



# TECNICO AMMINISTRATIVO-CONTABILE

Work experience specialistica per giovani – cod. 173-0002-765-2019

**Progetto approvato con Decreto n. 710 del 19/09/2019 – Direzione Lavoro della Regione del Veneto.**

Programma Operativo Nazionale per l'attuazione dell'iniziativa europea per l'occupazione giovanile – Piano esecutivo regionale Garanzia Giovani – II Fase  
DGR 765 del 04/06/2019 – WORK EXPERIENCE PER I GIOVANI

**DESTINATARI e REQUISITI MINIMI RICHIESTI PER ACCEDERE ALLE SELEZIONI:** nr.13 **CANDIDATI DIPLOMATI/LAUREATI** iscritti al Programma "Garanzia Giovani" con relativa Profilazione c/o lo Youth Corner, in possesso **almeno del diploma quinquennale** ad indirizzo economico-gestionale-aziendale (es. ragioneria, tecnico gestione aziendale, etc.). In presenza di candidati anche laureati, saranno valutati preferibilmente percorsi ad indirizzo economico-gestionale. *Qualora il candidato sia in possesso di un titolo di studio di indirizzo differente, saranno valutate pregresse esperienze formative (corsi e/o tirocini) e/o lavorative coerenti con l'area amministrativo-contabile, nonché le specifiche motivazioni espresse e valutate in fase di colloquio.* **Conoscenze informatiche** (utilizzo foglio di calcolo).

**TERMINE PER LE ISCRIZIONI ALLE SELEZIONI e SELEZIONI:** le domande di iscrizione alle selezioni (disponibili sul sito [www.job-school.com](http://www.job-school.com) e/o ritirabili presso le sedi J&S) dovranno pervenire (via posta e/o mail) a Job & School – Corso Garibaldi, 47 – 33170 Pordenone, a partire dal 20 SETTEMBRE 2019 ed **entro massimo LUNEDÌ 28 OTTOBRE 2019 (ore 12:00)**, complete dei seguenti allegati: *patto di servizio Garanzia Giovani Veneto, curriculum vitae, fototessera, copia carta d'identità, copia codice fiscale, titolo di studio, domanda regionale di partecipazione.* Le candidature saranno convocate via filo/e-mail e selezionate da un nucleo di valutazione, tramite analisi CV, test e colloqui collettivi/individuali. La graduatoria di selezione sarà disponibile il giorno 29.10.2019

**DURATA ed ARTICOLAZIONE DEL PROGETTO:** 4 ORE ORIENTAMENTO SPECIALISTICO INDIVIDUALE (II livello) + INTERVENTO FORMATIVO DI SPECIALIZZAZIONE (180 ore) + 480 ore di TIROCINIO (3 mesi). La fase d'aula si articolerà in lezioni da 4 e/o 8 ore, per un impegno settimanale di 24-32 ore.

**SINTESI CONTENUTI AULA** Documentazione amministrativa (bollettazione, fatturazione, ricevute, etc) – RegISTRAZIONI contabili elementari e complesse – Scritture di pre-chiusura e bozza di bilancio – Adempimenti fiscali (IVA e Imposta di registro) e previdenziali – Gestione di incassi e pagamenti – Esercitazioni in laboratorio informatico sull'utilizzo del foglio di calcolo (Ms Excel – livello avanzato).

**SEDE DELLA STRUTTURA FORMATIVA** la fase d'aula si svilupperà c/o la sede **Job & School Soc. Coop. - Gruaro (VE) in Via dell'Artigianato, 1 piano 1°** uscita Portogruaro autostrada A28/A4 (raggiungibile con treno/bus).

**SEDE DEI TIROCINI** consolidate IMPRESE di differenti settori merceologici già individuate, situate nei seguenti Comuni, in Provincia di Venezia e Treviso: Gruaro, Ceggia, Fossalta di Piave, Mestre, Marghera, Montebelluna, Treviso, Oderzo, Villorba, Motta di Livenza.

**BENEFIT PREVISTI PER I PARTECIPANTI** la frequenza è **COMPLETAMENTE GRATUITA**. Verrà inoltre distribuito il materiale didattico/di cancelleria/dispense. **Per la fase di tirocinio**, è prevista l'erogazione di un'**INDENNITA' DI PARTECIPAZIONE** di €450/mese così composta: €300,00/mese erogati da INPS + € 150,00/mese da parte dell'Azienda ospitante. Il co-finanziamento aziendale può essere sostituito dalla corresponsione di buoni pasto o servizio mensa. **Al fine del riconoscimento dell'indennità su base mensile, è necessario che il tirocinante svolga almeno il 70% delle ore previste per ogni mese di tirocinio (160h/mese → 70%=112h). Nel caso in cui non sia raggiunta la percentuale di frequenza minima nel mese, a prescindere dalla motivazione, non verrà erogata l'indennità.** Si precisa infine che l'indennità di partecipazione erogata al destinatario per l'attività di tirocinio è compatibile con il percepimento del Reddito di Inclusione (di cui al D.Lgs. n.147/2017 ad esaurimento). Con riferimento invece alla recente normativa in materia di Reddito di Cittadinanza, di cui alla Legge n. 26 del 28 marzo 2019, in attesa delle disposizioni in materia di compatibilità tra misure di politica attiva e passiva, si dispone, al momento, la non compatibilità dell'indennità di frequenza con il Reddito di Cittadinanza. Con successivo provvedimento del Direttore della Direzione Lavoro potranno essere fornite ulteriori disposizioni in merito, qualora necessarie.

**ATTESTATO REGIONALE** al termine del percorso formativo e previo superamento delle verifiche di competenza, è previsto il rilascio di un **ATTESTATO DEI RISULTATI DI APPRENDIMENTO**. Al termine del tirocinio, previa valutazione, è previsto il rilascio dell'**ATTESTAZIONE FINALE**.