



COMUNE DI FOSSALTA DI PIAVE

Città Metropolitana di Venezia

DECRETO N. 1 DEL 06-04-2016

Oggetto: NOMINA DEL RESPONSABILE DELLA GESTIONE DOCUMENTALE E DELLA CONSERVAZIONE EX D.P.C.M. 03/12/2013 E SUO VICARIO

IL SINDACO

Richiamati:

- in D.Lgs. n. 42/2004 *“Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell’articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137”*;
- il DPR n. 445/2000 recante *“Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”*;
- il D.Lgs. n. 82/2005 *“Codice dell’amministrazione digitale”* ;
- il D.P.C.M. 03/12/2013 ad oggetto *“Regole Tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40 – bis, 41, 47, 57 – bis e 71 del Codice dell’Amministrazione Digitale di cui al D.Lgs. n. 82/2005”*;
- il D.P.C.M. 03/12/2013 *“Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli artt. 20, commi 3 e 5bis, 23ter, c. 4, 43, commi 1 e 3, 44 , 44bis e 71, c. 1, del Codice dell’amministrazione digitale di cui al D.Lgs. n. 82/2005”*;
- il D.P.C.M. 13/11/2014 avente ad oggetto *“Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23-bis, 23-ter, 40, comma 1, 41, e 71 del Codice dell’amministrazione digitale di cui al D.Lgs. n. 82/2005”*;

Considerato che il D.P.C.M. 03/12/2013 ad oggetto *“Regole Tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40 – bis, 41, 47, 57 – bis e 71 del Codice dell’Amministrazione Digitale di cui al D.Lgs. n. 82/2005”*, prevede la nomina di un Responsabile della gestione documentale, nonché di un vicario, e che il D.P.C.M 03/12/2013 *“Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli artt. 20, commi 3 e 5bis, 23ter, c. 4, 43, commi 1 e 3, 44 , 44bis e 71, c. 1, del Codice dell’amministrazione digitale di cui al D.Lgs. n. 82/2005”* prevede la nomina di un Responsabile della conservazione, nonché di un vicario;

Precisato che, ai sensi dell’art. 61, c. 2 del DPR n. 445 il responsabile del servizio della gestione documentale è individuato tra i dirigenti o i funzionari, *“comunque in possesso di idonei requisiti professionali o di professionalità tecnico-archivistica acquisita a seguito di processi di formazione definiti secondo le procedure prescritte dalla disciplina vigente”* e che l’articolo 7, c. 3 del D.P.C.M. 03/12/2013 delle regole per la conservazione prevede che *“Nelle pubbliche amministrazioni il ruolo del responsabile della conservazione è svolto da un dirigente o da un funzionario formalmente designato”*;

definiti secondo le procedure prescritte dalla disciplina vigente” e che l’articolo 7, c. 3 del D.P.C.M. 03/12/2013 delle regole per la conservazione prevede che “Nelle pubbliche amministrazioni il ruolo del responsabile della conservazione è svolto da un dirigente o da un funzionario formalmente designato”;

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 32 del 23.03.2016, con la quale veniva istituito all’interno del Settore Area Amministrativa, il Servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi,

Richiamata la deliberazione suddetta, con la quale si individuava per la tenuta del protocollo informatico, per la gestione dei flussi documentali e degli archivi, quale responsabile del Servizio la posizione organizzativa del settore area amministrativa e responsabile del procedimento il dipendente di ruolo e, quale vicario in sua sostituzione, il segretario comunale;

Ritenuto pertanto di nominare quale *“Responsabile del servizio della gestione documentale”* e *“Responsabile della conservazione”*, il Responsabile dell’Area Amministrativa, dr.ssa Ferrarese Franca in qualità di vicario, il Dr. De Toffol Fabio, Segretario comunale;

Visto il TUEL – D.Lgs. n. 267/2000, ed in particolare l’art. 50;

Visto il D.Lgs. n. 42/2004;

DECRETA

1. Di approvare la premessa quale parte integrante e sostanziale del dispositivo.
2. Di nominare quale *“Responsabile del servizio della gestione documentale”* e *“Responsabile della conservazione”*, la dr.ssa Ferrarese Franca, e, in qualità di vicario, il dr. De Toffol Fabio;
3. La nomina del responsabile della conservazione e del servizio di gestione documentale, di cui sopra ha validità immediata.
4. La nomina del vicario alla conservazione e alla gestione documentale, di cui sopra ha validità immediata.
5. Dispone la notifica del presente provvedimento alla dr.ssa Ferrarese Franca e al dr. De Toffol Fabio;
6. Il presente Decreto verrà pubblicato all’albo on line sul sito istituzionale nonché nella sezione *“Amministrazione trasparente”*.

Il Sindaco
f.to Sensini Massimo