

PIANO TRIENNALE PER L'INDIVIDUAZIONE DI MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI ED INFORMATICHE DEGLI UFFICI COMUNALI, AI SENSI DELL'ART. 2 COMMI 594 E SEG., DELLA LEGGE 244/07 (FINANZIARIA 2008).

A) Dotazioni informatiche e strumentali.

Obiettivi per il triennio:

Le dotazioni strumentali informatiche sono le minimali necessarie, risultano essenziali per il corretto funzionamento degli uffici e non si ravvisa la possibilità, né la convenienza economica di ridurre il loro numero, tenendo conto anche dell'organizzazione degli uffici, in riferimento alla dotazione organica ed ai servizi da rendere alla popolazione.

La loro sostituzione potrà avvenire in caso di eliminazione e/o dismissione per guasti irreparabili, oppure il cui costo di manutenzione superi il valore economico del bene. In caso di obsolescenza di apparecchiature tale da non sopportare efficacemente l'evoluzione tecnologica dei software anche per consentire la trasmissione di dati previsti dalla normativa, sarà cura verificarne l'utilizzo in un ambito dove sia richiesto un livello di tecnologia inferiore. Le apparecchiature non più utilizzabili potranno essere dismesse solo nel caso in cui una valutazione costi/benefici dia esito positivo all'attivazione dell'iter procedurale, altrimenti verranno messe fuori uso. L'eventuale dismissione di una apparecchiatura da una postazione di lavoro derivante da una razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali complessive, comporterà la sua ricollocazione in un'altra postazione fino al termine del suo ciclo di vita.

La strumentazione informatica dovrà comunque essere aggiornata nel suo utilizzo a seguito dei continui aggiornamenti normativi che sono rivolti alla semplificazione amministrativa per il cittadino, ma che richiedono potenziamenti, collegamenti e software di nuova concessione. Altresì è stato affidato a nuovo operatore il contratto di assistenza software ed hardware, tra cui la fornitura di un nuovo server in quanto non più in grado di garantire operatività, efficienza e soprattutto sicurezza nel trattamento dei dati; altresì si valuterà anche l'acquisizione di un software gratuito per la posta elettronica diverso dall'attuale Lotus a cui bisogna corrispondere un canone annuo.

Per il contenimento dei costi:

- Si evidenzia la necessità di utilizzare stampe fronte-retro, avvalendosi appieno delle potenzialità tecnologiche della fotocopiatrice a noleggio;
- Utilizzare carta riciclata per le stampe di prova e per le bozze dei provvedimenti;
- Non si provvederà a sostituire le stampanti collegate alla singola postazione di lavoro, solo ove questa non sia collegata alla rete, ovvero non possa facilmente accedere alla fotocopiatrice centralizzata, a disposizione dell'intera struttura;
- Sarà ulteriormente implementata la razionalizzazione dell'uso della carta, incrementando l'invio della documentazione mediante posta elettronica, posta elettronica certificata e mediante fax direttamente dalle postazioni di lavoro (ad esempio la certificazione dei redditi viene trasmessa via pec).
- Gestione delle ferie/permessi esclusivamente on line: tale accorgimento comporta l'eliminazione della gestione cartacea con riduzione dei costi di gestione determinati dal caricamento dati del personale incaricato e con risparmio dei bollettari individuali. Tale procedura viene utilizzata esclusivamente per il personale con apposita postazione informatica.

- Consultazione CU e cedolino esclusivamente on-line: tale accorgimento comporta risparmi di tempo da parte del personale addetto alla stampa, imbustamento e consegna cedolini e cud, oltre che del materiale (carta e buste); anche ai professionisti esterni si procederà all'inoltro del CU a mezzo pec.
- Sviluppo posta elettronica certificata: risparmio nei costi di gestione e di spedizione posta. La posta elettronica certificata verrà, in particolare, usata anche per le notifiche tra cui gli atti aventi natura tributaria – laddove possibile – per le persone giuridiche, con risparmi di gestione riguardanti il personale, il materiale e le spese di spedizione (come per le convocazioni dei Consiglio Comunali).
- Incentivazione all'utilizzo posta elettronica per comunicazioni varie: ad esempio spedizione avvisi di pagamento via mail anziché posta che comporti un risparmio di spesa del materiale, di spedizione e di personale sfruttando automatismi presenti nel programma di contabilità.
- Mandato informatico: si conferma la procedura dell'emissione del mandato informatico nel 2016.
- Delibere – determinazioni – ordinanze - decreti in formato elettronico: si attiverà nel corso del 2016 la conservazione degli atti e quindi provvedendo alla stampa degli atti sono nelle situazione di stretta necessità;
- Sportello IMU on line: per la determinazione dell'importo IMU è stato reso disponibile apposito link sulla homepage del comune; si prevede l'inoltro dei documenti per il pagamento di IMU e TASI anche a mezzo posta elettronica.
- Per la gestione degli accertamenti TARI 2014/2015, il servizio di riscossione sarà gestito direttamente a mezzo del proprio personale e di lavoratori socialmente utili, permettendo una contrazione delle spesa per gli aggi da corrispondere all'ente di riscossione.
- Estinzione di conti correnti inutilizzati che comportano rilevanti costi di gestione, in particolare per il conto corrente dell'addizionale comunale sull'IRPEF.
- Verifiche ed eventuali ulteriori valutazioni relativamente al servizio di telefonia fissa anche eventualmente fuori dal sistema Consip che possa determinare un risparmio di spesa nel triennio considerato, in particolare con la cessazione di utenze inutilizzate.

B) Per Dotazioni apparecchiature di telefonia mobile.

Obiettivi per il triennio:

Le dotazioni di apparecchiature di telefonia mobile risultano essere quelle minime ed essenziali per il corretto funzionamento degli uffici, prevedendo una riduzione del numero degli apparecchi.

Per il contenimento dei costi:

- Si prende atto che i telefoni dovranno essere utilizzati esclusivamente in conformità al regolamento per l'utilizzo delle apparecchiature di telefonia mobile;
- Potrà essere prevista una ulteriore diminuzione del numero di cellulari esclusivamente in funzione di una riorganizzazione della dotazione organica del Comune
- E' stato stipulato un nuovo contratto di telefonia mobile che consente di contenere i costi di tasse di concessione governativa. E' sempre sotto analisi il costo delle tariffe applicate in relazione ai consumi poi fatturati. Nel caso si verifichino anomalie o presumibili aumenti di costi, si procederà ad una nuova revisione del contratto.

C) Beni immobili ad uso abitativo e per lo svolgimento di attività con finalità di natura istituzionale.

Si evidenzia che il Comune di Fossalta di Piave possiede a titolo di proprietà n° 36 alloggi di edilizia residenziale pubblica, per i quali percepisce il versamento annuale mensilizzato del canone di locazione.

Il Comune dispone di immobili comunali a diversa destinazione per i quali ha stipulato apposite convenzioni per l'uso con associazioni diverse per lo svolgimento di attività a prevalente natura istituzionale, come da documento allegato al presente piano, prevedendo una revisione delle "tariffe" per la relativa occupazione, al fine di aggiornarle all'effettivo costo sostenuto per i consumi.

D) Autovetture di servizio

Si evidenzia che in caso di necessario contemporaneo utilizzo delle autovetture di servizio da parte di più fruitori, è di norma autorizzato l'utilizzo del mezzo personale per l'espletamento di attività istituzionali, utilizzo disciplinato da apposito regolamento approvato dalla Giunta Comunale. La sostituzione dei mezzi comunali avverrà in caso di dismissione per guasti irreparabili oppure per costi di manutenzione che superino il valore economico del bene compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili.

Nel corso del triennio sono previste le normali manutenzioni, revisioni e riparazioni, nonché la fornitura del carburante e/o del lubrificante mediante il ricorso ad apposita convenzione Consip.

Obiettivi per il triennio:

Da quanto sopra si evince che non risulterà, pertanto, possibile ridurre ulteriormente nel proseguo i veicoli indicati se non a discapito dei servizi istituzionali resi dall'ente.

E) Spese per acquisti beni, prestazioni di servizi e utilizzo di beni di terzi

In relazione ai vincoli posti dal piano triennale di contenimento delle spese di cui all'art. 2 co. 594 e 599 della L. 244/07 e delle riduzioni disposte dall'art. 6 del D. L. 78/2010 la previsione è assunta nel rispetto dei limiti di cui al rendiconto 2010.

Il mercato elettronico e la Consip sono oramai strumenti indispensabili per effettuare valutazioni di economicità degli acquisti e delle forniture di servizi, fatte salve le regole vigenti e modificate dalle leggi di stabilità via via approvate.