



COPIA	
NUMERO	59
DATA	20/04/2011

COMUNE DI FOSSALTA DI PIAVE
PROVINCIA DI VENEZIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Art. 19 - allegato B del D.Lgs. 196/2003. Aggiornamento del Documento Programmatico per la Sicurezza.

<input type="checkbox"/> Soggetta a controllo di legittimità
<input type="checkbox"/> Soggetta invio Prefettura
<input type="checkbox"/> Trasmessa al CO.RE.CO in data
<input type="checkbox"/> Trasmessa alla Sezione Regionale della Corte dei Conti in data

Impegno N.	Descrizione

L'anno **duemilaundici** addì **venti** del mese di **Aprile** alle ore **19:00**, nella Residenza Municipale, per determinazione del Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello risultano:

Cognome e nome	
<input checked="" type="checkbox"/> Sensini Massimo	Sindaco
<input checked="" type="checkbox"/> Zaramella Gianpietro	Vice Sindaco
<input type="checkbox"/> Girotto Andrea	Assessore
<input checked="" type="checkbox"/> Pasini Manuel	Assessore
<input type="checkbox"/> Sartoretto Alessandra	Assessore
Presenti n. 3	
Assenti n. 2	
Totale Giunta n. 5	

Partecipa alla seduta il Dott. Puppulin Giannino Segretario del Comune.

Il Sig. Sensini Massimo nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- l'articolo 31 del D.Lgs. 196/2003 stabilisce che i dati personali oggetto di trattamento siano custoditi e controllati, anche in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico, alla natura dei dati e alle specifiche caratteristiche del trattamento, in modo da ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta, mediante l'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza;

- l'articolo 34, comma 1, lettera g) del Decreto Legislativo n. 196/2003 stabilisce che il trattamento di dati personali effettuato con strumenti elettronici è consentito solo se sono adottate, nei modi previsti dal disciplinare tecnico contenuto nell'allegato B), le seguenti misure minime:

- a) autenticazione informatica;
- b) adozione di procedure di gestione delle credenziali di autenticazione;
- c) utilizzazione di un sistema di autorizzazione;
- d) aggiornamento periodico dell'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati e addetti alla gestione o alla manutenzione degli strumenti elettronici;
- e) protezione degli strumenti elettronici e dei dati rispetto a trattamenti illeciti di dati, ad accessi non consentiti e a determinati programmi informatici;
- f) adozione di procedure per la custodia di copie di sicurezza, il ripristino della disponibilità dei dati e dei sistemi;
- g) tenuta di un aggiornato documento programmatico sulla sicurezza;
- h) adozione di tecniche di cifratura o di codici identificativi per determinati trattamenti di dati idonei a rivelare lo stato di salute o la vita sessuale effettuati da organismi sanitari.

Dato atto che l'articolo 19 del disciplinare tecnico allegato B) del D.Lgs. n. 196/2003, stabilisce che annualmente, il titolare di un trattamento di dati sensibili o di dati giudiziari redige anche attraverso il responsabile, se designato, un documento programmatico sulla sicurezza contenente idonee informazioni riguardo:

-19.1. l'elenco dei trattamenti di dati personali;

-19.2. la distribuzione dei compiti e delle responsabilità nell'ambito delle strutture preposte al trattamento dei dati;

-19.3. l'analisi dei rischi che incombono sui dati;

-19.4. le misure da adottare per garantire l'integrità e la disponibilità dei dati, nonché la protezione delle aree e dei locali, rilevanti ai fini della loro custodia e accessibilità;

-19.5. la descrizione dei criteri e delle modalità per il ripristino della disponibilità dei dati in seguito a distruzione o danneggiamento;

-19.6. la previsione di interventi formativi degli incaricati del trattamento, per renderli edotti dei rischi che incombono sui dati, delle misure disponibili per prevenire eventi dannosi, dei profili della disciplina sulla protezione dei dati personali più rilevanti in rapporto alle relative attività, delle responsabilità che ne derivano e delle modalità per aggiornarsi sulle misure minime adottate dal titolare. La formazione è programmata già al momento dell'ingresso in servizio, nonché in occasione di cambiamenti di mansioni, o di introduzione di nuovi significativi strumenti, rilevanti rispetto al trattamento di dati personali;

-19.7. la descrizione dei criteri da adottare per garantire l'adozione delle misure minime di sicurezza in caso di trattamenti di dati personali affidati, in conformità al codice, all'esterno della struttura del titolare;

Considerato che l'adozione delle misure minime di sicurezza è obbligatoria e che la sua mancata adozione è sanzionata nell'articolo 169 del D.Lgs. n. 196/2003 con l'arresto sino a due anni o con l'ammenda da diecimila a cinquantamila euro;

Rilevato che con propria deliberazione n. 36 del 28/03/2000 è stato approvato un primo documento programmatico-piano operativo per le misure di sicurezza per il trattamento dei dati personali e che il suddetto provvedimento necessita di un generale aggiornamento al fine di renderlo completo e pienamente applicabile;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 64 del 26/10/2005 con la quale è stato approvato il Regolamento comunale per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari;

Richiamata la propria deliberazione n. 41 del 31/03/2010, con la quale è stato effettuato l'ultimo aggiornamento del Documento Programmatico sulla Sicurezza;

Ritenuto pertanto di procedere, nei termini previsti dalla vigente normativa, all'aggiornamento periodico del Documento programmatico sulla sicurezza ai sensi dell'art. 34 comma 1, lett. g) del D.Lgs. n. 196/2003;

Dato atto che il Segretario Generale ha svolto le funzioni previste dall'art. 97, comma 2, del d. lgs. 28.08.2000 n° 267 in ordine alla conformità del presente provvedimento alle disposizioni legislative, statutarie e regolamentari;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 49 del d. lgs. 18/08/2000, n. 267, è stato formalmente acquisito agli atti il parere in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento, espresso favorevolmente dal responsabile del servizio interessato;

Visto l'art. 48, del d. lgs. 267/2000, e ritenuta la propria competenza;

Con voti favorevoli ed unanimi espressi nei modi di legge;

DELIBERA

1. Per le ragioni esposte in parte narrativa, di aggiornare il Documento Programmatico sulla Sicurezza già approvato con propria deliberazione n. 41 del 31/03/2010, che si allega alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;
2. Di confermare, in ottemperanza dell'art. 29 del Codice Privacy, quali Responsabili del trattamento, i Responsabili di Servizio titolari di posizione organizzativa, ognuno per le materie e i provvedimenti di propria competenza
3. Di dare atto che i Responsabili del trattamento provvederanno, con proprio atto, a definire, nel rispetto del documento programmatico depositato agli atti, soluzioni operative per l'applicazione delle misure minime di sicurezza, nonché a nominare gli incaricati del trattamento in ottemperanza dell'art. 30 del Codice Privacy;
4. Di trasmettere copia della presente, per la dovuta informazione, ai Responsabili di Servizio.
5. Di dichiarare, per ragioni d'urgenza, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d. lgs. 267/2000;

Per la regolarità tecnica, parere favorevole

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Ferrarese dott.ssa Franca

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to Sensini Massimo

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Puppulin Giannino

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(art.124, comma 1°, DLgs. 18.08.2000, n.267)

Certifico io sottoscritto Messo Comunale che copia del presente verbale viene affissa all'albo Pretorio per la pubblicazione di 15 giorni consecutivi dal 27/04/2011.

N° 250 registro Atti Pubblicati.

IL MESSO COMUNALE
F.to Perissinotto Luigia

Estratto per copia conforme all'originale, per uso amministrativo

Li 27/04/2011

IL RESPONSABILE SETTORE SEGRETERIA
Franca Ferrarese

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA '

(art. 134, comma 3°, D.Lgs.18.08.2000, n.267)

Si certifica che la presente deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità, viene pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di illeggimità o competenza, per cui la stessa E' DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'articolo 134 del D.Lgs 18.08.2000, n.267.

Li 07/05/2011

IL RESPONSABILE SETTORE SEGRETERIA
F.to Franca Ferrarese