



DISTRETTO DI POLIZIA LOCALE VE2 – TV1

COMUNI DI QUARTO D'ALTINO – RONCADE – MEOLO – FOSSALTA DI PIAVE

UFFICIO DISTACCATO DI FOSSALTA DI PIAVE

Piazza 4 novembre, 5 -30020- Tel 0421.679644 Fax 0421.679697

E.mail: polizia@comunefossaltadipiave.it

Fossalta di Piave, 04 agosto 2022

AL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. ssa Paoletti Barbara
SEDE

ALL' UFFICIO PERSONALE
SEDE

OGGETTO: Relazione sugli "Obiettivi gestionali 2021".

Con la presente, si relaziona in merito agli obiettivi di cui alla D.G.C. n. 48 del 14/04/2021 come modificata con D.G.C. 149 del 20/10/2021, individuati per i collaboratori dei propri servizi e per il sottoscritto, quale Responsabile Area Polizia Locale del Comune di Fossalta di Piave:

OBIETTIVO 1: "Presidio del territorio mediante servizi di controllo del rispetto delle disposizioni e delle misure urgenti adottate per il contenimento della diffusione del virus COVID-19".

Attuazione di una continua attività dei servizi straordinari di controllo del territorio e di controllo sui Green Pass per il contrasto al mancato rispetto delle normative emergenziali nel periodo di progressiva riapertura sia sulle persone sia sulle attività commerciali.

RISULTATI OTTENUTI

Sono stati garantiti i 50 servizi di controllo del territorio in ambito intercomunale al fine verificare il rispetto delle normative emergenziali, contestando una violazione nel territorio del Comune di Fossalta di Piave. L'obiettivo è stato attuato al 100 %.

OBIETTIVO 2: "Potenziamento dei servizi di polizia stradale".

L'obiettivo ha la finalità di potenziare i servizi di Polizia Stradale anche con l'ausilio di strumenti, al fine di monitorare, prevenire e reprimere i fenomeni del transito a velocità pericolosa, incrementare la sicurezza stradale contrastando il fenomeno della guida senza l'utilizzo delle cinture di sicurezza e facendo uso di apparecchi radiotelefonici, cause principali di incidenti stradali con feriti.

RISULTATI OTTENUTI

Sono stati garantiti oltre 50 servizi di controllo e pattugliamento del territorio in ambito intercomunale al fine di prevenire e reprimere i fenomeni del transito a velocità pericolosa, guida senza l'utilizzo delle cinture di sicurezza e facendo uso di apparecchi radiotelefonici al fine di prevenire incidenti stradali e contestualmente accrescere la percezione di sicurezza da parte della cittadinanza, contestando n. 438 violazioni di limiti di velocità e n. 41 violazioni per omesso uso delle cinture di sicurezza o facendo uso di cellulari alla guida. L'obiettivo è stato attuato al 100 %.

OBIETTIVO 3: "Servizi di controllo e pattugliamento nel periodo estivo e in occasione di manifestazioni ed eventi".

L'obiettivo ha la finalità di ampliare e migliorare la sicurezza percepita dalla cittadinanza incrementando la presenza della Polizia Locale durante determinati periodi e fasce orarie serali/notturne in cui maggiormente si avverte la necessità di presidiare il territorio, realizzando un'efficace azione di contrasto e repressione alle violazioni delle norme in materia di circolazione stradale, garantendo la sicurezza urbana e il corretto svolgimento di eventi/manifestazioni e nel contempo attivando azioni di controllo, prevenzione e repressione dei fenomeni di inciviltà e degrado urbano nonché del fenomeno predatorio nelle abitazioni private e nelle attività commerciali, incrementando la sicurezza integrata sviluppando una fattiva collaborazione con le altre forze di Polizia presenti sul territorio.

RISULTATI OTTENUTI

Sono stati garantiti tutti i servizi di controllo e pattugliamento del territorio in ambito intercomunale al fine di prevenire e reprimere eventuali attività illecite, in particolare a contrastare e reprimere le violazioni delle norme in materia di circolazione stradale, ai furti in abitazioni ed attività commerciali e contestualmente accrescere la percezione di sicurezza da parte della cittadinanza. Nel corso di questi servizi non sono stati effettuati interventi di repressione dei reati sopraccitati, pertanto si è rivelato un ottimo servizio di prevenzione e tutela della cittadinanza.

L'obiettivo è stato attuato al 100 % garantendo complessivamente in ambito intercomunale n. 33 servizi in orario serale/notturno, 55 servizi in orario 14/20 nonché 4 servizi durante i giorni festivi in turno pomeridiano.

OBIETTIVO 4: "Potenziamento attività di controllo ambientale mediante l'impiego di fototrappole".

Potenziamento attività di controllo ambientale mediante l'impiego di foto trappole al fine di monitorare, prevenire e reprimere i fenomeni di abbandono rifiuti nel territorio del Comune di Fossalta di Piave.

RISULTATI OTTENUTI

Sono stati garantiti i servizi di controllo e verifica con cadenza settimanale al fine di avere un capillare monitoraggio di tutte le aree sensibili del territorio Comunale, modificando anche le posizioni delle n. 2 fototrappole, contestando n. 1 violazione. L'obiettivo è stato attuato al 100 %.

OBIETTIVO 5: "Individuazione dei servizi/processi di competenza del proprio ufficio fruibili dagli interessati attraverso portale o AppIO"

L'obiettivo ha la finalità di dematerializzare e di consentire agli utenti la fruizione sul portale AppIO.

RISULTATI OTTENUTI

La puntuale individuazione dei processi di competenza dell'ufficio di Polizia Locale fruibili attraverso il portale AppIO non è stata formalizzata in attesa del collegamento tra i servizi attivati nel progetto della Città Metropolitana e l'AppIO.



Il Comandante del Distretto di P.L.
Commissario Fabrizio Milanello



COMUNE DI FOSSALTA DI PIAVE

CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA
Area Amministrativa

Prot. n. 10158

Fossalta di Piave, 14 settembre 2022

**Egredi
Segretario Comunale
e
Organismo di valutazione**

SEDE

Oggetto: Breve relazione accompagnatoria sull'attività svolta in relazione agli obiettivi anno 2021.

Con la presente, si relaziona in merito agli obiettivi di cui alla deliberazione della G.C. n. 47 del 14/04/2021, rettificati successivamente con deliberazione della G.C. n. 149 del 20/10/2021, individuati per i collaboratori dei propri servizi e per la sottoscritta, quale responsabile Area amministrativa del Comune di Fossalta di Piave fino al 31/12/2021.

Si sottolinea che anche l'anno 2021 è stato contraddistinto dagli effetti dell'emergenza sanitaria, seppure in misura più contenuta rispetto a quanto avvenuto all'anno 2020. Sono infatti stati consolidati i cambiamenti di carattere organizzativo apportati precedentemente (modalità di erogazione dei servizi, soprattutto per quanto attiene ai rapporti con il pubblico), confermando la modalità di accesso degli utenti "su appuntamento" grazie anche all'uso delle tecnologie informatiche.

La carenza di personale si è rivelata anche nel 2021 una delle maggiori difficoltà riscontrate, e in alcuni settori si è ulteriormente aggravata a causa dei pensionamenti. Tuttavia lo sblocco delle procedure concorsuali ha consentito l'avvio di alcune procedure finalizzate all'assunzione di personale, alcune delle quali si sono concluse già nel corso dell'anno 2021 e hanno permesso la copertura di posti vacanti.

Nonostante le difficoltà sopra evidenziate, si è comunque cercato di garantire il regolare svolgimento dei servizi e il raggiungimento degli obiettivi previsti per il 2021. A tale proposito si riassumono di seguito gli aspetti principali delle attività previste.

- 1) Servizio Anagrafe: il lavoro svolto si è concentrato principalmente nel garantire i servizi e nel rispetto dei termini dei vari procedimenti. Nel corso dell'anno si è anche dovuto far fronte alla parte più consistente degli adempimenti relativi al censimento della popolazione e delle abitazioni, precedentemente rinviati causa pandemia.
- 2) Ufficio Segreteria/concessioni cimiteriali: l'ufficio ha provveduto all'aggiornamento/modifica dello Statuto Comunale avviando lo specifico iter procedurale previsto dalla normativa e al conseguente adeguamento del Regolamento del Consiglio Comunale.
- 3) Ufficio Cultura/Istruzione/Sport: l'ufficio nel corso del 2021 è stato interessato dalla graduale ripresa di tutte le attività aggregative e scolastiche ed è stato coinvolto in particolare nell'organizzazione e gestione degli eventi e manifestazioni (sagra, corsa ciclistica, manifestazione autunnale, ecc.).



COMUNE DI FOSSALTA DI PIAVE

CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA
Area Amministrativa

- 4) Biblioteca: l'attività di prestito librario è stata fortemente limitata anche nel 2021, anche in conseguenza della ricollocazione del personale. Si è comunque cercato di garantire un orario minimo di apertura, grazie alla collaborazione di volontari esterni.
- 5) Ufficio Servizi Sociali: come già avvenuto nel corso del 2020, l'Ufficio è stato tra i più coinvolti nella gestione della situazione emergenziale. Si è infatti reso necessario continuare a garantire in sicurezza i servizi alle persone anziane e fragili, maggiormente in difficoltà a seguito della pandemia. L'attività più impegnativa soprattutto dal punto di vista organizzativo, è stata la gestione dei c.d. "buoni spesa" e degli altri sussidi Covid. L'Ufficio ha provveduto all'istruttoria delle richieste da parte dei cittadini, alla predisposizione e stampa dei buoni e all'organizzazione della consegna ai richiedenti. E' anche stato fornito supporto al Dipartimento di Prevenzione dell'Azienda ULSS per la gestione delle vaccinazioni della fascia di popolazione anziana. Il Punto Prelievi comunale ha regolarmente continuato la propria attività.
- 6) Ufficio Tributi: nel corso del 2021 è ripresa l'attività accertativa con le nuove modalità e procedure previste dal concessionario assegnatario del servizio. E' inoltre stato ripristinato il servizio di predisposizione e invio dei conteggi e relativi F24 per il pagamento dell'IMU a tutti i contribuenti sulla base dei dati contenuti negli archivi comunali.
- 7) Ufficio Protocollo: oltre alle consuete attività, ha supportato gli altri uffici nella gestione dei flussi del pubblico, contingentando e monitorando gli accessi alla sede municipale con verifica (a campione) del green-pass degli utenti.
- 8) Ufficio Ragioneria/Affari Generali: oltre alle consuete attività e scadenze, l'ufficio ha provveduto all'assegnazione del servizio di tesoreria per il triennio 2021/2024, alla predisposizione del regolamento di disciplina del canone unico patrimoniale nonché alla concessione del relativo servizio di riscossione.

Relativamente all'obiettivo assegnato a tutto il personale per la puntuale individuazione dei processi di competenza dell'ufficio fruibili attraverso il portale o app IO, la procedura non è stata totalmente formalizzata in attesa del collegamento dei servizi attivati nel progetto Con.Me della Città Metropolitana e l'app IO. Tuttavia, in sede di sottoscrizione della convenzione con AGID, sono stati individuati alcuni procedimenti/servizi inerenti gli uffici dell'Area e nell'ambito delle attività finanziate dal c.d. "fondo innovazione", si è provveduto a mappare tutte le tipologie di pagamento Pagopa che transitano attraverso l'app IO.

Con riferimento alla valutazione della performance organizzativa, così come previsto dall'ipotesi 1 semplificata, del vigente sistema di valutazione, si rileva il seguente livello di raggiungimento:

N. obiettivi totali di settore/U.O.	N. obiettivi raggiunti	% di realizzazione degli obiettivi
12	10	83%

In fede.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa (anno 2021)
f.to Angela Celeghin



COMUNE DI FOSSALTA DI PIAVE

CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA
Area Tecnica

**Egredi
Segretario Comunale**

**e
Organismo di valutazione
SEDE**

Oggetto: Breve relazione accompagnatoria sull'attività svolta in relazione agli obiettivi anno 2021.

Con la presente, si relaziona in merito agli obiettivi di cui alla deliberazione della G.C. n. 47 del 14/04/2021, rettificati successivamente con deliberazione della G.C. n. 149 del 20/10/2021, individuati per i collaboratori dei propri servizi e per il sottoscritto, quale responsabile Area Tecnica del Comune di Fossalta di Piave.

Si sottolinea che anche l'anno 2021 è stato contraddistinto dagli effetti dell'emergenza sanitaria, seppure in misura più contenuta rispetto a quanto avvenuto all'anno 2020. Sono infatti stati consolidati i cambiamenti di carattere organizzativo apportati precedentemente (modalità di erogazione dei servizi, soprattutto per quanto attiene ai rapporti con il pubblico), confermando la modalità di accesso degli utenti "su appuntamento" grazie anche all'uso delle tecnologie informatiche.

La carenza di personale si è rivelata anche nel 2021 una delle maggiori difficoltà riscontrate, e in alcuni settori si è ulteriormente aggravata a causa dei pensionamenti. Tuttavia l'assegnazione all'area di personale assunto attraverso agenzia interinale, ha garantito il soddisfacimento dei servizi di competenza dell'area. Le procedure concorsuali hanno subito uno slittamento tant'è che la sostituzione del personale in forza all'area manutentiva, è avvenuta solo a fine 2021 mentre il personale assegnato all'ufficio casa, non è stato sostituito. Parte dei servizi sono stati soddisfatti anche mediante l'utilizzo di aziende o di cooperative, di fatto aumentando il lavoro per gli addetti agli affidamenti e ai responsabili di commessa per la gestione delle ditte incaricate.

Nonostante le difficoltà sopra evidenziate, si è comunque cercato di garantire il regolare svolgimento dei servizi e il raggiungimento degli obiettivi previsti per il 2021.

A tale proposito si riassumono di seguito gli aspetti principali delle attività previste.

- 1) Ufficio manutenzione: come anticipato ci si è concentrati a ricercare aziende che potessero fornire adeguate professionalità per sopperire la mancanza di personale dipendente, come detto assunto solo alla fine dell'anno in esame. L'ufficio è anche stato fortemente impegnato nell'organizzazione e nella gestione delle operazioni concorsuali, nel rispetto dei protocolli contro la diffusione della pandemia. Durante l'anno sono inoltre state svolte istruttorie approfondite per affinare i procedimenti legati all'efficientamento energetico sia del patrimonio edilizio comunale sia dell'illuminazione pubblica, mediante società ESCO selezionate dalla Città Metropolitana di Venezia, con la quale ci si è strettamente correlati. Il primo si è concluso con l'introduzione di significative varianti che permettono all'amministrazione un più incisivo intervento di efficientamento ed un notevole risparmio



COMUNE DI FOSSALTA DI PIAVE

CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA
Area Tecnica

- economico dovuto all'attività interna di direzione dei lavori e CSE, reinvestito in maggiori lavori a parità di investimenti. Per il secondo, riguardante l'efficientamento dell'illuminazione pubblica, la prima fase del procedimento si è conclusa con l'approvazione dello schema di contratto attuativo in Consiglio Comunale.
- 2) Ufficio progettazione/direzione lavori: ormai storicamente consolidata è l'attività dell'ufficio progettazione/direzione dei lavori/coordinatione per la sicurezza. Da un lato permette all'amministrazione di essere più incisiva e dinamica nell'ottenere progettazioni indispensabili per richiedere finanziamenti, anche attraverso bandi finanziati dal PNRR, oltre che ad avere un più incisivo controllo dei cantieri riguardanti le opere pubbliche di competenza comunale, da un altro lato ottenere un notevole risparmio nelle spese per progettazioni, soprattutto per i primi livelli (studi di fattibilità ed alternative della progettazione) che normalmente non possono essere messe a quadro economico. Si tenga presente che nei primi mesi dell'anno, nonostante i ritardi dovuti alle interruzioni dei cantieri disposte dai vari DPCM nell'anno precedente, è stata portata a termine un importante intervento di adeguamento antisismico della scuola secondaria, a cui è stato abbinato un rilevante intervento di riqualificazione energetica, che ha fruttato all'amministrazione comunale introiti, da incentivi GSE tali da permettere il completamento della riqualificazione energetica della sede municipale, a costo zero. Sempre nell'anno è stata portata a termine un'importante opera riguardante il collegamento ciclabile del centro con la stazione ferroviaria, oltre a tutta una serie di opere minori, ma comunque importanti per la conservazione/efficientamento del patrimonio comunale. A tutti i bandi Regionali, della Città Metropolitana o altri enti segnalati dall'Amministrazione, si è partecipato ottenendo in alcuni casi la conferma del finanziamento o dell'inserimento in graduatoria.
 - 3) Ufficio Urbanistica: l'ufficio si occupa direttamente della progettazione e gestione delle cosiddette "varianti verdi" oltre che aver portato a traguardo, l'articolata fase di adozione del Piano di Assetto del Territorio, conclusasi nel mese di novembre 2021. Sono state messe in campo internamente, anche le varianti urbanistiche legate alle opere pubbliche di competenza comunale. E' stata inoltre messa a disposizione dei cittadini anche una specifica pianificazione per l'individuazione delle zone A e B ed assimilabili, indispensabile per la corretta applicazione del "bonus facciate".
 - 4) Ufficio appalti: tutti gli affidamenti per servizi e lavori sono stati svolti internamente. Fino ad ora non si è mai ricorsi ai servizi della stazione unica appaltante. Questa attività ha fatto sì che il personale preposto, abbia acquisito una notevole esperienza nel settore, soprattutto nell'utilizzo della piattaforma MePA di Consip, con una forte contrazione dei tempi necessari per la conclusione delle procedure di affidamento/appalto.
 - 5) Ufficio Edilizia Privata: un dato incontrovertibile sono il numero dei procedimenti agli atti, che fruiscono un altro dato inequivocabile, individuabile sull'ammontare degli oneri concessori accertati, che hanno raggiunto i valori pre-crisi del 2008. Si tenga presente inoltre che l'ufficio è stato letteralmente "invaso" di richieste di informazioni tecniche e di "accesso agli atti" legati al *superbonus 110%*. Il risultato dell'attività è tangibile osservando il numero di cantieri ancora attivi nel territorio. Nel corso dell'anno è stata anche



COMUNE DI FOSSALTA DI PIAVE

CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA
Area Tecnica

- completata l'istruttoria per la realizzazione di una RSA da 120 posti letto, di iniziativa privata, sulla base di un accordo pubblico/privato.
- 6) Ufficio casa: nonostante che l'istruttore assegnato al servizio, non sia stato sostituito dopo la quiescenza, l'ufficio ha proseguito l'attività legata alla gestione di circa 40 unità di proprietà comunale e circa 24 unità di proprietà dell'Ater di Venezia. Durante l'anno è anche stato predisposto il piano vendita degli alloggi ERP disponibili.
 - 7) Ufficio Demanio: anche se, di fatto, l'ufficio non esiste, per delega della Regione Veneto ai sensi della LR. 27 dicembre 2017 n. 46 e della DGR 251/2018, gli addetti si sono dovuti occupare dell'articolata questione della navigazione interna riguardante il fiume Piave, ora di competenza comunale. La difficoltà riscontrata non è di certo la gestione della pianificazione, anch'essa portata a termine attraverso la predisposizione del "Piano della Navigazione", bensì nella questione del rinnovo della concessione del ponte su barche, che data la complessità e l'interesse delle competenze di vari enti sovracomunali, non è ancora stata risolta nonostante l'intervento della Giunta Regionale e recentemente dal Prefetto.
 - 8) Ufficio Ecologia: è stato portato a termine il nuovo regolamento d'ambito, per la raccolta dei RSU. Il contrasto all'abbandono di rifiuti abusivo, è stato attuato mediante la gestione di "fototrappole" che in alcuni casi ha permesso l'individuazione dei responsabili, perseguendoli a norma di legge. In seguito all'evento meteorologico del 16-08 si sono messi in campo avvisi e raccolta dati, verifica danni, compilazione modulistica, poi comunicati alla Regione Veneto. Nota la questione del capannone industriale contenete 10.000 mc di rifiuti, posto sotto sequestro, che ha visto l'ufficio impegnato nella messa sotto sorveglianza attiva e passiva dell'immobile. Per l'ottenimento di contributi Regionali per la bonifica dei siti inquinati, sono state nel corso dell'anno presentate diverse istanze di finanziamento, inserite nelle graduatorie. Con il nuovo regolamento d'ambito, fatto approvare dal Consiglio Comunale, si sono apportate significativi miglioramenti al servizio raccolta rifiuti e gestione del CDR Comunale. Il comune di Fossalta di Piave risulta sempre al vertice della top ten dei "comuni ricicloni" di Veritas, spesso al primo posto.

Una considerazione sulla forza lavoro assegnata all'area. Si prenda atto che nel corso del 2021, solo una unità risulta a tempo pieno. Tutte le altre unità sono a tempo parziale, per un numero di ore lavorate inferiore alle 36 settimanali. Nonostante ciò il piano ferie, a parte un caso, è stato rispettato, così come il raggiungimento degli obiettivi assegnati all'area da parte dalla Giunta Comunale.

Relativamente all'obbiettivo assegnato a tutto il personale per la puntuale individuazione dei processi di competenza dell'ufficio fruibili attraverso il portale o app IO, la procedura non è stata totalmente formalizzata in attesa del collegamento dei servizi attivati nel progetto Con.Me della Città Metropolitana e l'app IO. Tuttavia, in sede di sottoscrizione della convenzione con AGID, sono stati individuati alcuni procedimenti/servizi inerenti gli uffici dell'Area e nell'ambito delle attività finanziate dal c.d. "fondo innovazione", si è provveduto a mappare tutte le tipologie di pagamento Pagopa che transitano attraverso l'app IO.



COMUNE DI FOSSALTA DI PIAVE

CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA
Area Tecnica

Con riferimento alla valutazione della performance organizzativa, così come previsto dall'ipotesi 1 semplificata, del vigente sistema di valutazione, si rileva il seguente livello di raggiungimento:

N. obiettivi totali di settore/U.O.	N. obiettivi raggiunti	% di realizzazione degli obiettivi
7	5	71,00%

In fede.

Il Responsabile dell'Area Tecnica
Giuseppe Pavan



Giuseppe Pavan
COMUNE DI
FOSSALTA DI
PIAVE
RESPONSABILE
AREA TECNICA
16.09.2022
11:48:11
GMT+01:00

Fossalta di Piave, 16-09-2022