



COMUNE DI FOSSALTA DI PIAVE

Città Metropolitana di Venezia

DECRETO N. 23 DEL 31-12-2020

Oggetto: Proroga dell'incarico di posizione organizzativa dell'Area Amministrativa a dipendente di categoria C ai sensi dell'art. 17, comma 3, del C.C.N.L. Funzioni Locali 21/05/2018

IL SINDACO

Visto il CCNL funzioni locali del 21/5/2018, con particolare riferimento agli artt. 13, 14, 15, 17 e 18 che hanno ridisciplinato l'Area delle Posizioni Organizzative;

Richiamato l'art. 109 comma 2, del D.Lgs 267/2000, secondo cui nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 comma 2 e 3 – fatta salva l'applicazione dell'art. 97 comma 4 lett. d) - possono essere attribuite a seguito di provvedimento motivato del Sindaco ai responsabili degli Uffici e dei Servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

Rilevato che l'articolazione del Comune di Fossalta di Piave prevede le seguenti strutture organizzative:

- Area Amministrativa
- Area Tecnica;
- Area Polizia Locale;

Dato atto che attualmente la funzione di responsabile dell'Area Amministrativa risulta vacante a seguito di concessione di aspettativa ex art. 110 TUEL al precedente responsabile incaricato;

Considerato che:

- il sistema organizzativo vigente attribuisce le funzioni apicali dell'ente, ed in particolare quelle per la direzione delle strutture, a personale inquadrato nella categoria D;
- allo stato attuale nell'ente non sono presenti dipendenti in possesso della categoria D idonei a ricoprire la funzione di responsabile dell'Area Amministrativa, né risulta possibile di assegnare l'incarico ad interim ad altro dipendente già incaricato come posizione organizzativa;

Dato atto che a seguito dell'emergenza sanitaria in atto da COVID-19, sulla base di quanto disposto dal DPCM 3 dicembre 2020, è stata nuovamente disposta la sospensione delle prove d'esame in presenza per tutti i bandi di concorso, pertanto non è possibile dare corso a procedure concorsuali, incluse quelle già avviate;

Rilevato che:

-risulta possibile ai sensi dell'art 17 comma 3 del CCNL Funzioni locali 21/5/2018, in via eccezionale e temporanea, conferire l'incarico di posizione organizzativa anche a personale della categoria C, purché in possesso delle necessarie capacità ed esperienze professionali;

-nell'ambito dell'Area Amministrativa risulta presente una dipendente inquadrata nella categoria C, posizione economica C6, che dispone potenzialmente della professionalità necessaria per poter ricevere un incarico di PO in deroga alla disciplina dell'articolo 13 comma 2, del C.C.N.L. Funzioni locali 21/5/2018;

Considerato che, sulla base di quanto sopra esposto, con proprio decreto e n. 8 del 29/06/2020 la dipendente Celeghin Angela, Istruttore Amministrativo presso l'Ufficio Ragioneria, è stata individuata quale soggetto idoneo a ricoprire in via temporanea tale incarico fino al 31/12/2020;

Ritenuto, al fine di garantire la continuità e la regolarità dei servizi istituzionali, di prorogare l'incarico di cui al sopra citato decreto, considerato che non è ancora stata reperita una figura professionale idonea a ricoprire tale incarico, e che sono comunque state avviate le procedure per l'assunzione di n. 1 Istruttore Direttivo presso l'Area Amministrativa;

Visto il vigente "Regolamento in materia di istituzione e pesatura dell'area delle Posizioni Organizzative" e il sistema di misurazione e valutazione della performance adottato con deliberazione G.C. n. 57 del 24/04/2019, nonché il "Regolamento in materia di graduazione della relativa indennità e sistema di valutazione della performance organizzativa e individuale dei titolari di posizioni organizzativa e dei dipendenti: definizione indicatori";

DECRETA

1. di prorogare, per le motivazioni di cui in premessa e che qui sono integralmente riportate, in via straordinaria alla dipendente sig.ra Celeghin Angela, inquadrata nella categoria C, posizione economica C6 l'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa dell'Area Amministrativa, ai sensi dell'articolo 17, comma 3, del Ccnl Funzioni Locali 21/5/2018, affidando alla stessa i compiti, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli Organi di governo, così come previsti dall'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
2. di dare atto che l'incarico viene riattribuito a seguito di avvio delle procedure di reclutamento di personale di categoria D da assegnare all'Area Amministrativa, che risultano ora sospese a causa dell'emergenza sanitaria COVID-19, come previsto dal DPCM 3 dicembre 2020;
3. la durata dell'incarico così conferito è prorogata fino al 30/06/2021, salvo revoca anticipata in caso di conclusione della procedura di acquisizione di personale di categoria D di cui al punto precedente;
4. la dipendente ha diritto alla sola retribuzione di posizione e di risultato previste per la posizione organizzativa nonché, sussistendone i presupposti, anche ai compensi aggiuntivi previsti dall'articolo 18 del C.C.N.L. 21/05/2018, con esclusione di ogni altro compenso o elemento retributivo, ivi compreso quello per mansioni superiori di cui all'articolo 8 del CCNL del 14.9.2000;
5. di prendere atto della graduazione della posizione organizzativa effettuata dal Nucleo di Valutazione (prot. n. 5001 del 08/05/2019), alla quale è stato attribuito un punteggio pari a 95/100;
6. di quantificare, sulla base della suddetta graduazione, in € 9.500,00 la retribuzione annua di posizione, da corrispondere fino al termine dell'incarico;

7. di attribuire la retribuzione di risultato sulla base di quanto previsto dal vigente Regolamento per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa e per la graduazione delle relative indennità, nonché dal vigente sistema di valutazione della performance, da quantificare effettivamente a consuntivo in base alla valutazione della performance che sarà effettuata dall'Organo di Valutazione;

8. di disporre che, in caso di assenza o impedimento, le funzioni vicarie saranno esercitate dal Segretario Comunale;

9. di disporre la notifica del presente decreto al dipendente interessato e la trasmissione all'Ufficio Personale per gli adempimenti di competenza.

IL SINDACO

Manrico Finotto

-----ooo((O))ooo-----

RELATA DI NOTIFICA

Io sottoscritto notificatore _____

dichiaro di aver notificato oggi _____

copia di questo atto a _____

presso la sede municipale/alla residenza e domicilio sita in _____

consegnandola nelle mani di _____.

IL RICEVENTE

IL MESSO COMUNALE