



# COMUNE DI FOSSALTA DI PIAVE

Città Metropolitana di Venezia

## DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI VOLONTARI SINGOLI

(prima della compilazione leggere le note sul retro del foglio)

Al Sig. Sindaco

**del Comune di Fossalta di Piave**

Io sottoscritto/a (cognome) \_\_\_\_\_ (nome) \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ in via/viale/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

### CHIEDO

di essere iscritto/a all'Albo comunale dei volontari singoli, al fine di operare nell'ambito di attività di pubblica utilità, secondo le modalità indicate nell'apposito Regolamento, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 07/02/2018.

Comunico che le aree di mio interesse per svolgere attività di volontariato sono le seguenti (barrare le caselle che interessano per un massimo di 3 scelte):

- Ambito CULTURALE/SPORTIVO/RICREATIVO** relativo ad attività di carattere culturale, ossia quelle inerenti la tutela, la promozione e valorizzazione della cultura, del patrimonio storico e artistico, delle attività ricreative e sportive ivi comprese le manifestazioni pubbliche a carattere sociale, sportivo, culturale, folkloristico, ecc. organizzate e/o patrocinate dall'Amministrazione Comunale, gestione sale pubbliche, sorveglianza presso strutture a valenza ricreativa e/o culturale per meglio adeguare gli orari di accesso alle esigenze dell'utenza.

**ATTIVITA' SPECIFICA** \_\_\_\_\_

- Ambito CIVILE** relativa ad attività inerenti alla tutela e miglioramento della vita, la tutela dell'ambiente, protezione del paesaggio e della natura, vigilanza edifici scolastici, aree campestri ed aree verdi in generale in materia di tutela ambientale, parchi gioco, assistenza scolastica davanti alle scuole per facilitare l'ingresso e l'uscita dei bambini da scuola ("nonni vigile"), accompagnamento casa-scuola dei bambini (Pedibus), piccoli lavori e manutenzione nei parchi pubblici, pulizia strade e marciapiedi, piccole manutenzioni in edifici pubblici comunali (ad es. scuole), servizi di pubblica utilità più in generale.

**ATTIVITA' SPECIFICA** \_\_\_\_\_

- Ambito GESTIONALE** relativa ad attività di supporto agli Uffici del Comune e di quelle conferite (es: apertura e chiusura locali comunali durante iniziative politico-istituzionali e/o mostre organizzate da associazioni di volontariato, attività di supporto a servizi comunali (per es. Biblioteca, Servizi Informatici, Stamperia);

**ATTIVITA' SPECIFICA** \_\_\_\_\_

- Ambito SOCIALE** relativi ad attività di supporto in materia di assistenza sociale, attività di assistenza e aiuto alle persone (accompagnamenti, trasporto, piccole commissioni);

**ATTIVITA' SPECIFICA** \_\_\_\_\_



# COMUNE DI FOSSALTA DI PIAVE

Città Metropolitana di Venezia

## DICHIARO

- di essere residente in un Comune entro 30 km dalla sede comunale di Fossalta di Piave;
- di avere regolare titolo al soggiorno;
- di essere di età non inferiore ad anni 18;
- di possedere l'idoneità psico-fisica allo svolgimento dell'incarico;
- di godere dei diritti civili, di non aver riportato condanne con sentenze passate in giudicato per qualsiasi reato che incida sulla moralità del cittadino, di non avere procedimenti e/o condanne penali in corso nei confronti di persone o pubbliche amministrazioni, nonché presenza di misure che escludono l'accesso all'impiego presso la pubblica amministrazione;
- di accettare quanto disposto dal Regolamento dell'Albo del Volontariato Singolo;
- di autorizzare l'Amministrazione Comunale di Fossalta di Piave al trattamento dei miei dati personali ai sensi della normativa sulla Privacy vigente.

Fossalta di Piave, \_\_\_\_\_ Firma del dichiarante \_\_\_\_\_

## NOTE

Potranno comunque iscriversi all'Albo anche cittadini invalidi civili o con disabilità, purché idonei a ricoprire l'incarico.

### Modalità di consegna della domanda

- presso l'Ufficio Protocollo del Comune, P.zza IV Novembre, 5, Fossalta di Piave, nei seguenti orari:  
dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 – Mercoledì dalle ore 15.00 alle ore 18.00;
- per posta ordinaria, indirizzandola a: Comune di Fossalta di Piave – Piazza IV Novembre, 5 – 30020 Fossalta di Piave;
- per e-mail all'indirizzo [protocollo@comunefossaltadipiave.it](mailto:protocollo@comunefossaltadipiave.it)

Per chiarimenti e informazioni Telefono: 0421/679644

Il Comune, una volta ricevuta la domanda, provvederà ad inviare al volontario una lettera con la richiesta di compilare una breve scheda informativa. Successivamente, il Comune convocherà il volontario per un colloquio presso l'ufficio competente, allo scopo di concordare assieme modalità e tempi dell'impegno nell'attività di volontariato.

Ai volontari verrà assegnato un Referente con cui rapportarsi per lo svolgimento delle proprie attività.

La copertura assicurativa ed infortunistica per l'attività svolta dai volontari è a carico dall'Amministrazione Comunale.

### Stato giuridico del volontario

I soggetti prestano attività volontaria gratuitamente; non sono vincolati da nessun obbligo di prestazione lavorativa, né da alcun rapporto di lavoro con il Comune di Fossalta di Piave; non possono richiedere alcun riconoscimento di rapporto di lavoro o di collaborazione a fronte dell'attività prestata. La collaborazione dei volontari non può essere sostitutiva di mansioni proprie dei dipendenti dell'Ente, né può prevedere l'esercizio di poteri repressivi o impositivi.