



COMUNE DI FOSSALTA DI PIAVE

Provincia di Venezia

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 20 Del 25-02-2015

Oggetto: Misure finalizzate alla razionalizzazione delle dotazioni strumentali e delle autovetture di servizio di cui al comma 594, art. 2, Legge 244/2007- Piano triennale 2015/2017. Aggiornamento.

L'anno duemilaquindici il giorno venticinque del mese di febbraio alle ore 18:30, presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello risultano:

Cognome	Qualifica	Presenza
SENSINI MASSIMO	Sindaco	P
ZARAMELLA GIANPIETRO	Vice-Sindaco	P
PASINI MANUEL	Assessore	P
SARTORETTO ALESSANDRA	Assessore	P

ne risultano presenti n. 4 e assenti n. 0.

Assume la presidenza il Signor SENSINI MASSIMO in qualità di Sindaco assistito dal SEGRETARIO COMUNALE dr. DE TOFFOL FABIO.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- che la legge n. 244 del 24/12/2007 (legge finanziaria 2008) prevede alcune disposizioni dirette al contenimento e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni, con lo scopo di concorrere a ridurre la spesa pubblica mediante contenimento dei consumi;

- in particolare, l'art. 2 - comma 594 - prevede che ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche, adottino piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

1. delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;

2. delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativi;

3. dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

Considerato che:

1. per dotazioni strumentali sono da intendersi i beni di uso durevole, ad utilità continuativa, che costituiscono la struttura tecnico/organizzativa di base necessaria per l'esercizio dell'attività dell'ufficio. Pertanto vi rientrano tutte le attrezzature, macchinari, computer con relativi programmi operativi,....;

2. il comma 595 stabilisce che nei piani relativi alle dotazioni strumentali occorre prevedere le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario, allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;

3. il principio del contenimento delle spese telefoniche può essere realizzato adottando misure che intervengano ad individuare un utilizzo corretto e coerente alle finalità istituzionali, dei mezzi messi a disposizione del personale, evitando di adottare provvedimenti che possano diventare motivo di potenziale disservizio, tenuto conto delle opzioni oggi offerte dai gestori di telefonia mobile;

4. il comma 596 prevede che nei casi in cui gli interventi esposti nel Piano Triennale implicino la dismissione di dotazioni strumentali, lo stesso piano sia corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici;

Rilevato:

- che il comma 599 impone alle amministrazioni pubbliche, sulla base di criteri di modalità definiti con successivo decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di provvedere a comunicare al Ministero dell'economia e delle finanze i dati relativi ai beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, sui quali vantino diritti reali o dei quali abbiano la disponibilità, distinguendoli in base al relativo titolo, determinandone la consistenza complessiva e indicando gli eventuali proventi annualmente ritratti dalla cessione in locazione nonché quantificando gli oneri annui eventualmente sostenuti a qualunque titolo per assicurarne la disponibilità;

- che per i beni immobili ad uso abitativo o di servizio si intendono gli alloggi assegnati ai custodi e dipendenti addetti ai servizi, insieme con i locali ove hanno sede gli uffici ed i servizi dell'ente, con particolare riguardo per tutti quelli assunti in locazione da terzi, che comportano corresponsione di canoni e le spese connesse a carico del bilancio, oneri per i quali il piano dovrebbe attivare misure di contenimento e riduzione;

- che per i beni infrastrutturali si ritiene che possa farsi riferimento agli immobili che costituiscono urbanizzazioni primarie e secondarie di cui all'art. 4 della legge 29/64, art. 847 e s.m.i.. Tuttavia è da tener presente che alla definitiva individuazione delle due categorie di immobili sarà provveduto con i criteri che saranno stabiliti dal D.P.C.M., previsto dal comma 599 art 2, che costituiscono la base per la ricognizione propedeutica all'adozione dei piani triennali;

Dato atto:

- che i Responsabili delle Aree sono tenuti ad attuare le misure previste dal piano triennale di razionalizzazione delle voci di spesa indicate dall'art. 2 comma 594 della legge finanziaria 2008;

- che il piano triennale, ed i suoi successivi aggiornamenti saranno resi pubblici attraverso l'affissione del presente provvedimento all'albo pretorio e con la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune;

Visto il Piano per la razionalizzazione delle spese di funzionamento delle proprie strutture – triennio 2014/2016 adottato con delibera giuntale n° 37 del 26.03.2014;

RITENUTO di dover apportare gli aggiornamenti intervenuti con riferimento all'anno 2014 e nei primi mesi dell'anno in corso che riguardano le dotazioni delle apparecchiature degli uffici ;

Visto l'art. 48, del d.lgs. 267/2000, e ritenuta la propria competenza;

Visto il parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 e art. 147 bis comma 1 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n° 267,

Atteso che è stato formalmente acquisito agli atti, ai sensi dell'art. 49 del d. lgs. 18/08/2000, n. 267, il parere in ordine alla regolarità contabile, espresso favorevolmente dal responsabile del servizio finanziario;

Con voti palesi favorevoli unanimi,

DELIBERA

1. di approvare l'aggiornamento del Piano Triennale 2015/2017, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, composto da 4 documenti, contenente misure finalizzate alla riduzione delle voci di spesa ivi indicate ai sensi e per gli effetti previsti nell'art. 2, commi da 594 a 599 della Legge Finanziaria 244/07;

2. di disporre che i Responsabili delle Aree adottino ogni forma di contenimento delle spese di funzionamento delle strumentazioni ed immobili a ciascuno assegnati, e richiamati dal Piano, con obbligo di rendicontazione annuale dei risultati ottenuti;

3. di pubblicare il presente piano sul sito del Comune;

PARERE EX ART. 49 E ART. 147 BIS COMMA 1 DEL D. LGS. 267/2000

Vista la documentazione di supporto e preso atto dell'istruttoria della proposta di deliberazione in oggetto, si esprime, in merito alla regolarità e correttezza amministrativa, parere: **Favorevole**

Data: 25-02-2015

Il Responsabile del servizio
F.to Ferrarese Franca

Vista la proposta di deliberazione in oggetto, si esprime, in ordine alla regolarità contabile, parere: **Favorevole**

Data: 25-02-2015

Il Responsabile del servizio
F.to Ferrarese Franca

Letto, approvato e sottoscritto a norma di legge.

IL PRESIDENTE
F.to SENSINI MASSIMO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DE TOFFOL FABIO

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Io sottoscritto Messo Comunale certifico che copia del presente verbale, viene affissa all'Albo On-Line del Comune per la pubblicazione di 15 giorni consecutivi dal 10-03-2015 n° 157 ai sensi dell'art.124, comma 1 della Legge n.267/00.

Lì, 10-03-2015

IL MESSO COMUNALE
F.to PERISSINOTTO LUIGIA

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione è divenuta esecutiva, per il decorso termine di 10 giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art.134, della Legge n.267/00.

Lì, 26-02-2015

IL Vice-SEGRETARIO COMUNALE
Ferrarese Franca