



COMUNE DI FOSSALTA DI PIAVE

Provincia di Venezia

DECRETO DEL SINDACO

Prot. n. <u>321</u>	11 aprile 2011	N. <u>5</u>
OGGETTO: Attribuzione delle funzioni di direzione dell'Area Amministrativa alla dott.ssa Ferrarese Franca.		

IL SINDACO

VISTA la vigente dotazione organica del personale dipendente approvata con deliberazione di Giunta Comunale n° 8 del 26/01/2011, con la quale è stato contestualmente riapprovato il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

VISTA l'attuale organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune di Fossalta di Piave la cui configurazione prevede n. 4 aree e precisamente:

- Area Amministrativa;
- Area Tecnica;
- Area Polizia Locale;
- Area Direzionale.

VISTO l'art. 109, comma 2, del D.Lgs. 18.8.2000, n° 267 ai sensi del quale, nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, le funzioni di cui all'art. 107, comma 2 e 3, del D.Lgs. 267/00 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

VISTE le disposizioni di cui agli articoli dall'8 all'11, Parte I^, del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per la revisione del sistema di classificazione professionale del personale del comparto della Regioni e delle Autonomie Locali 31.3.1999, che disciplinano l'area delle posizioni organizzative, ovvero, di quelle posizioni cui è correlato un elevato grado di responsabilità di prodotto e di risultato;

RAVVISATA la necessità di istituire e graduare un modello organizzativo individuando personale al quale, oltre che essere caratterizzato da una elevata e diretta responsabilità di cui al citato art. 8 del nuovo C.C.N.L. 31.3.1999, affidare funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, che presentano un elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa;

VISTO l'art. 9, Parte Generale, del C.C.N.L. del Comparto Regioni ed Autonomie Locali 31.3.1999, il quale prevede che gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative siano conferiti per un periodo massimo di 5 anni, con atto scritto e motivato, tenuto conto delle caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti, delle attitudini e delle capacità professionali e della esperienza acquisita dal personale individuato;

PRESO atto che si rende necessario nominare il responsabile dell'Area Amministrativa in conformità a quanto sopra indicato;