



**COMUNE DI FOSSALTA DI PIAVE**  
Città Metropolitana di Venezia

**REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO  
DELLA PAGINA FACEBOOK  
DEL COMUNE DI FOSSALTA DI PIAVE**

Approvato con delibera di Giunta Comunale n. 13 del 06/02/2019

## Sommario

Art. 1. Oggetto .....	3
Art. 2. Principi.....	3
Art. 3. Gestione della pagina e pubblicazione degli atti.....	3
Art. 4. Modalità di accesso alla pagina Facebook e norme di comportamento.....	4
Art. 5. Vigilanza sui contenuti e responsabilità .....	4
Art. 6. Costi di Gestione.....	4
Art. 7. Entrata in vigore .....	5

## **Art. 1. Oggetto**

1. Il presente Regolamento disciplina la gestione e il funzionamento della pagina istituzionale sul social network "Facebook" del Comune di Fossalta di Piave, definisce le modalità di pubblicazione e di accesso ai documenti nonché di ogni altra informazione in esso contenuto.
2. Con l'espressione "social network" s'intende una versione telematica delle "reti sociali" ovvero una delle forme più attuali ed evolute di comunicazione che riunisce un qualsiasi gruppo di persone connesse tra loro da diversi legami sociali che vanno dalla conoscenza casuale, ai rapporti di lavoro, ai vincoli familiari.

## **Art. 2. Principi**

1. Il Comune di Fossalta di Piave riconosce internet e i social network quali strumenti fondamentali per l'esternazione della libertà di pensiero e di espressione così come sancito dall'art. 21 della Costituzione della Repubblica Italiana e dall'art. 10 della Convenzione europea per la salvaguardia dei diritti dell'uomo e delle libertà fondamentali.
2. L'Amministrazione identifica in internet e nei social network una straordinaria opportunità per rafforzare la cittadinanza attiva e li considera un luogo di accesso alle informazioni, senza alcuna discriminazione.
3. La presenza su Facebook costituisce un'interfaccia complementare ai tradizionali strumenti di comunicazione, attivata per migliorare l'efficacia e la tempestività dell'informazione e partecipazione dei cittadini.
4. In proposito l'Amministrazione Comunale riconosce che la propria pagina istituzionale Facebook sia importante per agevolare la comunicazione con il mondo giovanile e con la collettività in generale, nonché fondamentalmente per la promozione delle notizie, dell'immagine e delle peculiarità del territorio.
5. La pagina istituzionale del Comune di Fossalta di Piave su Facebook è una delle risorse che deve essere utilizzata in coerenza con le funzioni e gli obiettivi fondamentali dell'Ente ed è da intendersi, dunque, oltre al sito ufficiale, come fonte d'informazione per finalità di promozione del territorio, documentazione ed informazione in generale.
6. Lo spazio istituzionale sui social network non vuole sostituirsi alle competenze specifiche degli uffici comunali e non può rispondere alle segnalazioni e richieste informative di carattere generale. Alle richieste relative ai post pubblicati verrà fornito riscontro, sentiti gli uffici interessati tramite i canali ufficiali.

## **Art. 3. Gestione della pagina e pubblicazione degli atti**

1. Il gestore della pagina comunale è la Giunta comunale ed il Sindaco anche a mezzo di persone non dipendenti del comune stesso, il quale con la collaborazione dell'amministratore di sistema del comune, rappresenta il soggetto incaricato di assicurare la progettazione e lo sviluppo della piattaforma nonché la continua pubblicazione di notizie e servizi relativi alla Pubblica Amministrazione.
2. L'elenco delle persone autorizzate alla gestione della pagina e l'inserimento di contenuti viene individuato con separato provvedimento del Sindaco.
3. Sulla pagina comunale possono essere pubblicate le informazioni su eventi, manifestazioni ed iniziative in genere organizzate e/o patrocinate dal Comune di Fossalta di Piave, nonché tutte le manifestazioni e/o informazioni di interesse pubblico in particolar modo relative al territorio comunale e dei dintorni.
4. Le pubblicazioni potranno essere proposte dai responsabili di area, dal Sindaco, dagli Assessori o dai singoli uffici, nel rispetto del successivo art. 4.
5. Le richieste, al fine di pianificare l'attività, devono essere trasmesse, esclusivamente per via telematica (comprensivi di eventuali allegati o fotografie), in tempo utile all'incaricato, ovvero almeno 3 giorni prima rispetto alla data di prevista pubblicazione sulla pagina.
6. Nei casi di estrema urgenza, calamità o segnalazioni urgenti, su indicazioni dei soggetti di cui al precedente comma 4, la pubblicazione sulla pagina Facebook può anticipare quella sul portale Istituzionale, data la tempestività e efficacia dell'informazione verso gli utenti.
7. Tali pubblicazioni si aggiungono ma non sostituiscono in alcun modo, le forme di pubblicità prescritte dalla legge, né pregiudicano il diritto di accesso agli atti amministrativi.

8. Nel rispetto dell'art. 22 c. 11 del D.Lgs. n. 196/03, non devono essere diffusi dati sensibili né giudiziari, pertanto, prima della pubblicazione, gli stessi nonché ogni altra informazione che permetta, direttamente o indirettamente, l'attribuzione a determinate persone, dovranno essere rimossi od oscurati.
9. E' indispensabile ed opportuno proteggere la propria pagina personale seguendo le guide a cura di Facebook. Il Comune di Fossalta di Piave in nessun caso sarà responsabile di eventuali furti di identità o abusi vari.
10. Sulla base delle indicazioni fornite dal D.P.O./R.P.D. incaricato, il Comune di Fossalta di Piave non può memorizzare o monitorare i dati personali degli utenti che accedono alla pagina Facebook, pertanto ogni forma di pubblicità della pagina Facebook dovrà avvenire senza link che puntino diretti al servizio, ma solo mediante un'indicazione di massima (logo e modalità di ricerca del servizio);

#### **Art. 4. Modalità di accesso alla pagina Facebook e norme di comportamento**

1. L'amministratore di sistema del Comune provvede ad accreditarsi al servizio con "username" e "password" abbinando alla pagina stessa uno o più profili Facebook (relativi a persone fisiche ai quali verranno attribuiti ruoli di amministrazione della stessa pagina), a gestire le abilitazioni della pagina Facebook, ad effettuare le opportune comunicazioni e ad ogni altro adempimento tecnico di cui al presente Regolamento.
2. L'accesso per la consultazione della pagina Facebook dell'Amministrazione Comunale di Fossalta di Piave è in modalità "pubblica", libera ed aperta a tutta la community presente sul social network in oggetto, "Fans" potenziali della pagina. Inoltre, acconsentono a "ricevere le notifiche" della pagina stessa e ricevere notifiche per ogni aggiornamento che l'amministratore della pagina fan deciderà di divulgare tramite post, album di foto, eventi, ... pubblicati sul wall della pagina stessa.
3. Il soggetto che diventerà "fan" del Portale Istituzionale Facebook del Comune di Fossalta di Piave dovrà essere riconoscibile con foto in chiaro, non dovrà usare pseudonimi o acronimi, fatte salve le associazioni di facile identificazione, gli Enti e le istituzioni in genere; nel caso in cui, per libera scelta, l'utente non voglia porre la foto in chiaro, deve avere nella scheda "Informazioni" dati sufficienti per la riconoscibilità.
4. Per la natura del servizio, puramente informativa, gli utenti non potranno pubblicare direttamente contenuti e foto, che potranno essere inviati tramite i canali ufficiali o apposita funzione presente nella Home Page della pagina Facebook.
5. In ogni caso la pubblicazione di contenuti e/o commenti sulla pagina Facebook è sottoposta a procedura di moderazione da parte degli addetti individuati all'art. 3, comma 2, e potranno essere segnalati e bloccati gli utenti che non rispettano il presente regolamento.

#### **Art. 5. Vigilanza sui contenuti e responsabilità**

1. I contenuti pubblicati dovranno essere espressamente approvati dal Sindaco o dalla Giunta Comunale o dal Responsabile del Servizio. Le notizie, news o eventi già pubblicati sul Portale Istituzionale, potranno essere pubblicati dall'Amministratore di sistema sulla pagina Facebook del Comune senza ulteriore espresso consenso.
2. La pagina Facebook non può essere utilizzata per scopi vietati dalla legislazione vigente. Eventuali comportamenti rilevanti sotto il profilo penale verranno segnalati alle autorità competenti.
3. Le segnalazioni pervenute a mezzo della pagina Facebook avranno la stessa valenza e importanza delle segnalazioni effettuate attraverso i mezzi già in vigore. Ogni segnalazione che perverrà all'amministratore di sistema dovrà essere valutata ed inoltrata a mezzo ufficio protocollo agli uffici di competenza, i quali provvederanno ad evadere il relativo procedimento ed eventualmente predisporre apposita news o notizia da pubblicare sulla pagina tramite l'amministratore di sistema.

#### **Art. 6. Costi di Gestione**

1. Come da vigente regolamento di Facebook non sono attualmente previsti dei costi di registrazione o gestione.
2. Eventuali formalità che dovessero essere previste dagli Amministratori del social network (es. canoni annuali per il mantenimento del nome della pagina) verranno prese in considerazione dalla Giunta Comunale che annualmente valuterà la determinazione degli oneri da sostenere per il mantenimento o il potenziamento della pagina.

**Art. 7. Entrata in vigore**

1. Il presente Regolamento entra in vigore dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio della relativa delibera di approvazione.