COMUNE DI FOSSALTA DI PIAVE

PROVINCIA DI VENEZIA
AREA AMMINISTRATIVA
Ufficio Personale

Prot. n. 14048

Fossalta di Piave, 23 dicembre 2014

Comunicazione via PEC

Agli Enti in indirizzo
Loro sedi

Oggetto: **pubblicazione avviso di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Assistente Sociale-cat. D.**

Si trasmette l'allegato avviso di mobilità per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Assistente Sociale-cat. D con preghiera di pubblicazione all'Albo Pretorio comunale fino al 23 gennaio 2015, data di scadenza del bando.

Ringraziando per la collaborazione, con l'occasione si porgono distinti saluti.

COMUNE DI FOSSALTA DI PIAVE (VE)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Ferrarese dr.ssa Franca

Piazza IV Novembre n° 5 - c.a.p. 30020 – tel. 0421 /679644 – fax 0421/679697 – Cod. Fisc. / Part. IVA: 00703420273
e-mail: aff.gen@comunefossaltadipiave.it - indirizzo web: www.comunefossaltadipiave.it
p.e.c.: protocollo@pec.comunefossaltadipiave.it

COMUNE DI FOSSALTA DI PIAVE

PROVINCIA DI VENEZIA
AREA AMMINISTRATIVA
Ufficio Personale

Prot. n. 11618 Fossalta di Piave, 15 dicembre 2014

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE" – CAT. D DEL CCNL nell'ambito della gestione associata tra i Comuni di Fossalta di Piave (Ve), Zenson di Piave (Tv) e Monastier di Treviso (Tv)

Il Responsabile del Servizio

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, con particolare riferimento all'art. 30 che disciplina il passaggio diretto di personale tra le Amministrazioni Pubbliche;

Vista la vigente dotazione organica approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 122 del 12/11/2014, nonché la Programmazione Triennale di fabbisogno di personale approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 71 del 25/06/2014;

Visto il Regolamento per l'organizzazione degli Uffici e dei Servizi e dotazione organica approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 20/03/2013;

Vista la determinazione del Responsabile del Servizio n. 525 del 15/12/2014;

rende noto

che è indetta una procedura di mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Direttivo Assistente Sociale", cat. D del CCNL con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato da impiegare presso l'Ufficio Unico costituito dai Comuni di Fossalta di Piave, Zenson di Piave, Monastier di Treviso.

Requisiti per la partecipazione
Possono presentare domanda di mobilità i dipendenti di altre Pubbliche Amministrazioni in possesso dei seguenti requisiti:
- essere dipendente di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 con contratto a tempo indeterminato e a tempo pieno, collocato nella categoria D o equivalente del CCNL Regioni ed Autonomie Locali, con il profilo professionale di "Istruttore Direttivo Assistente Sociale";
- essere in possesso dello specifico titolo di studio richiesto per l'accesso alla categoria ed al profilo professionale;
- essere iscritti all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali;
- essere in possesso di patente di guida di cat. "B";
- assenza di condanne penali e/o procedimenti penali in corso;
- assenza di procedimenti disciplinari.
- aver superato favorevolmente il periodo di prova.

Presentazione delle domande
La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità dovrà pervenire, in carta semplice secondo lo schema allegato, debitamente sottoscritta – pena l'esclusione – **entro le ore 12,00 del giorno 23 gennaio 2015** con le seguenti modalità:

- presentazione diretta al Protocollo Comunale del Comune di Fossalta di Piave;
- invio a mezzo fax al n. 0421/679697;
- a mezzo servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Fossalta di Piave – Ufficio Personale – piazza IV Novembre n. 5 – 30020 Fossalta di Piave (Ve);
- invio a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo@pec.comunefossaltadipiave.it.

Farà comunque fede la data di ricevimento al protocollo dell'ente e non la data di invio della domanda.
Il Comune di Fossalta di Piave non si assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento, di disguidi o ritardi postali o comunque per fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.
Eventuali domande di mobilità già presentate prima della pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione e dovranno pertanto essere ripresentate con le modalità indicate.

Contenuto delle domande
La domanda, debitamente sottoscritta, dovrà essere presentata secondo il modulo allegato al presente avviso.
Dovranno essere obbligatoriamente allegati:
- curriculum formativo e professionale, debitamente datato e sottoscritto, dal quale risultino i titoli di studio, eventuali corsi di formazione svolti, nonché le attività lavorative svolte;
- fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Qualora già acquisito, dovrà essere allegata copia del nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.
L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di effettuare dei controlli, anche a campione, su quanto dichiarato o prodotto dai candidati. Qualora risultino dichiarazioni non veritiere il candidato verrà escluso dalla procedura di mobilità e si darà corso ai provvedimenti previsti nelle ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Ammissibilità delle domande
Le domande pervenute nei termini verranno preliminarmente valutate dall'Ufficio Personale ai fini dell'ammissibilità dei requisiti. Successivamente i candidati in possesso dei requisiti verranno invitati a sostenere un colloquio conoscitivo finalizzato a valutare le attitudini, le competenze e le motivazioni.
L'individuazione del candidato idoneo avverrà, a cura del Responsabile del Servizio o di apposita Commissione all'uopo costituita, sulla base dei seguenti elementi:
- esperienza professionale e formativa;
- altri titoli attinenti il posto da ricoprire;
- possesso del nulla osta preventivo dell'Amministrazione di provenienza;
- esito del colloquio finalizzato all'accertamento della preparazione e delle attitudini professionali, nonché della motivazione alla mobilità.

Assunzione in servizio
Il trasferimento del candidato prescelto è subordinato al parere favorevole dell'Amministrazione di provenienza. In caso di rinuncia del candidato o di diniego del nulla osta, l'Amministrazione si riserva la facoltà di selezionare un diverso candidato. La presente procedura non vincola in nessun modo il Comune di Fossalta di Piave, che potrà comunque non darvi seguito per cause ostative o diverse valutazioni in merito all'assetto organizzativo dell'Ente. L'Amministrazione si riserva inoltre di verificare, prima della conclusione della procedura, la vigente normativa in materia di pubblico impiego, con particolare riferimento alle disposizioni di legge finalizzate al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica.
Il candidato prescelto dovrà stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 14 del CCNL 06/07/1995, mantenendo la posizione giuridica ed economica in godimento al momento del trasferimento,

inclusa l'anzianità di servizio. Presterà servizio presso i Comuni convenzionati (Fossalta di Piave-Zenson di Piave e Monastier di Treviso) con modalità e orari da concordare e dovrà inoltre accettare tutte le disposizioni che regolano lo status giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Fossalta di Piave.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al posto messo a selezione pubblica e al trattamento di lavoro ai sensi della legge n. 125/1991 e s.m.i.

In relazione a quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., si precisa che il trattamento dei dati personali dei candidati, compresi quelli sensibili, è effettuato a i soli fini dell'espletamento della procedura di selezione pubblica, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni vigenti in materia.

Ai sensi dell'art. 8 della L. 241/1990 e s.m.i., si rende noto che il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Amministrativa Ferrarese dr.ssa Franca.

Il presente bando, unitamente al fac-simile di domanda, è disponibile nel sito internet dell'ente www.comunefossaltadipiave.it.

Eventuali informazioni possono essere richieste all'Ufficio Personale dell'Ente tel. 0421-679644 int. 116 o int. 102.

COMUNE DI FOSSALTA DI PIAVE (BL)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Ferrarese dr.ssa Franca