



COMUNE DI FOSSALTA DI PIAVE

Città Metropolitana di Venezia

OGGETTO: INCARICO PER L'ESECUZIONE DELLE INDAGINI CONOSCITIVE E PROVE SPERIMENTALI, FINALIZZATE ALL'ADEGUAMENTO ANTISISMICO E MESSA IN SICUREZZA DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA DI FOSSALTA DI PIAVE – 1° STRALCIO (CUP H78G09000140006 - CIG Z091FEF2D7).

FOGLIO CONDIZIONI ESECUTIVE

Fossalta di Piave,

IL TECNICO

- Finotto geom. Manrico -

INFORMAZIONI GENERALI

Ai fini del presente incarico si forniscono le seguenti informazioni di carattere generale:

- il corpo principale dell'edificio è stato costruito tra il 18/07/1970 e il 13/08/1971. Agli atti è presente il progetto dell'edificio, ma non è corredato da calcoli statici, né da elaborati riguardanti i C.A.. Risulta rilasciata, in data 11/11/1971 n. 4248/70-Q dalla Prefettura di Venezia la licenza d'uso per opere in C.A. (documento però non presente agli atti);
- tra il 19/07/1979 e il 25/02/1980 è stato realizzato un ampliamento nella zona SUD-OVEST per il ricavo di nuove aule. Agli atti è presente il progetto dell'opera. In data 15/02/1980, n. 406 risulta effettuato il deposito al Genio Civile dei calcoli statici, ma non sono presenti gli elaborati. E' presente agli atti il collaudo statico eseguito in data 20/10/1981;
- tra il 18/07/1985 e il 14/10/1985 è stata ampliata la casa del custode (ora demolita) ed eseguita la chiusura del portico presente nell'angolo NORD-OVEST dell'edificio per ricavare un'ulteriore aula. Agli atti è presente il progetto dell'opera, gli elaborati relativi ai C.A. depositati al Genio Civile in data 19/07/1985 n. 1966 e il collaudo statico effettuato in data 16/12/1985;
- tra il 01/07/1999 e il 25/11/2000 è stata realizzata la mensa sul lato NORD, demolendo il portico esistente, e un gruppo di tre aule sul lato SUD-EST, demolendo i locali doccia e WC esistenti. Agli atti è presente il progetto esecutivo, le relazioni di calcolo delle strutture in C.A. e in Legno, il deposito dei calcoli a Genio Civile in data 02/07/1999 n. 2779020799 e integrazione nel luglio 2000, il collaudo statico in data 27/12/2000 corredato dalle prove di laboratorio;
- tra il 15/09/2003 e il 15/11/2004, in adiacenza al lato SUD-OVEST dell'edificio, è stata costruita la palestra con relativi spogliatoi, demolendo l'abitazione del Custode. Sono presenti agli atti, l'indagine e relazione geologica in data 08/07/2002, il progetto esecutivo, la relazione di calcolo e gli elaborati relativi ai C.A. e alla copertura in legno, il deposito dei calcoli statici al Genio Civile in data 30/09/2003 n. 32 – prot. 9736 e integrazione in data 02/08/2004 prot. 7797, il collaudo statico in data 03/08/2008.

La suddetta documentazione è depositata e disponibile presso l'Area Tecnica del Comune.

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico ha per oggetto l'esecuzione delle indagini conoscitive, prove sperimentali e verifiche strutturali e non strutturali nella scuola dell'infanzia e primaria di Fossalta di Piave, comprensivo di tutte le prestazioni, le attività e gli oneri descritti ai successivi articoli.

L'obiettivo è quello di pervenire ad un Livello di Conoscenza del tipo "adeguato", ovvero LC 2 per le varie componenti/parti dell'edificio. I risultati saranno utilizzati per il calcolo della vulnerabilità sismica dello stesso edificio e la successiva progettazione delle opere di adeguamento antisismico e messa in sicurezza della scuola.

ART. 1-bis – REQUISITI DELL'APPALTATORE

Per l'esecuzione delle attività di cui al presente Foglio Condizioni gli appaltatori dovranno possedere i requisiti previsti agli artt. 80 e segg. del D.Lgs. 50/2016.

ART. 2 - PRESTAZIONI DELL'INCARICATO

L'incarico dovrà essere espletato nel rispetto delle disposizioni del presente Foglio Condizioni Esecutive e della lettera d'invito alla gara e in conformità della Normativa Tecnica Italiana, del D.M. Infrastrutture 14 gennaio 2008 e relativa Circolare esplicativa alle NTC n. 617/C.S.LL.PP. del 02/02/2009, del Capitolo Tecnico del M.I.U.R. "INDAGINI DIAGNOSTICHE DEI SOLAI" del 15/10/2015 e del verbale e relativi allegati della Conferenza Unificata 28 gennaio 2009, oltre che delle Norme UNI specifiche del settore, nonché alle indicazioni impartite dal Responsabile del Procedimento.

Ai sensi del presente F.C.E. e sulla scorta delle indagini minime previste, si richiede che il livello di conoscenza standard da raggiungere in sede di programmazione operativa della campagna di indagini sia pari ad un LC2.

Le indagini di identificazione strutturale riguarderanno:

- FONDAZIONI IN CALCESTRUZZO ARMATO

- MURATURE E STRUTTURE VERTICALI IN CALCESTRUZZO ARMATO
- MURATURE IN LATERIZIO
- SOLAI IN LATEROCEMENTO
- CONTROSOFFITTI IN GESSO FIBRATO
- TRAVI IN CALCESTRUZZO ARMATO
- TRAVI E COPERTURE IN LEGNO LAMELLARE

e saranno effettuate mediante le seguenti operazioni:

- Indagine resistografica sulle strutture lignee
- Ispezione fondazioni
- Prelievo di provini cilindrici da strutture in calcestruzzo
- Preparazione dei provini da sottoporre a prove di laboratorio
- Prova di laboratorio sulle carote di calcestruzzo estratte
- Prelievo di barre di armatura
- Prova di laboratorio di trazione sulle barre di armatura
- Determinazione in situ della profondità di carbonatazione
- Indagini magnetometriche con pacometro
- Prove sulle murature con martinetti piatti
- Prove sclerometriche sulle strutture in C.A. e sulle Murature
- Indagini non strutturali sui solai e controsoffitti come da Capitolato Tecnico Paragrafo A) Punti da 1 a 7 del capitolato “INDAGINI DIAGNOSTICHE DEI SOLAI DEL 15-10-2015 MINISTERO DELL’ISTRUZIONE, DELL’UNIVERSITA’ E DELLA RICERCA” e dal verbale e relativi allegati della Conferenza Unificata 28 gennaio 2009 (indagini visive e fotografiche, battitura, auscultazione, saggi, termo camera, ecc.)
- Ripristini: particolare cura dovrà essere posta nel ripristino della capacità resistente originaria dell'elemento strutturale. Nel caso del prelievo delle carote di calcestruzzo si dovrà provvedere al riempimento dei fori mediante calcestruzzo in opera o malte cementizio a ritiro compensato, mentre nel caso del prelievo delle barre particolare attenzione dovrà essere posta verificando la saldabilità delle barre in opera, adottando l'opportuno tipo di elettrodo ed effettuando la saldatura tra il nuovo spezzone e la barra esistente con cordoni d'angolo di adeguata lunghezza, in ogni caso non mediante saldatura di testa.

Per ciascuna delle attività elencate, si dovranno redigere degli elaborati (corredati da documentazione fotografica e allegati grafici, piante, sezioni e particolari strutturali) in cui verranno illustrati i risultati ottenuti dalle operazioni di rilievo strutturale e dalla campagna di indagine strumentale.

Principali prestazioni oggetto dell'affidamento:

A) Conoscenza dell'edificio

Esecuzione dello studio diagnostico che dovrà condurre alla definizione di un livello di conoscenza LC2 del tipo adeguato, esaustivo e funzionale alle successive fasi di verifica strutturale sismica. Nel dettaglio, le operazioni tecniche si dovranno articolare nelle seguenti attività:

- conoscenza geometrica e prestazionale della struttura in seguito alle operazioni di rilievo geometrico-strutturale;
- indagini strumentali (in sito ed in laboratorio) finalizzate all'identificazione meccanica dei materiali costituenti l'ossatura portante dell'edificio.

B) Descrizione generale dell'edificio

Descrizione dettagliata ed esaustiva dell'edificio in esame. Tale descrizione deve contenere tutte le informazioni di carattere generale utili all'identificazione della tipologia dell'opera. In particolare dovranno essere riportate almeno le seguenti informazioni:

- descrizione del contesto ambientale dove è collocato l'edificio;

- descrizione generale del sistema costruttivo che caratterizza l'edificio, con riferimento specifico alla tipologia e alla dislocazione dei materiali presenti, alla tipologia di murature, tamponature e tramezzature, alla tipologia dei solai nonché la loro orditura ed a tutte quelle informazioni di carattere strutturale che risultano utili all'identificazione dell'edificio.

C) Rilievo fotografico dell'edificio

L'edificio dovrà essere fotografato in modo da permettere la visualizzazione di tutti i fronti dello stesso, nonché degli interni nelle sue parti maggiormente significative. Il rilievo fotografico deve essere accompagnato da una cartografia che indichi i punti di vista delle fotografie allegate. Vanno fotografati tutti i particolari costruttivi strutturali salienti. In questo caso la foto deve essere accompagnata da una descrizione sintetica dell'oggetto, riportata in didascalia, sottolineandone la rilevanza strutturale.

D) Relazione sullo stato strutturale dell'edificio

A valle delle analisi svolte, dovrà essere definito e descritto lo stato in cui si trova la struttura; nonché la natura dell'eventuale quadro fessurativo riscontrato in situ, mettendo in evidenza le cause, presunte o dimostrate, del fenomeno e se esso ha rilevanza ai fini delle condizioni attuali in termini di vulnerabilità sismica. Per quello che riguarda lo stato di conservazione dell'edificio, esso dovrà essere descritto in modo sintetico ma esaustivo e dovrà essere indicata la possibile influenza che lo stato di degrado ha nei confronti della vulnerabilità sismica generale del fabbricato.

La relazione dovrà comprendere la valutazione della sicurezza dell'edificio, basata sullo stato di fatto e sulle indagini effettuate, anche in relazione allo stato di eventuali dissesti (Art. 26, comma 1, lett. c) ultimo periodo, del D.P.R. n. 207/2010).

E) Indagini diagnostiche per l'identificazione delle caratteristiche meccaniche dei materiali

Le indagini diagnostiche riguardo la definizione delle proprietà meccaniche dei materiali dovranno essere svolte in maniera estesa e sistematica con saggi superficiali ed interni per ciascuna tipologia strutturale presente (vedi punto C8A.1.A.3 della circolare esplicativa n. 617 del 2009). I metodi di prova saranno del tipo distruttivo, ed il loro numero sarà tale da consentire il raggiungimento di un livello di conoscenza LC2. Metodi di prova non distruttivi saranno impiegati a completamento delle prove richieste al fine del raggiungimento percentuale relativo al livello di conoscenza da raggiungere. Per mezzo delle indagini diagnostiche, e dei risultati delle analisi condotte in situ ed in laboratorio sui campioni prelevati, sulla base del livello di conoscenza desiderato si dovrà pervenire alla definizione dei parametri meccanici dei materiali da adottare nel successivo livello di verifica strutturale.

Elaborati conclusivi della campagna di indagini - *Si riassumono, di seguito, gli elaborati che dovranno essere redatti e trasmessi dall'Incaricato, al termine della campagna diagnostica effettuata:*

1. Relazioni - *Negli elaborati descrittivi l'Incaricato dovrà sintetizzare gli elementi ed i risultati emersi nello svolgimento delle attività descritte ai paragrafi precedenti.*

1.1. Relazione generale sullo stato strutturale dell'edificio

L'aggiudicatario dovrà fornire una descrizione dettagliata ed esaustiva dell'edificio in esame. Tale descrizione deve contenere tutte le informazioni di carattere generale utili all'identificazione della tipologia dell'opera. In particolare dovranno essere riportate almeno le seguenti informazioni:

- ✓ descrizione del contesto ambientale dove è collocata l'opera;
- ✓ descrizione generale del sistema costruttivo che caratterizza l'opera, con riferimento specifico alla tipologia e alla dislocazione dei materiali presenti, alla tipologia di murature, tamponature e tramezzature, alla tipologia dei solai nonché la loro orditura ed a tutte quelle informazioni di carattere strutturale che risultano utili all'identificazione dell'edificio;
- ✓ valutazione della sicurezza dell'edificio, basata sullo stato di fatto e sulle indagini effettuate, anche in relazione allo stato di eventuali dissesti (Art. 26, comma 1, lett. c) ultimo periodo, del D.P.R. n. 207/2010).

1.2. Relazione sulle indagini di identificazione strutturale

La relazione dettagliata sulle indagini eseguite, dovrà contenere le seguenti informazioni:

- ✓ Descrizione delle indagini eseguite per la caratterizzazione meccanica dei materiali, per l'approfondimento della geometria strutturale, per la ricerca dei particolari costrettivi, ecc.;
- ✓ Descrizione delle tipologie delle prove sperimentali, della modalità di esecuzione e della strumentazione utilizzata;
- ✓ Localizzazione dei punti di indagine documentata attraverso opportuni elaborati grafici e fotografici;
- ✓ Documentazione a corredo della esecuzione delle prove sperimentali, comprensive dei certificati relativi alle prove di laboratorio, sia per gli acciai da cemento armato che per il calcestruzzo;
- ✓ Documentazione sull'esecuzione delle indagini dirette eseguite sull'edificio (rimozione dei copriferri per la determinazione dei diametri di armatura, saggi stratigrafici, saggi pacometrici, eventuali rimozioni di intonaci per la verifica dell'organizzazione muraria, ect.).

1.3. Relazione sulle caratteristiche dei materiali

In tale relazione, recante i risultati in merito alle caratteristiche meccaniche dei materiali, l'Incaricato dovrà riportare in modo analitico, preciso e univoco, l'elaborazione dei dati prodotti dalle prove di laboratorio e dai saggi in situ, in particolare, dovranno essere riportate le seguenti informazioni:

- ***Elementi in Legno***
 - ✓ I dati relativi ai risultati dell'indagine resistografica indicanti l'estensione e la gravità dei difetti visibili e di quelli eventualmente presenti sulle parti non visibili su arcarecci e travi principali.
 - ✓ Le variazioni di densità nelle diverse sezioni dell'elemento, le caratteristiche del legno e il suo stato di conservazione (la presenza di difetti, anomalie ed alterazioni).
- ***Elementi in Cemento Armato***
 - ✓ I dati relativi ai risultati da prove di laboratorio per la resistenza del calcestruzzo prelevato;
 - ✓ La tipologia, il diametro nonché i valori della tensione di snervamento, di rottura nonché l'allungamento medio delle barre soggette a prove di laboratorio.
- ***Elementi in Muratura***
 - ✓ Le caratteristiche delle murature individuate con esame endoscopico;
 - ✓ Per ciascuna prova con martinetti piatti si dovranno riportare in modo esplicito la tipologia muraria interessata nonché grafici e tabelle relative a "tensioni-letture", "tensioni-spostamenti" "tensionideformazioni";
 - ✓ Il grafico riportante il modulo elastico secante in funzione delle deformazioni raggiunte.
- ***Solai e controsoffitti***
 - ✓ Le caratteristiche dei solai e dei controsoffitti
 - ✓ La descrizione, per ogni locale indagato, delle indagini effettuate, comprensive di schede solaio/controsoffitto con riportati i risultati delle osservazioni preventive eseguite con il supporto della termocamera, i risultati della battitura manuale, i risultati delle indagini acustiche eseguite con metodo strumentale, i risultati delle prove di carico e l'indicazione del livello di rischio.

Si rappresenta che il contenuto delle relazioni sopra indicato è indicativo e non esaustivo.

2. **Elaborati grafici e fotografici** - Negli elaborati grafici e fotografici, a seguito dei dati acquisiti attraverso i rilievi e le indagini eseguite, l'Incaricato dovrà evidenziare e descrivere, le caratteristiche geometrico-strutturali dell'ossatura portante dell'edificio.

2.1. Rilievo fotografico dell'edificio e dell'eventuale quadro fessurativo

2.2. Piante quotate per ciascun livello in cui siano indicate le dimensioni degli elementi strutturali portanti, con indicazione della tipologia e orditura dei solai.

2.3. Elaborati grafici su planimetrie rilevate in loco, che evidenzino zona per zona i punti soggetti a sfondellamento, l'evoluzione del fenomeno, il grado di pericolosità e la valutazione del degrado.

Tutti gli elaborati dovranno essere sottoscritti dall'Incaricato ed essere corredati dai referti delle indagini e delle analisi condotte, debitamente sottoscritti dai tecnici che le hanno effettuate.

Per svolgere le mansioni di cui sopra, l'Incaricato si recherà presso gli uffici detentori al fine di raccogliere tutta la documentazione utile. Il Comune provvederà tempestivamente a rendere disponibili tutti i documenti ed elaborati tecnici in suo possesso atti a garantire lo svolgimento dell'incarico.

L'Incaricato dovrà redigere e produrre, anche in formato elettronico, ogni elaborato risultasse necessario per adempiere alle vigenti indicazioni e disposizioni normative.

La tipologia e le modalità di esecuzione delle indagini e delle prove e gli elaborati e i documenti prodotti, dovranno essere conformi alle disposizioni di legge e alle specifiche norme di riferimento.

Tutti gli oneri, prestazioni e le spese necessarie per l'assolvimento dell'incarico, sono a completo carico dell'Incaricato e s'intendono compresi e compensati nel prezzo offerto.

Sono inoltre compresi nell'incarico e compensati con il relativo prezzo di aggiudicazione: i viaggi, le spese di trasferta e gli incontri con il Comune, le spese per attrezzature e materiali di consumo, gli eventuali Contributi alle Casse di Previdenza degli Ordini Professionali di appartenenza dell'Incaricato e dei suoi collaboratori, tutte le spese, gli oneri, i diritti e gli onorari, richiesti dai vari soggetti pubblici o privati che dovessero venire interpellati, ai fini del corretto svolgimento dell'incarico, per fornire o elaborare dati, documenti, pareri, nulla osta, ecc..

Quanto sopra descritto deve intendersi non esaustivo ma comprensivo di ogni ulteriore attività finalizzata all'espletamento dell'incarico. Pertanto, le varie attività potranno essere ulteriormente dettagliate od arricchite con nuove attività sulla base delle esigenze che dovessero emergere durante lo svolgimento dell'incarico.

L'Incaricato dovrà garantire, nell'ambito del corrispettivo offerto, la partecipazione agli incontri richiesti dal Comune.

Le attività dovranno essere realizzate attraverso l'impiego di un idoneo e qualificato gruppo di lavoro, oltre che di adeguata attrezzatura e strumentazione meccanica, elettrica, elettronica e informatica.

ART. 3 - MODO DI APPALTO

Le prestazioni di cui al presente F.C.E. vengono aggiudicate a misura e a corpo, a favore della migliore offerta in ribasso rispetto all'importo posto a base di gara, con le modalità stabilite dal presente F.C.E. e dalla lettera d'invito alla gara.

ART. 4 - AMMONTARE DELL'APPALTO

L'importo del contratto sarà determinato dal prezzo offerto dall'aggiudicatario in ribasso rispetto all'importo massimo stimato di € 16.266,00 posto a base di gara, al quale andrà sommato il prezzo a corpo degli oneri per la sicurezza del cantiere pari a € 350,00 (non soggetto a ribasso).

Nel prezzo offerto devono intendersi compresi e compensati anche gli eventuali Contributi alle Casse di Previdenza degli Ordini Professionali di appartenenza dell'Incaricato e dei suoi collaboratori.

L'IVA di legge è a carico del Comune.

Trattandosi di appalto a misura e a corpo, per la parte a misura l'importo del contratto può variare, in aumento o in diminuzione, in base alle quantità effettivamente eseguite, risultante dai prezzi offerti dall'appaltatore in sede di gara, per effetto delle variazioni delle rispettive quantità, tanto in via assoluta come nelle rispettive proporzioni delle diverse voci, formanti il servizio, ovvero anche a causa della soppressione di quelle previste, e ciò senza che l'appaltatore possa trarne argomento per chiedere compensi non contemplati nel presente F.C.E. o prezzi diversi da quelli indicati nell'offerta, fermi restando i limiti di cui all'art. 106 del D.Lgs. 50/2016 e le condizioni previste dal presente F.C.E., mentre il prezzo delle parti a corpo rimarrà fisso e invariabile e non sarà tenuto conto di alcuna variazione in più o in meno in rapporto alle maggiori o minori quantità che dovessero risultare.

ART. 5 - PRESTAZIONI NON PREVISTE

Fermo restando quanto stabilito al precedente art. 4, le eventuali aggiunte per prestazioni non previste saranno regolate a norma dell'art. 106 del D.Lgs. 50/2016. Per l'esecuzione di prestazioni non previste e per le quali non si hanno i prezzi corrispondenti, si procederà alla determinazione dei nuovi prezzi con le norme di cui al sopra citato art. 106.

ART. 6 - OSSERVANZA DEL FOGLIO CONDIZIONI ESECUTIVE

All'incarico si applicano le condizioni stabilite dal D.Lgs. 50/2016, nonché dal D.P.R. 207/2010, per le parti ancora vigenti, in tutto ciò che non sia in opposizione con le condizioni espresse nel presente Foglio Condizioni Esecutive.

ART. 7 - INIZIO DEL SERVIZIO

L'incarico avrà inizio entro 5 giorni dal perfezionamento del contratto. Dell'avvenuta consegna del servizio verrà redatto apposito verbale.

Le attività in sito dovranno svolgersi senza creare disturbo o interferire con l'attività scolastica, in particolare le prove più invasive e rumorose dovranno di norma essere eseguite dopo l'orario di chiusura delle lezioni e/o nei fine settimana.

Il Comune metterà a disposizione dell'Incaricato tutta la documentazione in proprio possesso che potesse risultare utile ai fini dell'espletamento dell'incarico, fermo restando che, per quanto non disponibile presso gli archivi e gli uffici comunali, sarà onere e cura dell'Incaricato il reperimento della documentazione e degli elementi necessari presso i rispettivi enti detentori.

Nel caso in cui le attività non vengano avviate entro il termine indicato dal Responsabile Unico del Procedimento o l'aggiudicatario rinunci all'incarico, il Comune provvederà ad interpellare, per l'affidamento del servizio, il miglior offerente che segue in graduatoria.

ART. 8 - TEMPO UTILE - PENALE PER IL RITARDO

Le attività, gli adempimenti e la consegna della documentazione indicati al precedente Art. 2 dovranno concludersi entro 30 giorni naturali consecutivi, decorrenti dalla data di inizio del servizio di cui al precedente Art. 7.

In caso di mancato rispetto dei termini di consegna dei documenti o della esecuzione dei servizi, potrà essere applicata una penale a carico dell'Incaricato inadempiente, in misura pari all'1 per mille dell'ammontare del contratto, per ogni giorno di ritardo, previa contestazione formale a mezzo di posta elettronica certificata (PEC) o telefax.

La penale complessiva non potrà, comunque, superare il dieci per cento dell'importo netto contrattuale.

La non conformità alle disposizioni vigenti dei documenti trasmessi costituisce mancato rispetto dei termini di consegna sino alla data di trasmissione dei medesimi documenti conformati alle disposizioni vigenti. L'Incaricato sarà invitato, a mezzo di posta elettronica certificata (PEC) o telefax, a fornire spiegazioni e giustificazioni entro un termine di 3 giorni decorrenti dal ricevimento della comunicazione. Se entro tale termine non saranno pervenute al Comune motivate e comprovate giustificazioni ed i documenti conformati, il ritardo potrà altresì comportare l'immediata risoluzione del contratto.

ART. 9 - PAGAMENTI

Il corrispettivo per l'esecuzione del servizio sarà erogato in unica soluzione, al termine dell'esecuzione di tutte le attività e adempimenti previsti nel presente F.C.E. come fissato al precedente art. 8, al netto delle eventuali penali e delle ritenute di legge.

Il pagamento, sarà in ogni caso subordinato alla presentazione di regolare fattura e all'acquisizione del Durc che attesti la regolarità dell'Incaricato; ai fini della tutela dei lavoratori si applicano gli articoli 30, 103 e 105 del D.Lgs. 50/2016.

In caso di irregolarità del D.U.R.C. saranno sospesi i pagamenti fino ad avvenuta regolarizzazione delle inadempienze.

I pagamenti saranno effettuati unicamente nel conto corrente che sarà indicato dall'Incaricato ai sensi della L. 136/2010 e s.m.i..

L'Incaricato si impegna a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136. A tal fine l'Incaricato indicherà il relativo c/c.

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 3, comma 8, della legge 13 agosto 2010 n. 136, e 1456 del codice civile, il presente contratto dovrà considerarsi risolto in tutti i casi in cui l'Incaricato esegua le transazioni relative al presente appalto senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane Spa.

Si applica l'art. 48-bis del DPR 29 settembre 1973, n. 602, e relative circolari esplicative, pertanto i pagamenti rimangono subordinati all'espletamento e all'esito delle verifiche previste dal suddetto art. 48-bis.

Su tutti gli importi che saranno corrisposti dopo 45 giorni dalla presentazione della fattura in formato elettronico, debitamente accettata, spetteranno all'Incaricato gli interessi di legge calcolati a decorrere dalla suddetta scadenza.

ART. 10 – ONERI, ADEMPIMENTI, VINCOLI E RESPONSABILITA' DELL'INCARICATO

Oltre agli oneri generali di cui al D.Lgs 50/2016 e al DPR 207/2010 per le parti ancora vigenti, ed agli altri specificati nel presente F.C.E. e nella lettera d'invito sono a carico dell'Incaricato, e s'intendono compresi e compensanti nel prezzo offerto gli oneri e gli obblighi seguenti:

1. il rispetto di tutte le norme in materia retributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, previste per i dipendenti dalla vigente normativa, dal contratto collettivo di lavoro e dal presente F.C.E.. Qualora su istanza degli Enti competenti o degli stessi lavoratori, eventualmente assistiti dalle organizzazioni sindacali, siano accertate irregolarità retributive e/o contributive da parte dell'Incaricato, la "Stazione appaltante" provvede al pagamento delle somme corrispondenti, utilizzando le ritenute di cui all'art. 30, del D.Lgs. 50/2016, nonché gli importi dovuti all'Incaricato a titolo di pagamento delle prestazioni eseguite e, ove occorra, anche incamerando la cauzione definitiva. Per assicurare l'osservanza, da parte dell'Incaricato dei contratti collettivi nazionale e locale di lavoro, nonché degli adempimenti previsti dagli artt. 30 e 105 del D. Lgs. 50/2016, la "Stazione appaltante" effettuerà autonome comunicazioni allo Sportello Unico Previdenziale per l'acquisizione del DURC;
2. l'applicazione ai lavoratori dipendenti delle condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti nelle località e nei tempi in cui si svolgono i lavori;
3. le provvidenze per evitare il verificarsi di danni alle opere, alle persone ad alle cose nell'esecuzione dei lavori;
4. l'osservanza scrupolosa delle norme per la prevenzione degli infortuni sul lavoro approvate con DPR n. 303/1956, D.P.R. n. 164/1956, e D.Lgs. n. 81/2008;
5. l'adozione nell'esecuzione di tutte le lavorazioni dei procedimenti e delle cautele necessarie per garantire la vita e l'incolumità del personale addetto ai lavori e dei terzi, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati. Ogni più ampia responsabilità in caso di danni e/o infortuni ricadrà pertanto sull'appaltatore, restando sollevata l'Amministrazione Appaltante, nonché il personale preposto alla direzione e sorveglianza;
6. la redazione del PIMUS dei ponteggi eventualmente impiegati;
7. garantire la guardiania del cantiere per tutta la durata dei lavori;

ART. 11 - CONTROLLI DA PARTE DELL'ENTE COMMITTENTE

Il Comune si riserva di effettuare tutti i controlli necessari a verificare l'adempimento delle prestazioni oggetto del presente F.C.E.. Il Comune farà pervenire per iscritto all'Incaricato le osservazioni e le eventuali contestazioni, nonché i rilievi mossi a seguito dei controlli effettuati, comunicando altresì eventuali prescrizioni alle quali l'Incaricato dovrà uniformarsi nei tempi stabiliti. L'Incaricato non potrà addurre a giustificazione del proprio operato circostanze o fatti influenti sul servizio, se non preventivamente comunicati per iscritto al Comune. Stante il raccordo stabile e continuativo con il Comune, qualsiasi situazione di difficoltà o di impossibilità, parziale o totale, ad adempiere e/o mantenere gli standard di servizio definiti dovrà essere immediatamente comunicata nell'ottica di prevenire situazioni di disagio per i destinatari e per consentire di attivare interventi alternativi.

Su richiesta del Comune, l'Incaricato sarà inoltre tenuto a fornire giustificazioni scritte in relazione a contestazioni e a rilievi avanzati.

ART. 12 – CAUZIONE DEFINITIVA

A garanzia dell'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali assunte, nonché del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni stesse, l'aggiudicatario del servizio è tenuto a costituire, entro 10 giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione e comunque prima della firma del contratto, una cauzione definitiva pari al 10% dell'importo di aggiudicazione, salvo quanto previsto al comma 1 dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016.

La cauzione definitiva deve essere prestata con le modalità previste dal D. Lgs. 50/2016.

ART. 13 – FORMA E DOCUMENTI DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016 il contratto avrà la forma della corrispondenza secondo l'uso del commercio, e si perfezionerà con la sottoscrizione delle parti, in forma digitale, della lettera di aggiudicazione e del presente F.C.E.. L'incaricato dovrà provvedere alla sottoscrizione del contratto contestualmente alla trasmissione della cauzione definitiva e comunque entro il termine stabilito al precedente art. 12.

Nel caso in cui l'aggiudicatario del servizio, non ottemperi a quanto previsto al precedente art. 12 oppure non provveda alla sottoscrizione del contratto, entro il termine assegnato, il Comune ne dichiara la decadenza dall'aggiudicazione. In tali casi si potrà procedere all'aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria.

Fanno parte integrante del contratto in quanto espressamente richiamati, anche se non materialmente allegati:

- il D.Lgs. n. 50/2016
- il D.P.R. n. 207/2010 per quanto ancora applicabile
- il D.M. n. 145/2000 per quanto ancora applicabile
- la Normativa Tecnica Italiana
- il D.M. Infrastrutture 14/01/2008 e relativa Circolare esplicativa alle NTC n. 617/C.S.LL.PP. del 02/02/2009, il Capitolato Tecnico del M.I.U.R. "INDAGINI DIAGNOSTICHE DEI SOLAI" del 15/10/2015, il verbale e relativi allegati della Conferenza Unificata 28 gennaio 2009, oltre che le Norme UNI specifiche del settore
- il presente Foglio Condizioni Esecutive
- la lettera d'invito
- l'offerta

Eventuali spese inerenti al contratto sono tutte a carico dell'aggiudicatario del servizio.

E' vietata la cessione anche parziale del contratto ed il subentro di soggetti estranei nei rapporti obbligatori sorti con il Comune. Non è considerata cessione del contratto, la trasformazione della veste giuridica del soggetto contraente compresa la cessione d'azienda o del ramo d'azienda che comporti il trasferimento dell'intera organizzazione aziendale o di una porzione della stessa.

ART. 14 - RIFERIMENTO A NORME VIGENTI

Per quanto non disposto dalle norme e condizioni di cui sopra si rinvia a quanto previsto dalle norme del Codice Civile. L'Incaricato sarà tenuto altresì all'osservanza di tutte le leggi, decreti, regolamenti ed in genere prescrizioni che siano o saranno emanati dai pubblici poteri in relazione al presente appalto.

ART. 15 – RISOLUZIONE E RECESSO

Qualora l'Incaricato risulti inadempiente alle obbligazioni previste nel presente F.C.E., il Comune potrà procedere alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile (risoluzione del contratto per inadempimento). In tal caso il Comune, ai sensi dell'art. 1454 del Codice Civile, può fissare, mediante apposita diffida ad adempiere, un congruo termine entro il quale l'incaricato si deve conformare alle prescrizioni richieste. La diffida ad adempiere contiene la dichiarazione che, trascorso inutilmente il termine stabilito, il contratto è risolto di diritto.

Il Comune avrà diritto di procedere alla risoluzione del contratto, avvalendosi della clausola risolutiva

espressa di cui all'art. 1456 del Codice Civile, previa dichiarazione da comunicarsi all'Incaricato tramite PEC o lettera raccomandata A.R., nei seguenti casi:

- ripetute inosservanze delle prescrizioni contrattuali (tre inosservanze accertate costituiscono "ripetute inosservanze");
- cessione totale o parziale del contratto;
- cessazione o fallimento dell'Incaricato.

Il Comune si riserva altresì a facoltà di recedere dal contratto per ragioni di interesse pubblico, al verificarsi di circostanze che rendano non opportuna la sua prosecuzione con un preavviso di almeno 15 giorni da comunicarsi all'aggiudicatario mediante comunicazione tramite PEC o lettera raccomandata A.R. In tale caso l'Incaricato ha diritto al pagamento di un corrispettivo commisurato alla parte del servizio prestato, escluso ogni risarcimento o indennizzo.

Il Comune può procedere alla risoluzione del contratto e ad interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto di affidamento per il completamento del servizio.

ART. 16 – CONTROVERSIE

Per eventuali controversie che dovessero sorgere in interpretazione od in esecuzione del contratto che non si siano potute definire con le procedure dell'accordo bonario di cui all'art. 205 del D.Lgs 50/2016, saranno attribuite alla competenza esclusiva del giudice ordinario del Foro di Venezia.

ART. 17 - DOMICILIO LEGALE

L'Incaricato elegge per gli effetti dell'appalto domicilio legale in presso la sede del Comune di Fossalta di Piave in piazza 4 Novembre, 5.

ART. 18 - DISPOSIZIONI FINALI

L'incarico, subordinato alle condizioni del presente Foglio Condizioni Esecutive, è dal Comune affidato e dall'Incaricato accettato in solido, e sarà dal medesimo adempiuto sotto le direttive impartite dal Comune stesso.

ART. 19 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E RISERVATEZZA

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, si precisa che i dati richiesti risultano essenziali ai fini dell'ammissione alla gara e che il relativo trattamento (informatico e non) verrà effettuato dal Comune, tramite gli uffici preposti, nel rispetto della normativa vigente, unicamente ai fini dell'aggiudicazione e successiva stipula del contratto. Si evidenzia altresì che i dati di cui trattasi non saranno diffusi, fatto salvo il diritto di accesso dei "soggetti interessati" ex L. n. 241/90 e dei soggetti aventi titolo in virtù di leggi o regolamenti, così come l'esigenza del Comune di accertamento dei requisiti dichiarati in sede di gara o comunque ai sensi di legge. L'Incaricato non potrà divulgare, comunicare o diffondere le informazioni e i dati dei quali verrà a conoscenza durante l'espletamento delle attività. L'Incaricato si impegna ad assicurare, nello svolgimento delle attività oggetto del servizio, il pieno rispetto dei principi contenuti nelle disposizioni normative vigenti relativi al trattamento dei dati personali ed in particolare quelli contenuti nel D.Lgs. n. 196/03 e s.m.i. e a garantire che le informazioni di cui verrà a conoscenza in conseguenza dei servizi resi vengano considerate riservate e come tali trattate pur assicurando nel contempo la trasparenza delle attività svolte. L'Incaricato darà istruzioni al proprio personale affinché tutti dati e le informazioni vengano trattati nel rispetto della normativa di riferimento e si impegna ad utilizzare i dati e le informazioni di cui sopra esclusivamente ai fini e nell'ambito delle attività previste dal presente capitolato speciale. Si informa, altresì, che "titolare" del trattamento è il Comune di Fossalta di Piave con sede in Piazza 4 Novembre, 5, relativamente agli adempimenti inerenti al contratto, "Responsabile" del suddetto trattamento è il Segretario Generale; per ciò che riguarda l'esecuzione della prestazione è il Responsabile dell'Area Tecnica; per ciò che riguarda i pagamenti è il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria.

P. II COMUNE

L'INCARICATO

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del Codice Civile, in quanto applicabile, l'Incaricato dichiara di aver letto il presente atto e di approvarne specificatamente i seguenti articoli: ART. 2 - Prestazioni dell'incaricato, ART. 4 – Ammontare dell'appalto, ART. 5 - Prestazioni non previste, ART. 6 - Osservanza del foglio condizioni esecutive, ART. 7 - Inizio del servizio, ART. 8 - Tempo utile - Penale per il ritardo, ART. 9 - Pagamenti, ART. 10 – Oneri, adempimenti, vincoli e responsabilita' dell'incaricato, ART. 12 – Cauzione definitiva, ART. 13 – Forma e documenti del contratto, ART. 15 – Risoluzione e recesso, ART. 16 – Controversie, ART. 18 - Disposizioni finali.

L'INCARICATO
