

<b>Nome</b>	<b>FERRARESE Franca</b>
<b>Data di nascita</b>	6 giugno 1968
<b>Qualifica</b>	Funziario Amministrativo – Contabile – Cat. D3 giuridico (ex 8°livello)
<b>Amministrazione</b>	Comune Fossalta di Piave
<b>Incarico attuale</b>	Responsabile Area Amministrativa
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0421 679644
<b>Fax dell'ufficio</b>	0421 679697
<b>e-mail istituzionale</b>	aff.gen@comunefossaltadipiave.it
<b>Titoli di studio e professionali ed esperienze lavorative</b>	Master di I° Livello avente ad oggetto "Governo delle Reti di sviluppo Locale" presso Università di Padova – anno 2014/2015
<b>Titolo di studio</b>	Laurea in Economia e Commercio conseguita presso l'Università degli Studi di Ca' Foscari – Venezia nell'anno 1995 con tesi in Economia politica " <i>Il settore non profit in Italia</i> " – Prof. <i>Benedetto Gui</i> Diploma di ragioniere conseguito presso l'I.T.C.S.L.B. Alberti nel 1987
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dalla data del 23/03/2015 a seguito della convenzione per la gestione associata tra Comune Monastier di Treviso e Fossalta di Piave, Responsabile del Servizio Finanziario-Tributario-ced del Comune di Monastier e Responsabile Area amministrativa presso il Comune di Fossalta di Piave dal 11.04.2011 con incarico di Vicesegretario.</li> <li>- Responsabile dell'Ufficio Commercio, Turismo e Demanio - del Comune di Cavallino Treporti dal 01.10.2006 al 10.04.2011.</li> <li>- Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Eraclea dal 05.09.1996 al 30.09.2006 con funzioni apicali - con assunzione della direzione di servizi aggiuntivi come servizio biblioteca, servizio commercio, servizi sociali, servizio patrimonio e con l'attribuzione dell'incarico di Vicesegretario da marzo 2005 al 30.09.2006.</li> <li>- Precedenti esperienze lavorative presso enti locali diversi: <ul style="list-style-type: none"> <li>* Responsabile Ufficio Tributi del Comune di San Biagio di Callalta TV da febbraio 1996 ad agosto 1996</li> <li>* Istruttore contabile Comune di Noventa di</li> </ul> </li> </ul>

	<p>Piave da dicembre 1995 a febbraio 1996  * Istruttore Amministrativo Ufficio Tecnico  Comune di Motta di Livenza TV da luglio 1995 a  dicembre 1995</p>
<b>Capacità linguistiche</b>	<p>Buona conoscenza della lingua inglese scritta;  Conoscenza a livello scolastico della lingua  tedesca.</p>
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	<p>Buone conoscenze ambiente Windows, Microsoft  Word ed Excel. Uso programmi specifici in  dotazione dell'ente.</p>
<b>Altro</b>	<p>Partecipazione a numerosi corsi di  aggiornamento sulle tematiche degli enti locali  (contabilità, personalità, sportello unico attività  produttive, privacy, etc) organizzati da Scuole di  formazione diverse.</p>