



A mezzo PEC

COMUNE DI FOSSALTA DI PIAVE

Città metropolitana di Venezia

AREA TECNICA – U.O. 1°

e-mail: ll.pp@comunefossaltadipiave.it

Prot. _____ li, _____

Oggetto: Richiesta offerta per lavori di recupero del monumento ai Ragazzi del 1899.

CUP

H	7	2	C	1	7	0	0	0	0	5	0	0	0	4
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

CIG

Z	2	8	1	F	A	D	4	5	E
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Alle Ditte Invitate

Loro Sedi

La presente costituisce invito a presentare offerta per l'esecuzione dei lavori di recupero del monumento ai Ragazzi del 1899, in attuazione alla Determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Fossalta di Piave n. _____ del _____.

I lavori da affidare sono dettagliati nel progetto approvato con deliberazione dalla G.C. n. 83 del 19/07/2017.

L'importo preventivato dei lavori ammonta a € 5.226,56, oltre a € 1.960,42 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, oltre IVA.

L'importo del contratto sarà determinato dal prezzo a corpo offerto dall'impresa aggiudicataria, in ribasso rispetto all'importo preventivato di € 5.226,56, comprensivo di tutte le prestazioni specificate nel progetto approvato con deliberazione dalla G.C. n. 83 del 19/07/2017, al quale andrà sommato il prezzo a corpo degli oneri per la sicurezza del cantiere pari a € 1.960,42 (non soggetto a ribasso), oltre IVA.

Possono presentare offerta i soggetti invitati, purchè in possesso dei requisiti stabiliti all'art. 80 e seguenti del D.Lgs. n. 50/2016.

I lavori saranno aggiudicati alla ditta che avrà offerto il prezzo più basso.

A tale scopo è necessario produrre la propria migliore offerta, **in ribasso rispetto al prezzo a base di gara sopra riportato**, utilizzando **preferibilmente l'apposito modulo (Allegato 1)** compilato in tutte le sue parti, riportante il prezzo offerto.

L'offerta dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Fossalta di Piave, Piazza 4 Novembre, n. 5, 30020 Fossalta di Piave (VE), entro le ore 12,00 del _____, pena l'esclusione dalla gara.

L'orario di apertura dell'Ufficio Protocollo è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30, mercoledì dalle ore 15,00 alle ore 18,00, esclusi i giorni festivi infrasettimanali.

La documentazione richiesta per la partecipazione alla gara, deve essere contenuta in un **unico contenitore**, sigillato con nastro adesivo o ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura.

Per informazioni e comunicazioni:

telefono 0421/679644 - e-mail: info@comunefossaltadipiave.it

Orario di apertura al pubblico:

Lun. e Ven. dalle 9:00 alle 12:30 – Merc. dalle 15:00 alle 18:00

All'esterno del contenitore dovrà essere riportato le indicazioni riguardanti il mittente, l'indirizzo dell'Amministrazione appaltante e la dicitura **"Offerta per affidamento lavori edili di ristrutturazione della Sede Municipale per ricavo uffici dei Servizi Sociali"**.

Il contenitore contenente l'offerta e la documentazione, **pena l'esclusione dalla gara**, deve pervenire a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio e all'indirizzo di cui sopra. E' altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano del contenitore, **all'Ufficio Protocollo del Comune di Fossalta di Piave - piazza 4 Novembre, n. 5, 30020 Fossalta di Piave (VE)**, nei giorni e orari sopra indicati. **Resta inteso che il recapito dell'offerta rimane a esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo la stessa non giunga a destinazione in tempo utile.**

Nel plico dovrà essere contenuto i documenti di seguito specificati:

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

- 1) dichiarazione redatta secondo il modulo **Allegato 2)** alla presente lettera che dovrà contenere, un'unica dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. n. 445/00, riportante obbligatoriamente tutti i dati e i contenuti del modulo (Allegato sub 2), sottoscritta, a pena di esclusione, dal titolare, rappresentante legale o da procuratore speciale della ditta munito dei poteri necessari **(in tal caso allegare copia della procura speciale)** ed essere presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, del firmatario ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/00 (in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione);

Per l'affidamento in oggetto non è prevista la possibilità di ricorrere al subappalto

OFFERTA ECONOMICA

Il modulo offerta **(Allegato sub. 1), debitamente bollato a norma di legge, compilato in tutte le sue parti e sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa concorrente, con sottoscrizione non autenticata, ma con allegata copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore.** Sarà considerata valida anche l'offerta non redatta sul modulo **(Allegato sub. 1)** a condizione che la stessa contenga tutti i dati e gli elementi riportati nel suddetto modulo.

Il concorrente dovrà obbligatoriamente indicare in offerta la quota dei costi della sicurezza da rischio specifico relativamente all'appalto in oggetto.

Il prezzo offerto, deve essere indicato in cifre e in lettere, **in caso di discordanza prevale su tutto il prezzo indicato in lettere.**

L'offerta rimarrà valida e vincolante per l'offerente per 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

L'Amm.ne Comunale, a sua insindacabile discrezione, potrà chiedere ai concorrenti integrazioni e chiarimenti sull'offerta formulata, sugli elementi e sulla documentazione prodotta.

Si precisa che:

- **in caso di offerte uguali si procederà mediante sorteggio;**
- **nel caso pervenga una sola offerta valida, l'aggiudicazione potrà essere effettuata a favore dell'unico concorrente;**
- **l'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non aggiudicare i lavori.**

Saranno escluse dalla gara le offerte la cui documentazione amministrativa risultasse mancante o con irregolarità insanabili o non fosse dimostrato il possesso dei requisiti di partecipazione.

Entro 10 giorni dalla data di apertura delle offerte, la Stazione appaltante provvederà a verificare nei confronti del concorrente che ha presentato l'offerta più bassa, il possesso dei requisiti di ammissione e l'insussistenza delle cause di esclusione dalla gara.

Qualora tali verifiche non confermino le dichiarazioni rese dal concorrente, si applicano le sanzioni dell'esclusione dalla gara e, ove ne ricorrano i presupposti, della segnalazione del fatto all'ANAC e all'Autorità Giudiziaria per i provvedimenti di competenza.

L'aggiudicazione avverrà mediante provvedimento del Responsabile dell'Area Tecnica.

La lettera di aggiudicazione, sottoscritta per accettazione dall'appaltatore, entro i termini ivi indicati, darà luogo al contratto sotto forma di lettera commerciale.

All'atto della sottoscrizione del contratto, come sopra specificato, l'aggiudicatario dovrà produrre la garanzia definitiva nelle forme e con le modalità stabilite dall'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 7 del Foglio Condizioni Esecutive, i lavori dovranno iniziare entro i successivi 15 giorni dalla data di sottoscrizione da entrambe le parti della lettera di assegnazione, e dovranno in ogni caso essere terminati entro 21 giorni dal loro inizio così come indicato all'art. 8 del Foglio Condizioni Esecutive.

Per motivi d'urgenza, i lavori saranno iniziati anche in pendenza della sottoscrizione del relativo contratto.

La penale per ogni giorno di ritardo rispetto al termine stabilito per l'ultimazione è pari all'1% dell'importo contrattuale, così come indicato all'art. 8 del Foglio Condizioni Esecutive.

I pagamenti verranno effettuati con le modalità stabilite all'art. 9 del Foglio Condizioni Esecutive, unicamente nel conto corrente che sarà indicato dall'offerente ai sensi della L. 136/2010 e s.m.i.

Oltre a quanto già disposto dalla presente lettera d'invito, la Stazione Appaltante escluderà i concorrenti dalla procedura di gara nel caso in cui gli stessi non rispettino le prescrizioni previste dal D.Lgs. n. 50/2016, dal D.P.R. n. 207/2010, per quanto ancora applicabile, e da altre disposizioni di leggi vigenti.

Dovranno inoltre essere rispettate le seguenti, ulteriori, disposizioni varie:

- a) L'offerta, nonché tutte le dichiarazioni richieste dovranno essere redatte in lingua italiana.
- b) Nel termine che verrà indicato dall'Ente appaltante l'Impresa sarà tenuta a **costituire la garanzia definitiva** e procedere la sottoscrizione del contratto d'appalto.
Ove, nell'indicato termine l'Impresa non ottempererà alle richieste che saranno formulate, la Stazione Appaltante, senza bisogno di ulteriori formalità o di preavvisi di sorta, potrà ritenere decaduta, a tutti gli effetti di legge e di regolamento, l'Impresa stessa dalla aggiudicazione e disporrà l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria, sempre che in regola con i requisiti suesposti.
- c) Per assicurare l'osservanza, da parte dell'appaltatore, dei contratti collettivi nazionale e locale di lavoro, nonché degli adempimenti previsti dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016, dal D.L. 223/2006, convertito nella L. 248/2006 e successive disposizioni in materia, l'Amministrazione Comunale effettuerà autonome comunicazioni, allo Sportello Unico Previdenziale per l'acquisizione del DURC. L'impresa appaltatrice deve comunicare alla stazione committente, prima dell'inizio delle lavorazioni di rispettiva competenza, il nominativo dei lavoratori dipendenti che prevedono di impiegare in tali attività e le eventuali modificazioni che dovessero sopravvenire in corso d'opera relativamente ai predetti nominativi.
- d) I dati personali relativi ai soggetti partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente agli adempimenti relativi alla gara ("Tutela Privacy"). Titolare del trattamento è il Comune di Fossalta di Piave. Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Area Tecnica.
Si fa rinvio agli artt. 7 e seguenti del D. Lgs. n. 196/2003 circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati.
- e) Dei chiarimenti e/o le precisazioni alla documentazione di gara, che l'Amministrazione appaltante riterrà di elaborare, sarà data comunicazione ai singoli soggetti inviati, a mezzo telefax o P.E.C. con congruo anticipo rispetto al termine stabilito per la ricezione delle offerte.
- f) I modelli allegati alla presente lettera d'invito costituiscono parte integrante e sostanziale della stessa;
- g) La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 30.12.1982, N. 955.
- h) L'Amministrazione si riserva di procedere a controlli, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, N. 445.
- i) Per quanto non previsto nella presente lettera d'invito e nel Foglio Condizioni Esecutive, per il presente appalto si fa espresso rinvio alle disposizioni e alle specifiche norme, contenute:
 - nel D.Lgs. n. 152/2006
 - nel D.M. n. 145/2000 (per quanto ancora applicabile)
 - nel D.Lgs. n. 50/2016

- nel D.P.R. n. 207/2010 (per quanto ancora applicabile)
 - nella Legge n. 136/2010
 - nell'art. 48/bis del D.P.R. n. 602/1973
 - nel D.Lgs. n. 81/2008.
- j) Tutte le controversie che non si siano potute definire con le procedure dell'accordo bonario, saranno attribuite alla competenza esclusiva del Foro di Venezia.

Il Responsabile Unico del Procedimento è il geom. Finotto Manrico del Comune di Fossalta di Piave.

Per qualsiasi informazione attinente alla presente gara gli interessati potranno rivolgersi al suddetto R.U.P., presso il Comune di Fossalta di Piave, nei giorni di lunedì e venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30 e il mercoledì dalle 15,00 alle 18,00, escluso sabato e festivi.

Distinti saluti.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
- Finotto geom. Manrico –
(firmato digitalmente)

Allegati: Sub. 1 – Modulo offerta economica
Sub. 2 – Modulo dichiarazioni
Elaborati di progetto