



# COMUNE DI FOSSALTA DI PIAVE

CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA  
Area Amministrativa

Prot. n. 4145

## AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA

**per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Contabile (cat. C) a tempo pieno ed indeterminato presso il Comune di Fossalta di Piave.**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001;  
VISTE:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 131 del 23/12/2020, rettificata ed integrata con Delibera di G.C. n. 1 del 13/01/2021, esecutiva, con la quale è stato modificato il regolamento di organizzazione degli uffici e servizi;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 10/02/2021 di programmazione triennale del fabbisogno del personale 2021/2023;

In esecuzione della propria determinazione n. 106 del 22/04/2021 di approvazione del presente avviso di mobilità:

### RENDE NOTO

che questa Amministrazione Comunale intende verificare la possibilità di coprire un posto di Istruttore Amministrativo Cat. C, a tempo pieno ed indeterminato mediante l'istituto della mobilità esterna di personale già dipendente da altre Amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e s.m.i., da assegnare all'Area Amministrativa;

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio a tempo pieno e indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. 165/2001;
- essere inquadrato nella categoria C, profilo professionale "Istruttore Amministrativo" o altro profilo analogo;
- superamento periodo di prova;
- permanenza dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego;
- non aver riportato condanne penali né aver procedimenti penali in corso;
- non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari, nonché di non avere procedimenti disciplinari in corso;
- essere in possesso della patente di guida categoria B;

I dipendenti pubblici interessati possono presentare domanda in carta semplice secondo l'allegato schema di domanda, che dovrà pervenire entro le ore 12.00 del giorno 21.05.2021 con una delle seguenti modalità:

- consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune **previo appuntamento telefonico**;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (da valutarsi dal candidato in quanto l'istanza non pervenuta entro le ore 12.00 della data di scadenza, anche se spedita anticipatamente, non sarà presa in considerazione);
- tramite PEC al seguente indirizzo: [protocollo@pec.comunefossaltadipiave.it](mailto:protocollo@pec.comunefossaltadipiave.it)



# COMUNE DI FOSSALTA DI PIAVE

CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA  
Area Amministrativa

L'Ente non si assume responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di recapito da parte degli interessati né di eventuali disguidi postali o altro non imputabili all'Ente stesso.

La domanda dovrà essere redatta sulla base del fac-simile allegato al presente avviso e sottoscritta dall'interessato. Nel caso in cui la domanda venga trasmessa a mezzo pec, la stessa potrà essere firmata digitalmente.

Alla domanda dovrà essere allegato:

- curriculum vitae e professionale, debitamente sottoscritto, dal quale risultino in particolare le esperienze professionali maturate, le specifiche competenze acquisite, l'effettuazione di corsi di perfezionamento e di aggiornamento e quant'altro concorra alla valutazione del candidato in rapporto al posto da ricoprire e ai criteri di scelta più sotto indicati;
- copia di un documento di identità in corso di validità,
- nulla osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza, se già in possesso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di valutare le domande pervenute, e di invitare i candidati ad un colloquio individuale.

I criteri ai quali l'Amministrazione si atterrà nella valutazione delle domande sono:

- a) curriculum formativo e professionale del candidato;
- b) tipologia dell'Amministrazione di provenienza anche in ragione della dimensione demografica ed organizzativa della stessa;
- c) preparazione professionale specifica in relazione al ruolo da ricoprire;
- d) grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- e) aspetti attitudinali e motivazionali dei candidati.

Si precisa sin d'ora che il presente avviso ha valore esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che ha la facoltà, una volta selezionate le domande ed eventualmente invitato i candidati al colloquio individuale, di non dar seguito alla procedura di mobilità in presenza di cause ostative o di diversa valutazione dell'interesse dell'Ente, nonché di prorogare o riaprire i termini dell'avviso.

Ai sensi e per gli effetti della L. 125/1991 e D.Lgs. 165/2001 l'Amministrazione Comunale garantisce piena e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento di lavoro.

L'eventuale trasferimento sarà comunque subordinato al rilascio del nulla osta da parte dell'Amministrazione di provenienza nei termini richiesti dal Comune di Fossalta di Piave.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso di questa Amministrazione e, pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare nuova domanda secondo quanto indicato nel presente avviso.

Il Comune di Fossalta di Piave si riserva di accertare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dagli interessati. Qualora in esito a tali controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dai benefici conseguenti agli eventuali provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dalla legge.



# COMUNE DI FOSSALTA DI PIAVE

CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA  
Area Amministrativa

---

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016, i dati personali forniti dai candidati, il cui conferimento è obbligatorio, saranno raccolti presso l'Ufficio Personale per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati mediante strumenti manuali, informatici e telematici anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Personale in orario d'ufficio (tel. 0421/679644).

Fossalta di Piave, 22 aprile 2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Celeghin Angela