



COMUNE DI FOSSALTA DI PIAVE
Provincia di Venezia

REGOLAMENTO PER L'USO DELLE PALESTRE COMUNALI

Approvato con deliberazione del C.C. n. 56 del 22/09/2008

Modificato con deliberazione della G.C. n. 102 del 26/08/2009

Modificato con deliberazione del C. C. n. 57 del 28/12/2012

Art. 1. PRINCIPI GENERALI E FINALITA'

- 1) Il presente regolamento ha lo scopo di salvaguardare le strutture e identificare chiaramente le modalità per l'utilizzo delle Palestre di proprietà Comunale.
- 2) Le Palestre appartengono al comune e hanno lo scopo di offrire l'utilizzo di una struttura per la pratica sportiva a livello scolastico, agonistico e/o ricreativo, essendo strumento di formazione fisica e morale.
- 3) La gestione degli impianti non persegue finalità di lucro. Deve essere improntata ai principi di buon andamento, ai criteri di economicità, efficacia, efficienza e trasparenza richiesti alla Pubblica Amministrazione ed è finalizzata alla massima diffusione dello sport a tutti i livelli.
- 4) Le Palestre sono concesse in uso, sulla base di apposite convenzioni, a Istituti Scolastici, Enti, Associazioni, Gruppi e Società con la precedenza a quelle che favoriscono lo sport tra i giovani.

Art. 2. MODALITA' DI GESTIONE DEGLI IMPIANTI

- 1) Gli impianti sono gestiti direttamente dal Comune tramite l'Ufficio Sport e l'Assessorato allo Sport secondo le rispettive competenze, con la supervisione dell'Ufficio Tecnico.
- 2) Gli Enti, Associazioni, Gruppi e Società che intendono usufruire delle Palestre in modo continuativo, dovranno presentare domanda entro il 31 luglio di ogni anno
- 3) Gli Istituti Scolastici, già autorizzati all'uso continuativo, dovranno comunicare i propri orari di utilizzo per le attività didattiche curricolari, entro il 15 luglio di ogni anno.
- 4) Le richieste di concessioni superiori agli spazi temporali disponibili di utilizzo, obbligheranno l'Amministrazione Comunale ad operare le scelte di priorità di cui al successivo comma, entro il 10 settembre di ogni anno.
- 5) Costituiscono criterio di assegnazione e/o priorità di concessioni i seguenti parametri:
 - a) Svolgimento attività scolastica curricolare secondo i programmi ministeriali
 - b) Svolgimento di campionati federali di qualsiasi categoria;
 - c) Allenamenti, manifestazioni e tornei da parte di Società ed Associazioni affiliate al CONI e che partecipano ai suddetti campionati;
 - d) Società o Gruppi sportivi appartenenti ad altre associazioni;
 - e) Richiesta da parte di cittadini o gruppi di cittadini che intendano svolgere, ad uso temporaneo, attività ludico-sportive, nonché –in generale- manifestazioni e rappresentazioni extrasportive, attività culturali, spettacoli musicali, nel rispetto di ogni prescrizione di legge e regolamentare.

Sono stabilite altresì, ulteriori sotto priorità:

- a) numero di iscritti praticanti;
- b) continuità dell'attività sportiva;
- c) comportamento tenuto dalla Società nel corso di precedenti concessioni
- d) particolari richieste non ricadenti nei precedenti punti saranno valutate a discrezione dell'Amministrazione.

Art. 3. USO DEGLI IMPIANTI

1) Gli utenti sono tenuti a usufruire degli impianti solo ed esclusivamente nei giorni e ore fissati per l'attività specifica alla quale si riferisce l'autorizzazione o la concessione. E' assolutamente vietato l'uso degli impianti da parte di persone o gruppi non provvisti dell'autorizzazione o concessione. Il Comune, resta esonerato ad ogni effetto, da qualunque responsabilità che possa derivare in ordine allo svolgimento delle attività, delle manifestazioni e delle gare promosse e organizzate dagli utenti.

2) L'uso delle strutture comprende, oltre l'uso degli impianti tecnici, l'uso degli spogliatoi e delle docce per gli atleti e dei locali di servizio. Nelle manifestazioni aperte al pubblico sarà concesso l'uso dei settori a questi destinati, dei servizi igienico – sanitari relativi, nonché degli altri locali, espressamente citati negli atti autorizzativi o concessori, riconosciuti necessari in relazione allo svolgimento delle manifestazioni stesse. Durante gli allenamenti è consentita la presenza all'interno dell'impianto e negli spogliatoi, solo ed esclusivamente degli atleti e dei dirigenti degli organismi interessati.

3) La concessione in uso delle palestre per la disputa di campionati, gare e manifestazioni si colloca in turni straordinari del sabato pomeriggio e della domenica.

Per esigenze di campionato e previo assenso dell'Amministrazione Comunale – Ufficio Assessorato allo Sport, si potranno disputare gare o partite anche in giornate diverse.

4) Per gli Enti, i Gruppi, le Associazioni, le Società e per i minori, dovrà essere presente durante tutto il periodo di utilizzo della palestra un accompagnatore maggiorenne che assume ruolo di garante civile e patrimoniale verso il Comune.

5) In relazione al tipo di pavimentazione della palestra è consentito l'accesso al terreno di gioco solo con abbigliamento e calzature non lesivi al fondo. Gli utenti sono tenuti ad usare l'impianto con tutte le cautele necessarie per evitare danni di qualsiasi genere che, se si dovessero verificare, dovranno essere prontamente riparati con la supervisione dell'Ufficio Tecnico Comunale o risarciti, recuperando le somme sostenute secondo le modalità di cui all'art. 7.

6) Il comune provvede alla manutenzione ordinaria e straordinaria e alla custodia dell'immobile, mentre le pulizie ordinarie saranno a cura o a spese degli utenti utilizzatori. Il Comune provvede altresì alla fornitura di acqua calda sanitaria, subordinata alla capacità dell'impianto termico, alla fornitura di energia elettrica e al riscaldamento.

7) L'utilizzatore dovrà provvedere a propria cura all'allestimento delle attrezzature e strutture sportive, presenti presso la struttura, necessarie allo svolgimento dell'attività sportiva per la quale è stato autorizzato l'uso della palestra.

8) Al termine del suo utilizzo dovrà essere restituita la funzionalità dell'impianto con adeguata sistemazione degli attrezzi e delle strutture che, comunque, dovranno essere riposti nell'ordine in cui erano sistemati all'inizio dell'attività.

9) Gli organizzatori di manifestazioni con presenza di pubblico dovranno essere dotati di idonea polizza di responsabilità civile a copertura di eventuali danni a persone o cose, comprese le strutture comunali avute in uso, che dovessero verificarsi a seguito dello svolgimento della manifestazione.

Art. 4. FORMULAZIONE DELLE DOMANDE DI CONCESSIONE D'USO

- 1) Le domande, redatte su apposito modulo devono contenere tra l'altro:
 - a) La ragione sociale dell'Ente, Società, Associazione o Gruppo;
 - b) Il programma delle attività che si intende svolgere;
 - c) La garanzia che durante l'utilizzo della struttura sarà presente almeno un responsabile dell'Ente, della Società, dell'Associazione o del Gruppo;
 - d) L'impegno di restituire locali nelle condizioni di pulizia e agibilità in cui sono consegnati dal Comune;
 - e) Copia dello statuto (per le Società, Associazioni, Enti e Gruppi costituiti);
 - f) il nominativo di un responsabile che assume il ruolo di garante civile e patrimoniale verso il Comune.

Il soggetto di cui alla lett. f) dovrà sottoscrivere la domanda per espressa accettazione.

Le domande per l'utilizzo continuativo devono essere presentate entro i termini di cui al precedente art. 2.

Le domande per l'utilizzo occasionale, senza presenza di pubblico, devono essere presentate almeno 15 giorni prima della data di utilizzo della struttura richiesta.

Per lo svolgimento di manifestazioni non a carattere sportivo, che richiedono il preventivo Nulla Osta della Commissione Comunale di Vigilanza per i Locali di Pubblico Spettacolo, le domande di utilizzo devono essere presentate con almeno 45 giorni di anticipo rispetto alla data della manifestazione.

2) Alla consegna dell'impianto agli Istituti Scolastici, Enti, Associazioni, Gruppi e Società, per attività continuative, verrà redatto dall'Assessorato allo Sport - Ufficio Sport con la supervisione dell'Ufficio Tecnico Comunale - un verbale di consegna da cui dovrà risultare lo stato, qualità e quantità delle attrezzature e dei materiali in dotazione della palestra. Al termine della concessione, sarà redatto un nuovo verbale con il quale saranno segnalati eventuali danni a locali, impianto o attrezzature. Danni di ogni tipo o malfunzionamenti dovranno essere immediatamente comunicati in forma scritta all'Ufficio Tecnico Comunale, il quale provvederà all'effettuazione dei controlli. Di eventuali danni riscontrati sarà responsabile il concessionario nella persona del firmatario della domanda di concessione.

3) Saranno consegnate esclusivamente le chiavi per l'accesso ai locali di cui è stato autorizzato l'uso, così come indicati nell'atto di concessione/autorizzazione. Gli utilizzatori occasionali dovranno restituire le chiavi all'Ufficio Comunale Competente entro le ore 10,00 del giorno successivo a quello dello svolgimento dell'attività autorizzata. Gli utilizzatori continuativi dovranno restituire le chiavi al termine della concessione in occasione della redazione del verbale di riconsegna di cui al precedente comma 2.

4) E' assolutamente vietata la riproduzione delle chiavi avute in consegna. In caso venisse accertata l'avvenuta riproduzione delle chiavi, senza la preventiva autorizzazione del Comune, verrà addebitato al consegnatario il costo della sostituzione delle serrature.

Art. 5. DISCIPLINA DELLE TARIFFE PER L'USO DELL'IMPIANTO E CAUZIONE

1) Per l'uso dell'impianto gli utenti sono tenuti al pagamento di una tariffa. Le tariffe base sono fissate dalla Giunta Comunale con specifico provvedimento annuale. Nello stesso provvedimento la Giunta Comunale definirà le riduzioni da praticare per le diverse categorie di utenti tenuto conto, di massima delle casistiche di seguito elencate:

- a) Utilizzatori non locali
- b) Utilizzatori locali
- c) Utilizzatori non convenzionati
- d) Utilizzatori locali che esercitano attività per la comunità
- e) Società/Associazioni/Gruppi locali o che esercitano attività a favore della comunità locale, come riconosciute dall'Amministrazione Comunale e per la quale viene erogato dalla stessa un contributo a loro sostegno
- f) Enti e Istituti scolastici

Per casi particolari, che saranno valutati di volta in volta, la Giunta Comunale con apposito provvedimento potrà stabilire ulteriori diversi trattamenti economici.

In caso di richieste di utilizzo delle palestre per lo svolgimento di manifestazioni non a carattere sportivo con presenza di pubblico per le quali è necessario il preventivo Nulla Osta della Commissione Comunale di Vigilanza per i Locali di Pubblico Spettacolo, oltre al pagamento della tariffa, saranno poste a carico del richiedente le spese di convocazione e funzionamento della Commissione nonché le spese per la squadra addetta all'emergenza secondo quanto previsto nel piano di sicurezza;

3) Le Società, Associazioni o Gruppi, convenzionati, che utilizzano gli impianti in modo continuativo, dovranno essere dotati di idonea polizza di responsabilità civile verso terzi, che comprenda anche la copertura di danni alle strutture attrezzature e impianti delle palestre comunali, che dovessero verificarsi in conseguenza l'uso delle stesse.

Il concessionario/utilizzatore con la sottoscrizione della convenzione o con il ritiro dell'autorizzazione, oltre ad accettare tutti gli obblighi e le clausole stabilite nel presente regolamento e nell'atto di concessione/autorizzazione, si impegna a corrispondere senza eccezione alcuna, le quote stabilite per l'uso della palestra.

4) Il pagamento del corrispettivo dovuto per l'uso continuativo, dovrà avvenire su periodica rendicontazione trimestrale, da autoliquidarsi a cura del concessionario. La mancata rendicontazione e il mancato versamento, nei tempi stabiliti, della quota dovuta all'Amministrazione Comunale pregiudica la possibilità d'uso della struttura da parte del concessionario insolvente, fatta salva l'azione di recupero delle somme dovute e non corrisposte.

5) Le Società, Enti, Gruppi, o associazioni che non svolgono attività continuativa annuale provvederanno a pagare la tariffa prevista contestualmente al rilascio dell'autorizzazione all'uso della palestra. Sempre all'atto del rilascio dell'autorizzazione gli utilizzatori saltuari dovranno versare una cauzione di € 100,00, per le attività senza presenza di pubblico, e di € 1.000,00 in caso di presenza di pubblico. La cauzione viene prestata a garanzia del rispetto degli impegni assunti con il ritiro dell'autorizzazione e verrà restituita

entro 10 giorni dal termine dell'utilizzo, previa verifica da effettuarsi in contraddittorio.

La Giunta Comunale può concedere l'esenzione dal versamento della cauzione in occasione di iniziative di particolare rilevanza di carattere culturale-ricreativo.

Art. 6. SOSPENSIONE E REVOCA DELLA CONCESSIONE D'USO - SANZIONI

1) In caso di inosservanza degli oneri, obblighi, divieti e prescrizioni dettati dal presente regolamento e di quant'altro prescritto con la relativa concessione/autorizzazione d'uso, il Comune ha facoltà di sospendere o revocare la predetta concessione/autorizzazione, ferma restando la possibilità di rivalersi con le modalità di cui al successivo art. 7, per eventuali danni di qualsiasi natura che dovessero venire arrecati alle strutture, impianti e attrezzature concessi in uso.

2) In caso di comportamenti dolosi e/o di palese ripetuta infrazione alle norme del presente regolamento e di quant'altro prescritto con la relativa concessione/autorizzazione d'uso, oltre agli altri provvedimenti previsti agli artt. 6 e 7, potranno essere applicate le seguenti sanzioni pecuniarie, graduate, a insindacabile giudizio dell'Amm.ne Comunale, in ragione dei fatti riscontrati:

- **€ 50,00 per infrazioni di lieve entità o per danneggiamenti d'importo inferiore a €200,00**
- **€ 100,00 per reiterate infrazioni o per danneggiamenti d'importo superiore a €200,00 e inferiore a €1.000,00**
- **da € 200,00 fino a € 500,00 per eventi dolosi o danneggiamenti d'importo superiore a €1.000,00**

Art. 7. DANNEGGIAMENTI ALLA STRUTTURA

1) Qualora siano riscontrati danni alla struttura o alle attrezzature in essa contenute, l'Amministrazione Comunale si riserva di rivalersi sulla polizza o sulla cauzione di cui all'Art. 5 comma 3, a totale copertura dei danni.

2) Per i danni cagionati di entità superiore alla cauzione o al massimale di polizza, risponde in solido il Presidente, il Legale Rappresentante o il Responsabile indicato nella domanda di cui al precedente art. 4.

3) Prima di utilizzare la palestra, l'utilizzatore, ha l'obbligo di verificare e segnalare preventivamente e immediatamente qualsiasi danno riscontrato alle strutture, impianti e attrezzature.

4) Sarà ritenuto responsabile dei danni accertati, l'ultimo utilizzatore che non abbia provveduto alla preventiva segnalazione di cui al comma precedente;

5) Nel caso che il danno accertato non possa essere imputato ad uno specifico utilizzatore, l'Amministrazione Comunale si riserva di ripartire le spese di riparazione dello stesso fra tutti gli Istituti Scolastici, Enti, Società, Gruppi e Associazioni che utilizzano la struttura. La ripartizione di tali spese sarà effettuata in modo proporzionale alle ore di utilizzo della palestra stabilito nei rispettivi atti di concessione/autorizzazione.

6) Saranno sempre applicate le sanzioni di cui al c. 2 del precedente art. 6, a carico degli autori, se individuati, oppure ai legali rappresentanti degli Istituti Scolastici, Enti, Associazioni, Gruppi e Società.

Art. 8. DIVIETI

All'interno della palestra è vietato:

- fumare;
- introdurre oggetti pericolosi o facilmente infiammabili;
- appendere striscioni o manifesti pubblicitari se non preventivamente autorizzati per iscritto dall'Amministrazione Comunale, purché in regola col pagamento della tassa sulle pubbliche affissioni;
- installare attrezzature sportive o di altro genere estranee a quelle già presenti all'interno della palestra, se non preventivamente autorizzate dall'Amministrazione Comunale;
- svolgere attività diverse rispetto a quanto autorizzato.

Art. 9. DISPONIBILITA' DELL'IMPIANTO E CONTROLLI

1) Il Comune ha la facoltà di disporre sempre, pienamente e liberatamente dell'impianto per consentire manifestazioni cittadine rilevanti, manifestazioni comunali, ovvero organizzate dal Comune in collaborazione con enti pubblici, nonché per interventi di ordinaria e/o straordinaria manutenzione o per motivi di pubblico interesse.

2) Il Comune si riserva di modificare gli orari assegnati ai concessionari.

3) Per agevolare i controlli e meglio individuare gli utilizzatori, è in facoltà del Comune rendere obbligatoria la compilazione di un foglio presenze che dovrà essere firmato dai responsabili, di cui all'art. 4 lett. f), all'inizio e alla fine di ogni utilizzo della palestra.

4) Il personale del Comune avrà la facoltà di accedere liberamente alle strutture in ogni momento e senza necessità di alcuna autorizzazione, anche nel corso delle manifestazioni, per effettuare le verifiche di competenza. Nel caso in cui i controlli dovessero accertare gravi infrazioni al presente regolamento, alle prescrizioni contenute nell'atto di concessione/autorizzazione o alle norme di sicurezza, potrà essere disposta la sospensione dell'attività o della manifestazione, senza che ciò possa costituire titolo per richiedere indennizzi o risarcimenti di sorta, da parte dei concessionari/organizzatori.

Art. 10. ABROGAZIONE DELLE NORME

Dalla data di entrata in vigore del presente regolamento sono abrogate tutte le norme approvate precedentemente, sono fatti salvi i contratti in essere fino a scadenza naturale.

Art. 11. NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente regolamento per l'uso e la gestione delle palestre comunali, si applicano le norme vigenti in materia.

Art. 12. PUBBLICITA' DEL REGOLAMENTO

Il presente regolamento, ai fini di una maggiore conoscenza delle norme ivi contenute, sarà affisso presso la struttura sportiva di riferimento e all'Albo Pretorio del Comune.