



COMUNE DI FOSSALTA DI PIAVE
Area Tecnica
U.O. 1° - Lavori Pubblici

Piazza IV Novembre, n° 5 – C.A.P. 30020 – tel.: 0421/679644 – telefax: 0421/679697 – C.F.: 00703420273
e-mail: ll.pp@comunefossaltadipiave.it - indirizzo web: www.comunefossaltadipiave.it

P.E.C.

Prot.

li, XXXXXX

Oggetto: Procedura negoziata per i lavori di realizzazione pontile e rampa di alaggio barche nella golena del Fiume Piave. Lettera d'invito.

Spett. Ditta Invitata

PROCEDURA NEGOZIATA

(art. 57 c. 6 e art. 122, c. 7, D. Lgs 163 del 12 aprile 2006 e successive modifiche e integrazioni)

CUP

H	7	1	G	0	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

CIG

5	6	9	3	7	8	5	4	0	5
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

APPALTO N. 381/14

Codesta ditta, se interessata, può concorrere alla procedura negoziata per l'assegnazione dei lavori di realizzazione di un pontile e di una rampa di alaggio barche nella golena del Fiume Piave.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la Stazione committente può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

Ai sensi dell'articolo 37, comma 12, del decreto legislativo n. 163 del 2006, l'operatore economico invitato individualmente ha la facoltà di presentare offerta o di trattare per sé o quale mandatario di operatori raggruppati.

PROVVEDIMENTO DI INDIZIONE

La procedura in oggetto è indetta a seguito approvazione della Determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica n. XX del XXXXXXXXXX.

IMPORTO DEI LAVORI

L'importo preventivato per la realizzazione dei suddetti lavori è di complessivi € 47.204,19, oltre IVA, suddivisi nel seguente modo:

IMPORTO LAVORI	
Opere a misura soggette a ribasso	€ 40.128,35
Oneri per il costo del personale (comma 3-bis all'art. 82 del Codice dei contratti – NON soggetto a ribasso)	€ 5.475,84
Importo complessivo dei lavori	€ 45.604,19
IMPORTO ONERI PER LA SICUREZZA	
NON soggetti ribasso d'asta	€ 1.600,00

IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO	€ 47.204,19
---	--------------------

CLASSIFICAZIONE DEI LAVORI

<i>Lavorazione</i>	<i>Categoria</i>	<i>Importo in Euro</i>	<i>%</i>	<i>Indicazioni speciali ai fini della gara</i>	
				<i>Prevalente o scorporabile</i>	<i>Subappaltabile (si/no)</i>
Realizzazione pontile e rampa di alaggio	OG3	47.204,19	100	Prevalente	SI 20%

Le imprese aggiudicatrici, in possesso dei requisiti di qualificazione nella categoria indicata nella presente lettera d'invito come categoria prevalente, possono eseguire direttamente tutte le lavorazioni di cui si compone l'opera o il lavoro, anche se non sono in possesso delle relative qualificazioni, oppure subappaltare dette lavorazioni esclusivamente ad imprese in possesso delle relative qualificazioni (art. 109, comma 1, D.P.R. n. 207/2010).

FINANZIAMENTO

I lavori sono finanziati mediante contributo regionale di cui Decreto del Dirigente dello Sportello Unico Agricolo di Venezia n. 235 del 26/11/2013 e fondi di bilancio dell'Amministrazione.

CRITERIO DI AFFIDAMENTO

L'appalto sarà aggiudicato a misura, ai sensi dell'articolo 53, comma 4, quarto periodo, decreto legislativo n. 163 del 2006 e s.m.i. e dell'articolo 43 c. 7 del d.P.R. n. 207/2010 e s.m.i., mediante procedura negoziata, con il criterio del prezzo più basso determinato mediante massimo ribasso percentuale rispetto all'elenco prezzi posto a base di gara, al netto degli oneri per la sicurezza e dei costi del personale, ai sensi dell'articolo 82, comma 2, lettera a), prima fattispecie e c. 3-bis, del decreto legislativo n. 163 del 2006 e s.m.i. anche in caso di unica offerta valida. In caso di offerte uguali si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. 23.5.1924, N. 827. Svincolo dall'offerta valida decorsi 180 giorni dalla scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

Non sono ammesse offerte in aumento.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

A tale scopo è necessario produrre la propria migliore offerta, con le modalità di cui all'art. 118 c.1 lett. b del D.P.R. 207/2010, utilizzando il modulo offerta "Allegato C" alla presente lettera d'invito o su carta intestata della ditta, unitamente al conseguente ribasso percentuale rispetto all'elenco prezzi posto a base di gara.

Il ribasso offerto non riguarda né si applica all'importo degli oneri per l'attuazione del piano di sicurezza, né alle spese relative al costo del personale di cui alla tabella riepilogativa dell'importo dei lavori della presente lettera di invito.

Ai sensi dell'art. 119 c. 2-3 del D.P.R. 207/2010, il prezzo complessivo ed il ribasso, **pena l'esclusione**, devono essere indicati in cifre ed in lettere ed in caso di discordanza prevale il ribasso percentuale indicato in lettere. La suddetta offerta dovrà essere, sottoscritta in ogni pagina, con firma leggibile e per esteso dal titolare o dal legale rappresentante della ditta offerente.

L'offerta dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Fossalta di Piave in Piazza 4 Novembre, 5, pena l'esclusione della gara, entro le ore 12:00 del giorno xxxxxxxx.

L'autorità che presiede alla gara è il responsabile dell'Area Tecnica o, in caso di impedimento, suo delegato. L'apertura delle operazioni di gara, in forma pubblica, si terrà presso la Sala Consiglio del Comune di Fossalta di Piave – P.za 4 Novembre, 5, dalle ore xxxxx del giorno xxxxxxxx.

La documentazione richiesta deve essere contenuta in due distinti plichi, sigillati con nastro adesivo o ceralacca e controfirmati su tutti i lembi di chiusura riportanti, rispettivamente, le seguenti diciture:

- "plico n° 1 - documentazione amministrativa"
- "plico n° 2 - documentazione economica - offerta".

Entrambi i plichi devono essere contenuti in un unico contenitore, sigillato con nastro adesivo o ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura.

Nel contenitore e in ogni plico dovranno essere riportate le indicazioni riguardanti il mittente, l'indirizzo dell'Amministrazione appaltante e la dicitura "Gara d'Appalto n. 381/14 - Lavori di realizzazione di un pontile e di una rampa di alaggio barche nella golena del Fiume Piave".

La mancanza delle diciture sopra riportate, della sigillatura e/o delle firme sui lembi di chiusura comporterà l'esclusione dalla gara.

Si invitano le Ditte concorrenti ad indicare nel contenitore esterno il **numero di codice fiscale**.

Il contenitore contenente l'offerta e la documentazione, **pena l'esclusione dalla gara**, deve pervenire a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio e all'indirizzo di cui sopra. E' altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano del contenitore, dalle ore 9,00 alle 12,00, dal lunedì al venerdì, esclusi giorni festivi, all'Ufficio Protocollo della stazione appaltante sito c/o la Sede Municipale in P.zza 4 Novembre, 5 – Fossalta di Piave, che ne rilascerà apposita ricevuta. Resta inteso che il recapito dell'offerta rimane a esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo la stessa non giunga a destinazione in tempo utile. Nel caso pervenga una sola offerta valida, l'aggiudicazione è effettuata a favore dell'unico concorrente.

Nei due plichi dovranno essere contenuti **pena l'esclusione** i documenti di seguito specificati.

PLICO n° 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

a) **Le dichiarazioni obbligatorie volte alla dimostrazione del possesso dei requisiti, di cui al modulo "Allegato A"**, da prodursi in solo originale, rese, anche in forma cumulativa dal titolare, legale rappresentante o procuratore, con sottoscrizione non autenticata, ma con allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38, c. 3, del D.P.R. n. 445/2000 (utilizzando preferibilmente l'apposito modulo allegato), successivamente verificabili dalla stazione appaltante;

b) **Cauzione provvisoria dell'importo di € 944,08 pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto** posto a base di gara (**€ 47.204,19**), costituita ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. 163/2006, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito o mediante fidejussione bancaria o polizza fidejussoria assicurativa o fidejussione rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. n. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. A prescindere dalla forma di costituzione prescelta, la cauzione provvisoria deve essere corredata, **a pena di esclusione**, dall'impegno di un istituto bancario, di una compagnia di assicurazioni o di un intermediario finanziario, a rilasciare la fideiussione costituente la cauzione definitiva per l'importo determinato a norma dell'art. 113 del D.Lgs. 163/2006, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

L'ammontare della cauzione è ridotto del 50% nei casi previsti dall'art. 75, comma 7, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

Nel caso di cauzione costituita da contanti o da titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato gli offerenti dovranno depositare i contanti o i titoli presso il conto corrente IBAN IT59W0634536280100000302061, acceso presso la tesoreria comunale, la Cassa di Risparmio di Venezia, filiale di Fossalta di Piave; la relativa quietanza dovrà essere inserita in originale, **a pena di esclusione**, nel plico n° 1, unitamente alla dichiarazione di impegno di un fidejussore, ai sensi dell'art. 75, comma 8, del D.Lgs. 163/2006.

Nel caso di costituzione della cauzione mediante fidejussione bancaria o rilasciata da intermediari finanziari o polizza fidejussoria assicurativa, essa dovrà avere validità per almeno 180 giorni, dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai concorrenti diversi dall'aggiudicatario, la restituzione della cauzione avverrà entro 30 giorni dall'aggiudicazione. Al fine di agevolare la sollecita restituzione della cauzione provvisoria, i concorrenti potranno corredare la stessa di specifica busta già affrancata e indirizzata all'impresa medesima.

La cauzione provvisoria, potrà essere presentata, ai sensi del D.M. 123/2004, mediante la scheda tecnica di cui al citato decreto – Schema tipo 1.1 – Scheda tecnica 1.1., ovvero mediante modelli che riportino un integrale richiamo alle disposizioni che concorrono a determinare l'entità delle garanzie, nei termini di cui sopra, in particolare, **a pena di esclusione**, dovrà espressamente prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile, nonchè la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Non sarà ritenuta valida alcuna altra forma di presentazione della garanzia provvisoria.

- c) **Attestazione di qualificazione rilasciata da una SOA regolarmente autorizzata**, indicante la data di rilascio, le categorie e le classifiche per le quali l'impresa è qualificata, nonché l'identità del/dei Direttore/i Tecnico/i.

N.B. Nel caso di associazioni temporanee di imprese o di consorzi con integrazione orizzontale, verticale o mista, le attestazioni di qualificazione rilasciate dalle SOA debbono rispettare le previsioni indicate in precedenza.

L'attestazione potrà essere prodotta anche in copia fotostatica sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa, accompagnata da copia del documento di identità del firmatario. Potrà, in alternativa, essere prodotta la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 con cui l'Impresa attesta:

- di essere in possesso di attestazione di qualificazione rilasciata dalla SOA _____, con sede in _____, in data _____, per le seguenti categorie e classifiche, avente validità fino al _____:
categoria _____ classifica _____;
categoria _____ classifica _____

(in tal caso l'attestazione verrà acquisita d'ufficio tramite il sito dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici).

(Nel caso di concorrente stabilito in altri stati aderenti all'Unione Europea che non possiede l'attestazione di qualificazione): dichiarazione/i sostitutiva/e resa/e ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. N. 445/2000, oppure, documentazione idonea equivalente resa secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale il concorrente, assumendosene la piena responsabilità attesta di possedere i requisiti d'ordine speciale previsti dal D.P.R. N. 34/2000 accertati, ai sensi dell'art. 3, comma 7, del suddetto D.P.R. N. 34/2000, in base alla documentazione prodotta secondo le norme vigenti nei rispettivi paesi.

I partecipanti non in possesso di attestazione SOA dovranno obbligatoriamente compilare le tabelle di cui ai punti A.18) e A.19) dell'Allegato A) alla presente lettera d'invito.

- d) le imprese in possesso di **certificazione di sistema qualità**, al fine di usufruire del beneficio di cui al precedente punto b) dovranno presentare copia, dichiarata conforme all'originale ai sensi degli artt. 18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000, del certificato o della dichiarazione rilasciato/a dal soggetto certificatore. La presentazione della copia della certificazione di sistema qualità non è necessaria se il relativo possesso risulta dall'attestazione di qualificazione SOA.

- e) *(eventuale)* dichiarazione su carta intestata dell'Impresa in cui si attestino **i lavori o le parti di opere che si intendono subappaltare o concedere in cottimo**, ai sensi dell'art. 118 del D.Lgs. 163/2006 (Allegato B).

In ogni caso, le opere della categoria prevalente non possono essere subappaltate in misura superiore al 20% così come stabilito dall'art. 122 c.7 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

In assenza della dichiarazione di cui al presente punto, l'Amministrazione non concederà alcuna autorizzazione al subappalto.

- f) **Originale o copia conforme ai sensi di legge della procura**, nell'eventualità che l'offerta e/o l'istanza di ammissione sia sottoscritta da tale rappresentante del concorrente. Qualora il potere di rappresentanza del procuratore risulti dal certificato d'iscrizione al Registro delle Imprese, in luogo della documentazione di cui al capoverso precedente può essere prodotta autocertificazione con sottoscrizione non autenticata, ma con allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38, c. 3, del D.P.R. n. 445/2000 del predetto certificato d'iscrizione al Registro delle Imprese.

- g) **certificato di presa visione dei luoghi e del progetto** rilasciato dal competente ufficio comunale, attestante che l'impresa ha preso visione dello stato dei luoghi dove devono essere eseguiti i lavori.

Si precisa che alla presa visione della documentazione di progetto e ritiro del modulo "lista delle categorie di lavoro e forniture previste per l'esecuzione dell'appalto" saranno ammessi esclusivamente:

- o *legale rappresentante, socio munito di poteri di amministrazione e/o rappresentanza;*
- o *direttore tecnico dell'impresa risultante dall'attestazione rilasciata dalla SOA;*
- o *procuratore;*

- *soggetto munito di procura institoria, ex art. 2203 e ss. del codice civile;*
- *delegato dell'impresa con delega in carta semplice a firma del legale rappresentante.*

Il soggetto dell'impresa che effettua la presa visione non potrà farlo per altre imprese.

Si informa che un funzionario della Stazione appaltante – **previo accordo telefonico** - sarà a disposizione delle imprese concorrenti presso l'Ufficio Tecnico del Comune in P.za 4 Novembre, 5, dal lunedì al mercoledì, dalle ore 9,00 alle 12,00, a partire dal **xxxxxxx** escluso festivi.

Allo stesso ufficio potranno essere richieste copie fotostatiche di tutti gli elaborati di progetto e di gara. Il costo delle singole copie fotostatiche sarà di € 0,20, per facciata, formato A4 e di € 0,40, per facciata, formato A3, mentre il costo della copia su CD sarà di € 6,00. L'importo complessivo risultante dal numero di copie richieste dovrà essere preventivamente versato presso l'Uff. Anagrafe del Comune di Fossalta di Piave. Non sarà fornita documentazione a mezzo telefax.

PLICO n° 2 – DOCUMENTAZIONE ECONOMICA - OFFERTA

Il concorrente dovrà inserire nel plico n. 2 esclusivamente:

Offerta, compilata su carta intestata della ditta o su fac-simile allegato (Allegato C), dalla quale si evince il ribasso offerto rispetto all'importo a base di gara e il corrispondente prezzo complessivo esposto in cifre e in lettere.

In calce alla dovrà essere apposta la firma leggibile e per esteso del titolare o legale rappresentante dell'impresa.

L'offerta non potrà presentare correzioni (neppure se effettuate mediante l'uso di correttori) che non siano dal concorrente espressamente sottoscritte per conferma della correzione avvenuta.

L'offerta dovrà essere bollata.

La gara si svolgerà secondo le procedure di seguito riportate.

Il Presidente della gara:

- a) procede all'apertura dei plichi pervenuti entro il termine fissato nella presente lettera d'invito;
- b) verifica l'ammissibilità delle offerte presentate sulla base dei documenti e delle dichiarazioni prodotti, in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto dalla lettera di invito, ivi compresa la correttezza della garanzia provvisoria e delle diverse dichiarazioni, nonché a verificare che non sussistano motivi di esclusione dalla gara;
- c) procede quindi, per i concorrenti ammessi, all'apertura del plico "Offerta economica", leggendo ad alta voce il prezzo complessivo offerto da ciascun concorrente e il conseguente ribasso percentuale rispetto all'importo soggetto a ribasso d'asta;
- d) individua conseguentemente il concorrente che ha presentato l'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte in aumento, condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta di altri.

Le sedute di gara potranno, comunque, essere sospese ed aggiornate ad altra ora o ad un giorno successivo salvo che nella fase di apertura delle offerte economiche. Per la comunicazione dell'aggiornamento della seduta ad altro giorno, verrà pubblicata apposita informazione sul sito internet del Comune di Fossalta di Piave.

Così pure nel caso di rinvio della 1^a seduta di gara così come fissata nella lettera d'invito, si procederà a comunicare la data della nuova seduta pubblica – e relativo orario – esclusivamente mediante apposito avviso da pubblicare sul sito internet del Comune di Fossalta di Piave.

OPERAZIONI SUCCESSIVE ALLA SEDUTA DI GARA

Entro 10 giorni dalla data di conclusione delle operazioni di gara, la Stazione appaltante provvederà a verificare nei confronti del concorrente che ha presentato l'offerta più bassa, e al secondo classificato, il possesso dei requisiti di ammissione e l'insussistenza delle cause di esclusione dalla gara.

Detta verifica potrà essere estesa, ove la Stazione appaltante lo ritenga opportuno anche ad ulteriori concorrenti individuati a campione mediante apposito sorteggio.

Qualora tali verifiche non confermino le dichiarazioni contenute nell'istanza di ammissione, si applicano le sanzioni dell'esclusione dalla gara e, ove ne ricorrano i presupposti, della segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di cui all'art. 6, c. 11 del D.Lgs. 163/2006, nonché per l'applicazione delle misure sanzionatorie di cui all'art. 48, c. 1 dello stesso D.Lgs.

L'aggiudicazione definitiva per la realizzazione dei lavori avverrà mediante provvedimento del Responsabile dell'Area Tecnica.

I lavori dovranno iniziare **entro 45 (quarantacinque) giorni** decorrenti dalla stipula del contratto d'Appalto, che avverrà sotto forma di scrittura privata autenticata, e dovranno essere tassativamente completati **entro 60 (sessanta) giorni** decorrenti dalla data di consegna dei lavori, così come indicato all'art. 14 del Capitolato Speciale d'Appalto e nella presente lettera d'invito. **La penale per ogni giorno di ritardo è pari all'1%** così come indicato all'art. 18 del Capitolato Speciale d'Appalto.

I pagamenti verranno effettuati con le modalità stabilite all'art. 23 e 24 del Capitolato Speciale d'Appalto, unicamente nel conto corrente che sarà indicato dall'offerente ai sensi della L. 136 del 13/08/2010 e s.m.i..

L'aggiudicatario dovrà presentarsi alla stipulazione del contratto nel termine che sarà assegnato dalla stazione appaltante.

Prima della stipula del contratto, nei termini che verranno comunicati dalla stazione appaltante, il concorrente aggiudicatario deve anche:

- 1) costituire e presentare garanzia con le modalità e nella misura previste dall'art. 113 del D.Lgs. 163/2006.

La mancata costituzione della garanzia definitiva entro i termini assegnati determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria, ai sensi dell'art. 113, c. 4 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

- 2) presentare la documentazione eventualmente richiesta dalla stazione appaltante.

Inoltre ai sensi dell'art. 36 del Capitolato Speciale d'Appalto, la ditta aggiudicataria dovrà costituire all'atto della stipulazione del contratto, polizza di tipo "C.A.R." che copre i danni subiti dalla stazione appaltante a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere anche preesistenti verificatesi nel corso dell'esecuzione dei lavori. La somma da assicurare è stabilita: per le opere oggetto del contratto, in misura pari all'importo del contratto stesso al lordo dell'IVA.

Detta polizza deve altresì assicurare la stazione appaltante contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione dei lavori, con il massimale di € 500.000,00, definito a norma dell'art. 125, comma 2, del D.P.R. n. 207/2010.

Qualora l'aggiudicatario entro il termine prescritto non si presenti per la stipula del contratto, l'Amministrazione provvederà a revocare l'affidamento, ad escutere la cauzione provvisoria ed ad aggiudicare l'appalto al concorrente che segue immediatamente in graduatoria sempre che in regola con i requisiti suesposti.

Le spese di contratto e le altre previste dall'art. 139 del D.P.R. 207/2010 e dall'art. 8 del D.M.LL.PP. n. 145/2000 sono a carico dell'appaltatore.

Al contratto di appalto verranno allegati i documenti che sono specificatamente previsti da norme di legge o che a giudizio dell'ufficiale rogante e nel rispetto della normativa che disciplina l'attività notarile sono ritenuti necessari in quanto integrativi della volontà contrattuale.

Per quanto non previsto nella lettera d'invito, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti sulla materia nonché alle norme, per quanto applicabili, del capitolato generale (D.M.LL.PP. 19.4.2000, n. 145) ed a quelle del Capitolato speciale di appalto, nell'intesa che in caso di discordanza, le prescrizioni di legge e quelle contenute nella lettera d'invito prevarranno su quelle del Capitolato Speciale d'appalto.

CAUSE DI ESCLUSIONE:

In base alle previsioni contenute dall'art. 46, comma 1-bis del D.Lgs. n. 163/2006 s.m.i., la Stazione Appaltante escluderà i concorrenti dalla procedura di gara nel caso in cui gli stessi non rispettino le prescrizioni previste dal D.Lgs. n. 163/2006 s.m.i., dal d.P.R. n. 207/2010 s.m.i. e da altre disposizioni di leggi vigenti nonché nei seguenti casi:

- qualora vi sia incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta,
- per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali dell'offerta;
- mancanza di integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione;
- per altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte..

- qualora la garanzia per la partecipazione alla gara non sia prestata nei modi e nei termini specificati nella lettera d'invito;
- qualora il concorrente – in caso di ipotesi alternative previste nei fac-simili allegati alla lettera d'invito – non apponga un segno sull'ipotesi che interessa oppure non depenni l'ipotesi che non interessa;
- qualora il concorrente non sia in possesso dei requisiti prescritti dalla legge per l'esecuzione dei lavori;
- qualora i plichi n. 1 e n. 2, nonché l'involucro esterno che li contiene, non siano sigillati con nastro adesivo o ceralacca e controfirmati sui lembi di chiusura;
- nel caso in cui l'offerta non sia contenuta nell'apposita busta interna debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura: in questo caso l'offerta resta sigillata e, debitamente controfirmata dal Presidente con indicate le irregolarità, che saranno pure riportate nel verbale, rimane acquisita agli atti della gara;
- in caso di mancata sottoscrizione dell'offerta;
- nel caso di correzioni le stesse dovranno essere confermate e sottoscritte, a pena di esclusione.
- nel caso in cui l'offerta contenga riserve o condizioni di validità;
- qualora le offerte siano in aumento;
- qualora il plico contenente l'offerta e la documentazione a corredo non risulti pervenuto in tempo utile all'ufficio Protocollo del Comune di Fossalta di Piave o qualora sul plico stesso non sia apposta la scritta indicante la specificazione della gara;
- qualora il concorrente o l'impresa ausiliaria non abbia reso le dichiarazioni previste dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2006, c. 1 lett. b) e c) per tutti i soggetti ivi previsti;
- qualora il concorrente o l'impresa ausiliaria si trovi in una delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti di lavori pubblici.

Si precisa, altresì, che la stazione appaltante provvederà alla motivata esclusione, anche laddove la stessa non è espressamente comminata, ogni qual volta dovesse riscontrare la mancanza dei requisiti di partecipazione richiesti, ovvero l'inosservanza non sanabile di norme imperative, ovvero la violazione dei principi che l'ordinamento giuridico pone a presidio dell'attività negoziale della pubblica amministrazione.

Dovranno essere rispettate inoltre le seguenti ulteriori disposizioni varie:

- a) Per assicurare l'osservanza, da parte dell'appaltatore e degli eventuali subappaltatori, dei contratti collettivi nazionale e locale di lavoro di cui al punto a.10 e a.11 dell'Allegato A" della documentazione amministrativa, nonché degli adempimenti previsti dall'art. 118, c. 6 D.Lgs. 163/2006, dal D.L. 223/2006, convertito nella L. 248/2006 e successive disposizioni in materia, l'Amministrazione effettuerà autonome comunicazioni dell'aggiudicazione dei lavori, dell'autorizzazione degli eventuali subappalti, dei SS.AA.LL. e dell'ultimazione dei lavori, allo Sportello Unico Previdenziale per l'acquisizione del DURC, alla Direzione provinciale del lavoro e all'Ente paritetico per la prevenzione degli infortuni sul lavoro competente per il luogo di esecuzione dei lavori, indicando altresì, sempre allo scopo di agevolare i richiamati controlli, il valore presunto del personale da impiegare nelle lavorazioni, che qui si stima in Euro 28.741,90.

L'impresa appaltatrice e, per suo tramite, le eventuali imprese subappaltatrici, debbono comunicare alla stazione committente, prima dell'inizio delle lavorazioni di rispettiva competenza, il nominativo dei lavoratori dipendenti che prevedono di impiegare in tali attività e le eventuali modificazioni che dovessero sopravvenire in corso d'opera relativamente ai predetti nominativi.

- b) Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio della Ditta concorrente, nel caso, per qualsiasi motivo, non venga effettuato in tempo utile all'indirizzo indicato.

Sono a carico dell'Impresa aggiudicataria tutte le tasse e i diritti relativi alla stipulazione del contratto e sua registrazione.

L'offerta, nonché tutte le dichiarazioni richieste dovranno essere redatte in lingua italiana.

- c) La Stazione appaltante non provvede a corrispondere direttamente ai subappaltatori e ai cottimisti l'importo dei lavori eseguiti dagli stessi, salvo i casi in cui ricorrano le condizioni di cui al c. 11 art. 37 del D.Lgs 163/2006 per i quali la stazione appaltante provvederà al pagamento diretto dei subappaltatori con le modalità stabilite dal citato art. 37.

In tali casi, l'aggiudicatario è obbligato a trasmettere alla Stazione appaltante, tempestivamente e comunque entro 20 (venti) giorni dall'emissione di ciascun stato di avanzamento lavori, una comunicazione che indichi la parte dei lavori eseguiti dai subappaltatori o dai cottimisti, specificando i relativi importi e la proposta motivata di pagamento.

Qualora l'appaltatore non provveda nei termini agli adempimenti di cui al comma 1, la Stazione appaltante può imporgli di adempiere alla trasmissione entro 10 (dieci) giorni, con diffida scritta e, in

caso di ulteriore inadempimento, comunicare la sospensione dei termini per l'erogazione delle rate di acconto o di saldo fino a che l'appaltatore non provveda.

All'Impresa aggiudicataria è fatto obbligo di trasmettere alla stazione appaltante, entro 20 (venti) giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti effettuati dalla stessa aggiudicataria al subappaltatore o al cottimista, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

In materia di subappalto si richiamano le norme dell'art. 118 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. e dell'art. 35 del D.L. 223/2006, convertito nella L. 248/2006 e s.m.i..

- d) Tutte le controversie che non si siano potute definire con le procedure dell'accordo bonario di cui all'art. 240 del D.Lgs. 163/2006, saranno attribuite alla competenza esclusiva del Foro di Venezia.
- e) Nel termine che verrà indicato dall'Ente appaltante l'Impresa sarà tenuta a costituire la cauzione definitiva e ad intervenire per la sottoscrizione del contratto d'appalto.
Ove, nell'indicato termine l'Impresa non ottempererà alle richieste che saranno formulate, la Stazione Appaltante, senza bisogno di ulteriori formalità o di preavvisi di sorta, potrà ritenere decaduta, a tutti gli effetti di legge e di regolamento, l'Impresa stessa dalla aggiudicazione, procederà all'incameramento della cauzione provvisoria e disporrà l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria, sempre che in regola con i requisiti suesposti.
- f) Nel caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'appaltatore, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla originaria procedura di gara, risultante dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei lavori. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, fino al quinto migliore offerente, escluso l'originario aggiudicatario. Si richiamano integralmente tutte le disposizioni introdotte al riguardo dall'art. 140 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..
- g) I dati personali relativi alle imprese partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente agli adempimenti relativi alla gara ("Tutela Privacy"). Titolare del trattamento è il Comune di Fossalta di Piave. Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Area Tecnica del Comune.
Si fa rinvio agli artt. 7 e seguenti del D. Lgs. n. 196/2003 circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati.
- h) Ai fini dell'accesso ai documenti presentati per la partecipazione alla gara, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 163/2006, il concorrente è tenuto ad indicare le eventuali parti dell'offerta per le quali l'ente appaltante non potrà consentire l'accesso da parte di altri soggetti. In mancanza di indicazioni al riguardo, l'ente appaltante riterrà che l'accesso ai documenti di gara potrà essere consentito integralmente.
- i) In caso di discordanza, le prescrizioni contenute nella lettera d'invito – in quanto *lex specialis* – prevarranno su quelle del capitolato speciale d'appalto.
- j) Dei chiarimenti e/o le precisazioni alla documentazione di gara, che l'Amministrazione appaltante riterrà di elaborare, sarà data comunicazione alle singole ditte inviate, a mezzo telefax o P.E.C. con congruo anticipo rispetto al termine stabilito per la ricezione delle offerte.
- k) I modelli allegati alla presente lettera d'invito fanno parte integrante e sostanziale della stessa.
- l) L'Amministrazione si riserva la facoltà di non aggiudicare e di aggiudicare anche in presenza di un'unica offerta valida
- m) La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 30.12.1982, N. 955 e s.m.i.
- n) L'Amministrazione si riserva di procedere a controlli, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, N. 445.
- o) Per il presente appalto, si richiama il D.M. 19.4.2000, N. 145.
- p) Per il presente appalto, si richiama il D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..
- q) Per il presente appalto, si richiama il D.P.R. 207/2010.
- r) Si richiamano le disposizioni di cui alla L. 136 del 13.8.2010 e s.m.i..
- s) Si richiamano le disposizioni di cui all'art. 48/bis del D.P.R. 29/09/1973 n. 602 e s.m.i.

Distinti saluti.

IL RESPONSABILE DELL' AREA TECNICA
- Finotto geom. Manrico -
(firmato digitalmente)

Allegati: “A” – fac-simile Dichiarazioni
 “B” – fac-simile dichiarazioni subappalti
 “C” – Modulo Offerta

Responsabile del Procedimento: Finotto geom. Manrico
Responsabile dell'istruttoria: Bincoletto geom. Luigi.