



COPIA	
NUMERO	73
DATA	11/06/2012

COMUNE DI FOSSALTA DI PIAVE
PROVINCIA DI VENEZIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Misure finalizzate alla razionalizzazione delle dotazioni strumentali e delle autovetture di servizio di cui al comma 594, art. 2, Legge 244/2007- Piano triennale 2012/2014. Approvazione

<input type="checkbox"/> Soggetta a controllo di legittimità
<input type="checkbox"/> Soggetta invio Prefettura
<input type="checkbox"/> Trasmessa al CO.RE.CO in data
<input type="checkbox"/> Trasmessa alla Sezione Regionale della Corte dei Conti in data

Impegno N.	Descrizione

L'anno **duemiladodici** addì **undici** del mese di **Giugno** alle ore **20.10**, nella Residenza Municipale, per determinazione del Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello risultano:

Cognome e nome	
<input checked="" type="checkbox"/> Sensini Massimo	Sindaco
<input type="checkbox"/> Zaramella Gianpietro	Vice Sindaco
<input checked="" type="checkbox"/> Gallo Attilio	Assessore
<input checked="" type="checkbox"/> Pasini Manuel	Assessore
<input checked="" type="checkbox"/> Sartoretto Alessandra	Assessore
Presenti n. 4	
Assenti n. 1	
Totale Giunta n. 5	

Partecipa alla seduta il Dott.ssa
Viviani Antonella Segretario del Comune.

Il Sig. Sensini Massimo nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e,

riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- che la legge n. 244 del 24/12/2007 (legge finanziaria 2008) prevede alcune disposizioni dirette al contenimento e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni, con lo scopo di concorrere a ridurre la spesa pubblica mediante contenimento dei consumi;

- in particolare, l'art. 2 - comma 594 - prevede che ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche, adottino piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

1. delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
2. delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativi;
3. dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

Considerato che :

1. per dotazioni strumentali sono da intendersi i beni di uso durevole, ad utilità continuativa, che costituiscono la struttura tecnico/organizzativa di base necessaria per l'esercizio dell'attività dell'ufficio. Pertanto vi rientrano tutte le attrezzature, macchinari, computer con relativi programmi operativi,....;

2. il comma 595 stabilisce che nei piani relativi alle dotazioni strumentali occorre prevedere le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario, allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;

3. il principio del contenimento delle spese telefoniche può essere realizzato adottando misure che intervengano ad individuare un utilizzo corretto e coerente alle finalità istituzionali, dei mezzi messi a disposizione del personale, evitando di adottare provvedimenti che possano diventare motivo di potenziale disservizio, tenuto conto delle opzioni oggi offerte dai gestori di telefonia mobile;

4. il comma 596 prevede che nei casi in cui gli interventi esposti nel Piano Triennale implicino la dismissione di dotazioni strumentali, lo stesso piano sia corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici;

Rilevato:

- che il comma 599 impone alle amministrazioni pubbliche, sulla base di criteri di modalità definiti con successivo decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di provvedere a comunicare al Ministero dell'economia e delle finanze i dati relativi ai beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, sui quali vantino diritti reali o dei quali abbiano la disponibilità, distinguendoli in base al relativo titolo, determinandone la consistenza complessiva e indicando gli eventuali proventi annualmente ritratti dalla cessione in locazione nonchè quantificando gli oneri annui eventualmente sostenuti a qualunque titolo per assicurarne la disponibilità;

- che per i beni immobili ad uso abitativo o di servizio si intendono gli alloggi assegnati ai custodi e dipendenti addetti ai servizi, insieme con i locali ove hanno sede gli uffici ed i servizi dell'ente, con particolare riguardo per tutti quelli assunti in locazione da terzi, che comportano corresponsione di canoni e le spese connesse a carico del bilancio, oneri per i quali il piano dovrebbe attivare misure di contenimento e riduzione;

- che per i beni infrastrutturali si ritiene che possa farsi riferimento agli immobili che costituiscono urbanizzazioni primarie e secondarie di cui all'art. 4 della legge 29/64, art. 847 e s.m.i.. Tuttavia è da tener presente che alla definitiva individuazione delle due categorie di immobili sarà provveduto con i criteri che saranno stabiliti dal D.P.C.M., previsto dal comma 599 art 2, che costituiscono la base per la ricognizione propedeutica all'adozione dei piani triennali;

Dato atto:

- che i Responsabili delle Aree sono tenuti ad attuare le misure previste dal piano triennale di razionalizzazione delle voci di spesa indicate dall'art. 2 comma 594 della legge finanziaria 2008;
- che il piano triennale sarà reso pubblico attraverso l'affissione del presente provvedimento all'albo pretorio e con la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune;

Preso atto che :

- con deliberazione di G.C. n° 144 del 25.11.2009 è stato modificato il Regolamento comunale di assegnazione ed utilizzo dei telefoni cellulari, nonché definiti i criteri per l'assegnazione dei cellulari di servizio;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

Dato atto che il Segretario Generale ha svolto le funzioni previste dall'art. 97, comma 2, del d lgs. 28.08.2000 n° 267 in ordine alla conformità del presente provvedimento alle disposizioni legislative, statutarie e regolamentari;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 49 del d. lgs. 18/08/2000, n. 267, è stato formalmente acquisito agli atti il parere in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento, espresso favorevolmente dal responsabile del servizio interessato;

Atteso che è stato formalmente acquisito agli atti, ai sensi dell'art. 49 del d. lgs. 18/08/2000, n. 267, il parere in ordine alla regolarità contabile, espresso favorevolmente dal responsabile della ragioneria;

Visto l'art. 48, del d. lgs. 267/2000, e ritenuta la propria competenza;

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. Di adottare l'allegato Piano Triennale 2012/2014 contenente misure finalizzate alla riduzione delle voci di spesa ivi indicate ai sensi e per gli effetti previsti nell'art. 2, commi da 594 a 599 della Legge Finanziaria 244/07;
2. Di disporre che i Responsabili delle Aree adottino ogni forma di contenimento delle spese di funzionamento delle strumentazioni ed immobili a ciascuno assegnati, e richiamati dal Piano, con obbligo di rendicontazione annuale dei risultati ottenuti;
3. di pubblicare il presente piano sul sito del Comune;
4. Di dichiarare, per ragioni d'urgenza, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d. lgs. 267/2000.

Per la regolarità tecnica, parere favorevole

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Ferrarese dr.ssa Franca

Per la regolarità contabile, parere favorevole

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Ferrarese dr.ssa Franca

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to Sensini Massimo

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Viviani Antonella

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(art.124, comma 1°, DLgs. 18.08.2000, n.267)

Certifico io sottoscritto Messo Comunale che copia del presente verbale viene affissa all'albo Pretorio per la pubblicazione di 15 giorni consecutivi dal 12/09/2012.

N° 728 registro Atti Pubblicati.

IL MESSO COMUNALE
F.to Perissinotto Luigia

Estratto per copia conforme all'originale, per uso amministrativo

Li 12/09/2012

IL RESPONSABILE SETTORE SEGRETERIA
Franca Ferrarese

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA '

(art. 134, comma 3°, D.Lgs.18.08.2000, n.267)

Si certifica che la presente deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità, viene pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di illeggimità o competenza, per cui la stessa E' DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'articolo 134 del D.Lgs 18.08.2000, n.267.

Li 22/09/2012

IL RESPONSABILE SETTORE SEGRETERIA
F.to Antonella Viviani