Comune di Fossalta di Piave - Prot. n. 0004286 del 28-04-2021 partenza Cat. 1 Cl. 8

CONVENZIONE

TRA IL COMUNE DI FOSSALTA DI PIAVE E _____ PER ATTIVITA' DI PROMOZIONE E DIFFUSIONE DELLA LETTURA E LA GESTIONE DI ATTIVITA' DELLA BIBLIOTECA COMUNALE

L'anno _____ il giorno _____ del mese di _____,

TRA

Il Comune di Fossalta di Piave, rappresentato dal Responsabile del Servizio di _____ , domiciliata/o presso la Sede Municipale del Comune stesso, autorizzata/o alla stipula della presente convenzione a seguito di delibera giuntale n. _____ del _____, propria determinazione n. ___ del _____ ed in virtù di decreto di incarico _____

e

_____, con sede in _____, rappresentata/o da _____, domiciliata/o presso _____, autorizzata/o alla stipula della presente convenzione in virtù di _____

PREMESSO

- che con deliberazione del Consiglio comunale n. 44 del 30/10/1965 è stata istituita la Biblioteca comunale del Comune di Fossalta di Piave, che trova collocazione presso l'immobile sito in piazza IV Novembre, 17/1, e che con deliberazione del Consiglio comunale n. 72/1999 è stato approvato il Regolamento che regola il funzionamento della biblioteca medesima;
- che il Comune di Fossalta di Piave persegue lo scopo di avvicinare la biblioteca alla popolazione, incentivare la lettura e diffondere la cultura del leggere, quale momento di valorizzazione della biblioteca e della cultura in genere, nonché garantire il diritto dei cittadini all'informazione, alla documentazione e alla formazione permanente, intese come strumenti di crescita civile, sociale e culturale dei cittadini stessi;
- lo Statuto comunale, ed in particolare l'art. 2 rubricato "Finalità", prevede, tra l'altro, che il Comune di Fossalta di Piave "*persegue la collaborazione e la cooperazione con tutti i soggetti pubblici e privati, è disponibile a qualsiasi forma di rapporti esterni nell'ambito delle competenze comunali e quando ne derivino evidenti vantaggi per la comunità locale e promuove la partecipazione dei cittadini, delle forze sociali …all'amministrazione*" nonché "*sostiene le espressioni di identità culturale della propria popolazione cercando, anche mediante il recupero ed il mantenimento delle tradizioni, di valorizzare il patrimonio storico e culturale*"
- che con deliberazione n. ____ del _____ la Giunta comunale ha disposto: "*di attuare, in logica di sussidiarietà, nel particolare contesto attuale caratterizzato da difficoltà plurime dell'ente locale a soddisfare le esigenze della collettività, anche in virtù dell'emergenza sanitaria in corso, attività di promozione e diffusione della lettura e la gestione delle attività correlate alla biblioteca comunale in collaborazione con un'associazione/ente del territorio che abbia manifestato la propria disponibilità in tale senso*" e di approvare a tale fine apposito schema di convenzione;
- che in data è stato pubblicato l'avviso prot. n. _____ del _____ finalizzato a reperire associazioni/organismi del terzo settore a ciò disponibili;
- che l'ente _____ ha presentato disponibilità entro il termine fissato dal predetto avviso per la presentazione delle domande;
- che con determinazione n. _____ del _____ il Responsabile del Servizio ha individuato _____, quale ente con cui attuare la gestione di attività della biblioteca comunale ai sensi della presente convenzione;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART.1 - FINALITA'

Comune di Fossalta di Piave - Prot. n. 0004286 del 28-04-2021 partenza Cat. 1 Cl. 8

1. In relazione alle finalità richiamate in premessa e nell'intento di promuovere le attività della biblioteca comunale e la diffusione del libro, della lettura e della cultura, la presente convenzione ha per oggetto la regolamentazione dei rapporti tra il Comune di Fossalta di Piave e _____.
2. Le premesse fanno parte integrante e sostanziale della presente convenzione e si intendono pertanto qui richiamate.

ART. 2 – CONTENUTI E MODALITA' SVOLGIMENTO ATTIVITA'

1. _____ mette a disposizione i propri volontari in attività correlate alla gestione della biblioteca comunale di Fossalta di Piave ed in particolare:
a) supporto all'apertura e chiusura della biblioteca, secondo i seguenti orari:
…….
eventuali variazioni di orario potranno essere concordate con un lasso di tempo che consenta la migliore organizzazione e programmazione delle attività, indicativamente con anticipo di 3 giorni.
supporto nel controllo della corretta utilizzazione delle attrezzature e del materiale presente in biblioteca da parte degli utenti e nel riordino dei locali, successivamente alla chiusura al pubblico.
b) supporto al riordino e cura del patrimonio librario:
le attività comprendono:
- interventi necessari per rendere i libri idonei al prestito ed alla lettura pubblica;
- registrazione degli utenti, gestione dei documenti dati in prestito e rientrati, proroghe e prenotazione volumi utilizzando il sistema informatico;
- iscrizione utenti ai servizi;
- consulenza bibliografica, anche remota attraverso collegamento internet.
c) collaborazione con l'Amministrazione comunale nelle iniziative di promozione del libro, della lettura e della cultura in generale.
d) concordare con il Responsabile del Servizio, e con il referente dell'ufficio comunale, tutte le attività prestate, che necessariamente dovranno essere consone agli obiettivi in relazione al buon funzionamento dei servizi.
2. _____ mette a disposizione un numero di volontari congruo a garantire lo svolgimento delle attività oggetto della presente convenzione, nei limiti della disponibilità degli stessi. I volontari dovranno dotarsi di apposito tesserino personale di riconoscimento, al fine di consentire l'identificazione nell'esercizio delle funzioni.

ART. 3 – DURATA DELLA CONVENZIONE

1. La durata della presente convenzione viene stabilita in anni 1 (uno) a decorrere dalla sua stipula, eventualmente rinnovabile per pari periodo, previa specifica manifestazione di volontà delle parti.
2. Potrà darsi luogo a risoluzione anticipata nel caso in cui vengano meno gli scopi pr i quali la stessa è stipulata o per impossibilità di _____ di farvi fronte.

ART. 4 – ELENCO DEI VOLONTARI

1. Per il conseguimento dei propri fini e per la realizzazione delle attività previste dalla presente convenzione _____ si avvale della libera e gratuita opera prestata dai soci, ad esclusivo titolo di volontariato, senza corrispettivi da parte del Comune.
2. I volontari individuati da _____ sono indicati in apposito elenco con indicazione delle attività assegnate ad ognuno, elenco che _____ si impegna a consegnare prima dell'inizio delle attività oggetto della presente convenzione.

ART. 5 – RAPPORTI TRA AMMINISTRAZIONE E VOLONTARI

1. Tutte le attività verranno realizzate sotto la supervisione del Responsabile del Servizio e con le direttive impartite dal referente comunale per la biblioteca comunale, che fornirà indicazioni e le conoscenze necessarie per lo svolgimento dei compiti definiti con la presente convenzione.
2. Il Comune è estraneo al rapporto intercorrente tra il singolo volontario e _____.

ART. 6 – COPERTURA ASSICURATIVA

1. _____, ai sensi della vigente normativa, garantisce la copertura assicurativa ai propri aderenti che prestano attività mediante convenzioni contro infortuni e malattie connessi allo svolgimento delle attività, nonché per la responsabilità civile verso terzi, esonerando il Comune.

ART. 7 - RAPPORTI FINANZIARI TRA LE PARTI

1. Le attività saranno svolte in forma totalmente volontaria e gratuita. Nessun altro onere finanziario è dovuto a favore di _____ da parte del Comune di Fossalta di Piave in relazione alle attività disciplinate dalla presente convenzione.

ART. 8 **– MODALITA' DI RISOLUZIONE DEL RAPPORTO**

1. Il Comune di Fossalta di Piave può rescindere la presente convenzione in qualsiasi momento prima della scadenza con decisione motivata, per ragioni di opportunità e organizzazione oppure per inderogabili esigenze di ordine pubblico che rendano incompatibile la prosecuzione del rapporto e/o per violazione degli impegni previsti, senza oneri a proprio carico.
2. _____ può rescindere dalla presente convenzione in qualsiasi momento e per qualsiasi motivo, previo preavviso di 30 giorni.

ART. 10 – STRUTTURE E ATTREZZATURE

1. Per la realizzazione delle attività previste nella presente convenzione il Comune di Fossalta di Piave assicura la disponibilità di strutture idonee e fornisce il materiale e i supporti adeguati, le informazioni e l'assistenza necessaria per svolgere i compiti e le attività assegnate.
2. _____ si impegna ad utilizzare i locali e le attrezzature forniti in modo consono e responsabile, e si preoccuperà che l'utenza non arrechi danni e mantenga un corretto comportamento nell'utilizzo degli stessi.

ART. 11 – PROTEZIONE DATI

1. _____ ed il Comune di Fossalta di Piave provvederanno al trattamento dei dati degli interessati nell'ambito delle rispettive competenze, in conformità delle disposizioni del Regolamento UE 679/2016, in base a quanto disposto negli atti di informazione ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 58 679/2016, di cui sarà fornita apposita informativa dal Comune a _____.

ART. 12 – MISURE ANTI COVID

1. I volontari di _____, saranno inseriti nel "Protocollo Condiviso di Regolamentazione delle Misure per il Contrasto ed il Contenimento della diffusione del Virus COVID-19 Comune di Fossalta di Piave (VE) - Rev. 01 del Protocollo Aziendale Redatto Ai sensi del Art. 12 del D.P.C.M. del 17 Maggio 2020" prot. N. 2757/2021", che dovranno dichiarare di aver visto ed accettato, e sono tenuti al rispetto del Protocollo medesimo.
2. I volontari di _____ saranno inseriti nella formazione in materia di salute e sicurezza dei luoghi di lavoro del Comune di Fossalta di Piave, secondo le indicazioni fornite dal RSPP dell'ente.

ART. 13 - NORME FINALI

1. Per quanto non previsto nella presente convenzione, trovano applicazione le disposizioni del Codice cvile e le disposizioni di legge in vigore.
2. Il presente atto è soggetto a registrazione in caso d'uso.

Luogo e data

_____

Firme.

_____ _____

Comune di Fossalta di Piave - Prot. n. 0004286 del 28-04-2021 partenza Cat. 1 Cl. 8