Q 87 Servizi di assistenza sociale residenziale	2	0
	Q 88 Assistenza sociale non residenziale	2	25
<b>Q Sanità e assistenza sociale Totale</b>		<b>8</b>	<b>27</b>
R Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e diver...	R 90 Attività creative, artistiche e di intrattenimento	1	2
	R 93 Attività sportive, di intrattenimento e di divertimento	4	1
<b>R Attività artistiche, sportive, di intrattenimento Totale</b>		<b>5</b>	<b>3</b>
	S 95 Riparazione di computer e di beni per uso personale e per...	4	9
	S 96 Altre attività di servizi per la persona	21	100
<b>S Altre attività di servizi Totale</b>		<b>25</b>	<b>109</b>
<b>Grand Total</b>		<b>416</b>	<b>1.987</b>

Asili nido con posti n. **38**  
 Scuole dell'infanzia con posti n. **115**  
 Scuole primarie con posti n. **200**  
 Scuole secondarie con posti n. **140**  
 Strutture residenziali per anziani n. **0**  
 Farmacie Comunali n. **0**  
 Depuratori acque reflue n. **1**  
 Rete acquedotto Km **0,00**  
 Aree verdi, parchi e giardini Km<sup>2</sup> **0,146**  
 Punti luce Pubblica Illuminazione n. **720**  
 Rete gas Km **0,00**  
 Discariche rifiuti n. **0**  
 Mezzi operativi per gestione territorio n. **3**  
 Veicoli a disposizione n. **3**

## 2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Denominazione	UM	ESERCIZIO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2020	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Consorzi (BIM PIAVE - CONSORZIO BONIFICA VENETO ORIENTALE - E CONSORZIO BONIFICA PIAVE)	nr.	3	3	3	3
Azienda Socio Sanitaria ULSS4	nr.	1	1	1	1
ISTITUZIONI	nr.	0	0	0	0
Società di capitali - VERITAS SPA - ASCO HOLDING SPA - ATVO SPA	nr.	3	3	3	3
Concessioni (Imposta Pubblicità/Canone Unico, mensa scolastica, riscossione coattiva)	nr.	2	3	3	3
Convenzioni per gestioni associate: Polizia Locale - Protezione civile - Gestione Giudice di pace - Servizio di Segreteria Generale	nr.	6	4	4	4
Altro	nr.	0	0	0	0

### Servizi gestiti in forma diretta

Il Comune gestisce il servizio cimiteriale e delle lampade votive, in parte con proprio personale interno e in parte mediante affidamento esterno a idonei operatori. Anche il servizio di assistenza domiciliare è svolto in parte dal Comune, con proprio personale interno, e in parte mediante affidamento esterno a idonei operatori. La gestione degli alloggi comunali è interna.

### Servizi gestiti in forma associata

Il Servizio di Polizia Locale e il giudice di Pace, sono gestiti in forma associata: il primo in convenzione con i Comuni di Roncade, Quarto d'Altino e Meolo, il secondo in convenzione con i comuni di San Donà di Piave, Ceggia, Musile di Piave, Noventa di Piave, Torre di Mosto, Eraclea, Quarto d'Altino e Meolo.

### Servizi affidati ad altri soggetti

Il Consiglio Comunale nella seduta del 29/11/2021 ha approvato il rinnovo della convenzione per ulteriori tre anni con il Comune di Ponzano (comune capofila) per il Servizio di custodia dei cani randagi affidato all'EnPA di Ponzano Veneto.

Il servizio di mensa scolastica e pasti a domicilio è dato in concessione a ditta terza mediante gara d'appalto, aggiudicata nel corso del 2020, di durata biennale

I servizi Socio-sanitari sono affidati all'ULSS 4 contro corresponsione delle quote capitarie annue. L'ULSS 4 svolge anche il servizio di obitorio per conto dell'Ente, come da convenzione approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 176 del 15/12/2021, di durata triennale.

Nel corso del 2021 è stato assegnato il servizio per la riscossione coattiva delle entrate tributarie e patrimoniali, e il servizio di gestione del Canone Unico (per la sola parte relativa alla pubblicità e pubbliche affissioni).

### Servizi affidati a organismi partecipati

Il servizio di igiene ambientale e il servizio idrico vengono svolti da Veritas Spa, quale partecipata del Comune, e sul quale viene effettuato un controllo

dal comitato analogo composto da rappresentanti dei comuni soci.

Analogamente il servizio di trasporto pubblico è svolto dalla partecipata ATVO S.p.A.

La partecipata Asco Holding S.p.A. che svolge attività di holding nell'ambito dei servizi di rete (gas, comunicazioni, ecc.).

### Società partecipate

Denominazione	Sito WEB	% Partecip.	Note	Scadenza impegno	Oneri per l'ente	RISULTATI DI BILANCIO		
						Anno 2020	Anno 2019	Anno 2018
VERITAS S.P.A.	<a href="https://www.gruppoveritas.it/">https://www.gruppoveritas.it/</a>	0,26816	servizio idrico e servizio igiene ambientale		0,00	4.748.858,00	7.093.607,00	18.304.418,00
ASCO HOLDING SPA	<a href="http://www.ascoholding.it/">http://www.ascoholding.it/</a>	0,33000	gestione reti gas		0,00	263.647.000,00	68.441.000,00	47.664.000,00
ATVO SPA	<a href="http://www.atvo.it/">http://www.atvo.it/</a>	0,75000	servizio di trasporto pubblico		0,00	84.333,00	132.264,00	428.100,00

### Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

Le risorse finanziarie del titolo terzo sono costituite da entrate extra-tributarie.

Appartengono a questo gruppo i proventi dei servizi pubblici, i proventi dei beni dell'ente, gli interessi su anticipazioni e crediti, gli utili netti delle aziende partecipate e i dividendi di società, oltre ad altre poste residuali, quali i proventi diversi.

Il valore sociale e finanziario di queste entrate è notevole poiché abbraccia tutte le prestazioni rese alla cittadinanza sotto forma di servizi istituzionali, servizi a domanda individuale e servizi produttivi.

Per gli anni 2022/2024 si prevede un aumento delle spese riferite ai consumi energetici, visto il trend di crescita dei costi delle utenze rilevato nel secondo semestre del 2021. Si prevede anche la ripresa delle attività sportive, nonostante perduri la situazione di emergenza sanitaria. Per quanto riguarda l'utilizzo di locali comunali, per l'anno 2022 è stato stipulato un contratto di locazione per il servizio di medicina di base nei locali siti al primo piano di piazza IV Novembre n. 17.

Il servizio mensa è stato affidato in concessione a mezzo di gara realizzata dalla SUA della Città Metropolitana di Venezia, prevedendo l'esternalizzazione della fase della riscossione con un sistema informatizzato della gestione dei buoni mensa. Il Comune provvede solamente alla copertura dei costi derivanti dalle riduzioni tariffarie per le agevolazioni spettanti in base alle situazioni reddituali dei beneficiari.

### Proventi dei servizi pubblici

Il dettaglio delle previsioni di entrata e spesa dei servizi dell'ente suddivisi tra servizi a domanda individuale, servizi indispensabili e servizi diversi per l'anno 2022 a livello previsionale sarà il seguente:

Servizio	Entrate	Spese	% copertura
Mensa scolastica	2.100,00	9.100,00	23,08%
Impianti sportivi	22.000,00	37.900,00	58,05%
Utilizzo locali	9.000,00	8.600,00	104,65%

Sulla base dei dati di cui sopra e tenuto conto del dato storico sulla totale esigibilità delle rette e contribuzione per i servizi pubblici a domanda non è previsto nella spesa un fondo svalutazione crediti.

Il servizio mensa è stato affidato in concessione a mezzo di gara realizzata dalla SUA della Città Metropolitana di Venezia, prevedendo l'esternalizzazione della fase della riscossione con un sistema informatizzato della gestione dei buoni mensa.

Relativamente al servizio di gestione delle lampade votive, per il quale viene confermato il canone dell'anno precedente in relazione al contenimento dei consumi energetici a seguito dell'impegno di lampade a led, si riconferma la scelta operata di gestirlo direttamente, compresa l'attività di spedizione e di rendicontazione, al fine del contenimento della spesa sia per l'Amministrazione Comunale che per l'utenza.

**Dimostrazione dei proventi dei beni dell'ente iscritti in rapporto all'entità dei beni ed ai canoni applicati per l'uso di terzi, con particolare riguardo al patrimonio disponibile**

Relativamente ai proventi dei beni comunali, preme sottolineare la costante azione di verifica delle partite pendenti per gli utenti che si trovino in stato di difficoltà, concedendo soprattutto forme di rateizzazione, o altre forme di sostegno laddove sia possibile e opportuno, valutando di volta in volta la tipologia di intervento. Tale forma di costante verifica ha determinato una notevole diminuzione delle morosità da parte degli inquilini assegnatari.

La previsione di entrata relativa ai fitti di fabbricati prevede una conferma delle entrate per effetto dell'assestamento delle modalità di calcolo dei canoni introdotta dalla recente legge regionale in materia di alloggi di edilizia residenziale.

Negli esercizi 2022-2024 si provvederà comunque all'accantonamento di quota parte delle entrate per l'alimentazione di un fondo per interventi manutentivi degli alloggi comunali.

### 3 – Sostenibilità economico finanziaria

**Dimostrazione del rispetto dei limiti del ricorso alla anticipazione di tesoreria:**

E' stata iscritta in bilancio nella parte entrate, al titolo VII, e nella parte spesa, al titolo VI, una previsione per anticipazioni di cassa nel limite dei 3/12 del 25% delle entrate correnti previsto dalle norme vigenti.

**Altre considerazioni e vincoli:**

L'ente non è mai ricorso all'anticipazione di Tesoreria.

Fondo cassa al 31/12/2020 (*penultimo anno dell'esercizio precedente*) **922.106,87**

**Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente**

Fondo cassa al 31/12/2019 (*anno precedente*) **638.095,60**  
 Fondo cassa al 31/12/2018 (*anno precedente -1*) **914.375,13**  
 Fondo cassa al 31/12/2017 (*anno precedente -2*) **731.869,49**

**Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente**

Anno di riferimento	gg di utilizzo	costo interessi passivi
<b>2020</b>	0	0,00
<b>2019</b>	0	0,00
<b>2018</b>	0	0,00

**VERIFICA LIMITI DI INDEBITAMENTO**

Previsioni	2022	2023	2024
(+) Spese interessi passivi	61.116,70	50.214,41	39.018,24
(+) Quote interessi relative a delegazioni	0,00	0,00	0,00
(-) Contributi in conto interessi	0,00	0,00	0,00
<b>(=) Spese interessi nette (Art.204 TUEL)</b>	<b>61.760,10</b>	<b>50.214,41</b>	<b>39.018,24</b>

	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
Entrate correnti	2.379.815,00	2.397.515,00	2.399.015,00
	<b>% anno 2022</b>	<b>% anno 2023</b>	<b>% anno 2024</b>
<b>% incidenza interessi passivi su entrate correnti</b>	<b>2,59</b>	<b>2,09</b>	<b>1,63</b>

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati (a)	Entrate accertate tit. 1-2-3 (b)	Incidenza (a/b) %
2020	0,00	2.505.749,28	0,00
2019	93.117,38	2.214.374,96	4,21
2018	110.239,34	2.190.331,16	5,03

#### Debiti fuori bilancio riconosciuti

Nella tabella viene riportata la situazione dei debiti fuori bilancio riferiti alle ultime tre annualità:

Anno di riferimento	Importi debiti fuori bilancio riconosciuti (a)
2020	138.673,93
2019	0,00
2018	0,00

#### Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

A seguito dell'ultimo riaccertamento straordinario dei residui l'Ente non ha rilevato un disavanzo di amministrazione pertanto non si è reso necessario procedere ad alcun ripiano.

#### Ripiano ulteriori disavanzi

Non sono previsti ulteriori ripiani di disavanzi.

## 4 – Gestione delle risorse umane

L'ente nelle ultime annualità e negli anni a venire sarà particolarmente coinvolto da situazioni di pensionamenti del personale dipendente, tali da richiedere adeguate previsioni di "flessibilità" delle risorse umane, che debbono comunque tenere conto delle variabili normative che in materia sono sempre di non facile applicazione, a fronte comunque della necessità di dare copertura ai servizi alla popolazione senza creare rallentamenti e disservizi agli utenti.

### Determinazione del limite di spesa del personale ai sensi del c. 557 della L. 296/2006

	RENDICONTO 2011	RENDICONTO 2012	RENDICONTO 2013	SPESA MEDIA TRIENNIO
Spese di personale (ex int. 1)	€ 788.218,41	€ 801.724,57	€ 806.727,99	€ 798.890,32
Altre spese (ex int. 3)	€ 26.722,46	€ 18.416,73	€ 9.152,60	€ 18.097,26
IRAP	€ 50.679,60	€ 53.911,42	€ 49.732,93	€ 51.441,32
Altre spese da specificare	€ 62.995,98	€ 50.487,69	€ 47.321,78	€ 53.601,82
<b>TOTALE SPESE DI PERSONALE (A)</b>	<b>€ 928.616,45</b>	<b>€ 924.540,41</b>	<b>€ 912.935,30</b>	<b>€ 922.030,72</b>
Componenti escluse (B)	€ 190.016,85	€ 188.430,38	€ 185.464,55	€ 187.970,59
<b>Componenti assoggettate al limite (A-B)</b>	<b>€ 738.599,60</b>	<b>€ 736.110,03</b>	<b>€ 727.470,75</b>	<b>€ 734.060,13</b>

### Verifica del rispetto del limite di spesa del personale nel bilancio di previsione 2022/2024

	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024
Spese di personale (macroaggregato 101)	€ 718.453,64	€ 733.380,00	€ 733.680,00
Altre spese	€ 6.500,00	€ 1.500,00	€ 1.500,00
IRAP	€ 44.000,00	€ 44.500,00	€ 44.500,00
Altre spese (convenzioni)	€ 61.000,00	€ 61.000,00	€ 61.000,00
<b>TOTALE SPESE DI PERSONALE (A)</b>	<b>€ 829.953,64</b>	<b>840.380,00</b>	<b>€ 840.640,00</b>
Componenti escluse (B)	€ 166.411,43	€ 166.911,33	€ 166.996,44
<b>Componenti assoggettate al limite (A-B)</b>	<b>€ 633.542,21</b>	<b>€ 673.468,87</b>	<b>€ 673.683,56</b>

**Ai sensi dell'art. 109, 2° comma e dell'art. 50, 10° comma del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – TUEL e dell'art. 34 del vigente Regolamento in materia di Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, le Posizioni Organizzative sono state conferite ai sotto elencati Funzionari dal 01/01/2022:**

<b>SETTORE</b>	<b>DIPENDENTE</b>
Responsabile Area Generali (comprendente protocollo e segreteria - commercio- personale - anagrafe/demografici - biblioteca - istruzione e cultura - tributi - servizi sociali)	Dott.ssa Paola Padovan
Responsabile Settore Polizia locale	Rag. Comandante Fabrizio Milanello
Responsabile Settore LL.PP. – Progettazioni e direzione lavori - Protezione Civile - Manutentivo - Edilizia privata – Ufficio casa	Geom. Giuseppe Pavan

Personale in servizio al 31/12/2020 (anno precedente l'esercizio in corso)

<b>Categoria</b>	<b>Numero</b>	<b>Tempo indeterminato</b>	<b>Altre tipologie</b>
Categoria A	0	0	0
Categoria B1	0	0	0
Categoria B3	4	4	0
Categoria C	8	8	0
Categoria D1	3	3	0
Categoria D3	0	0	0
<b>TOTALE</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>0</b>

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2020: **15**

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<b>Anno di riferimento</b>	<b>Spesa di personale</b>	<b>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</b>
<b>2020</b>	735.063,65	39,09
<b>2019</b>	770.967,97	39,93
<b>2018</b>	786.958,89	40,23
<b>2017</b>	806.801,65	41,99
<b>2016</b>	828.931,85	43,14

## **5 – Vincoli di finanza pubblica**

### **Rispetto dei vincoli di finanza pubblica**

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

Nel periodo di valenza del presente D.U.P.semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

## A – Entrate

### Quadro riassuntivo di competenza

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (accertamenti)	2020 (accertamenti)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Tributarie	1.103.260,12	982.883,50	1.123.650,00	1.145.000,00	1.154.000,00	1.156.600,00	1,900
Contributi e trasferimenti correnti	654.031,43	1.104.670,05	797.531,38	736.695,00	735.795,00	734.595,00	- 7,628
Extratributarie	457.083,41	418.195,73	500.691,53	498.120,00	507.720,00	507.820,00	- 0,513
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>2.214.374,96</b>	<b>2.505.749,28</b>	<b>2.421.872,91</b>	<b>2.379.815,00</b>	<b>2.397.515,00</b>	<b>2.399.015,00</b>	<b>- 1,736</b>
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	24.220,19	33.139,68	43.441,37	52.824,65	0,00	0,00	21,599
<b>TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)</b>	<b>2.238.595,15</b>	<b>2.538.888,96</b>	<b>2.465.314,28</b>	<b>2.432.639,65</b>	<b>2.397.515,00</b>	<b>2.399.015,00</b>	<b>- 1,325</b>
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	2.070.357,68	530.949,79	1.570.187,21	2.043.367,08	1.474.055,00	3.519.000,00	30,135
<i>- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,000</i>
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per finanziamento di investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	585.168,50	1.855.048,20	253.000,96	598.017,18	0,00	0,00	136,369
<b>TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)</b>	<b>2.655.526,18</b>	<b>2.385.997,99</b>	<b>1.823.188,17</b>	<b>2.641.384,26</b>	<b>1.474.055,00</b>	<b>3.519.000,00</b>	<b>44,877</b>
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	547.000,00	547.000,00	547.000,00	547.000,00	0,000
<b>TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>547.000,00</b>	<b>547.000,00</b>	<b>547.000,00</b>	<b>547.000,00</b>	<b>0,000</b>
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>4.894.121,33</b>	<b>4.924.886,95</b>	<b>4.835.502,45</b>	<b>5.621.023,91</b>	<b>4.418.570,00</b>	<b>6.465.015,00</b>	<b>16,244</b>

## Quadro riassuntivo di cassa

ENTRATE					% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (riscossioni)	2020 (riscossioni)	2021 (previsioni cassa)	2022 (previsioni cassa)	
	1	2	3	4	
Tributarie	1.086.780,02	1.011.173,81	1.438.815,91	1.454.220,12	1,070
Contributi e trasferimenti correnti	657.264,06	906.023,78	1.040.070,17	852.149,95	- 18,068
Extratributarie	461.807,29	343.460,90	714.666,11	701.809,22	- 1,799
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>2.205.851,37</b>	<b>2.260.658,49</b>	<b>3.193.552,19</b>	<b>3.008.179,29</b>	<b>- 5,804</b>
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)</b>	<b>2.205.851,37</b>	<b>2.260.658,49</b>	<b>3.193.552,19</b>	<b>3.008.179,29</b>	<b>- 5,804</b>
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	781.171,51	1.008.736,62	3.250.188,78	3.288.466,21	1,177
<i>- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,000</i>
Accensione mutui passivi	13.288,99	0,00	0,00	0,00	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)</b>	<b>794.460,50</b>	<b>1.008.736,62</b>	<b>3.250.188,78</b>	<b>3.288.466,21</b>	<b>1,177</b>
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	547.000,00	547.000,00	0,000
<b>TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>547.000,00</b>	<b>547.000,00</b>	<b>0,000</b>
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>3.000.311,87</b>	<b>3.269.395,11</b>	<b>6.990.740,97</b>	<b>6.843.645,50</b>	<b>- 2,104</b>

## **Tributi e tariffe dei servizi pubblici**

**Valutazione, per ogni tributo, dei cespiti imponibili, della loro evoluzione nel tempo, dei mezzi utilizzati per accertarli e dimostrazione della congruità del gettito iscritto per ciascuna risorsa nel triennio in rapporto ai cespiti imponibili:**

La presente valutazione concerne le previsioni di:

- IMU: con L 160/2019 (Legge di Bilancio) già dall'esercizio 2020 è stata disposta la soppressione della TASI e l'istituzione di un'imposta unica comunale, basata sul presupposto impositivo del possesso di immobili e l'erogazione e la fruizione di servizi comunali) e composta da tre distinte entrate: l'imposta municipale propria (IMU), avendo natura di imposta patrimoniale. Il dato di bilancio tiene conto dell'andamento storico dell'entrata e della consistenza e tipologia degli immobili presenti nel territorio comunale.
- CANONE UNICO: con la medesima legge sopra citata è stato istituito il c.d. "Canone Unico" che riunisce in un'unica voce la componente ICP e la componente COSAP. Conseguentemente è stata modificata la natura tributaria dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità che è ora divenuta un canone. Il Relativo Regolamento è stato approvato con deliberazione del C.C. n. 24 del 29/03/2021. Pur dovendo mantenere l'invarianza del gettito delle due componenti affluite nel canone unico, per l'anno 2021 si prevede un lieve incremento, a fronte di richieste già pervenute ai competenti uffici comunali.
- ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF: non si prevedono modifiche. L'aliquota vigente (0,8%) rimane confermata. Si ritiene comunque che nelle prossime due annualità si verificherà una flessione del gettito dovuta principalmente alla diminuzione dei redditi a seguito dell'emergenza sanitaria causata dalla pandemia da COVID-19. Le attività di recupero dell'evasione per questa imposta vengono svolte direttamente dall'Agenzia delle Entrate.

A seguito della L.R. n. 46 del 29/12/2017 sono state conferite le funzioni amministrative relative al rilascio delle concessioni del demanio della navigazione interna, con annesso trasferimento delle riscossioni dei canoni demaniali e successivo riversamento nella misura del 50% alla competente Regione Veneto e del 50% al Comune di Noventa di Piave, come da apposita convenzione.

Nel corso del 2020 l'Amm.ne Comunale ha provveduto a stipulare la convenzione con il Comune di Noventa di Piave per la gestione delle concessioni del demanio della navigazione interna. Il tecnico incaricato ha provveduto a predisporre il Piano di Gestione delle Concessioni del Demanio della Navigazione Interna, che dovrà seguire l'iter di approvazione previsto dalle disposizioni regionali. Su tali basi, in ottemperanza alle norme regionali e statali, si procederà agli affidamenti delle concessioni degli spazi acquei demaniali.

### **Altre considerazioni e vincoli:**

La vigente normativa di cui alla manovra finanziaria di cui alla L. 145/2018 ha previsto la possibilità di prevedere incrementi tariffari. Le entrate da federalismo risultano essere la componente più problematica del bilancio in quanto difficilmente prevedibili a seguito delle diverse manovre correttive approvate e dei decreti legge approvati e convertiti e delle circolari ministeriali.

Il sistema TARI - Tariffa per i rifiuti urbani, è stato sostituito dall'applicazione di un sistema di misurazione puntuale del rifiuto prodotto – TARIP; ciò a seguito della concessione dell'intero servizio di igiene urbana, dall'asporto del rifiuto, al trasporto, allo smaltimento dello stesso e la conseguente riscossione del tributo, con esternalizzazione completa del servizio alla società partecipata Veritas Spa, come da indirizzo espresso dal competente consiglio comunale.

La possibilità di definire e applicare un sistema di tariffa puntuale in funzione della misurazione del rifiuto prodotto (in particolare della frazione del secco non riciclabile) è finalizzata ad ottenere comportamenti virtuosi da parte dell'utenza e distribuire rilevanti quote di costo del servizio sulla base del rifiuto effettivamente conferito in linea con quanto stabilito dai principi comunitari (*Polluter Pays Principle - PPP*). Tale sistema implica conseguenze sia di natura organizzativa che di natura contabile, per effetto del passaggio anche della riscossione in capo al Gestore del servizio.

**Valutazione dei trasferimenti erariali programmati in rapporto ai trasferimenti medi nazionali, regionali e provinciali:**

I trasferimenti correnti dello Stato ordinari derivano principalmente dal Fondo di solidarietà comunale, ai quali si aggiungono i trasferimenti compensativi per particolari fattispecie.

**Considerazioni sui trasferimenti regionali in rapporto alle funzioni delegate o trasferite, ai piani o programmi regionali di settore:**

Negli anni passati si è ricorso spesso a finanziamenti regionali per la realizzazione di opere pubbliche rientranti nel quadro previsto dai piani regionali di sviluppo dell'esercizio. Viene costantemente monitorata la possibilità di usufruire di altri finanziamenti sia a livello Regionale, sia Statale, sia Comunitario.

**Altre considerazioni e vincoli:**

Le entrate del titolo secondo provengono esclusivamente da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della Regione e di altri enti pubblici, anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate dalla Regione. Rispetto alla struttura complessiva dell'entrata del bilancio di parte corrente ed in particolare all'IMU, rappresenta una delle parti a tutt'oggi più consistenti.

Nell'ultimo triennio si è assistito ad un'inversione di tendenza nell'ambito degli investimenti, con la messa a disposizione da parte dello Stato di somme per investimenti finalizzati in modo specifico agli interventi di efficientamento energetico degli edifici pubblici, di messa in sicurezza del territorio, di adeguamento antisismico degli edifici (in particolare quelli scolastici) e di miglioramento della viabilità.

Tali risorse hanno permesso di finanziare in tutto o in parte numerosi interventi, alcuni ancora in fase di completamento.

**Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale**

Il P.N.R.R. prevede diverse linee di finanziamento per progetti che i comuni potranno presentare singolarmente o in raggruppamento anche con la regia della Città Metropolitana di Venezia.

**Relazioni tra proventi di oneri iscritti e l'attuabilità degli strumenti urbanistici vigenti:**

I proventi iscritti a bilancio per oneri edilizi stanno beneficiando della ripresa del settore edilizio, anche grazie ai bonus previsti dallo Stato per varie tipologie di interventi (es. bonus facciate e bonus 110%).

**Opere di urbanizzazione eseguite a scomputo nel triennio: entità ed opportunità:**

Si vedrà caso per caso l'eventuale opportunità di arrivare allo scomputo di oneri mediante la realizzazione diretta da parte dei privati di opere edilizie, se questo risulterà più opportuno o più conveniente per il Comune.

**Individuazione della quota dei proventi da destinare a manutenzione ordinaria del patrimonio e motivazione delle scelte:**

Nonostante via sia la possibilità di destinare una quota degli oneri a spese di parte corrente, non si prevede di finanziare tali spese con i proventi derivanti da opere di urbanizzazione.

**Illustrazione dei cespiti iscritti e dei loro vincoli nell'arco del triennio:**

Le risorse del titolo quinto sono costituite dalle riduzioni della attività finanziarie e al titolo sesto da accensioni di prestiti. Le risorse proprie di parte investimento (alienazione di beni, concessioni edilizie, avanzo di amministrazione), i finanziamenti concessi da terzi (contributi in c/capitale) e le eccedenze di risorse di parte corrente (situazione economica attiva) possono essere ritenute sufficienti a finanziare il piano d'investimento dell'ente per

l'anno 2022 e seguenti. Le accensioni di nuovi prestiti, pur essendo risorse aggiuntive ottenibili agevolmente, generano effetti indotti nella spesa corrente, una crescente situazione di rigidità del bilancio e impegnano l'ente nel medio-lungo periodo, pertanto tale ipotesi è da valutare attentamente.

#### **Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità**

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente valuterà la necessità di finanziamento di opere in relazione all'effettiva sostenibilità economico-finanziaria. In particolare dovrà essere valutata la possibilità di ricorrere a forme di finanziamento per acquisire liquidità di cassa necessaria a far fronte ad opere finanziate con contribuzioni di rilevanti importi, erogabili solo a consuntivo dell'opera.

## **B – Spese**

#### **Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali**

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione del contenimento della spesa corrente con la razionalizzazione degli interventi.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività al contenimento dei consumi per utenze.

#### **Programmazione triennale del fabbisogno di personale**

In merito alla programmazione del personale, la stessa dovrà ispirarsi al contenimento della stessa ed al rispetto dei vincoli assunzionali previsti dalla normativa vigente.

La suddetta programmazione sarà oggetto di apposito provvedimento della Giunta Comunale ai sensi dell'art. 48 del TUEL.

#### **Programmazione incarichi**

Visto l'art. 3, comma 55 della legge 24 dicembre 2007 n. 244 il quale stabilisce che gli enti locali possono stipulare contratti di collaborazione autonoma, indipendentemente dall'oggetto della prestazione, limitatamente alle attività istituzionali stabilite dalla legge o previste nel programma approvato dal Consiglio Comunale

Tenuto conto di quanto previsto dal Capo 2<sup>a</sup> del vigente Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi e dotazione organica, l'Ente per specifiche attività, potrà ricorrere all'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma e nel dettaglio con riferimento alle tipologie di incarico di seguito indicate:

- incarichi di consulenza e/o collaborazione, anche legale, in materia di tributi, contabilità, affari generali, lavori pubblici, urbanistica, edilizia, ambiente, istruzione e servizi demografici;
- incarichi di collaborazione in ambito culturale, ricreativo, educativo ed artistico (spettacoli, convegni, mostre, letture, corsi, ecc.).

Tali incarichi dovranno essere conferiti nei limiti e nel rispetto di quanto previsto dal suddetto regolamento, tenuto conto degli appositi stanziamenti presenti nel Bilancio di Previsione.

#### **Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi**

La programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi corrisponde alle schede predisposte con le modalità di cui al decreto MIT n. 14 del 16/01/2018 riportate nel presente documento.

## Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

La Programmazione degli investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche corrisponde alle schede predisposte con le modalità di cui al decreto MIT n. 14 del 16/01/2018 riportate nel presente documento.

## Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i progetti di investimento dettagliati nell'elenco di seguito riportato:

### ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)

N.	Descrizione (oggetto dell'opera)	Anno di impegno fondi	Importo totale	Importo già liquidato	Importo da liquidare	Fonti di finanziamento (descrizione estremi)
1	Intervento per efficientamento energetico scuola elementare - cap. 2254	2016	5.970,97	0,00	5.970,97	certificati bianchi
2	redazione pat e incarichi connessi - cap. 2450	2018	41.296,76	34.129,63	7.167,13	entrate proprie
3	pista ciclabile centro - cap. 2811	2017	56.050,85	50.460,92	5.589,93	fondi statali
4	efficientamento energetico palestra - cap. 2254	2017	163.032,77	100.190,88	62.841,89	alienazioni
5	intervento di ristrutturazione degli spogliatori - cap. 2470	2017	320.000,00	308.217,35	11.782,65	mutuo, avanzo di amministrazione e alienazioni
6	intervento efficientamento e sismico scuola primaria elementare - cap. 2270	2017	555.500,00	526.289,97	29.210,03	contributo regionale e statale
7	videosorveglianza territorio comunale - cap. 2212 e 790	2019	66.422,03	55.354,83	11.067,20	contributo statale e proventi sanzioni CDS
8	asfaltatura strade di interesse comunale - cap. 2800 e 2690	2020	90.000,00	0,00	90.000,00	fondi di bilancio
9	adeguamento norme antincendio palestra scuola primaria - cap. 2270	2020	60.000,00	49.004,53	10.995,47	fondi di bilancio
10	sistemazione e adeguamento antisismico scuola secondaria - cap. 2300	2019	800.000,00	747.792,60	52.207,40	contributo statale
11	rifacimento illuminazione palestre	2020	50.000,00	41.911,26	8.088,74	contributo statale
12	sistemazione rampa di accesso al ponte di barche - cap. 2811 e 790	2019	320.000,00	225.005,12	94.994,88	proventi violazioni CDS e contributo regionale

## C – Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà garantire la riscossione delle entrate e le relative spese secondo il prospetto di equilibrio di parte corrente e di parte in conto capitale:

### EQUILIBRI DI BILANCIO 2022 - 2023 - 2024

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		831.769,36			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)		52.824,65	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		2.379.815,00 0,00	2.397.515,00 0,00	2.399.015,00 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> <i>di cui fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	(-)		2.200.530,32 0,00 35.188,80	2.160.510,07 0,00 37.301,20	2.147.413,90 0,00 37.301,20
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>	(-)		265.109,33 0,00 0,00	267.004,93 0,00 0,00	276.601,10 0,00 0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>			<b>-33.000,00</b>	<b>-30.000,00</b>	<b>-25.000,00</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti <sup>(2)</sup> <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		33.000,00 0,00	30.000,00 0,00	25.000,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE <sup>(3)</sup></b>					
<b>O=G+H+I-L+M</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**EQUILIBRI DI BILANCIO**  
**2022 - 2023 - 2024**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento <sup>(2)</sup>	(+)		0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)		598.017,18	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)		2.043.367,08	1.474.055,00	3.519.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		33.000,00	30.000,00	25.000,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)		2.608.384,26 0,00	1.444.055,00 0,00	3.494.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>					
<b>Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**EQUILIBRI DI BILANCIO**  
**2022 - 2023 - 2024**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO FINALE</b>					
<b>W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**SALDO CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DEGLI INVESTIMENTI PLURIENNALI (4)**

Equilibrio di parte corrente (O)			0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)		0,00		
<b>Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(1) Indicare gli anni di riferimento.

(2) In sede di approvazione del bilancio di previsione è consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. Nel corso dell'esercizio è consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio (o la variazione di bilancio) è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(3) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

(4) Con riferimento a ciascun esercizio, il saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria può costituire copertura agli investimenti imputati agli esercizi successivi per un importo non superiore al minore valore tra la media dei saldi di parte corrente in termini di competenza e la media dei saldi di parte corrente in termini di cassa registrati negli ultimi tre esercizi rendicontati, se sempre positivi, determinati al netto dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, del fondo di cassa, e delle entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni, o pagamenti.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata a garantire la programmazione dei flussi finanziari, al fine del rispetto dei cronoprogrammi dei diversi lavori pubblici, attuando un costante e puntuale monitoraggio dei flussi.

### QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO\* 2022 - 2023 - 2024

ENTRATE	CASSA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	SPESE	CASSA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
<b>Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio</b>	831.769,36								
<b>Utilizzo avanzo di amministrazione</b>		0,00	0,00	0,00	<b>Disavanzo di amministrazione<sup>(1)</sup></b>		0,00	0,00	0,00
<i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>		0,00	0,00	0,00	<b>Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto<sup>(2)</sup></b>		0,00	0,00	0,00
<b>Fondo pluriennale vincolato</b>		650.841,83	0,00	0,00					
<b>Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>	1.454.220,12	1.145.000,00	1.154.000,00	1.156.600,00	<b>Titolo 1 - Spese correnti</b>	2.893.863,30	2.200.530,32	2.160.510,07	2.147.413,90
					<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 2 - Trasferimenti correnti</b>	852.149,95	736.695,00	735.795,00	734.595,00					
<b>Titolo 3 - Entrate extratributarie</b>	701.809,22	498.120,00	507.720,00	507.820,00					
<b>Titolo 4 - Entrate in conto capitale</b>	3.288.466,21	2.043.367,08	1.474.055,00	3.519.000,00	<b>Titolo 2 - Spese in conto capitale</b>	3.730.898,41	2.608.384,26	1.444.055,00	3.494.000,00
					<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie</b>	0,00	0,00	0,00	0,00
					<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
<b>Totale entrate finali .....</b>	6.296.645,50	4.423.182,08	3.871.570,00	5.918.015,00	<b>Totale spese finali .....</b>	6.624.761,71	4.808.914,58	3.604.565,07	5.641.413,90
<b>Titolo 6 - Accensione di prestiti</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>Titolo 4 - Rimborso di prestiti</b>	265.109,33	265.109,33	267.004,93	276.601,10
					<i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>		0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>	547.000,00	547.000,00	547.000,00	547.000,00	<b>Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>	547.000,00	547.000,00	547.000,00	547.000,00
<b>Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro</b>	728.545,81	720.000,00	720.000,00	720.000,00	<b>Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro</b>	771.978,73	720.000,00	720.000,00	720.000,00
<b>Totale titoli</b>	7.572.191,31	5.690.182,08	5.138.570,00	7.185.015,00	<b>Totale titoli</b>	8.208.849,77	6.341.023,91	5.138.570,00	7.185.015,00
<b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>	8.403.960,67	6.341.023,91	5.138.570,00	7.185.015,00	<b>TOTALE COMPLESSIVO SPESE</b>	8.208.849,77	6.341.023,91	5.138.570,00	7.185.015,00
<b>Fondo di cassa finale presunto</b>	195.110,90								

(1) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese.

(2) Solo per le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano. Corrisponde alla seconda voce del conto del bilancio spese.

\* Indicare gli anni di riferimento.

## D – Principali obiettivi delle missioni attivate

Il Comune di Fossalta di Piave, in attuazione dell'art. 46 comma 3 del TUEL ha approvato, con deliberazione di C.C. n. 27 del 12/06/2019 il Programma di mandato per il periodo 2019 – 2024, dando così avvio al ciclo di gestione della Performance. Attraverso tale atto di Pianificazione, sono state definite nr. 8 aree di intervento strategico che rappresentano le politiche essenziali da cui sono derivati i programmi, progetti e singoli interventi da realizzare nel corso del mandato. Tali Linee Programmatiche, che attengono a vari ambiti di intervento dell'Ente, sono state così denominate:

1. Solidarietà ed assistenza
2. Attività produttive
3. Lavori Pubblici, urbanistica ed ambiente
4. Istruzione e cultura
5. Intese fra comuni
6. Sicurezza
7. Sport ed associazionismo
8. Apparato burocratico

Nel corso del mandato amministrativo, la Giunta Comunale dovrà rendicontare al Consiglio Comunale, annualmente, lo stato di attuazione dei programmi di mandato e i corrispondenti conti consuntivi.

### I contenuti programmatici

Il Programma presentato è costituito da un'onesta combinazione di valori e di idee nei quali tutti possono riconoscersi.

La democrazia sulla quale si fonda il programma di mandato costituisce una forma di riconoscimento ed ampliamento dei diritti della persona, importante strumento attraverso il quale ognuno può diventare parte attiva delle scelte amministrative che lo riguardano.

L'obiettivo principe di questa amministrazione è garantire il bene comune, il benessere morale, materiale, sociale di ogni persona e di ogni famiglia. Il paese di Fossalta di Piave dovrà essere portato verso un importante cambiamento, in modo da rispondere attentamente alle richieste dei cittadini. Le opere pubbliche che verranno realizzate saranno quelle necessarie per migliorare la vita dei cittadini, l'erogazione dei servizi comunali, promuovere servizi rivolti ai giovani, alle famiglie ed alle imprese, con attenzione particolare alle categorie più deboli quali anziani e bambini.

**PIANO DELLA SICUREZZA:** l'Amministrazione con il suo agire intende potenziare ed integrare la protezione civile, come gruppo comunale di volontariato che opera sul territorio in collaborazione oltre che con l'Amministrazione comunale anche con altre associazioni pubbliche e private per far fronte a situazioni di emergenza e solidarietà.

Far crescere il livello di percezione della sicurezza si fonda sia su aspetti tecnici, come il potenziamento della rete di videosorveglianza nel paese avviando un progetto di videosorveglianza, sia in termini di relazioni come lo scambio e la collaborazione con le forze dell'ordine, le associazioni d'arma e di volontariato, la polizia locale, i comitati di vicinato e gli uffici comunali. Primo passo in questo senso è stata l'installazione di n° 5 varchi di lettura targhe, ad inizio 2021, nelle arterie di accesso e uscita del paese. Nell'intento di proseguire in tale direzione, aumentando i punti di controllo con videosorveglianza, è stato predisposto uno specifico progetto e inoltrata istanza di partecipazione al bando promosso dal Ministero dell'Interno per il finanziamento degli interventi di messa in sicurezza e controllo del territorio.

Altro elemento positivo è costituito dall'incremento del presidio sul territorio grazie alla collaborazione tra il servizio di polizia locale del nostro paese con quello dei comuni vicini.

**INTESE FRA COMUNI:** Questa Amministrazione intende procedere con gradualità all'unificazione in un unico ambito territoriale dei servizi pubblici di maggior interesse, quali assistenza sanitaria, acqua potabile, fognature, raccolta e smaltimento rifiuti solidi urbani, consorzi di bonifica, servizi tecnici, vigilanza e sicurezza. Si intende perseguire questi obiettivi salvaguardando l'autonomia istituzionale, amministrativa, politica di questo ente, preservandone l'identità, i poteri propri specialistici, ma comunque favorendo accordi, patti, collaborazioni, intese, protocolli, convenzioni, in particolare modo quelli con i comuni facenti capo al Veneto orientale.

**Nella parte a seguire per missione verranno riportati gli "obiettivi ritenuti strategici da questo ente per la realizzazione del mandato elettorale.**

### **Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione**

<b>MISSIONE</b>	<b>01</b>	<b> SERVIZI Istituzionali, generali e di gestione</b>
-----------------	-----------	---

**Piano anticorruzione**, a termini dell'art. 10 del D.Lgs. 97/2016 (che ha modificato il precedente D.Lgs. 33/2013) questa amministrazione si farà carico di promuovere sempre maggiori livelli di trasparenza fermo restando il rispetto delle stringenti norme sulla privacy: questo costituisce un obiettivo strategico di ogni amministrazione che deve tradursi anche nella definizione di OBIETTIVI ORGANIZZATIVI e INDIVIDUALI. Il piano è stato aggiornato ed approvato nella sua interezza e sarà ulteriormente aggiornato secondo le impostazioni di cui al vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi. In relazione alle misure anticorruzione e agli obblighi di trasparenza, l'Ente, nel piano Anticorruzione 2021-2023, ha provveduto alla predisposizione dell'allegato riguardante le misure preventive, applicato i criteri riguardanti la pesatura del rischio e la probabilità dello stesso, e l'elenco dei rischi. A tale proposito, particolare rilevanza assume la formazione del personale, sia in termini generali che negli specifici ambiti di attività, che viene proposta annualmente. Tra gli obiettivi strategici nell'ambito dell'azione tendente a contrastare atti o fatti corruttivi, si individuano tali ulteriori linee:

- informatizzazione del flusso per alimentare la pubblicazione dei dati in Amministrazione trasparente;
- incremento della formazione del personale in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza.
- impiego di applicazioni dedicate per tablet e smartphone

Il **digitale** è uno dei principali fattori di accelerazione per la crescita economica, così come l'aumento e la qualificazione dell'occupazione. Da un lato può contribuire al rinnovamento delle competenze tipiche delle professioni della "old economy", dall'altro rappresenta uno sbocco privilegiato per i nostri giovani. Ma prima di tutto è necessario accrescere la cultura digitale delle imprese, specialmente quelle di micro e piccole dimensioni, che non riescono ancora a cogliere appieno le opportunità offerte da Internet, spesso a causa della mancanza di competenze interne in grado di coniugare tecnologie digitali e vendita attraverso i canali tradizionali.

**Nel corso del 2020, l'Amministrazione si è dotata un nuovo sistema di telefonia VOIP.** Ciò ha permesso di ridurre i costi di connessione e capitalizzare le relative risorse finanziarie e umane.

In relazione al bando POR FESR 2014-2020 del Veneto ASSE 2-Agenda Digitale Azione 2.3.1. "Soluzioni tecnologiche per l'alfabetizzazione e l'inclusione digitale, per l'acquisizione di competenze avanzate da parte delle imprese e lo sviluppo delle nuove competenze ICT nonché per stimolare la diffusione e l'utilizzo del web, dei servizi pubblici digitali e degli strumenti di dialogo, la collaborazione e partecipazione in rete con particolare riferimento ai cittadini svantaggiati e delle aree interne e rurali", **l'Ente ha aderito, sulla base della progettualità elaborata con la Città di San Donà**

**di Piave e altri comuni del Veneto Orientale, all'iniziativa denominata Innovation Lab, avente caratteristiche sovracomunali e comunque finalizzato alla creazioni di Palestre digitali (partendo dalle basi di cui ai Punti P3@ nell'ambito del tessuto delle biblioteche comunali nell'ottica di Social innovation, fornendo adeguata animazione, formazione ed innovazione.**

La nostra Amministrazione ha aderito alla proposta della Città Metropolitana di Venezia nel suo ruolo di SAD (Soggetto Aggregatore Digitale) per realizzare un network metropolitano tecnologicamente all'avanguardia, che prevede l'utilizzo della piattaforma DIME, già realizzata dal Comune di Venezia con i fondi PON-METRO.

I principali focus del progetto sono:

- razionalizzazione delle infrastrutture di Datacenter (virtualizzazione e consolidamento nel DC Venis);
- messa a norma ed in sicurezza dei server (Backup remoto, Disaster Recovery servizi esclusivamente da CSP obbligatori per norme nazionali dal 2019);
- erogazione di Servizi digitali al cittadino interoperabili (estensione del touch point DIME ai comuni del territorio metropolitano).

I Comuni che hanno aderito al progetto potranno contare su servizi a norma, senza sforzi e costi per i singoli enti, a partire dalle misure minime di sicurezza, il GDPR, il Disaster Recovery e soprattutto le infrastrutture fornite da un CSP qualificato.

Inoltre il nostro Comune ha aderito al progetto My Data Veneto Orientale proposto dalla Conferenza dei Sindaci del Veneto Orientale, del costo di € 880.000,00, finanziato con i fondi residui FSC inizialmente destinati per il SIT della Venezia Orientale. Il progetto s'inserisce nel più ampio percorso di infrastrutturazione di un sistema di gestione intelligente del territorio che costituisce la base per la creazione e la gestione delle "Smart area" del Veneto. La più ampia iniziativa regionale, denominata MySIC (Sistema Informativo del Cittadino), intende sviluppare la creazione e messa a disposizione sia strumenti per la gestione della relazione tra P.A. e cittadini o imprese, sia strumenti di analisi/gestione del territorio nel contesto di una piattaforma informatica potenzialmente scalabile dal livello comunale al livello regionale. In questo contesto il progetto "Mydata Veneto Orientale" risulta coerente con la piattaforma informatica regionale in corso di realizzazione, costituendone un'evoluzione ed un arricchimento sul tema della videosorveglianza. In particolare, il progetto "Mydata Veneto Orientale" prevede l'adozione delle soluzioni tecnologiche avanzate messe a disposizione dalla Regione del Veneto (MySIC), atte a mettere in rete una piattaforma standard regionale con la quale acquisire, gestire e analizzare flussi video provenienti da telecamere, sistemi di controllo degli accessi e sistemi di rilevazione compatibili, sia tramite la valorizzazione ed eventuale adeguamento hardware/software dell'esistente, sia tramite l'installazione ex novo di telecamere, varchi o sensori di nuova generazione da collocare nei punti considerati maggiormente strategici sull'intero territorio del Veneto Orientale (22 Comuni ambito dell'IPA Venezia orientale, riconosciuta con DGR n. 3517/2007), al fine di ottenere un sistema integrato che permetta un'efficiente gestione e un efficace controllo del territorio nel pieno coordinamento tra i vari livelli amministrativi competenti.

### **Servizi Demografici**

Altro settore in costante evoluzione **sono i servizi demografici**. L'ente ha già realizzato il subentro in ANPR, quale unica banca dati con le informazioni anagrafiche della popolazione residente a cui faranno riferimento non solo i Comuni, ma l'intera Pubblica amministrazione e tutti coloro che sono interessati ai dati anagrafici, in particolare i gestori di pubblici servizi. Inoltre già nel 2019 sono state portate a termine anche le procedure per il rilascio della CIE (Carta d'Identità Elettronica), attività che ormai è a regime e permette ai cittadini di usufruire di innumerevoli servizi pubblici.

## **Pagamenti elettronici/PagoPA**

PagoPA è il sistema dei Pagamenti elettronici a favore delle pubbliche amministrazioni e dei gestori dei servizi di pubblica utilità. Il sistema di pagamenti elettronici **PagoPA** consente a cittadini e imprese di effettuare qualsiasi pagamento verso le pubbliche amministrazioni e i gestori di servizi di pubblica utilità in modalità elettronica.

Tale sistema permette alle PA di:

- velocizzare la riscossione degli incassi, ottenendone l'esito in tempo reale così da effettuare la relativa riconciliazione in modo certo e automatico;
- ridurre i costi e ottimizzare i tempi di sviluppo delle nuove applicazioni online;
- eliminare la necessità di stipulare specifici accordi con i prestatori di servizi di riscossione.

L'utilizzo del sistema è obbligatorio per tutte le pubbliche amministrazioni a decorrere da marzo 2021. Il Comune di Fossalta di Piave è già attivo e utilizza il sistema per l'emissione degli avvisi di pagamento elettronici attraverso la piattaforma gestita dalla Regione Veneto (My Pay). L'Ente negli ultimi mesi del 2021 ha attivato tutti i c.d. "dovuti" al fine di implementare i pagamenti elettronici, veicolando gli avvisi di pagamento emessi anche attraverso l'app IO.

L'Ente è sempre impegnato al fine di incrementare la struttura informatica nella finalità anche della conservazione dei dati a tutela del cittadino e dell'agire amministrativo e l'accesso dall'esterno con sistemi digitali per la fruizione dei servizi istituzionali.

## **Sistema pubblico di identità digitale (SPID) (condizioni interne)**

SPID è il sistema che permette a cittadini e imprese di accedere con un'unica identità digitale a tutti i servizi online di pubbliche amministrazioni e imprese aderenti. Grazie a SPID vengono meno le decine di password, chiavi e codici necessari oggi per utilizzare i servizi online di Pa e imprese.

L'identità SPID è costituita da credenziali con caratteristiche differenti in base al livello di sicurezza richiesto per l'accesso. Esistono tre livelli di sicurezza, ognuno dei quali corrisponde a tre diversi livelli di identità SPID.

Pubbliche amministrazioni e privati definiscono autonomamente il livello di sicurezza necessario per poter accedere ai propri servizi digitali.

Le credenziali SPID garantiscono un accesso unico a tutti i servizi da molteplici dispositivi.

L'identità SPID è rilasciata dai Gestori di Identità Digitale (Identity Provider), soggetti privati accreditati da AgID che, nel rispetto delle regole emesse dall'Agenzia, forniscono le identità digitali e gestiscono l'autenticazione degli utenti.

Per ottenere un'identità SPID l'utente deve farne richiesta al gestore, il quale, dopo aver verificato i dati del richiedente, emette l'identità digitale rilasciando le credenziali all'utente.

L'amministrazione Comunale si è già adeguata a questo sistema.

## **Sito del Comune**

Prosegue il percorso intrapreso dall'Agenzia per l'Italia Digitale verso la definizione di servizi online più semplici e orientati alle esigenze dei cittadini. Sono online le [linee guida di design per Regioni e Comuni](#), che hanno l'obiettivo di definire standard web di usabilità e design condivisi da tutta la pubblica amministrazione.

Le linee guida nascono per semplificare l'accesso ai servizi e alle informazioni di carattere istituzionale. Rappresentano uno strumento volto a favorire il dialogo via web tra pubbliche amministrazioni e cittadini, colmando il divario che ci separa dai principali paesi europei. L'obiettivo finale è quello di fornire un'esperienza web più utile, semplice e intuitiva e che consenta un risparmio di tempo e risorse per cittadini e PA.

AgID ha previsto la definizione di specifiche indicazioni rivolte al mondo della scuola e delle università, nonché l'ampliamento delle linee guida dai siti

web ai servizi digitali.

Il Comune di Fossalta di Piave, a seguito di un progetto di innovazione e transizione digitale della Pubblica Amministrazione, ha realizzato l'App ufficiale del Comune di Fossalta di Piave, attiva dal mese di maggio 2021. Uno strumento unico e innovativo, su misura e ad uso esclusivo del Comune di Fossalta di Piave, personalizzato sia nella veste grafica sia nei contenuti, che consente di creare un filo diretto tra Cittadini e Amministrazione Comunale. Grazie all'App, residenti e soggetti interessati possono avere tante informazioni, contenuti e servizi online direttamente a portata di smartphone. Attraverso l'App del Comune di Fossalta di Piave, il Cittadino può:

- restare sempre aggiornato sulle ultime news ed eventi del proprio comune
- segnalare guasti, anomalie o disservizi riscontrati nel territorio direttamente agli uffici competenti che provvederanno al ripristino della stessa, il tutto attraverso l'applicativo "Segnalazioni Web" sviluppato da Q-Web.
- prenotare online un appuntamento con l'ufficio desiderato per l'espletamento delle pratiche, consultando in tempo reale il calendario disponibilità dei vari uffici attraverso l'applicativo "Agenda Web" sviluppato da Q-Web. Il servizio, realizzato dall'Azienda Q-Web di San Donà di Piave, permette ai singoli cittadini e ai professionisti, di prenotare l'appuntamento per l'espletamento delle proprie pratiche direttamente dal sito web dell'Ente, senza doversi recare allo sportello o telefonare. Il cittadino o il professionista, previa registrazione, potrà selezionare la pratica per la quale richiede l'appuntamento, selezionare il giorno e l'ora fra quelli disponibili per l'ufficio, e inviare la richiesta.
- pagare online imposte e tributi tramite PagoPA
- consultare il calendario della raccolta differenziata e ricevere una notifica indicante il bidone dei rifiuti da esporre il giorno prima della raccolta
- essere avvisato in tempo reale sull'eventuale chiusura del "Ponte di Barche"
- consultare le previsioni meteo del Comune di Fossalta di Piave
- contattare via mail o telefono i vari uffici comunali
- attivare il servizio di notifiche push per restare sempre informato su quello che accade nel territorio

Il servizio è costantemente in evoluzione e verrà gradualmente implementato con ulteriori servizi.

A tal fine l'Amministrazione intende procedere nel costante adeguamento del sito comunale alla normativa vigente ed alle richieste di maggiore trasparenza ed aggiornamento delle informazioni istituzionali. In tal senso, nel mese di giugno è stato effettuato l'aggiornamento del sito istituzionale del Comune di Fossalta di Piave, rendendolo conforme agli standard AGID.

Le funzioni attribuite al Comune in materia di amministrazione, gestione e controllo sono particolarmente vaste ed interessano una parte consistente dell'apparato burocratico. Infatti, a differenza di altre funzioni dove il reale esercizio delle possibili attribuzioni è direttamente influenzato dalla dimensione demografica ed organizzativa dell'ente, l'amministrazione generale e le corrispondenti competenze interessano ogni Comune. Gli organi istituzionali, la segreteria generale, la gestione finanziaria e tributaria, l'ufficio tecnico, l'anagrafe, lo stato civile ed elettorale, operano nei Comuni di qualsiasi entità. Nell'ambito del programma sono previste le spese per il pagamento degli emolumenti e contributi al personale amministrativo e tecnico nonché di tutto il materiale di consumo ad uso di detti uffici. I servizi comunali interessati sono quello di ragioneria, tributi, segreteria, anagrafe, stato civile, leva, elettorale e tecnico. Sono previste tutte le spese per il funzionamento di detti servizi e cioè: riscaldamento, pulizia degli edifici (in appalto a ditta esterna), spese generali (energia elettrica, acqua e telefono), spese per materiale di consumo e per il funzionamento del centro elettronico, oneri di assicurazione, aggiornamento professionale del personale, spese per il vestiario di servizio del personale, acquisto stampati e cancelleria per tutti gli uffici, gestione e funzionamento automezzi, assistenza legale, incarichi professionali, oneri per la riscossione delle entrate, gestione del patrimonio disponibile.

Relativamente alla dotazione strumentale hardware, si è provveduto all'aggiornamento software delle postazioni informatiche al sistema operativo Windows 10, in quanto per il precedente S.O. (Windows 7) non venivano più effettuati aggiornamenti e manutenzioni, mettendo a rischio la sicurezza informatica dell'intero sistema. Si provvede comunque alla ciclica sostituzione delle postazioni, a partire da quelle più obsolete al fine di garantire la sicurezza e funzionalità dell'intero sistema informatico.

Il Comune di Fossalta di Piave ha aderito alla convenzione con la Città Metropolitana di Venezia per la Stazione Unica appaltante.

Nel mese di dicembre 2021, con proprio atto consigliare, l'Amministrazione Comunale ha rinnovato per altri tre anni l'adesione alla convenzione per il servizio di Avvocatura civica della città metropolitana di Venezia, in quanto in scadenza il 06/02/2022.

Le risorse destinate a questo programma tendono a soddisfare il fabbisogno di spesa delle attività di gestione corrispondenti ai servizi più sopra indicati, tenendo in debito conto le modifiche normative che richiedono riorganizzazioni di servizi ed attività, a seguito anche dei tagli ai finanziamenti, ed agli obblighi vigenti per il contenimento della spesa e l'obbligo alla gestione associata dei servizi.

Tali novità normative hanno determinato un profondo mutamento del rapporto fra cittadino e Comune, che è ora improntato ad una maggiore rapidità e semplificazione delle procedure amministrative. Ovviamente questo comporta un continuo processo di adattamento da parte degli uffici comunali e del relativo personale.

Le finalità per il triennio possono sintetizzarsi nel miglioramento degli standard di efficienza, produttività e qualità del servizio rispetto a quanto finora garantito, oltre che al continuo processo di adeguamento rispetto ai numerosi recenti interventi normativi, nonché il continuo processo di aggiornamento/adequamento alle nuove tecnologie informatiche che permettono di razionalizzare processi e procedure e di fornire servizi sempre più efficienti all'utenza

*Risorse umane da utilizzare:*

Le risorse umane impiegate nella presente missione, sono rappresentate dal personale dell'ufficio tecnico e dell'area amministrativa-finanziaria che già svolgono altre funzioni nei vari settori comunali.

*Risorse strumentali da utilizzare:*

Le risorse strumentali sono allocate principalmente presso la Sede Municipale e sono rappresentate dall'infrastruttura informatica, hardware e software.

<b>MISSIONE</b> <b>02</b> <b>Giustizia</b>
--

Il D.Lgs. 156/2012 ha previsto la soppressione dell'Ufficio del Giudice di Pace di San Donà di Piave, trasferendo le relative funzioni a Venezia. Gli enti locali del mandamento, incluso il Comune di Fossalta di Piave, così come previsto dall'art. 3, comma 2 del decreto citato, hanno espresso la volontà di mantenere la sede del Giudice di Pace presso il Comune di San Donà, facendosi carico delle conseguenti spese di funzionamento e di erogazione del servizio, nonché del fabbisogno di personale.

Nel novembre 2021, con atto consigliare, l'Amministrazione comunale di Fossalta di Piave ha deliberato il rinnovo per il quinquennio 2022-2026, della convenzione per la gestione associata dell'Ufficio del Giudice di Pace, mantenendo la sede a San Donà di Piave.

La finalità del presente programma è di mantenere il servizio nel territorio, evitando il trasferimento delle attività del Giudice di Pace a Venezia, al fine di consentire una maggiore vicinanza dell'autorità con il territorio.

Altresì il servizio associato consente di riconoscere il valore fondamentale dell'Ufficio del Giudice di Pace di San Donà di Piave quale presidio di legalità, di rispetto delle regole della civile convivenza e di garanzia delle istanze di giustizia dei cittadini. Tale convenzione prevede anche l'implementazione per l'ADS - amministratore di sostegno che ad oggi sta iniziando ad operare a beneficio effettivo della cittadinanza.

*Risorse umane da utilizzare:*

Nella presente missione non viene impiegato direttamente personale del Comune, ad esclusione delle attività inerenti la gestione della rendicontazione e del successivo rimborso delle spese al comune capofila, che vengono svolte dal personale dell'area amministrativa-finanziaria già impiegato in altre funzioni nei vari settori comunali.

<b>MISSIONE</b>	<b>03</b>	<b>Ordine pubblico e sicurezza</b>
-----------------	-----------	------------------------------------

Il programma in questione comprende le attività collegate all'ordine pubblico, alla sicurezza a livello locale e alla polizia locale. Sono incluse in questo contesto le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, oltre le forme di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio.

A decorrere dal 1 gennaio 2011 i servizi di polizia locale venivano svolti in forma associata con i Comuni di Quarto d'Altino, Roncade, Silea e Meolo, formando il Distretto di Polizia Locale VE2 – TV1 riconosciuto dalla Regione Veneto. Con atto di consiglio comunale n. 40 del 21/12/2016, a seguito del recesso del Comune di Silea, è stato approvato lo schema di convenzione tra i comuni di Quarto d'Altino, Roncade, Meolo e Fossalta di Piave per la gestione associata del CORPO DI POLIZIA LOCALE. Nel mese di dicembre 2021, il Consiglio Comunale, valutati i positivi risultati raggiunti con la gestione associata del servizio di Polizia Locale, nonché le sinergie e la fattiva collaborazione instauratesi tra i quattro comuni aderenti, ha deliberato il rinnovo della convenzione fino al 31/12/2026.

Il programma vuole incrementare la sicurezza e la vivibilità del territorio, indirizzando le risorse all'aumento della sicurezza stradale, al contrasto del fenomeno della microcriminalità, a tutelare l'incolumità della cittadinanza e il patrimonio pubblico e privato. Si conferma l'utilizzo di risorse economiche per una intensificazione dei servizi di vigilanza sul territorio, ampliando l'orario di presenza soprattutto nel periodo estivo e nel periodo pre-natalizio dei mesi di novembre e dicembre.

Per reprimere le cause di incidenti stradali, come l'eccessiva velocità e, in generale, tutti quei comportamenti non adeguati, verranno controllati i flussi veicolari con l'uso del rilevatore di velocità e delle apparecchiature atte alla verifica delle condizioni psicofisiche dei conducenti, in particolare durante il periodo estivo, nel quale è maggiore il traffico veicolare soprattutto nelle strade che conducono alle spiagge, predisponendo servizi anche in orari normalmente non coperti.

Al fine di migliorare la sicurezza stradale l'Amministrazione si è prefissata un piano pluriennale di interventi, finanziati ogni anno, volti alla messa in sicurezza delle strade, al controllo della velocità dei veicoli e alla riduzione della stessa e messa in sicurezza dei pedoni. Si è provveduto:

- alla riasfaltatura di Via delle Industrie, Via delle Industrie, dalla rotonda con Via Bianchini all'incrocio con l'Argine San Marco, e di Via Bianchini;
- all'installazione, lungo alcune strade particolarmente trafficate, di postazioni fisse per il controllo della velocità (Via delle Industrie, Via Ragazzi '99, Via Roma, Via Argine S. Marco);
- alla realizzazione di attraversamenti pedonali rialzati (Via Don Luigi Sturzo, via Mazzini; Piazza Matteotti);

- al collegamento ciclabile degli impianti sportivi con la pista ciclabile sita in via Cadorna;
- a completare il collegamento ciclabile, lungo tutta via Roma, tra il centro e la strada di accesso alla stazione ferroviaria.

Il programma di miglioramento della sicurezza stradale, proseguirà implementando i dispositivi di controllo e diminuzione della velocità nelle zone che presentano maggiori criticità.

Per quanto riguarda in particolare la Polizia amministrativa e commerciale si proseguirà nell'azione di controllo delle attività commerciali e del mercato settimanale.

Verranno mantenuti i seguenti servizi:

- Attività di polizia Giudiziaria, propria o delegata;
- Prevenzione e repressione in materia di circolazione stradale, di regolamenti comunali e di tutte le leggi statali e regionali;
- Utilizzazione di nuovi strumenti per controlli di polizia stradale sulle infrazioni;
- Attività di supporto in materia di polizia amministrativa e commerciale allo sportello unico al quale sono state attribuite le competenze relative all'istruttoria delle pratiche nelle materie previste dalla normativa;
- Ottimizzazione di tutte le attività tradizionali affidate al Corpo di Polizia Locale, avvalendosi delle Unità operative recentemente costituite, distinte per materia;
- Prosecuzione nella realizzazione della vigilanza delle scuole;
- Effettuazione di progetti sicurezza;
- Implementazione ulteriore del servizio serale/notturno attraverso un più capillare controllo, con particolare attenzione alle criticità connesse al traffico veicolare e alla conduzione dei pubblici esercizi;
- Potenziamento del servizio serale/notturno in occasione delle principali manifestazioni e/o sagre tradizionali;
- Prosecuzione dei controlli sulla popolazione e presso le attività commerciali in funzione anti Covid19
- Concorso al mantenimento dell'ordine pubblico;

Il servizio amministrativo prevede la gestione delle sanzioni amministrative (violazioni al codice della strada, ai regolamenti comunali, alle leggi regionali e altre norme) e del relativo iter.

E' stata inoltre ultimata l'installazione del nuovo sistema di videosorveglianza nel territorio comunale, che permetterà il controllo automatizzato dei veicoli in transito. Per l'utilizzo dei sistemi di videosorveglianza è stato anche adottato il relativo regolamento.

Il potenziamento dei servizi serali e i servizi dedicati alla sicurezza urbana contribuiscono al miglioramento della qualità della vita della cittadinanza. La gestione associata consente di ridurre i costi dei servizi forniti dalla polizia locale grazie alla ripartizione dei vari costi fissi sui quattro Comuni. Gli agenti, lavorando anche in Comuni diversi da quello di appartenenza, hanno creato una struttura con la capacità di fornire una ampia gamma di servizi professionali nel campo delle politiche della sicurezza. La gestione garantisce il miglioramento della qualità dei servizi in quanto aumenta la visibilità della polizia locale: sono complessivamente presenti sul territorio dei quattro Comuni un maggior numero di agenti addetti ai servizi esterni. Questa logica viene enfatizzata con l'unità unica amministrativa, che gestisce le sanzioni di tutti i Comuni, e il mantenimento delle quattro sedi, garantendo una maggior efficienza.

Con atto di Giunta Comunale n. 146 del 16/12/2015 l'Amministrazione ha aderito all'Associazione Controllo di Vicinato dando il necessario supporto per l'avvio e lo sviluppo del coordinamento anche con la Polizia locale.

Il "Controllo di Vicinato" è un'iniziativa, sotto la guida della Prefettura, volta ad implementare il grado di sicurezza dei cittadini mediante una rete informativa facente capo ai cittadini stessi, avente le seguenti finalità:

- condividere e rendere visibili tutte le esperienze di Controllo del Vicinato presenti sul territorio nazionale.
- mettere a disposizione di tutti i gruppi le “migliori pratiche” che man mano si consolideranno negli anni.
- creare e diffondere strumenti standard (formazione, formulari, manuali, loghi, ecc.) per sostenere la vita organizzativa dei gruppi.
- aiutare e sostenere le Amministrazioni Comunali che decideranno di realizzare il Programma nei loro territori.

L'Associazione Controllo del Vicinato è composta da una rete territoriale di volontari e specialisti volontari che forniscono consulenza e supporto gratuito alle Amministrazioni Comunali, alle associazioni locali e a privati cittadini che intendono sviluppare programmi di sicurezza residenziale e organizzare gruppi di Controllo del Vicinato.

Le Amministrazioni Comunali, associazioni locali e privati cittadini, compatibilmente con la presenza dei volontari dell'Associazione nel loro territorio, possono chiedere supporto sia nelle fasi iniziali del Programma sia in quelle successive. Nelle fasi iniziali i volontari possono essere invitati a partecipare ad incontri informativi con Amministratori comunali, rappresentanti delle Forze dell'Ordine, associazioni locali e di categoria per illustrare il Programma di Controllo del Vicinato. I volontari sono anche disponibili a partecipare ad assemblee pubbliche o a incontri tra privati cittadini.

L'attività di controllo si sostanzia in un'attenta sorveglianza da parte dei cittadini in merito ai fatti che accadono nella propria zona di residenza, con la possibilità di comunicare eventuali fatti o circostanze sospetti alle Forze dell'Ordine che procederanno alla verifica delle segnalazioni pervenute.

L'amministrazione intende sostenere e rendere diffuso il controllo di vicinato garantendo una maggior copertura del territorio finalizzata a migliorare il livello di sicurezza reale e percepito. A tale proposito continuano le riunioni semestrali del Comitato

L'Amministrazione Comunale ha inoltre favorito l'insediamento nel nostro paese dell'Associazione Guardia Rurale Ausiliaria - Veneto, collaborando con Il Consorzio BIM del Basso Piave ad organizzare i corsi di formazione per i volontari. All'Associazione è stata messa a disposizione una sede nel nostro Comune, nei locali del centro polifunzionale di piazza 4 Novembre, ed è operativa nel controllo del territorio e in particolare delle aree golenali, con l'impiego di guardie volontarie.

*Risorse umane da utilizzare:*

Le risorse umane impiegate nella presente missione, sono rappresentate da due agenti dipendenti del Comune di Fossalta di Piave che operano unitamente agli altri agenti del Distretto di Polizia Locale VE2 – TV1 sotto la direzione del comandante e del vice-comandante. In determinati periodi dell'anno le risorse di personale possono essere implementate con l'ausilio di assunzioni a tempo determinato. Partecipa alla missione anche il personale dell'ufficio tecnico e dell'Area Amministrativa già impiegato anche in altre funzioni nei vari settori comunali.

*Risorse strumentali da utilizzare:*

Le risorse strumentali sono principalmente costituite dall'autovettura di servizio, di proprietà del Comune di Fossalta di Piave, oltre che dalla stazione mobile e dalle altre autovetture di proprietà degli altri comuni del distretto. Il Corpo di Polizia Locale è anche dotato di strumentazione per la rilevazione e controllo della velocità dei veicoli, apparecchiature radio, armi di servizio, attrezzatura informatica hardware e software e si avvale dei sistemi di videosorveglianza dislocati sul territorio.

<b>MISSIONE</b>	<b>04</b>	<b>Istruzione e diritto allo studio</b>
-----------------	-----------	---

Il Comune, nel campo dell'istruzione pubblica, esercita sia le attribuzioni che si riferiscono alla gestione della scuola d'infanzia statale che le funzioni riguardanti la scuola primaria e secondaria di primo grado. Queste funzioni interessano l'assistenza scolastica, la refezione ed ogni altro servizio di

supporto all'istruzione.

Il Comune esercita talune funzioni nel settore dell'istruzione obbligatoria, infanzia, primaria e secondaria. Spetta infatti all'ente assicurare la disponibilità di strutture, locali ed arredi idonei a garantire l'insegnamento nei tre ordini di scuole e partecipare alla spesa per il funzionamento dell'Istituto Comprensivo. Sono poste a carico del Comune le principali spese di funzionamento dei locali, come il riscaldamento, l'illuminazione e le manutenzioni. Accanto a queste funzioni che contribuiscono alla programmazione dell'istruzione pubblica ed al finanziamento dell'onere conseguente alla gestione dei servizi para-scolastici e scolastici, il Comune è tenuto a prestare ulteriori servizi di supporto, quali la fornitura testi agli allievi della scuola primaria e agli studenti in disagiate condizioni economiche (contributo regionale), compatibilmente con la sostenibilità dei costi e del numero di utenti complessivi che chiedono di usufruire del Servizio in questione, nonché l'integrazione del costo del servizio di mensa per coloro che presentano situazione di svantaggio economico. Operano nel territorio comunale una scuola d'infanzia statale, una scuola primaria e una scuola secondaria di primo grado con attività che si svolgono in edifici di proprietà comunale completamente e idoneamente arredati.

L'Amministrazione Comunale sta attualmente valutando l'ipotesi di aumentare il numero dei posti disponibili presso la scuola dell'infanzia pubblica, previo adeguamento dei locali esistenti.

Si prevede la corresponsione di un contributo per la gestione e funzionamento dell'Istituto Comprensivo da destinare all'acquisto di materiale didattico vario e per progetti finalizzati.

Nel territorio comunale sono inoltre presenti una scuola d'infanzia parificata e un nido integrato, regolarmente accreditati ai sensi della L.R. 22/2002, gestiti dalla Società Cooperativa Sociale Il Portico. Alla scuola paritaria viene erogato un contributo a copertura delle spese di funzionamento, con lo scopo di partecipare al contenimento della retta posta a carico delle famiglie. L'Amministrazione, intende continuare la collaborazione e il sostegno della scuola paritaria, valutando allo scopo il rinnovo della convenzione in scadenza al prossimo 31/08/2022, tenendo conto delle esigenze territoriali e riconoscendo, tale istituzione, quale servizio indispensabile per le giovani coppie.

L'Amministrazione intende investire fornendo risorse (finanziarie e non) per l'avvio di progetti in ambito culturale, tecnologico, linguistico, teatrale/cinematografico/musicale con la previsione di corsi di educazione civica e di rispetto dell'ambiente che ci circonda (anche con la collaborazione di enti esterni come l'ULSS4 e il Consiglio di Bacino Ambiente, ecc.).

Verrà attivato un nuovo progetto nel Comune di Fossalta di Piave: l'Amministrazione intende favorire la sperimentazione di forme di cittadinanza attiva per i giovani frequentati la scuola primaria e secondaria di primo grado, istituendo il CONSIGLIO COMUNALE DEI RAGAZZI E DELLE RAGAZZE. Il CCR è un organo istituzionale, nato da un percorso educativo che consente la partecipazione dei più giovani alla vita della città, disciplinato da un suo specifico regolamento, approvato dal Consiglio Comunale degli Adulti.

E' uno strumento di partecipazione e di educazione civica, consente di coinvolgere attivamente i ragazzi e le ragazze nel loro contesto di vita e nella comunità locale attraverso la promozione di una molteplicità di azioni interconnesse, concrete e realizzabili.

Accanto al protagonismo dei ragazzi è fondamentale il supporto degli adulti nei differenti ambiti, in particolare gli amministratori comunali e gli insegnanti; questa esperienza permetterà di far conoscere alle nuove generazioni il funzionamento dell'Istituzione dell'Ente comunale e delle funzioni che esercita.

Importante è il ruolo dei facilitatori, in questo caso docenti e educatori del Progetto Minori dell'ULSS 4, a cui spetta il compito di gestire l'organizzazione dell'attività, favorire il dialogo tra le istituzioni, animare i momenti collettivi, seguire lo sviluppo del progetto su mandato dell'Amministrazione Comunale.

Il CCRR è un'opportunità concreta rivolta ai ragazzi e alle ragazze per esprimere attivamente la loro partecipazione alla vita della comunità del territorio, vivendo in prima persona un'autentica esperienza di cittadinanza attiva.

Prosegue l'iniziativa che impegna l'Amministrazione con la creazione di punti di ascolto e di aggregazione tra genitori, giovani ed insegnanti favorendo buone prassi d'intermediazione linguistica e culturale che permettano l'integrazione scolastica, attraverso l'accordo di programma tra ULSS 4 e i Comuni del Veneto Orientale per la gestione di progetti educativi, di animazione, di promozione e prevenzione a favore dei minori e dei giovani triennio 2021/2023 (Progetto minori), proposti e realizzati con la finalità di continuare a garantire e ad implementare le attività a favore della popolazione in età scolastica, la cui durata è stata ora prorogata fino al 31/05/2024.

Le risorse destinate a questo programma tendono a soddisfare il fabbisogno di spesa delle attività di gestione corrispondenti ai servizi più sopra indicati, con l'obiettivo del contenimento delle spese.

Per quanto riguarda le spese di investimento relative alla missione "Istruzione e diritto allo studio" si fa riferimento al dettaglio riportato nel programma degli interventi per il triennio 2022/2024, e si evidenzia che è stato completato l'intervento di messa in sicurezza ed efficientamento energetico della scuola secondaria. Inoltre è stato completato l'intervento di adeguamento e messa in sicurezza delle vie d'esodo nella scuola dell'infanzia e primaria. Per andare incontro alle necessità delle famiglie, l'Amministrazione Comunale, assieme all'Istituto Comprensivo, intende attivare il tempo pieno per la scuola primaria, garantendo, in ogni caso la presenza di entrambe le sezioni (tempo normale e tempo pieno).

Sempre allo scopo di migliorare e implementare l'offerta alla popolazione scolastica è previsto il rifacimento dei servizi igienici e l'incremento degli spazi didattici per la scuola dell'infanzia statale.

Oltre agli interventi sugli edifici previsti nel progetto AMICA-E, verranno impiegate ulteriori risorse per gli istituti scolastici, finalizzati all'efficientamento/risparmio energetico, quali ad esempio, il completamento dei controsoffitti e delle tende ombreggianti presso la scuola secondaria di primo grado.

#### *Risorse umane da utilizzare:*

Le risorse umane impiegate nella presente missione, sono rappresentate dal personale dell'ufficio sport, istruzione e cultura, nonché dal personale dell'Ufficio tecnico e dell'area amministrativa-finanziaria già impiegato anche in altre funzioni nei vari settori comunali.

#### *Risorse strumentali da utilizzare:*

Le risorse strumentali sono principalmente costituite dagli edifici scolastici, di proprietà del Comune, facenti parte dell'Istituto Comprensivo "E. Mattei" di Meolo: scuola dell'infanzia "Il flauto magico" e scuola primaria "Salvo D'Acquisto" con relativa palestra, scuola secondaria di primo grado "San D. Savio" e relative palestre. Nonché dalla dotazione informatica hardware e software di proprietà del comune in dotazione all'ufficio istruzione.

Le funzioni esercitate in materia di cultura e beni culturali sono indirizzate verso la tutela e la piena conservazione del patrimonio di tradizioni, arte e storia dell'intera collettività locale. La valorizzazione della cultura, in tutte le espressioni in cui essa si manifesta, produce inoltre effetti sicuramente positivi sul turismo e, più in generale, sull'economia insediata nel territorio. Questo Comune garantisce, per quanto possibile, il finanziamento dei programmi della Biblioteca partecipando, oltre che alle spese per acquisto volumi, anche alla realizzazione delle varie iniziative. La Biblioteca Comunale ha aderito al Polo Regionale del Veneto del Servizio Bibliotecario Regionale, finalizzato allo sviluppo e soprattutto al coordinamento delle biblioteche. Tale adesione ha permesso, tra l'altro, di disporre gratuitamente della licenza d'uso del software Sebina Next – di nuova applicazione 2018 -, nonché dell'accesso all'hardware centrale di gestione del Polo e l'interscambio librario tra le biblioteche appartenenti al sistema su base volontaria. Il personale è stato coinvolto in appositi interventi formativi organizzati dalla Provincia di Venezia.

L'Amministrazione Comunale, grazie anche alla collaborazione di un gruppo di cittadini volontari, ha potuto ripristinare l'apertura della biblioteca per le attività di prestito librario, oltre che continuare con l'attività dell'interscambio del prestito librario con le altre biblioteche in condizioni di reciprocità. Si potranno eventualmente incrementare le attività della biblioteca anche mediante affidamento esterno a supporto di iniziative e attività culturali e bibliotecarie.

Accedendo a un contributo ministeriale è stato possibile incrementare il patrimonio librario delle biblioteche scolastiche, concedendo per l'anno scolastico 2021/2022, in comodato d'uso gratuito, circa 300 volumi.

Sulla base delle esperienze positive riscontrate relativamente all'attività delle letture animate, si prevede di continuare e sostenere oltre che con l'iniziativa per bambini dell'infanzia e della scuola primaria, anche con la collaborazione del gruppo di persone coinvolte nel "piccolo corso" tenutosi in biblioteca da professionista per diventare lettori, dando anche una possibilità di formazione con professionista esterno, aderendo così all'iniziativa oramai annuale "Maratona di lettura" con carattere regionale.

Si prevede inoltre, attraverso la collaborazione tra la Biblioteca Comunale e alcune associazioni locali, di poter continuare l'attività di lettura, inizialmente rivolta ai bambini, con la possibilità di riproporla anche alla popolazione adulta mediante il coinvolgimento di personale specializzato; questo anche in relazione al risultato positivo avuto con i volontari coinvolti in questi due anni di attività. Ciò rientra anche nell'iniziativa proposta dalla Regione Veneto denominata "Maratona di lettura-il Veneto legge".

Continuerà la collaborazione con il sistema regionale di rilevazione PMV/ISTAT con lo scopo di assicurare la continuità delle serie storiche dei dati per le biblioteche di pubblica lettura mediante il software PMV-Web.

Le finalità, per il prossimo triennio, sono di garantire l'erogazione di contributi nella misura più adeguata, incentivando per quanto possibile l'attività delle suddette associazioni e l'apertura di una biblioteca il più possibile efficiente, anche alla luce dei servizi, quali il Progetto Innovation Lab le cui attività di

formazione sono state avviate, all'inizio del 2022, con i corsi di educazione digitale per adulti, e il Polo regionale del Veneto del servizio bibliotecario nazionale.

Presso i locali del centro polifunzionale di Piazza 4 Novembre è stato allestito uno spazio destinato ad ambulatorio per l'insediamento del nuovo medico di medicina generale assegnato al nostro Comune dall'ULSS4. Sono stati, quindi, riorganizzati gli spazi a disposizione per le sedi delle associazioni e aggiornate le relative convenzioni. Alla Pro Loco è stata assegnata una nuova e più adeguata sede, al piano terra dello stabile di via Mazzini che ospita anche il Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile.

L'Amministrazione Comunale intende promuovere, programmare e sostenere una serie di manifestazioni e iniziative volte a tutelare la conoscenza delle tradizioni locali, delle vicende storiche del nostro comune, anche a carattere tematico, con il coinvolgimento delle associazioni del territorio, delle scuole e di operatori economici locali.

L'Amministrazione intende porre particolare attenzione all'opportunità di raccontare il proprio territorio attraverso idee innovative di promozione con il coinvolgimento fattivo della Pro Loco comunale e di altre associazioni presenti nel territorio.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 52 del 29/06/2021 è stato approvato lo schema di convenzione per la costituzione di AQUAE Ecomuseo del Veneto Orientale, che ha ottenuto il riconoscimento di Ecomuseo del Veneto come da D.G.R.V. n. 1878 del 29/12/2021

E' in programma la ricostituzione del sito web dedicato a Hemingway.

#### *Risorse umane da utilizzare:*

Le risorse umane impiegate nella presente missione, sono rappresentate dal personale dell'ufficio sport, istruzione e cultura e dal personale dell'ufficio tecnico e dell'area amministrativa-finanziaria già impiegato anche in altre funzioni nei vari settori comunali, nonché dai volontari che operano a titolo del tutto gratuito presso la biblioteca comunale e le associazioni locali.

#### *Risorse strumentali da utilizzare:*

Le risorse strumentali sono principalmente costituite, oltre che dagli edifici destinati alla biblioteca e a sedi delle associazioni, dalla dotazione libraria, allocata presso la biblioteca comunale, dall'attrezzatura informatica hardware e software di proprietà del comune e di quella messa a disposizione dal progetto "Innovation Lab".

<b>MISSIONE</b>	<b>06</b>	<b>Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>
-----------------	-----------	--

Politiche giovanili... La parola ai giovani!

E' difficile ipotizzare un programma di iniziative e attività che sappiano intercettare i bisogni e le aspettative dei giovani e valorizzare il loro protagonismo, se non mettiamo i giovani stessi al centro dell'agire progettuale. Pertanto si intende porsi in un atteggiamento di attenzione e ascolto, promuovendo occasioni di dibattito e confronto con le giovani generazioni e quanti, a diverso titolo, collaborano e operano con loro (scuola, realtà associative,...). In

occasione di tali momenti verranno presentate alcune proposte concrete, quali l'individuazione di spazi adeguati, per svolgere attività sociale, ludica, di studio, ricreativa e aggregativa.

In linea generale si punterà a rilanciare il protagonismo giovanile; offrire opportunità di crescita personale e professionale alle giovani generazioni; rendere i giovani consapevoli delle opportunità offerte loro; favorire l'aggregazione e l'inserimento dei giovani cittadini nella vita sociale.

Più che di un programma ambizioso si tratta di una sfida vera e propria, che tutti siamo chiamati ad accettare e a vincere per il futuro della nostra comunità e per il benessere dei nostri giovani.

Le funzioni esercitate dal comune nel campo sportivo e ricreativo riguardano la gestione dell'impiantistica sportiva in tutti i suoi aspetti che vanno dalla costruzione e manutenzione dell'impiantistica medesima alla concreta gestione operativa dei servizi attivati. Le funzioni esercitate dal Comune nel settore sportivo e ricreativo riguardano principalmente l'intervento contributivo nelle manifestazioni a carattere sportivo o, più in generale, a contenuto ricreativo. La gestione della parte degli impianti sportivi comunali di via Don Sturzo destinata all'attività calcistica, è stata affidata, con una convenzione, all'Associazione Calcio Dilettantistica "A.C.D. Fossalta Piave", che svolge anche una importante attività formativa e ricreativa a favore dei bambini delle scuole inferiori con l'organizzazione di campionati giovanili.

La sezione degli impianti sportivi di via Don L. Sturzo, dedicata al Tennis e al calcio a cinque è stata data in concessione ad un soggetto privato che ne cura la gestione autonomamente, promuovendo la pratica, appunto, del gioco del Tennis e del "calchetto", anche con iniziative rivolte ai ragazzi e, ultimamente sperimentando il Beach Volley e il "Paddle tennis", nuova disciplina che si sta rapidamente diffondendo.

Gli impianti sportivi vengono anche utilizzati da altre due associazioni di calcio amatoriale nel rispetto della convenzione sottoscritta con l'Associazione Calcio Dilettantistica "A.C.D. Fossalta Piave".

Si prevede uno stanziamento per la corresponsione di contributi ad associazioni che svolgono attività sportiva o che promuovono iniziative sportive nell'interesse della comunità.

Nel corso del triennio l'Amministrazione sarà impegnata a definire un progetto generale per l'ampliamento dell'impiantistica sportiva.

Grande attenzione viene data alla gestione del Palazzetto dello sport da parte della Polisportiva Fossaltina, che raccoglie una vasta gamma di attività sportive e di conseguenza un numero di associati rilevante.

L'Amministrazione intende sostenere, garantire l'accessibilità delle proprie strutture sportive a favore di tutte le associazioni che intendano fare attività di promozione della pratica sportiva in particolare a bambini e giovani, con lo spirito di sostenere le diverse iniziative sportive che vengono proposte a beneficio del proprio territorio.

Tutto ciò rientra nella volontà di favorire le iniziative rivolte alla promozione e diffusione di una cultura del vivere sano e corretto.

Il nostro comune ha aderito al Club dei Comuni Ecoattivi, mettendo a disposizione dei cittadini un'App che permette di guadagnare punti attraverso azioni positive, gestisce classifiche e performance, e premia i comportamenti virtuosi dei cittadini.

Le azioni premiate sono relative alla mobilità sostenibile, all'apprendimento tramite quiz, test, enigmi, missioni e sfide, al riciclo, al compostaggio domestico, ai prestiti in biblioteca.

Con le azioni si guadagnano punti: ogni 100 punti si ha diritto ad 1 biglietto per il concorso a premi nazionale con in palio un'auto elettrica e altri premi. Inoltre, ogni Comune può organizzare un proprio concorso locale.

Il nostro Comune nel 2020 e nel 2021 ha sorteggiato premi del valore di € 250,00 annui. L'iniziativa si ripeterà nel 2022. A tale proposito per il 2022

l'Amministrazione Comunale ha deciso di ampliare il concorso per i cittadini di Fossalta di Piave, introducendo gli Ecosconti. Il nuovo concorso genera sconti da utilizzare nelle attività aderenti Fossaltine.

L'obiettivo del progetto è diffondere una cultura attenta ai temi della sostenibilità e premiare i comportamenti positivi dei cittadini favorendo inoltre il commercio locale. EcoAttivi rispetta la privacy, in particolare i dati relativi alla mobilità sono analizzati solo in forma statistica e forniti ai soggetti pubblici che si occupano di mobilità solo aggregati per elaborare strategie di miglioramento della mobilità.

Per proseguire nel progetto di sensibilizzazione ambientale e alla mobilità lenta, l'Amministrazione ha aderito, per la prossima edizione in partenza nella primavera 2022, al Riconoscimento Nazionale Comuni Ciclabili organizzato da FIAB ONLUS (Federazione Italiana Ambiente e Bicicletta).

Lo scopo dell'iniziativa è plurimo:

- a) rendere noto a cittadini e turisti quali siano i Comuni italiani più adatti ad essere vissuti e visitati in bicicletta (promozione delle migliori esperienze);
- b) stimolare le Amministrazioni locali a diventare sempre più accoglienti per i residenti e turisti che vorrebbero viverli e/o visitarli in bicicletta (progressivo miglioramento dei territori locali).
- c) formare amministratori e tecnici comunali attraverso la "Scuola dei Comuni Ciclabili", con seminari e presentazioni di buone pratiche in eventi specifici e in occasione delle cerimonie di consegna bandiere, organizzati da FIAB e/o in collaborazione con partner qualificati.

L'obiettivo del progetto è diffondere una cultura attenta ai temi della sostenibilità e premiare i comportamenti positivi dei cittadini. EcoAttivi rispetta la privacy, in particolare i dati relativi alla mobilità sono analizzati solo in forma statistica e forniti ai soggetti pubblici che si occupano di mobilità solo aggregati per elaborare strategie di miglioramento della mobilità.

L'Amministrazione intende collaborare con le varie associazioni sportive e con l'Istituto comprensivo per la buona riuscita delle iniziative che verranno programmate in occasione della "Giornata dello Sport" (attività oramai istituzionalizzata).

Molto apprezzabili sono i risultati raggiunti dalle squadre locali nel settore del calcio, del volley, delle arti marziali e di altre discipline sportive che danno lustro Comune di Fossalta di Piave, ricevendone adeguati riconoscimenti.

Le risorse destinate a questo programma tendono a soddisfare il fabbisogno di spesa delle attività di gestione e sono rivolte al sostegno e all'incentivazione della pratica sportiva compatibilmente con la disponibilità di bilancio.

Le scelte di bilancio tendono a soddisfare l'esigenza del cittadino nel campo dei servizi più sopra indicati, anche in termini di investimento, ovviamente sempre compatibilmente con le risorse disponibili, anche secondo la logica di efficientamento degli impianti sportivi.

Il Palapiave è un grande strumento a favore della Comunità di Fossalta di Piave e non solo, in quanto viene considerato anche a livello sovracomunale per la realizzazione di Tornei, campionati per diverse discipline sportive. Anche gli Impianti sportivi di via Don Luigi Sturzo sono elemento di pregio per la comunità fossaltina grazie alla vivacità e ai risultati delle società sportive che li utilizzano. Al momento è in fase di predisposizione il protocollo d'intesa con la Città Metropolitana di Venezia e l'IIS Scarpa Mattei per la concessione in uso del Palapiave.

Le finalità, per il prossimo triennio, sono di garantire l'erogazione di contributi, incentivando per quanto possibile l'attività delle suddette associazioni.

All'area degli impianti sportivi è stata assegnata una dotazione tecnica di emergenza di salvataggio delle vite umane, invitando le associazioni sportive a dotarsi di apposite abilitazioni all'uso di tale strumentazione.

A tal fine l'Amministrazione Comunale sostiene le iniziative per la realizzazione di corsi BLS (uso del defibrillatore) tenuti da istruttori certificati BLS. Si tratta di un'iniziativa di interesse socio-sanitario il cui scopo è quello di sensibilizzare la popolazione al mutuo soccorso in particolare nei casi di arresto cardiaco e disostruzione delle vie aeree, e di fornire le indicazioni necessarie agli interventi di emergenza sanitaria da parte di persone addestrate che

possano intervenire immediatamente per salvare una vita.

*Risorse umane da utilizzare:*

Le risorse umane impiegate sono rappresentate dal personale dell'ufficio sport, istruzione e cultura, nonché da quello dell'ufficio tecnico e dell'area amministrativa-finanziaria che già svolgono altre funzioni in altri settori comunali.

*Risorse strumentali da utilizzare:*

Le risorse sono rappresentate dalle varie strutture di proprietà comunale: impianti sportivi di via Don Luigi Sturzo, palestra scuola elementare, Palazzetto dello sport con annessa palestra, biblioteca, nonché dall'attrezzatura informatica hardware e software in dotazione agli uffici. Qualora si rendesse necessario potrà essere valutata la possibilità di utilizzare anche strutture appartenenti ad altri Enti/realità.

<b>MISSIONE</b>	<b>08</b>	<b>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>
-----------------	-----------	---

Le spese di investimento, relative al programma saranno finanziate mediante i proventi derivanti da contributi da permesso a costruire, dai canoni di locazione e dalla vendita degli alloggi in attuazione al piano di vendita adottato nel corso del 2021 e sottoposto all'autorizzazione della Regione del Veneto.

Nel corso del 2022 l'Ufficio competente provvederà alla gestione ordinaria della graduatoria di assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica secondo la nuova disciplina regionale, mediante l'utilizzo di apposita piattaforma informatica, messa a disposizione della Regione, che permetterà, inoltre, la gestione del calcolo dei canoni di locazione.

Nel dicembre 2021 è stato adottato il PAT. In seguito, successivamente all'approvazione del PAT, verrà impostata l'analisi-definizione dei piani di intervento al fine di valorizzare e potenziare l'attitudine residenziale del paese.

Verranno prese in considerazione le aree PEEP e le zone PIP per agevolare i privati nelle pratiche di trasformazione del diritto di superficie in piena proprietà.

Nel 2021 si è concluso l'iter di approvazione del Piano Comunale di Classificazione Acustica (PCCA) previsto dalla L. 447/1995, L.R. 21/1999 e DGRV 4313/1993.

In collaborazione con l'azienda AP RETI GAS S.p.A. è iniziata l'estensione della rete di metanizzazione per le seguenti vie: via Contee (ricadente nel territorio di Musile di Piave, per le abitazioni afferenti al Comune di Fossalta di Piave), via Duca d'Aosta, via della Favorita, via A. Diaz. A completamento delle opere di metanizzazione, si provvederà anche al rifacimento del piano stradale.

E' in fase di attuazione l'estensione del territorio servito da fibra ottica con opere di competenza dell'azienda Open Fiber.

Sono state definite, applicando i parametri normativi, le zone assimilabili alle z.t.o. A e B di cui al DM n. 1444/1968 ai soli fini della legge n. 160/2019.

*Risorse umane da utilizzare:*

Le risorse umane impiegate sono rappresentate dal personale dell'ufficio tecnico e dell'area amministrativa che svolgono anche altre funzioni in altri

settori comunali.

*Risorse strumentali da utilizzare:*

Le risorse sono rappresentate dal patrimonio immobiliare e dagli alloggi di proprietà comunale, dall'attrezzatura informatica hardware e software in dotazione agli uffici adibiti al servizio.

<b>MISSIONE</b>	<b>09</b>	<b>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>
-----------------	-----------	---

Le funzioni attribuite al Comune in materia di gestione del territorio e dell'ambiente stanno assumendo una crescente importanza dovuta alla maggiore sensibilità del cittadino e delle amministrazioni verso un ordinato sviluppo socio/economico del territorio comunale che sia compatibile con il rispetto e la valorizzazione dell'ambiente.

Un importante progetto che l'Amministrazione Comunale ha avviato con la Conferenza dei Sindaci della Venezia Orientale L.R. 16/1993 ha portato alla redazione e adozione a inizio 2021 del P.A.E.S.C. "Piano di Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima", un'evoluzione del precedente P.A.E.S. "Piano di Azione per l'Energia Sostenibile" già adottato dal Comune di Fossalta di Piave. Il P.A.E.S.C. individua, non solo le azioni finalizzate alla riduzione dei consumi energetici e alle relative emissioni di gas serra, ma anche quelle di adattamento ai cambiamenti climatici. Dovrà, quindi, essere avviato un percorso di coinvolgimento del territorio e stakeholder con rappresentanti del mondo delle istituzioni pubbliche e private, delle professioni, dell'associazionismo, della ricerca, ecc., volto a promuovere azioni di mitigazione per una riduzione delle emissioni di anidride carbonica, e azioni di adattamento per rispondere ai rischi climatici specifici del territorio: aumento delle temperature, diminuzione dei fenomeni piovosi e aumento degli eventi climatici estremi.

E' in corso la progettazione definitiva/esecutiva del completamento della pista ciclabile di via L. Cadorna e del bacino di laminazione a ridosso della zona industriale.

Sta entrando nella fase attuativa il programma Elena progetto AMICA-E:

- il nome scelto per il progetto di investimenti della Città metropolitana di Venezia è AMICA-E (Azioni Metropolitane Inter Comunali per l'Ambiente e l'Energia), il cui obiettivo è l'attuazione di misure di risparmio energetico e di utilizzo di energie rinnovabili in edifici pubblici e l'efficientamento energetico della pubblica illuminazione, anche attraverso il coinvolgimento del settore privato tramite le E.S.Co sul territorio della Città metropolitana;
- per la gestione del progetto AMICA\_E la Città metropolitana ha istituito il "gruppo di lavoro ELENA" coordinato dal Servizio Ambiente, nel quale sono coinvolte le proprie strutture e nel quale saranno integrate alcune professionalità specifiche, all'uopo selezionate mediante procedure ad evidenza pubblica. Tale gruppo di lavoro sarà ulteriormente coadiuvato da esperti esterni (advisor) selezionati tramite procedura ad evidenza pubblica, con esperienza nel campo tecnico-energetico, legale, contrattuale, appalti, business planning e studi di fattibilità;
- le E.S.Co che risulteranno aggiudicatari, a seguito dell'esito delle gare pubbliche espletate – direttiva CE/36/2002 recepita in Italia dal D.Lgs 115/2008 – utilizzando sia mezzi finanziari propri che di terzi soggetti, si dovranno obbligare al compimento di una serie di servizi e di interventi integrati, volti alla riqualificazione ed al miglioramento dell'efficienza energetica degli edifici e/o impianti di illuminazione pubblica di proprietà della Città metropolitana e dei Comuni partecipanti al progetto AMICA\_E e sottoscrittori della Convenzione, a fronte di un corrispettivo correlato all'entità dei risparmi energetici ottenuti da ciascun Comune a seguito dell'efficientamento dei sistemi edificio-impianti;
- le E.S.Co aggiudicatari dovranno impegnarsi contrattualmente a garantire che i risparmi di energia non siano inferiori ai livelli concordati, stabiliti

sulla base della attività di auditing degli edifici e ponderati sull'insieme degli edifici pubblici e/o impianti di pubblica illuminazione del Comune.

Per quanto riguarda il Comune di Fossalta di Piave, è stato già sottoscritto il contratto dei lavori di efficientamento energetico della sede municipale, degli impianti sportivi, della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado. Mentre per quanto riguarda l'efficientamento degli impianti di illuminazione pubblica, è stato sottoscritto il contratto generale da parte della Città Metropolitana di Venezia.

In materia ambientale proseguendo gli interventi di adeguamento degli edifici comunali, si procederà attraverso l'utilizzo dei fondi di cui all'art. 29 bis della L. 190/2019 e degli incentivi di cui al Conto Termico 2.0, al completamento dell'efficientamento energetico della sede municipale, abbinandolo agli interventi già previsti del progetto AMICA\_E.

Con contributi ottenuti con Decreto Ministero dell'Interno del 31/08/2020 è stata finanziata, ed è in corso la progettazione definitiva/esecutiva del completamento della pista ciclabile di via L. Cadorna e del bacino di laminazione a ridosso della zona industriale.

Sempre con la stessa tipologia di finanziamento sono stati affidati la progettazione definitiva/esecutiva degli interventi per la realizzazione del percorso ciclopedonale su via Kennedy.

Il Comune esercita ulteriori funzioni nel campo della protezione civile, definibile come la struttura locale di intervento e supporto nell'attività di previsione e prevenzione di eventi calamitosi.

È stato recentemente ricostituito il locale gruppo di protezione civile con nuove adesioni, come gruppo di volontariato, il quale necessita di nuovo sostegno in termini formativi (accedendo a forme di finanziamenti specifici) e di risorse per incrementare i collegamenti con altri gruppi dei paesi vicini al fine di garantire sempre l'intervento in situazioni di emergenza e solidarietà.

Con atto di Consiglio Comunale n. 45 del 20/12/2017 è stata approvata la convenzione per l'istituzione del Servizio Intercomunale di Protezione Civile del distretto del Sandonatese tra i comuni di Ceggia, Fossalta di Piave, Meolo, Musile di Piave, Noventa di Piave, Torre di Mosto, San Donà di Piave; tale atto è da ritenersi anche quale adempimento dell'obbligo di cui all'art. 14 commi 26 e seguenti del D.L. 31-5-2010 n. 78 convertito con Legge n. 122/2010, con particolare riferimento al comma 27 lettera e), che contempla la funzione fondamentale relativa alle "attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi".

Nel corso dell'anno verrà avviato l'aggiornamento del Piano Comunale di Protezione civile. Per quanto riguarda le attività del Gruppo Volontari di Protezione Civile, continua il costante impegno e la particolare attenzione riservata alle problematiche della sicurezza e della prevenzione, non solo in ambito comunale ma a largo raggio d'azione, anche favorendo attività formative e di aggiornamento. Viene garantito e supportato l'intervento e la presenza dei volontari laddove vi siano situazioni di necessità di tutela della popolazione. In particolare il Gruppo Comunale Volontari di P.C. è stato costantemente impiegato, nell'assistenza ai cittadini, per fronteggiare le criticità e necessità insorte con la pandemia da Covid-19 e in particolare nei turni di supporto presso i punti vaccinali dell'ULSS 4 di Jesolo e San Donà di Piave.

In materia di igiene ambientale l'amministrazione ha avviato il sistema di raccolta puntuale e conseguente tariffazione, sulla base di un affidamento che individua la partecipata VERITAS S.p.a. quale gestore del servizio in house.

La raccolta differenziata secondo la metodologia puntuale consente:

- La valorizzazione delle diverse frazioni merceologiche dei rifiuti sin dalla fase della raccolta;
- La riduzione della quantità e della pericolosità dei rifiuti da avviare al trattamento indifferenziato;

- Il recupero di materiali e di energia nella fase di trattamento finale;
- La promozione di comportamenti più corretti e virtuosi da parte dei cittadini, a beneficio delle politiche di prevenzione e riduzione.
- Le modalità organizzative prescelte tengono conto degli impatti sulle condizioni di sicurezza sul lavoro derivanti dalle attività di movimentazione manuale dei carichi.
- L'analisi di come procedere ad incentivare le aziende al fine del recupero/riciclo dei propri rifiuti direttamente dalla ditta Veritas e non da altri operatori.

L'applicazione delle attrezzature specifiche (transponder nei contenitori, misuratori installati sui mezzi, ecc.) permette la misurazione effettiva del rifiuto prodotto che rappresenta l'altro strumento caratterizzante il nuovo sistema di raccolta.

L'obiettivo con la riorganizzazione del sistema di raccolta è quello di mantenere e possibilmente superare, attraverso azioni mirate e migliorative, i già ottimi risultati raggiunti in termini di percentuale di differenziazione del rifiuto, che nel 2021 ha raggiunto punte superiori al 90%, tanto che il Comune di Fossalta è stato ancora una volta premiato quale Comune ricicloni da parte di Legambiente.

E' attiva l'area destinata a CRD finalizzata integrare e favorire la raccolta puntuale dei rifiuti nel territorio comunale.

Il progetto di VERITAS ha portato sostanziali modifiche ed integrazioni all'attuale servizio di raccolta rifiuti. Per consentire alla cittadinanza di capire nel dettaglio il nuovo processo di raccolta, è fondamentale un'adeguata attività di informazione all'utenza tramite apposite e costanti campagne informative.

In questa veste risulta indispensabile la collaborazione tra l'azienda e il Comune.

Sono in corso costanti interlocuzioni con il Consiglio di Bacino Venezia Ambiente e VERITAS, riguardo l'applicazione del cosiddetto "metodo di calcolo ARERA" per la formazione del Piano Economico Finanziario del Servizio di Igiene Ambientale, che ha generato gravosi aumenti del costo del servizio stesso. Tra gli obiettivi, la verifica del sistema di calcolo, l'omogeneizzazione del Servizio di Raccolta R.S.U. nei vari comuni dell'area VERITAS per la riduzione dei costi, la giusta premialità per i Comuni più virtuosi.

Nell'ambito del Servizio di Igiene Ambientale è stato predisposto il nuovo regolamento per la gestione dei rifiuti urbani e per la pulizia del territorio, inoltre si è provveduto alla modifica e integrazione del Regolamento TARIP per adeguarlo alle intervenute modifiche normative.

Nell'ambito del settore idrico la Società Veritas ed il Consiglio di Bacino Venezia Laguna, sono in fase di valutazione strategica gli interventi di espansione della rete idrica.

Le attività svolte nell'ambito del territorio e dell'ambiente sono dettate in particolar modo dall'esigenza di una programmazione equilibrata e sostenibile del territorio comunale, con un'attenzione sempre maggiore alle tematiche ambientali, che costituiscono un fattore sempre più determinante nella valutazione della qualità della vita, ed al contenimento se non alla contrazione delle spese. Infatti la tutela del verde, e la rigenerazione dei giardini antistanti la sede municipale, che negli anni sono stati abbandonati e trascurati, sarà motivo per farli tornare punto d'incontro e di svago per i bambini più piccoli e le famiglie del paese, verranno ristrutturati, resi più fruibili e funzionali alle esigenze del paese, maggiormente illuminati, vigilati e valorizzati.

Continuano le attività finalizzate alla lotta contro le mosche e le zanzare, sia con la predisposizione di specifiche ordinanze a tutela della salute e del benessere della popolazione, anche a seguito delle vigenti linee guida espresse dalla competente Regione Veneto, sia con trattamenti mirati e azioni specifiche di intervento sul territorio, in collaborazione con la competente ULSS di riferimento.

Ulteriore attività in programma con le Associazioni del paese e Legambiente è la Giornata ecologica che si svolgerà un paio di volte l'anno, in primavera

e autunno, con lo scopo di ripulire Fossalta dai rifiuti abbandonanti e disseminati per il territorio comunale laddove il servizio Veritas non arriva. Per ovvi motivi, lo scorso anno, le due giornate in programma sono state ridotte a una, speriamo di avere la libertà e la possibilità di poter riprendere le attività secondo programma.

Infine "Ridiamo il sorriso alla Pianura Padana" è un progetto sostenuto dalla Regione Veneto che ha lo scopo di fornire gratuitamente ai richiedenti delle piante autoctone per rendere più verde il nostro territorio. L'Amministrazione, già da due anni, partecipa a questa iniziativa con una discreta partecipazione da parte della popolazione e spingerà sempre più nella condivisione di questo progetto.

*Risorse umane da utilizzare:*

Le risorse umane impiegate sono rappresentate dai dipendenti assegnati non in via esclusiva ma a scopi di assistenza per garantire la massima efficacia del progetto, in particolare il personale dell'area amministrativa-finanziaria (ufficio tributi) e Area tecnica (settore urbanistica e ambiente) e, per quanto riguarda i controlli e la vigilanza, dal personale della Polizia.

*Risorse strumentali da utilizzare:*

Le risorse sono rappresentate dalle attrezzature, dai veicoli, dai mezzi operatori e dalle dotazioni informatiche hardware e software a disposizione degli uffici adibiti al servizio.

<b>MISSIONE</b>	<b>10</b>	<b>Trasporti e diritto alla mobilità</b>
-----------------	-----------	--

Le funzioni intraprese dal Comune nel campo della viabilità e dei trasporti riguardano sia la gestione della circolazione e della viabilità locale che l'illuminazione stradale. Inoltre il nuovo Codice della Strada ha stabilito un quadro completo di riferimento ridisegnando i poteri, i compiti, le responsabilità e le modalità operative di intervento degli enti territoriali che, a vario titolo, intervengono direttamente in questo campo. Le precise competenze poste a carico del Comune comportano l'esecuzione obbligatoria di opere stradali e l'installazione di impianti finanziabili con le normali risorse dell'ente e con le sanzioni applicate per la violazione del codice della strada. Nell'ambito di questo programma il Comune garantisce le spese per la manutenzione ordinaria delle strade, per la rimozione della neve e per la gestione e manutenzione dell'impianto della pubblica illuminazione. In attesa dell'intervento di razionalizzazione ed efficientamento energetico degli impianti previsto nell'ambito del progetto AMICA-E, la manutenzione della rete di illuminazione stradale sarà affidata ad apposita ditta che ne curerà il corretto funzionamento; altresì si prevedono nuovi investimenti per la realizzazione di impianti di illuminazione a led.

E' pressoché ultimato il completamento della pista ciclabile di Via Roma. Sono inoltre iniziati i lavori di sistemazione e adeguamento della Stazione Ferroviaria a cura di SFMR.

Si intende inoltre continuare con l'attuazione di un preciso piano di manutenzione delle strade urbane e periferiche.

L'Amministrazione in collaborazione con gli altri comuni del Veneto Orientale ha predisposto e approvato il master-plan della viabilità sostenibile, inoltre sempre grazie all'utilizzo delle risorse messe a disposizione dalla Regione del Veneto (L.R. 16/93) nell'ambito della conferenza dei Sindaci del Veneto Orientale, sono stati approvati due progetti:

- progetto n. 1: masterplan della viabilità del Veneto Orientale, costo totale: € 140.500,16 (contributo LR 16/93: € 112.400,00; cofinanziamento a carico dei Comuni aderenti: € 1.277,28/Comune) - Comune capofila: Portogruaro;

- progetto n.2 : mobilità sostenibile nel Veneto Orientale, costo totale: € 47.000,16 (contributo LR 16/93: € 37.600,00; cofinanziamento a carico dei Comuni aderenti: € 427,28/Comune) - Comune capofila: San Donà di Piave;

*Risorse umane da utilizzare:*

Le risorse umane impiegate sono rappresentate dai dipendenti assegnati all'area tecnica (settore patrimonio-lavori pubblici) e dell'area amministrativa-finanziaria e, per quanto riguarda i controlli e la vigilanza, dal personale della Polizia.

*Risorse strumentali da utilizzare:*

In sintonia con le attività ricomprese nella descrizione del programma le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario del Comune (tra le quali risulta idonea attrezzatura per le manutenzioni, un autocarro Fiat Iveco, un trattorino Ferrari 1100 ed il furgone Piaggio Porter).

<b>MISSIONE</b>	<b>12</b>	<b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>
-----------------	-----------	--

Le funzioni esercitate dal Comune nel campo sociale riguardano aspetti molteplici della vita del cittadino che richiedono un intervento diretto o indiretto dell'Ente, nella sua veste istituzionale, sin dai primi anni di vita fino all'età senile. La politica sociale adottata nell'ambito territoriale, ha riflessi diretti nella composizione del bilancio e nella programmazione di medio periodo, sia per quanto riguarda la spesa corrente che per gli investimenti. Un intervento rilevante nel campo sociale comporta la destinazione e l'utilizzo di consistenti risorse di bilancio. Nella spesa di parte corrente questo viene attuato mediante la concessione di sussidi o l'erogazione di servizi a diretto beneficio del cittadino.

L'Amministrazione Comunale, infatti, provvede in via istituzionale ad erogare contributi a famiglie in difficoltà economica, a sostenere il costo delle rette per il ricovero presso idonei istituti, a provvedere a progetti educativi, a far fronte a particolari casi di bisogno di cittadini e famiglie in disagiate condizioni economico – sociali, secondo il regolamento approvato dal Consiglio comunale che tiene conto dell'Isee. Inoltre l'ente contribuisce alla spesa per i Servizi sociali gestiti dall'ULSS 4.

Per i Servizi di assistenza sociale e domiciliare inoltre è prevista:

- la gestione del punto prelievi, servizio che garantisce degli effettivi benefici soprattutto alle categorie più deboli del territorio;
- le contribuzioni obbligatorie per legge o statuto (quali ad esempio le quote capitarie);
- la compartecipazione alle spese di locazione del Centro per l'Impiego;
- l'applicazione del Regolamento per le agevolazioni Sociali, che ha permesso di graduare gli interventi a seconda dei bisogni delle famiglie e delle persone,
- l'adesione al progetto a favore dei minori proposto dalla competente ULSS 4, per la gestione di progetti educativi, di animazione, promozione e prevenzione in ambito scolastico.

A Fossalta di Piave opera inoltre un'importante realtà, che si occupa di disabilità, l'associazione "La Casa Rossa" Onlus, la quale gestisce tre strutture:

- il centro diurno
- la comunità alloggio "Casa di Umberta"

- - le unità abitative "Dopo di Noi"

L'Amministrazione comunale è attenta ai bisogni e alle iniziative dell'associazione e collabora attivamente con essa anche riconoscendone l'importante ruolo non solo all'interno del territorio comunale.

L'Amministrazione intende favorire e incrementare la collaborazione e la stretta connessione dei Servizi Sociali con la Parrocchia, le Associazioni di volontariato operanti nel territorio, nel campo dell'assistenza e aiuto alle famiglie bisognose, anche mediante la concessione di contributi e/o agevolazioni.

Dal 2013 la Regione Veneto ha avviato in tutti i Comuni capoluogo di Provincia la sperimentazione relativa al progetto regionale denominato "Reddito di Inclusione Attiva RIA" finalizzato al recupero e al reinserimento sociale e/o lavorativo delle persone appartenenti a fasce sociali deboli. Con DGR 1622/2017 la Regione ha deciso di estendere la progettualità anche ai territori provinciali, dando precedenza ai Comuni con popolazione pari o superiore a 15.000 abitanti, affidando ai Comuni capoluogo di Provincia il ruolo di coordinamento e di costituzione delle cabine di regia; il Comune di Portogruaro ha aderito alla progettualità già dall'anno 2018, assumendo il ruolo di Comune Capofila per il "Veneto Orientale", così come indicato dalla Conferenza dei Sindaci. Con DGR 1547/2018 la Regione Veneto ha ritenuto di assicurare ai Comuni capoluogo ed ai loro Comuni partner la continuità dei programmi di intervento per il reinserimento sociale e/o lavorativo delle fasce socialmente deboli e di diffondere le buone prassi estendendo il R.I.A. a nuovi Comuni ed approvando i criteri di accesso e le disposizioni attuative.

Il RIA è una delle misure previste dal Piano Regionale per il contrasto alla Povertà e verrà inserito negli atti di programmazione territoriale dei diversi ambiti coinvolti, compreso il Comune di Fossalta di Piave.

Il Comune di Venezia ha inviato il progetto, la ripartizione delle risorse e la relativa documentazione necessaria per la gestione e la rendicontazione da parte dei Comuni aderenti:

i Comuni devono garantire una quota di cofinanziamento del 20%, anche in termini di risorse umane;

la misura del RIA di sostegno privilegia la valorizzazione della persona, sostenendo quei progetti che per prevenire ed affrontare le situazioni di rischio di marginalità sociale prevedono la costruzione di un sistema di rete e la partecipazione di diversi attori sociali, in particolare del Terzo Settore;

la misura è rivolta a persone singole o famiglie in carico ai Servizi sociali comunali che si trovino in una situazione di grave disagio per le quali non sia facilmente prevedibile un'autonomia economica e un inserimento lavorativo, impegnando comunque la persona in un percorso di attivazione.

il contributo economico potrà essere erogato per un massimo di 6 mesi rinnovabili di ulteriori 6; una volta trascorso tale periodo il RIA potrà essere rinnovato soltanto dopo che siano passati almeno 6 mesi di sospensione dalla data di cessazione del godimento dell'ultima prestazione.

Il Comune di Fossalta di Piave, nell'ambito delle politiche attive del lavoro, intende favorire lo sviluppo di percorsi di integrazione ed inserimento lavorativo a favore di propri cittadini che versano in situazioni di disagio socio-economico e/o di emarginazione dal mercato del lavoro, mediante formale adesione alla progettualità deliberata e finanziata dalla Regione Veneto.

La Giunta Regionale del Veneto, con la deliberazione n. 16 del 12.01.2021 del 12.01.2021 – Programma Operativo Regionale Fondo Sociale Europeo 2014-2020. Asse II Inclusione Sociale, Obiettivo Tematico 9. "Promuovere l'inclusione sociale e combattere la povertà e ogni discriminazione". Reg. UE n. 1303/2013 e Reg. UE n. 1304/2013. Direttiva per la presentazione di interventi di "Pubblica Utilità e Cittadinanza Attiva. Progetti per l'inserimento lavorativo temporaneo di disoccupati privi di tutele - Anno 2021", ha previsto la realizzazione - su base comunale - di progetti di pubblica utilità e cittadinanza attiva a favore di soggetti svantaggiati esclusi dal mercato del lavoro. Detti progetti si caratterizzano per coniugare l'impiego temporaneo e straordinario di soggetti che versano in particolare stato di necessità in lavori di pubblica utilità, con azioni volte a sostenere e rafforzare la

partecipazione dei destinatari finali, quali:

- azioni di orientamento: orientamento di base, analisi delle competenze in relazione alla situazione del mercato del lavoro locale, empowerment e
- supporto individuale, orientamento individualizzato ed analisi degli eventuali fabbisogni sociali, formativi, lavorativi;
- azioni di accompagnamento: laboratori di ricerca attiva di lavoro, accompagnamento al lavoro, tutorato.

L'ente ha aderito al progetto con deliberazione della Giunta Comunale n. 33 dell'11/03/2021, individuando il Comune di San Stino di Livenza quale soggetto capofila del progetto.

Finalità da conseguire:

Le scelte di bilancio tendono a soddisfare l'esigenza del cittadino nel campo dei Servizi sociali operando con i seguenti obiettivi:

- promuovere e sviluppare azioni di solidarietà nell'ambito comunale, quale processo culturale orientato alla ricerca della qualità della vita delle persone in età anziana, comprese quelle in condizioni di autonomia ridotta e delle rispettive famiglie;
- prevenire o ridurre i processi di esclusione dal contesto familiare e sociale di cittadini in età anziana o adulta in perdita di autonomia;
- sostenere la salute e la qualità della vita delle persone nel proprio domicilio, anche in condizioni di non autosufficienza;
- promuovere progetti personalizzati, qualificando gli interventi in relazione ai bisogni, attraverso processi valutativi appropriati, che mirino al recupero dell'autonomia personale, ed anche economica;
- costruire o ampliare le reti comunicative, rendendole efficienti e strutturate ai reali bisogni della persona, con particolare attenzione alla persone "deboli" che possono essere circuite da persone non affidabili;
- valorizzare e sostenere il volontariato sociale come fonte di ricchezza per tutta la comunità;
- promuovere l'inserimento e la valorizzazione delle donne nell'ambito della vita sociale ed economica;
- sostenere, mediante la contribuzione regionale, l'autonomia lavorativa di soggetti in difficoltà contro prestazioni di servizio a favore del Comune.

La qualità della vita delle persone anziane dipende in larga misura da condizioni ambientali e culturali che siano aperte al riconoscimento del ruolo delle stesse come risorsa e valore aggiunto di una intera comunità.

Per questo è importante creare spazi di reale partecipazione attiva alla vita sociale e di valorizzazione del loro patrimonio di conoscenza e di esperienza a vantaggio delle giovani generazioni.

L'attuale contesto sociale richiede di porre sempre maggiore attenzione nella prevenzione del disagio e nella promozione della salute, nella sua più ampia accezione psicofisica, rivolta ai giovani; questo perché che i comportamenti e gli atteggiamenti verso le aree dell'affettività/sexualità e l'uso di sostanze sono legati tra loro, e i fattori di rischio non sono più così facilmente individuabili a priori. Ecco la finalità perseguita con l'adesione al "Progetto Minori".

Si ritiene quindi necessario intervenire in via preventiva sui casi a rischio, individuali o di gruppo, con azioni selettive dedicate, avvalendosi di un gruppo di coordinamento in rete in cui partecipi anche un referente per comune.

L'Amministrazione comunale ha aderito pure al progetto proposto dall'ULSS 4 denominato "Reti sociali", che prevede di impiegare una contribuzione regionale, con la finalità di favorire la diffusione della cultura della solidarietà per attivare, nei comuni aderenti, gruppi di famiglie disponibili all'accoglienza di minori in affidato. Concretamente si sta lavorando per sensibilizzare sui temi dell'accoglienza e della solidarietà e, successivamente, formare i soggetti interessati, mettendo in atto azioni rivolte alla comunità, sempre con lo scopo di promuovere l'iniziativa e coinvolgere le famiglie

interessate, anche chiamando a collaborare realtà locali quali Scuola, Parrocchia, Associazioni, che hanno un osservatorio diretto sulle famiglie con minori.

Si mantiene la possibilità alle famiglie che si trovano in condizioni di disagio, di richiedere il c.d. "prestito sociale" che consiste in una sorta di finanziamento a breve/medio termine per far fronte a gravi e inderogabili necessità (es. acquisto di generi di prima necessità, pagamento di utenze,...), da restituire in rate concordate con il Comune.

L'Amministrazione Comunale intende prestare particolare attenzione alle necessità delle giovani famiglie residenti attraverso l'iniziativa denominata "Nuove nascite a Fossalta" rivolta a tutte le bambine e i bambini nati o adottati nel corso di ogni anno. L'iniziativa è gestita secondo la modalità di "buoni spesa" per l'acquisto di prodotti per la crescita, la cura e il benessere del bambino, utilizzabili solo ed esclusivamente presso esercizi commerciali operanti sul territorio del Comune di Fossalta di Piave, anche al fine di sostenere le attività commerciali del territorio.

Questo e altro ancora rientrerà nel più ampio progetto che si intende perseguire "Comune amico della famiglia", che prevede, tra l'altro, la certificazione "Family audit", racchiudendo in un'unica programmazione generale e condivisa tutte le aree di competenza dell'Ente locale riguardo le politiche per la Famiglia.

#### **Erogazione di servizi:**

Le finalità del presente programma da conseguire per il prossimo triennio sono date dal potenziamento dell'attuale standard in termini di efficacia ed efficienza nell'erogazione dei servizi, e precisamente:

- incentivare l'aggregazione delle persone anziane per la realizzazione di attività ricreative, culturali, ambientali e per lo svolgimento di compiti di utilità sociale;
- coinvolgere i settori produttivi e la scuola nella realizzazione di iniziative finalizzate a valorizzare il sapere e l'esperienza delle persone anziane uscite dal circuito produttivo per percorsi formativi rivolti ai giovani;
- orientare gli anziani a fornire la propria disponibilità per l'aiuto alle famiglie impegnate nell'assistenza di disabili o non autosufficienti;
- sostenere ed incentivare le associazioni e i gruppi di volontariato che prestano servizi sociali (servizi domiciliari, servizi di accompagnamento, ...) in base a criteri programmati e concordati con il Comune;
- collaborare con i Servizi sociali del territorio nel progetto sicurezza, collegato ad eventi meteorologici, per dare risposte in situazioni di emergenza e a situazioni familiari particolari (Assenza di rete familiare), anziani con ridotta autonomia (caldo, freddo, solitudine, ...);
- monitorare periodicamente l'andamento di progetti di utilità sociale, adottando gli eventuali correttivi, al fine di conseguire gli obiettivi previsti, con riunioni anche a temi specifici, con le OO.SS. ed il volontariato sociale;
- definire progettualità di intervento di sostenimento sociale e inclusione attiva.

Le risorse destinate a questa missione tendono a soddisfare il fabbisogno di spesa delle attività di gestione corrispondenti ai Servizi sociali, compatibilmente con i vincoli in materia di assunzione del personale e le contrazioni dei trasferimenti e quindi delle risorse disponibili.

Gli Operatori sono l'asse portante di tutto il sistema dei servizi, in quanto dal loro ottimale impiego e valorizzazione dipende l'efficienza e l'efficacia di tutte le azioni proposte.

*Risorse umane da utilizzare:*

Le risorse umane impiegate sono rappresentate dall'assistente sociale e da un'operatrice socio-sanitaria, che operano nell'ufficio Servizi Sociali, integrate da ulteriore pacchetto orario in convenzione con cooperativa per mansioni afferenti la figura professionale di operatore socio-sanitario; dal personale dell'area amministrativa-finanziaria, nonché dai volontari che operano a titolo del tutto gratuito presso altre realtà del territorio e/o associazioni locali.

*Risorse strumentali da utilizzare:*

In sintonia con le attività ricomprese nella descrizione del programma le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione all'ufficio, che consistono principalmente in n. 1 autovettura utilizzata quotidianamente per la consegna pasti a domicilio, per le visite domiciliari e per ogni altra attività inerente al servizio, nonché da attrezzatura informatica hardware e software in dotazione. Qualora si rendesse necessario sarà possibile utilizzare anche strutture appartenenti a Enti/realtà altri.

<b>MISSIONE</b>	<b>13</b>	<b>Tutela della salute</b>
-----------------	-----------	----------------------------

La competenza dell'ente locale in ambito sanitario è limitata dalla presenza, in un contesto a carattere così specialistico, di altri soggetti che operano direttamente sul territorio con una competenza di tipo istituzionale che non di rado è esclusiva (Azienda Socio-sanitaria Locale n.4 Veneto Orientale). Con questa doverosa premessa, appartengono alla missione le attribuzioni di amministrazione e funzionamento e fornitura dei servizi relativi alle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Tali attività comprendono il servizio di assistenza domiciliare, lo sviluppo di un rapporto di collaborazione con i soggetti pertinenti e il territorio, il servizio del punto prelievi.

L'Amministrazione sarà impegnata per la creazione di un poliambulatorio per la medicina di gruppo al fine di garantire servizio efficace ed efficiente di medicina di generale e offrire prestazioni mediche di routine, in collaborazione con la competente ULSS4. La realizzazione di tale struttura è prevista nel contesto della costruzione, da parte di privati, della Residenza Sanitaria Assistenziale per la quale è già stata sottoscritta la convenzione preliminare tra il Comune e la Ditta Proponente.

In linea con la volontà di favorire e agevolare logisticamente i servizi di medicina di base nel territorio comunale e, soprattutto, con l'obiettivo di contribuire tangibilmente a mantenere un adeguato livello di assistenza medica, che si sarebbe potuto compromettere in seguito alla rinuncia all'attività di uno dei tre medici convenzionati operanti nel nostro comune, a partire da gennaio 2022, sono stati messi a disposizione e assegnati in locazione al nuovo medico convenzionato con l'ULSS 4, alcuni locali al piano primo dell'edificio polifunzionale di piazza 4 Novembre.

Altro obiettivo che si intende perseguire è quello di riportare in paese la presenza di un medico pediatra.

*Risorse umane da utilizzare:*

Le risorse umane impiegate sono rappresentate dall'assistente sociale e da un'operatrice socio-sanitaria, che operano nell'ufficio servizi sociali, nonché dal personale dell'area amministrativa-finanziaria, oltre al servizio di supporto, per mansioni afferenti la figura professionale di operatore socio-sanitario, affidato all'esterno mediante appalto e dei volontari dell'AUSER per il ritiro/consegna delle impegnative.

*Risorse strumentali da utilizzare:*

In sintonia con le attività ricomprese nella descrizione del programma le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione all'ufficio,

che consistono principalmente nell'apposito locale della sede municipale utilizzato per il punto prelievi, in n. 1 autovettura già utilizzata quotidianamente per la consegna pasti a domicilio, per le visite domiciliari e per ogni altra attività inerente al servizio.

<b>MISSIONE</b>	<b>14</b>	<b>Sviluppo economico e competitività</b>
-----------------	-----------	---

In collaborazione con il servizio di Polizia Locale vengono garantiti i controlli in materia di polizia annonaria, allo scopo di prevenire azioni e comportamenti scorretti da parte degli operatori commerciali.

Continua inoltre l'attività di coinvolgimento, delle associazioni locali, degli operatori economici/commercianti e delle scuole nelle varie manifestazioni o eventi quali la sagra annuale e le altre iniziative organizzate in paese.

Obiettivo di questa amministrazione è quello valorizzare il ruolo e l'importanza dell'impresa industriale, commerciale, artigianale e agricola, assicurando l'aiuto dell'amministrazione per lo svolgimento delle rispettive attività, nella semplificazione dei rapporti con l'Amministrazione stessa.

Lo sviluppo dell'attività commerciale/industriale passa anche attraverso la promozione di intese con altre amministrazioni/aziende/enti (banche/poste/sanità/previdenza etc) per garantire la presenza sul territorio dei relativi servizi.

Altra attenzione sarà nella sinergia con il mondo imprenditoriale per la partecipazione/collaborazione a bandi e finanziamenti. In tale ottica e con l'intento di favorire lo sviluppo economico e la competitività del nostro territorio, è stato recentemente attivato il Patto Territoriale della Venezia Orientale, in collaborazione e sinergia con il VeGAL, la Conferenza dei Sindaci della Venezia Orientale-L.R. 16/1993 e la Cabina di Regia dell'I.P.A., per raccogliere manifestazioni di interesse da parte di operatori economici, associazioni di categoria e comuni finalizzate alla redazione di un progetto pilota coordinato, idoneo a partecipare al bando ministeriale per l'assegnazione dei fondi residui dei patti territoriali.

Lo sviluppo complessivo imprenditoriale passa anche attraverso l'integrazione di progettualità dal/per il settore scolastico favorendo contatti e scambi, come ad esempio tra l'IPSIA e le aziende locali.

Le scelte di bilancio tendono a cercare di soddisfare l'esigenza del cittadino nel campo dei servizi in questione e una maggiore collaborazione con gli operatori economici e con le Associazioni di Categoria.

La gestione dello Sportello Unico Attività Produttive continua ad essere finanziata dalla Camera di Commercio competente per territorio, che ha messo a disposizione le proprie infrastrutture informatiche e tecnologiche, evitando così consistenti oneri e investimenti da parte del Comune. Tale sportello è stato implementato anche delle pratiche relative all'Edilizia Produttiva e residenziale e sta funzionando a completo regime dando buoni risultati di interscambio e operatività.

Le finalità per il triennio possono sintetizzarsi nel miglioramento degli standard di efficienza, produttività e qualità del servizio rispetto a quanto finora garantito, anche nell'ottica di una economicità operativa.

***Risorse umane da utilizzare:***

Le risorse umane impiegate sono rappresentate dai dipendenti già assegnati all'area tecnica (settore urbanistica-edilizia privata) e all'area amministrativa-finanziaria per lo S.U.A.P. e le attività del Patto Territoriale e, per quanto riguarda i controlli e la vigilanza, dal personale della Polizia.

***Risorse strumentali da utilizzare:***

In sintonia con le attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali e i sistemi informatici Hardware e software impiegati saranno quelli attualmente in dotazione ai servizi.

<b>MISSIONE</b>	<b>20</b>	<b>Fondi e accantonamenti</b>
-----------------	-----------	-------------------------------

Questa missione, dal contenuto prettamente contabile, è destinata ad evidenziare gli importi degli stanziamenti di spesa per accantonamenti al fondo di riserva per spese impreviste, al fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE), nonché al fondo garanzia debiti commerciali, di nuova istituzione (dal 2021) che tiene conto della tempestività dei pagamenti da parte, penalizzando gli enti che effettuano i pagamenti di debiti commerciali (fatture) oltre i termini di scadenza. Per quanto riguarda queste ultime due poste di bilancio, l'ente effettua appositi accantonamenti vincolando a tal fine una quota dell'avanzo di amministrazione. L'ammontare dei fondi è determinato da apposite norme regolamentari.

<b>MISSIONE</b>	<b>50</b>	<b>Debito pubblico</b>
-----------------	-----------	------------------------

La missione, di stretta natura finanziaria, è destinata a contenere gli stanziamenti di spesa destinati al futuro pagamento delle quote di interessi e capitale su mutui e sui prestiti assunti dall'ente con relative spese accessorie, oltre alle anticipazioni straordinarie. In luogo di questa impostazione cumulativa, la norma contabile prevede la possibile allocazione degli oneri del debito pubblico in modo frazionato dentro la missione di appartenenza.

<b>MISSIONE</b>	<b>60</b>	<b>Anticipazioni finanziarie</b>
-----------------	-----------	----------------------------------

Questa missione comprende le spese sostenute dall'Ente per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria per conto dell'Ente. Queste anticipazioni di fondi sono concesse dal tesoriere per fronteggiare eventuali momentanee esigenze di cassa e di liquidità in seguito alla mancata corrispondenza tra previsione di incasso e relativo fabbisogno finanziario di cassa per effettuare i pagamenti. Questo genere di anticipazione è ammesso entro determinati limiti stabiliti dal TUEL ed eventuali deroghe normative.

## QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

### Gestione di competenza

Codice missione	ANNO 2022				ANNO 2023				ANNO 2024			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	983.518,29	634.814,88	0,00	1.618.333,17	940.490,00	25.000,00	0,00	965.490,00	946.590,00	22.000,00	0,00	968.590,00
2	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00
3	147.100,00	91.500,00	0,00	238.600,00	131.270,00	4.500,00	0,00	135.770,00	131.270,00	4.500,00	0,00	135.770,00
4	106.100,00	213.173,33	0,00	319.273,33	102.600,00	358.000,00	0,00	460.600,00	102.600,00	5.000,00	0,00	107.600,00
5	64.170,00	0,00	0,00	64.170,00	63.750,00	0,00	0,00	63.750,00	63.750,00	0,00	0,00	63.750,00
6	49.800,00	3.000,00	0,00	52.800,00	46.300,00	0,00	0,00	46.300,00	46.300,00	600.000,00	0,00	646.300,00
7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	7.700,00	10.000,00	0,00	17.700,00	7.700,00	16.500,00	0,00	24.200,00	7.700,00	16.500,00	0,00	24.200,00
9	171.731,12	537.376,05	0,00	709.107,17	234.794,46	1.012.055,00	0,00	1.246.849,46	234.794,46	491.000,00	0,00	725.794,46
10	122.400,00	1.108.520,00	0,00	1.230.920,00	110.400,00	28.000,00	0,00	138.400,00	107.400,00	2.355.000,00	0,00	2.462.400,00
11	6.500,00	10.000,00	0,00	16.500,00	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
12	415.650,00	0,00	0,00	415.650,00	410.690,00	0,00	0,00	410.690,00	405.690,00	0,00	0,00	405.690,00
13	7.500,00	0,00	0,00	7.500,00	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	50.744,21	0,00	0,00	50.744,21	45.301,20	0,00	0,00	45.301,20	45.301,20	0,00	0,00	45.301,20
50	61.116,70	0,00	265.109,33	326.226,03	50.214,41	0,00	267.004,93	317.219,34	39.018,24	0,00	276.601,10	315.619,34
60	0,00	0,00	547.000,00	547.000,00	0,00	0,00	547.000,00	547.000,00	0,00	0,00	0,00	547.000,00
99	0,00	0,00	720.000,00	720.000,00	0,00	0,00	720.000,00	720.000,00	0,00	0,00	0,00	720.000,00
<b>TOTALI</b>	<b>2.200.530,32</b>	<b>2.608.384,26</b>	<b>1.532.109,33</b>	<b>6.341.023,91</b>	<b>2.160.510,07</b>	<b>1.444.055,00</b>	<b>1.534.004,93</b>	<b>5.138.570,00</b>	<b>2.147.413,90</b>	<b>3.494.000,00</b>	<b>1.543.601,10</b>	<b>7.185.015,00</b>

### Gestione di cassa

Codice missione	ANNO 2022			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	1.186.883,78	802.304,23	0,00	1.989.188,01
2	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00
3	199.737,21	91.500,00	0,00	291.237,21
4	165.712,47	523.088,75	0,00	688.801,22
5	74.702,48	0,00	0,00	74.702,48
6	88.597,94	64.308,37	0,00	152.906,31
7	0,00	0,00	0,00	0,00
8	8.002,99	60.500,89	0,00	68.503,88
9	204.231,52	691.853,74	0,00	896.085,26
10	192.726,08	1.471.473,15	0,00	1.644.199,23
11	10.025,76	12.562,00	0,00	22.587,76
12	607.843,79	13.307,28	0,00	621.151,07
13	8.645,20	0,00	0,00	8.645,20
14	40.962,89	0,00	0,00	40.962,89
15	0,00	0,00	0,00	0,00
16	0,00	0,00	0,00	0,00
17	0,00	0,00	0,00	0,00
18	29.018,94	0,00	0,00	29.018,94
19	0,00	0,00	0,00	0,00
20	12.155,55	0,00	0,00	12.155,55
50	61.116,70	0,00	265.109,33	326.226,03
60	0,00	0,00	547.000,00	547.000,00
99	0,00	0,00	771.978,73	771.978,73
<b>TOTALI</b>	<b>2.893.863,30</b>	<b>3.730.898,41</b>	<b>1.584.088,06</b>	<b>8.208.849,77</b>

## **E – Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e piano delle alienazioni e delle valorizzazioni dei beni patrimoniali**

1. Con deliberazione della Giunta Comunale n. 11 del 02/02/2022 è stata approvata ai sensi e per gli effetti dell'art. 14 del D.L. 28/2/1983 n° 55 come convertito dalla legge 26/4/1983 n° 131, la relazione redatta dal tecnico comunale contenente la verifica della quantità e qualità di aree e fabbricati da destinarsi alla residenza, alle attività produttive e terziarie, ai sensi delle leggi n. 167/1962, n. 865/1971 e n. 457/1978 e successive modificazioni ed integrazioni, che potranno essere cedute in proprietà o in diritto di superficie e la proposta di determinazione dei relativi prezzi di cessione;
2. E' stato fissato in € 71,35/mc edificabile il prezzo di cessione delle aree PEEP già urbanizzate;
3. E' stato preso atto che l'incidenza globale dei costi relativi all'acquisizione dei terreni da urbanizzare per il PEEP può essere valutata in € 27,92/mc edificabile;
4. E' stato fissato in € 50,67/mq il prezzo di cessione delle aree PIP già urbanizzate;
5. E' stato preso atto che l'incidenza globale dei costi relativi all'acquisizione dei terreni da urbanizzare per il PIP può essere valutata in € 24,82/mq di terreno edificabile;
6. E' stato preso atto che al momento non vi sono aree PEEP o PIP già urbanizzate disponibili per la cessione in proprietà o in diritto di superficie.

### **PIANO DI ALIENAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE PER IL TRIENNIO 2022-2024**

	Descrizione	F.	Mapp.	Cons. mq	Dest. Urb. Attuale	situazione/Valore
1	Porzione sede stradale di via dell'Artigianato	5	335 (porz.)	470 circa	D1/2	22.500,00

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 57 del 30/07/2021 è stato approvato il piano di vendita degli alloggi di edilizia residenziale pubblica in conformità alle specifiche norme regionali e statali, che è attualmente in attesa del rilascio della prescritta autorizzazione alla vendita da parte della Regione del Veneto ai sensi della L.R. n. 39/2017

## **F – Obiettivi del gruppo amministrazione pubblica (G.A.P.)**

L'ente con proprio atto consiliare ha espresso la volontà di non procedere alla redazione del bilancio consolidato come facoltà prevista dalla Legge finanziaria per l'anno 2019.

ù

## **G – Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art. 2 comma 594 Legge 244/2007)**

### **A) Dotazioni informatiche e strumentali.**

#### *Obiettivi per il triennio:*

Le dotazioni strumentali informatiche sono le minimali necessarie, risultano essenziali per il corretto funzionamento degli uffici e non si ravvisa la possibilità, né la convenienza economica di ridurre il loro numero, tenendo conto anche dell'organizzazione degli uffici, in riferimento alla dotazione organica ed ai servizi da rendere alla popolazione.

La loro sostituzione potrà avvenire in caso di eliminazione e/o dismissione per guasti irreparabili, oppure il cui costo di manutenzione superi il valore economico del bene. Annualmente si provvede alla sostituzione delle postazioni più obsolete, così da garantire un ricambio ciclico di tutte le dotazioni informatiche utilizzate dagli uffici comunali.

Le apparecchiature non più utilizzabili vengono dismesse nel caso in cui una valutazione costi/benefici risulti sfavorevole o qualora risultino tecnologicamente superate e non più affidabili. Eventuali dismissioni di una apparecchiatura da una postazione di lavoro derivante da una razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali complessive, comporterà la sua ricollocazione in un'altra postazione fino al termine del suo ciclo di vita.

Per il contenimento dei costi:

- si utilizzano stampe fronte-retro, avvalendosi appieno delle potenzialità tecnologiche della fotocopiatrice a noleggio;
- viene impiegata carta già utilizzata per le stampe di prova;
- non si provvederà a sostituire le stampanti collegate alle singole postazione di lavoro, se non in casi specifici o per particolari esigenze di servizio;
- sarà ulteriormente ridotto dell'uso della carta, incrementando l'invio della documentazione mediante posta elettronica, PEC o ricorrendo alla versione digitalizzata dei documenti:
- la gestione del personale avviene esclusivamente on-line, tramite specifico portale dove è possibile consultare e gestire ferie, permessi, straordinari, timbrature oltre che cedolini mensili e certificazioni varie;
- utilizzo in via prioritaria della posta elettronica certificata in sostituzione della posta ordinaria;
- gli ordinativi informatici (mandati di pagamento e reversali di incasso) sono gestiti esclusivamente in formato elettronico;

- gli atti (deliberazioni – determinazioni – ordinanze - decreti) sono gestiti esclusivamente in formato elettronico;
- i contratti vengono redatti in formato elettronico, anche al fine di adempiere all'obbligo della registrazione telematica;
- è stato sostituito il sistema telefonico della sede municipale, con passaggio alla sistema VOIP, mediante convenzione CONSIP. Ciò ha reso possibile la razionalizzazione della spesa e il rinnovo dell'impianto telefonico, ora più funzionale e rispondente alle nuove tecnologie;
- sono già stati realizzati numerosi interventi finalizzati all'efficientamento e al risparmio energetico degli edifici, in particolare quelli scolastici. L'Ente ha inoltre aderito al progetto AMICA-E, gestito dalla Città Metropolitana di Cenezia, che prevede ulteriori interventi sul fronte energetico con particolare riferimento alla sede municipale, da realizzarsi nel corso del 2022, e che determineranno un considerevole abbattimento dei costi per utenze;
- è stato implementato il sistema PAGOPA, anche grazie alla collaborazione della Regione del Veneto, permettendo la gestione informatizzata dei pagamenti mediante emissione di appositi avvisi standardizzati (inviabili anche via posta elettronica) ed è stato integrato il software così da permettere una immediata verifica e corretta contabilizzazione dei pagamenti pervenuti;
- l'implementazione dei canali social, quale strumento di informazione istituzionale, ha una maggiore efficacia nel raggiungere la cittadinanza con informazioni utili per i diversi servizi istituzionali, anche con la promozione di eventi e la comunicazione dei possibili disagi;
- da un punto di vista prettamente informatico l'ente ha aderito ad un progetto proposto dalla Città Metropolitana di Venezia che prevede il passaggio ad un sistema cloud centralizzato, con la conseguente eliminazione del data center comunale e dei relativi costi di gestione e manutenzione.

Nel corso del triennio verranno costantemente seguite le evoluzioni tecnologiche che determinano una migliore e tempestiva gestione dei servizi, con particolare riferimento ai rapporti con l'utenza che, soprattutto nel medio periodo, portano ad una riduzione dei costi.

## **B) Dotazioni apparecchiature di telefonia mobile.**

*Obiettivi per il triennio:*

Le dotazioni di apparecchiature di telefonia mobile risultano essere quelle minime ed essenziali per il corretto funzionamento degli uffici, prevedendo una riduzione del numero degli apparecchi.

Per il contenimento dei costi si è fatto ricorso alla Convenzione CONSIP, mediante stipula di un nuovo contratto che ha permesso una notevole riduzione dei costi. Inoltre:

- i telefoni vengono utilizzati esclusivamente in conformità al regolamento per l'utilizzo delle apparecchiature di telefonia mobile;
- il numero di apparecchi in dotazione è determinato valutando attentamente le necessità degli uffici, laddove sia strettamente indispensabile;

## **C) Beni immobili ad uso abitativo e per lo svolgimento di attività con finalità di natura istituzionale.**

Si evidenzia che il Comune di Fossalta di Piave possiede a titolo di proprietà n° 39 alloggi di edilizia residenziale pubblica, per i quali percepisce i canoni di locazione.

Il Comune dispone di immobili comunali a diversa destinazione per i quali ha stipulato apposite convenzioni per l'uso con associazioni diverse per lo svolgimento di attività a prevalente natura istituzionale, prevedendo una eventuale revisione delle "tariffe" per la relativa occupazione, al fine di aggiornarle all'effettivo costo sostenuto per i consumi.

*Obiettivi per il triennio:*

Dovrà essere garantita la costante manutenzione ordinaria degli alloggi al fine di mantenerli in ottimo stato ed evitare successivi interventi molto più onerosi.

#### **D) Autovetture di servizio**

Viene prevista la normale manutenzione periodica e le riparazioni al bisogno, al fine di mantenere i mezzi nelle normali condizioni di utilizzo.

*Obiettivi per il triennio:*

Considerato che alcuni dei mezzi in dotazione risultano ormai datati, si dovrà valutare l'opportunità di una sostituzione, ricorrendo laddove possibile all'acquisizione di autoveicoli a trazione elettrica o ibrida.

Per il servizio di polizia locale si procederà, nel corso del 2023, alla sostituzione dell'attuale vettura alimentata a gasolio, con un nuovo veicolo ibrido per l'acquisto del quale è già stato ottenuto dalla Regione il contributo di € 18.200,00.

#### **E) Spese per acquisti beni, prestazioni di servizi e utilizzo di beni di terzi**

Il ricorso ormai consolidato alle Convenzioni CONSIP ha permesso di razionalizzare le procedure di acquisto, sia dal punto di vista economico che delle procedure da espletare. Vi è sempre la massima attenzione nella gestione della spesa per acquisto di beni e servizi, considerate anche le limitate risorse di bilancio.

## **H – Altri eventuali strumenti di programmazione**

#### **Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione**

Nel corso del 2020 l'AGID AgID ha pubblicato il nuovo Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2020-2022, quale documento di indirizzo strategico ed economico previsto dall'articolo 14-bis del Codice dell'Amministrazione Digitale, che detta regole e principi operativi per la trasformazione digitale in Italia. Il nuovo Piano si pone sostanzialmente in continuità con i precedenti, focalizzando però l'attenzione sulla realizzazione degli obiettivi previsti.

Con particolare riferimento ai servizi erogati dalle P.A. prosegue il percorso di evoluzione delle piattaforme esistenti (es. SPID, pagoPA, ANPR, CIE, FSE, NoiPA ecc.), attraverso una serie di azioni volte ad aggiungere nuove funzionalità e adeguare costantemente la tecnologia utilizzata, promuovendo contestualmente l'adozione e la diffusione delle piattaforme presso le PA.

Dall'altro, viene previsto l'avvio di nuove piattaforme per la razionalizzazione dei servizi a favore delle PA e dei cittadini. A titolo esemplificativo si può citare l'App IO, già disponibile gratuitamente, che consiste in un unico punto di accesso a disposizione del cittadino per accedere ai servizi pubblici (quali comunicazioni, avvisi, pagamenti).

Altro elemento centrale è l'interoperabilità, che permette alle varie amministrazioni pubbliche di dialogare direttamente tra di loro, evitando la duplicazione dei procedimenti e la richiesta al cittadino di informazioni già in possesso di altre Pubbliche Amministrazioni.

Anche dal punto di vista della sicurezza il Piano riserva una grande attenzione a questo tema, sia in termini di consapevolezza del rischio mediante azioni di sensibilizzazione sul tema cybersecurity, che all'accrescimento dei livelli di sicurezza dei siti istituzionali delle P.A., che veicolano una quantità sempre maggiore di dati sensibili e informazioni.

Tutto questo si traduce nella necessità di sviluppare quanto più possibile le competenze digitali sia dal lato della P.A. che dei cittadini che usufruiscono dei servizi pubblici digitali. La formazione rivestirà quindi un ruolo fondamentale e sarà uno strumento indispensabile per lo sviluppo dei servizi digitali.

## **ACCORDI DI PROGRAMMA E ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA**

<b>PATTO TERRITORIALE</b>
<b>Oggetto:</b> Patto Territoriale della Venezia Orientale
<b>Altri soggetti partecipanti:</b> Comuni della Conferenza dei Sindaci, rappresentanti delle categorie economiche, soggetti privati
<b>Impegni di mezzi finanziari:</b> a mezzo di proprio personale interno, con futura rivalsa sui comuni partecipanti il Patto
<b>Durata del Patto Territoriale:</b> fino a chiusura degli interventi programmati (in completamento le pratiche relative ai Comuni interessati)
<b>Il Patto territoriale è:</b> già operativo
<b>Se già operativo indicare la data di sottoscrizione:</b> 27/11/1999

FOSSALTA DI PIAVE, li 17 febbraio, 2022

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Il Rappresentante Legale

**PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Fossalta di Piave -  
Area Tecnica Lavori Pubblici, Patrimonio, Progettazione e Direzione Lavori**

**SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	1,166,367.08	350,000.00	790,000.00	2,306,367.08
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	91,000.00	0.00	300,000.00	391,000.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altra tipologia	660,000.00	1,011,055.00	2,325,000.00	3,996,055.00
<b>totale</b>	<b>1,917,367.08</b>	<b>1,361,055.00</b>	<b>3,415,000.00</b>	<b>6,693,422.08</b>

Il referente del programma

PAVAN GIUSEPPE

**Note:**

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

# PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Fossalta di Piave - Area Tecnica Lavori Pubblici, Patrimonio, Progettazione e Direzione Lavori

## SCHEDA B: ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete
					0.00	0.00	0.00	0.00										

**Notes:**

- (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra; è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.
- (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.
- (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.
- (4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C ; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Il referente del programma

PAVAN GIUSEPPE

**Tabella B.1**

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
- b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
- c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
- d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

**Tabella B.2**

- a) nazionale
- b) regionale

**Tabella B.3**

- a) mancanza di fondi
- b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
- b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
- c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
- d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
- e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

**Tabella B.4**

- a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
- b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)
- c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

**Tabella B.5**

- a) prevista in progetto
- b) diversa da quella prevista in progetto



# PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Fossalta di Piave - Area Tecnica Lavori Pubblici, Patrimonio, Progettazione e Direzione Lavori

## SCHEDA D: ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Annuale (2)	Codice CUP (3)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosectore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)										Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)			
																						Importo	Tipologia (Tabella D.4)		
L0070342027320200004	0070342027320200004	PROV00000157820	2022	PAVAN GIUSEPPE	SI	No	005	027	015	ITH35	09 - Manutenzione straordinaria con efficientamento energetico	05.08 - Sociali e scolastiche	Efficientamento energetico edificio polifunzionale di Piazza 4 Novembre	1	250.000,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00		0,00			
L00703420273202100001	0070342027320200001	H79J1008430001	2022	Pavan Giuseppe	SI	No	005	027	015	ITH35	99 - Altro	05.33 - Direzionali e amministrative	Lavori di completamento degli interventi di riqualificazione energetica della Sede Municipale - 2° stralcio - 2° lotto	2	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00		0,00			
L00703420273202000010	0070342027320200001	H77H20001130006	2022	PAVAN GIUSEPPE	SI	No	005	027	015	ITH35	01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	Messa in sicurezza pista ciclabile di Via Cadorna - 1° stralcio	2	210.000,00	0,00	0,00	0,00	210.000,00	0,00		0,00			
L00703420273202000007	00703420273202100003	H75F22000470001	2022	PAVAN GIUSEPPE	SI	No	005	027	015	ITH35	01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	Lavori di messa in sicurezza di via G. Bianchini	2	420.000,00	0,00	0,00	0,00	420.000,00	0,00		0,00			
L00703420273202200003	LP0070342027320220005	PROV00000136360	2022	PAVAN GIUSEPPE	SI	SI	005	027	015		07 - Manutenzione straordinaria	05.99 - Altre infrastrutture sociali	Riqualificazione centro urbano, razionalizzazione e messa in sicurezza percorsi e giardino esistente in Sede Municipale	1	537.367,08	0,00	0,00	0,00	537.367,08	0,00		0,00			
L00703420273202200004	LP0070342027320220006	H75F22000460001	2022	PAVAN GIUSEPPE	SI	No	005	027	015		07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	Piano di manutenzione straordinaria strade - 1° stralcio	2	300.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00		0,00			
L00703420273202200005	LP0070342027320230001	H77H21006810004	2023	PAVAN GIUSEPPE	SI	No	005	027	015		58 - Ampliamento o potenziamento	05.08 - Sociali e scolastiche	Ampliamento scuola dell'infanzia "B. Pisano Magro"	1	0,00	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,00		0,00			
L00703420273202000011	0070342027320200002	H77B15000210002	2023	PAVAN GIUSEPPE	SI	No	005	027	015	ITH35	01 - Nuova realizzazione	02.05 - Difesa del suolo	Realizzazione bacino di laminazione a ridosso della zona industriale 1° stralcio	3	0,00	1.011.056,00	0,00	0,00	1.011.056,00	0,00		0,00			
L00703420273202000012	00703420273202400003	PROV00000136460	2024	PAVAN GIUSEPPE	SI	No	005	027	015	ITH35	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	Piano di manutenzione stradale - 2° stralcio	3	0,00	0,00	350.000,00	0,00	350.000,00	0,00		0,00			
L00703420273202000005	00703420273202400005	PROV00000136350	2024	PAVAN GIUSEPPE	SI	No	005	027	015	ITH35	01 - Nuova realizzazione	05.99 - Altre infrastrutture sociali	Estensione rete illuminazione pubblica	2	0,00	0,00	150.000,00	0,00	150.000,00	0,00		0,00			
L00703420273202000002	LP00703420273202400001	H75B17000200001	2024	PAVAN GIUSEPPE	SI	No	005	027	015	ITH35	01 - Nuova realizzazione	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	Realizzazione nuove torri fari e rifacimento manto erboso nel campo di calcio principale	3	0,00	0,00	300.000,00	0,00	300.000,00	0,00		0,00			
L00703420273202000001	00703420273202000001	PROV00000136310	2024	PAVAN GIUSEPPE	SI	No	005	027	015	ITH35	01 - Nuova realizzazione	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	Nuove aree attrezzate per lo sport	3	0,00	0,00	300.000,00	0,00	300.000,00	0,00		0,00			
L00703420273202000001	LP00703420273202400008		2024	PAVAN GIUSEPPE	SI	SI	005	027	015		58 - Ampliamento o potenziamento	01.01 - Stradali	Completamento messa in sicurezza di Via Cadorna	3	0,00	0,00	975.000,00	0,00	975.000,00	0,00		0,00			
L00703420273202000013	00703420273202400004	PROV00000136440	2024	PAVAN GIUSEPPE	SI	No	005	027	015	ITH35	58 - Ampliamento o potenziamento	01.01 - Stradali	Atterramento di Via Lampol	2	0,00	0,00	350.000,00	0,00	350.000,00	0,00		0,00			
L00703420273202000006	LP00703420273202400006	PROV0000026431	2024	PAVAN GIUSEPPE	No	SI	005	027	015		99 - Altro	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	Attrezzatura Parco Herringway	2	0,00	0,00	490.000,00	0,00	490.000,00	0,00		0,00			
L00703420273202000007	LP00703420273202400007		2024	PAVAN GIUSEPPE	No	No	005	027	015		01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	Realizzazione pista ciclabile di Via Kennedy	2	0,00	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00	0,00		0,00			

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosectore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)							Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (13) (Tabella D.5)		
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo		Apporto di capitale privato (11)	
																							Importo	Tipologia (Tabella D.4)
															1.917.367,08	1.361.055,00	3.415.000,00	0,00	6.693.422,08	0,00		0,00		

- Note:**
- (1) Numero intervento = "I" + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
  - (2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
  - (3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
  - (4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
  - (5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera q) del D.Lgs.50/2016
  - (6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera oo) del D.Lgs.50/2016
  - (7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 comma 11 e 12
  - (8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.
  - (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, vi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
  - (10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
  - (11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
  - (12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 8 e 10. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

**Tabella D.1**  
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

**Tabella D.2**  
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosectore intervento

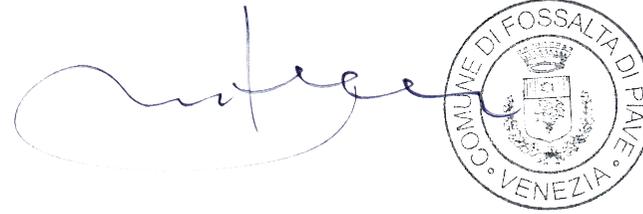
**Tabella D.3**  
1. priorità massima  
2. priorità media  
3. priorità minima

**Tabella D.4**  
1. finanza di progetto  
2. concessione di costruzione e gestione  
3. sponsorizzazione  
4. società partecipate o di scopo  
5. locazione finanziaria  
6. contratto di disponibilità  
9. altro

**Tabella D.5**  
1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)  
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)  
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)  
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)  
5. modifica ex art.5 comma 11

Il referente del programma

PAVAN GIUSEPPE



# PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Fossalta di Piave - Area Tecnica Lavori Pubblici, Patrimonio, Progettazione e Direzione Lavori

## SCHEDA E: INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L00703420273202000004	PROV00000157620	Efficientamento energetico edificio polifunzionale di Piazza 4 Novembre	PAVAN GIUSEPPE	250.000,00	250.000,00	CPA	1	Si	Si	3			
L00703420273202100001	H79J21008430001	Lavori di completamento degli interventi di riqualificazione energetica della Sede Municipale - 2° stralcio - 2° lotto	Pavan Giuseppe	200.000,00	200.000,00	AMB	2	Si	Si	1			
L00703420273202000010	H77H20001130006	Messa in sicurezza pista ciclabile di Via Cadoma - 1° stralcio	PAVAN GIUSEPPE	210.000,00	210.000,00	URB	2	Si	Si	1	0000242008	Stazione Unica Appaltante della Città Metropolitana di Venezia	
L00703420273202000007	H75F22000470001	Lavori di messa in sicurezza di via G. Bianchini	PAVAN GIUSEPPE	420.000,00	420.000,00	MIS	2	Si	Si	3			
L00703420273202200003	PROV00000136360	Riqualificazione centro urbano, razionalizzazione e messa in sicurezza percorsi e giardino antistanti la Sede Municipale	PAVAN GIUSEPPE	537.367,08	537.367,08	URB	1	Si	Si	2			
L00703420273202200004	H75F22000460001	Piano di manutenzione straordinaria strade - 1° stralcio	PAVAN GIUSEPPE	300.000,00	300.000,00	MIS	2	No	No	2			

(\*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Il referente del programma

PAVAN GIUSEPPE



#### Tabella E.1

ADN - Adeguamento normativo  
 AMB - Qualità ambientale  
 COP - Completamento Opera Incompiuta  
 CPA - Conservazione del patrimonio  
 MIS - Miglioramento e incremento di servizio  
 URB - Qualità urbana  
 VAB - Valorizzazione beni vincolati  
 DEM - Demolizione Opera Incompiuta  
 DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

#### Tabella E.2

1. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali".  
 2. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale".  
 3. progetto definitivo  
 4. progetto esecutivo

# PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Fossalta di Piave - Area Tecnica Lavori Pubblici, Patrimonio, Progettazione e Direzione Lavori

SCHEDA F: ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Note

(1) breve descrizione dei motivi

Il referente del programma

PAVAN GIUSEPPE



# PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Fossalta di Piave - Area Tecnica Lavori Pubblici, Patrimonio, Progettazione e Direzione Lavori

## SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	0.00	0.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	272,344.63	141,344.63	413,689.26
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00
altro	0.00	0.00	0.00
<b>totale</b>	<b>272,344.63</b>	<b>141,344.63</b>	<b>413,689.26</b>

Il referente del programma

PAVAN GIUSEPPE

**Note:**

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

# PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Fossalta di Piave - Area Tecnica Lavori Pubblici, Patrimonio, Progettazione e Direzione Lavori

## SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEZZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato		codice AUSA	denominazione	
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
F0070342027320200001	2022		1		SI	ITH35	Forniture	09123000-7	Fornitura gas naturale	1	PAVAN GIUSEPPE	12	No	41,000.00	0.00	0.00	41,000.00	0.00				
F0070342027320200002	2022		1		SI	ITH35	Forniture	65310000-9	Fornitura di Energia elettrica	1	PAVAN GIUSEPPE	12	No	118,000.00	0.00	0.00	118,000.00	0.00				
S00703420273202200004	2022		1		SI	ITH35	Servizi	71314300-5	Contratto misto servizi-fornitura per efficientamento energetico edifici comunali	1	PAVAN GIUSEPPE	180	No	31,012.97	31,012.97	31,012.97	93,038.91	0.00		0000242008	Stazione Unica Appaltante della Città Metropolitana di Venezia	
S00703420273202000011	2022		1		SI	ITH35	Servizi	65310000-9	Contratto Esco per riqualificazione energetica illuminazione pubblica	1	PAVAN GIUSEPPE	168	No	44,531.66	44,531.66	44,531.66	133,594.98	0.00		0000242008	Stazione Unica Appaltante della Città Metropolitana di Venezia	
S00703420273202200005	2022		1		SI		Servizi	55523100-3	Concessione del servizio di refezione scolastica anni 2022-2023	1	PADOVAN PAOLA	12	SI	37,800.00	37,800.00	0.00	75,600.00	0.00		0000242008	Stazione Unica Appaltante della Città Metropolitana di Venezia	
S00703420273202200001	2023		1		SI	ITH35	Servizi	90919200-4	Servizio di pulizie e sanificazione uffici comunali, cimiliere, locali biblioteca e palestre - anni 2023/2024	1	PAVAN GIUSEPPE	24	No	0.00	28,000.00	28,000.00	56,000.00	0.00				
														272,344.63 (13)	141,344.63 (13)	103,544.63 (13)	517,233.89 (13)	0.00 (13)				

**Note:**

- (1) Codice CUI = sigla settore (F=forniture; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
- (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera q) del D.Lgs.50/2016
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
- (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
- (10) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
- (12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
- (13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Il referente del programma

PAVAN GIUSEPPE

**Tabella B.1**

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

**Tabella B.1bis**

1. finanza di progetto
2. concessione di forniture e servizi
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

**Tabella B.2**

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

**Tabella B.2bis**

1. no
2. si
3. si, CUI non ancora attribuito
4. si, interventi o acquisti diversi

**PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Fossalta di Piave - Area Tecnica Lavori Pubblici, Patrimonio, Progettazione e Direzione Lavori**

**SCHEDA C: ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

<b>Codice Unico Intervento - CUI</b>	<b>CUP</b>	<b>Descrizione dell'acquisto</b>	<b>Importo acquisto</b>	<b>Livello di priorità</b>	<b>Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)</b>

Il referente del programma

PAVAN GIUSEPPE

Note

(1) breve descrizione dei motivi

# COMUNE DI FOSSALTA DI PIAVE

*Città Metropolitana di Venezia*



## **PIANO TRIENNALE 2022-2024 OPERE PUBBLICHE ELENCO SERVIZI E FORNITURE ANNI 2022-2023-AGGIORNAMENTO PER DUP**

*Relazione esplicativa del Responsabile Area Tecnica*

*Il tecnico*

**Geom. Giuseppe Pavan**



*Fossalta di Piave, 10-02-2022  
Rev 01 del 16/02/2022*

## Sommario

<i>OPERE PUBBLICHE ANNO 2022</i> .....	3
<i>OPERE PUBBLICHE ANNO 2023</i> .....	5
<i>OPERE PUBBLICHE ANNO 2024</i> .....	6
<i>ELENCO SERVIZI E FORNITURE ANNI 2022-2023</i> .....	8

## OPERE PUBBLICHE ANNO 2022

COD.	TIPO DI INTERVENTO
01/2022 PATTO	<p><b>EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICIO POLIFUNZIONALE DI PIAZZA 4 NOVEMBRE</b></p> <p>Intervento di efficientamento energetico dell'edificio polifunzionale di piazza 4 novembre, comprensivo della riqualificazione della struttura e dell'installazione di un impianto fotovoltaico.</p> <p>La spesa presunta ammonta ad <b>€ 250.000,00</b> da finanziarsi con fondi propri e ricorso a bandi emessi dalla Regione o dallo Stato.</p> <p>Il progetto definitivo redatto dall'ufficio tecnico con la collaborazione dello studio Solaris di San Donà di Piave è già stata validato in data 03-03-2020.</p> <p>Il progetto di efficientamento dell'edificio polifunzionale di piazza IV Novembre è stato candidato assieme ad altri 4 progetti di altri 4 enti pubblici come Patto Territoriale della Venezia Orientale, con il coordinamento del Vegal, ai finanziamenti messi a disposizione con decreto MISE e MEF del 30/11/2020.</p>
02/2022 GSE	<p><b>COMPLETAMENTO EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SEDE MUNICIPALE 2° STRALCIO 2° LOTTO</b></p> <p>A seguito dell'efficientamento energetico della sede municipale 1° tralcio (interventi contrattualizzati con la ditta ASE nell'ambito del progetto AMICA-E) e dell'efficientamento energetico della sala consiliare (2° stralcio lotto 1) finanziata con i fondi di cui al comma 29 e comma 29 bis della Legge 160/2019, si prevede il completamento dell'efficientamento della sede municipale mediante la sostituzione dei serramenti (esclusi da quelli previsti da Amica-E), la coibentazione delle parti opache mancanti (pareti, parte di soffitti e di parte dei pavimenti). L'opera del costo stimato di <b>€ 200.000,00</b> verrà finanziata con i proventi di cui al conto termico 2.0 attuati sul municipio e su altri edifici pubblici.</p>
03/2022 PNRR	<p><b>MESSA IN SICUREZZA DI VIA CADORNA 1° STRALCIO</b></p> <p>CUP_H77H20001130006</p> <p>Lavori di messa in sicurezza stradale di Via Luigi Cadorna nel tratto tra Via delle Industrie e Vie dell'Artigianato. Il progetto di fattibilità redatto dall'ufficio tecnico comunale è stato approvato con delibera GC 52 del 20-05-2020 dell'importo di <b>€ 210.000,00</b> e fa parte di un più ampio progetto inserito nel Masterplan della mobilità ciclabile, di collegamento con il comune di Monastier di Treviso (vedasi scheda 01-2024). L'opera è stata finanziata interamente con i fondi di cui la legge 30-12-2018 n. 145 dal Ministero dell'interno per investimenti per opere pubbliche di messa in sicurezza degli edifici e del territorio – anno 2022</p>
04/2022 Comma139	<p><b>Lavori di messa in sicurezza di via Bianchini CUP H75F22000470001</b></p> <p><i>Con deliberazione della G.C. n. 130 del 27/10/2010 è stato approvato il progetto definitivo per la costruzione della pista ciclabile di via Bianchini nel tratto compreso tra le intersezioni con via don A. Gianni e via delle Industrie, oltre alla realizzazione del nuovo collettore per la raccolta delle acque meteoriche. Con delibera Giunta Comunale n. 13 del 14-02-2022 è stato approvato un progetto di fattibilità tecnico ed economica per la messa in sicurezza di Via Bianchini quale aggiornamento prezzi e aggiornamento</i></p>

	<p><i>quadro economico del progetto del 2010. La spesa presunta per la realizzazione delle opere è stata confermata in € 420.000,00.</i></p> <p><i>Per tale iniziativa verrà inoltrata richiesta di finanziamento ai sensi del comma 139 art. 1 Legge 30-12-2018 n. 145 annualità 2022.</i></p>
05/2022 PNRR	<p><b>RIQUALIFICAZIONE CENTRO URBANO, RAZIONALIZZAZIONE E MESSA IN SICUREZZA PERCORSI E GIARDINO ANTISTANTI LA SEDE MUNICIPALE</b></p> <p><b>CUP PROV00000136360</b></p> <p>Il progetto prevede la sostanziale messa in sicurezza e riorganizzazione degli spazi presenti nel giardino antistante la sede municipale, mantenendo prevalentemente le aree a verde, rimuovendo i percorsi danneggiati e la fontana non più funzionante.</p> <p>Il progetto del costo complessivo di € 537.367,08 di cui € 446.367,08 con finanziamento disposto con i Piani Integrati di cui all'art 21 DL 06-11-2021 gestito dalla Città Metropolitana di Venezia ed € 91.000,00 con fondi del Comune di Fossalta di Piave secondo il progetto approvato con delibera 193 del 29-12-2021</p>
06/2022 comma 139	<p><b><i>Piano di manutenzione straordinaria strade - 1° stralcio CUP H75F22000460001</i></b></p> <p><i>Censimento ed individuazione costi per la manutenzione del piano stradale di tutta la viabilità di interesse comunale non già interessata da interventi manutentivi o dove sono programmate altre opere di adeguamento.</i></p> <p><i>Strade interessate dallo stralcio: via Duca d'Aosta/Via Diego Rossetto/via Franzin/ Via Taschin (interventi puntuali)/Via Gagliardi e Va Albanese .</i></p> <p><i>La spesa presunta per la realizzazione delle opere ammonta ad € 300.000,00 secondo lo studio di fattibilità tecnico ed economica approvato con deliberazione Giunta Comunale n. 14 del 14-02-2022.</i></p> <p><i>Per tale iniziativa verrà inoltrata richiesta di finanziamento ai sensi del comma 139 art. 1 Legge 30-12-2018 n. 145 annualità 2022.</i></p>

## OPERE PUBBLICHE ANNO 2023

COD.	TIPO DI INTERVENTO
01/2023 PNRR	<p><b>AMPLIAMENTO SCUOLA DELL'INFANZIA IL FLAUTO MAGICO</b></p> <p>Con delibera GC n. 181 del 22-12-2021 è stato approvato il progetto per la riorganizzazione degli spazi interni della scuola dell'infanzia il Flauto Magico per un importo di € 130.000,00 interamente finanziati con fondi di bilancio.</p> <p>L'Amministrazione intende promuovere l'ampliamento degli spazi da destinare alla scuola dell'infanzia con un altro progetto del costo approssimativo di <b>€ 350.000,00</b> a valere sui fondi stanziati dai bandi del PNRR – aumentare l'offerta di servizi educativi nella fascia 3-6.</p>
02/2023 NF	<p><b>REALIZZAZIONE BACINO DI LAMINAZIONE A RIDOSSO DELLA ZONA INDUSTRIALE – 1° STRALCIO</b></p> <p>Con deliberazione della G.C. n. 86 del 29/07/2015, è stato approvato il progetto preliminare per la realizzazione di un bacino di laminazione nell'ambito degli interventi di mitigazione idraulica del territorio comunale. L'intervento è realizzabile per stralci funzionali. La spesa complessiva preventivata per la realizzazione delle opere ammonta a € 3.611.558,00. L'importo preventivato per il primo stralcio è pari a <b>€ 1.011.055,00</b> verrà finanziato con fondi propri e con ricorso a bandi emessi della Comunità Europea, dalla Regione o dallo Stato, per la messa in sicurezza idraulica dei territori, e contributi consortili.</p> <p>Con decreto ministeriale 31-08-2020 il comune di Fossalta di Piave risulta beneficiario di un contributo per le spese di progettazione definitiva/esecutiva dell'opera.</p>

## OPERE PUBBLICHE ANNO 2024

01/2024 NF	<p><b>AMPLIAMENTO ED AMMODERNAMENTO IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI</b></p> <p><b>2° STRALCIO</b></p> <p><b>ILLUMINAZIONE CAMPO DI CALCIO PRINCIPALE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI DI VIA DON STURZO E RIFACIMENTO MANTO ERBOSO CAMPO PRINCIPALE.</b></p> <p>Si prevede l'illuminazione del campo di calcio principale mediante un nuovo impianto a led su n. 4 torri faro ed il rifacimento del manto erboso e nuovi drenaggi per una spesa presunta di € 300.000,00.</p> <p>L'attuazione del progetto avviene secondo lo studio di fattibilità tecnico ed economica approvato con delibera GC n. 158 del 12-12-2018. Per il finanziamento dell'opera si provvederà con il ricorso a bandi emessi dalla Regione o dallo stato.</p>
02/2024 NF	<p><b>AMPLIAMENTO ED AMMODERNAMENTO IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI 1° STRALCIO</b></p> <p><b>NUOVE AREE ATTREZZATE PER LO SPORT</b></p> <p>Realizzazione nuove aree sportive sul lato nord degli impianti sportivi di Via Don Sturzo per ricavo nuovi campi allenamento pulcini calcio, volley ed altre discipline con parcheggio accessibile da via Bianchini.</p> <p>L'opera del costo complessivo di € <b>300.000,00</b> è da finanziarsi con fondi propri e ricorso a bandi emessi dalla Regione o dallo Stato quali ad esempio Sport e Periferie.</p>
03/2024 NF	<p><b>PIANO MANUTENZIONE STRADALE-2° stralcio</b></p> <p><i>Secondo stralcio manutenzione piano viabile strade di interesse comunale in ambito urbano e altre strade esterne non interessate dal primo stralcio riferimento progetto approvato con delibera GC 14 del 14-02-2022.</i></p> <p>La spesa presunta per la realizzazione delle opere ammonta ad € <b>350.000,00</b> da finanziarsi mediante fondi propri e ricorso a bandi per il miglioramento viabilità urbana emessi dalla Regione o altri enti.</p>
04/2024 NF	<p><b>ALLARGAMENTO VIA LAMPOL</b></p> <p>Allargamento ed illuminazione di via Passo Lampol, pavimentazione banchina o tombinamento fossati e acquisizione delle aree private mediante accorpamento o procedura espropriativa. La spesa presunta per la realizzazione delle opere ammonta ad € <b>350.000,00</b> da finanziarsi ricorrendo a bandi per il miglioramento viabilità urbana emessi dalla Regione o altri enti.</p>
05/2024 NF	<p><b>ESTENSIONE RETE ILLUMINAZIONE PUBBLICA</b></p> <p>Con deliberazione della G.C. n° 146 del 29/10/2003, è stato approvato il progetto</p>

	<p>preliminare dei lavori di sistemazione e rifacimento degli impianti d'illuminazione pubblica dell'importo complessivo di € 1.118.825,00. Con lo stesso provvedimento veniva stabilito di attuare il progetto mediante stralci funzionali. Negli anni scorsi e' stato realizzato il primo stralcio e l'Amm.ne Comunale ora intende dar corso, anche ad un secondo stralcio funzionale, che dovrebbe interessare Via Argine S. Marco (da Via Cavour a Via Ragazzi del '99), Via A. S. Marco (da Via Ragazzi del '99 a parcheggio Filiputti), Via della Favorita e Via A. De Gasperi, oltre al rifacimento dei tratti di linea maggiormente vetusti. Il progetto prevederà la realizzazione dei nuovi impianti ricorrendo a nuove tecnologie a basso consumo energetico. La spesa presunta per la realizzazione delle opere ammonta a € 150.000,00 da finanziarsi con fondi propri e ricorso a bandi emessi dalla Regione o dallo stato.</p>
06/2024 IPA	<p><b>ATTREZZATURA PARCO HEMINGWAY CUP PROV0000026431</b></p> <p>Con delibera GC n. 7 del 26/01/2022 è stato approvato il progetto di fattibilità tecnico ed economica per l'attrezzatura del parco Hemingway mediante la creazione di uno parcheggio scambiatore a lato della birreria Caramel e l'attrezzatura del parco Hemingway stesso.</p> <p>Il progetto del costo complessivo di € 490.000,00 è stato candidato come progetto per l'IPA Dpa anno 2021-2027 .</p>
07/2024 NF	<p><b>REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE IN VIA KENNEDY</b></p> <p>Sempre perseguendo l'obiettivo di migliorare la sicurezza stradale, soprattutto a favore degli utenti più "deboli". L'Amm.ne Comunale intende procedere anche con la realizzazione di un percorso ciclopedonale lungo via Kennedy, dalla rotatoria "dell'Orsola" fino a via Argine S. Marco. La spesa presunta per la realizzazione delle opere ammonta ad € 500.000,00 da finanziarsi con fondi propri, contributi da Città Metropolitana e ricorso a bandi emessi dalla Regione o dallo stato.</p> <p>Grazie alle risorse stanziare dal Ministero dell'Interno per la progettazione definitiva ed esecutiva interventi di messa in sicurezza del territorio si procederà alla progettazione esecutiva dell'intervento.</p>
08/2024 NF	<p><b>COMPLETAMENTO MESSA IN SICUREZZA DI VIA CADORNA</b></p> <p>Attualmente lungo Via L. Cadorna esiste un tratto di pista ciclabile che parte dalla rotatoria "dell'Orsola", arriva fino all'intersezione con via delle Industrie e prosegue fino a via della Favorita e via Argine S. Marco. Si prevede ora il completamento della pista ciclabile di via L. Cadorna, a partire da via delle Industrie fino a raggiungere quella già esistente a Pralungo di Monastier. Il progetto è stato inserito nel masterplan piste ciclabili del veneto orientale cofinanziato dalla Regione Veneto con la legge regionale 16/93.</p> <p>Un primo stralcio del progetto dell'importo di € 210.000,00 è già stato approvato dalla Giunta Comunale con delibera n. 52 del 20-05-2020.</p> <p>Il costo complessivo dell'opera, secondo lo studio di fattibilità finanziato con la LR 16/93 e consegnato dal Comune di San Donà di Piave in data 05-02-2021 in qualità di ente capofila, ha un costo complessivo di € 975.000,00 e verrà finanziato con i fondi della Città Metropolitana di Venezia con fondi propri e ricorso a bandi emessi dalla Regione o dallo stato.</p> <p>Con decreto ministeriale 31-08-2020 il comune di Fossalta di Piave risulta beneficiario di un contributo per le spese di progettazione definitiva/esecutiva dell'opera.</p>

## ELENCO SERVIZI E FORNITURE ANNI 2022-2023

COD.		TIPO DI INTERVENTO
1	SERVIZIO PULIZIE UFFICI	Servizio pulizie e sanificazione uffici comunali, cimitero, locali biblioteca e palestre - anni 2022/2023. <b>€ 56.000,00</b>
2	FORNITURA GAS NATURALE	Fornitura gas naturale per gli edifici comunali <b>€ 41.000,00</b>
3	FORNITURA ENERGIA ELETTRICA	Fornitura di energia elettrica per gli edifici comunali e la pubblica illuminazione <b>€ 118.000,00</b>
4	CONTRATTO AMICA-E EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICI	Contratto con una Esco per efficientamento energetico edifici pubblici (importo intero contratto per 15 anni) <b>€ 531.363,86 canone annuo € 31.012,97 oltre IVA</b>
5	CONTRATTO AMICA-E EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICI	Contratto con una Esco per efficientamento energetico impianti di illuminazione (importo intero contratto per 14 anni) <b>€ 524.181,50 canone annuo €44.531,66 oltre IVA</b>
6	SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA	Servizio refezione scolastica anni 2022-2023 Importo totale <b>€ 75.600,00</b>