



A mezzo P.E.C.

COMUNE DI FOSSALTA DI PIAVE

Città Metropolitana di Venezia

AREA TECNICA - U.O. 1^ LAVORI PUBBLICI

e-mail: ll.pp@comunefossaltadipiave.it

APPALTO N. [REDACTED]/17

Oggetto: richiesta di offerta per l'affidamento dell'incarico per la progettazione esecutiva e coordinamento progettazione ai sensi D.Lgs. n. 81/2008, dei lavori di restauro e risanamento conservativo case comunali "Villaggio Novembre 1966" - 1° stralcio (CUP: H76109000050004 - CIG: Z63218AE5B).

Spett.

VEDI ELENCO DITTE

-

- - -

La presente, in attuazione della determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica n. [REDACTED] del [REDACTED], costituisce invito a presentare la Vs. migliore offerta per l'affidamento dell'incarico per le prestazioni professionali relative alla progettazione esecutiva e il coordinamento della progettazione ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 dei lavori di restauro e risanamento conservativo delle case comunali "Villaggio Novembre 1966" - 1° stralcio.

Le attività da affidare sono:

- 1) Progettazione esecutiva delle opere di restauro e risanamento del complesso immobiliare di proprietà del comune di Fossalta di Piave sito in via Novembre 1966 e composto da una casa a schiera da 10 alloggi, una casa a schiera da 8 alloggi e una palazzina da 6 mini alloggi;
- 2) Redazione piano di sicurezza e coordinamento ai sensi dell'art. 100 del D.Lgs. n. 81/2008; come meglio dettagliato nell'Allegato sub. 1) – Bozza di disciplinare d'incarico e relativi allegati.

Oltre alle prestazioni sopra elencate, si intendono compresi e compensati nel prezzo contrattuale tutti gli oneri e le spese che dovessero rendersi necessari per il corretto espletamento dell'incarico, quali, a titolo puramente esemplificativo, i sopralluoghi, i rilievi, le spese di viaggio e trasferta, i costi di stampa e materiali di consumo, ecc..

La direzione e contabilizzazione dei lavori e il coordinamento per l'esecuzione ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, saranno effettuati dal personale dell'Ufficio Tecnico Comunale.

Nell'espletamento dell'incarico, il professionista incaricato, dovrà coordinarsi con il personale interno del Comune e attenersi alle indicazioni che saranno impartite dal R.U.P..

Saranno posti a base della progettazione esecutiva: il progetto preliminare approvato con deliberazione della G.C. n. 133 del 20/10/2009, i progetti, le indagini e la documentazione degli edifici depositati agli atti dell'Area Tecnica del Comune.

L'incarico è finanziato mediante l'utilizzo di fondi propri del Comune di Fossalta di Piave.

L'importo massimo dell'onorario posto a base della gara per l'affidamento delle attività di cui trattasi, viene quantificato in € 9.204,36, comprensivo di tutte le prestazioni specificate nella presente lettera d'invito, nell'Allegato sub. 1) - Bozza di disciplinare d'incarico e relativi allegati e nell'Allegato sub. 2) - Modulo offerta.

Il Contributo alla Cassa di Previdenza dell'Ordine Professionale di appartenenza dell'Incaricato e l'IVA 22%, sono a carico della Stazione Appaltante.

Il corrispettivo a base di gara è stato determinato ai sensi del D.M. 17/06/2016 con riferimento all'importo lordo presunto delle opere oggetto del presente incarico. Tale corrispettivo è forfettario e non modificabile dopo l'aggiudicazione, salvo il verificarsi delle condizioni riportate agli artt. 6 e 7 dell'Allegato sub. 1) - Bozza di disciplinare d'incarico, o a seguito di varianti sostanziali al progetto o per prestazioni non previste.

Possono presentare offerta i soggetti invitati, in forma singola o associata, purchè in possesso dei requisiti stabiliti all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e nella presente lettera d'invito, che non si trovino in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interesse.

Per partecipare alla gara, inoltre, i soggetti invitati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti di capacità tecnica e professionale:

- indipendentemente dalla natura giuridica dei soggetti invitati, le prestazioni oggetto dell'affidamento dovranno essere espletate, secondo le specifiche competenze, da professionisti iscritti negli appositi albi previsti dagli ordinamenti professionali vigenti.
- aver svolto e concluso negli ultimi tre anni, attività analoghe a quelle oggetto di gara per un importo complessivo dei compensi professionali almeno pari a quello posto a base di gara.

Per partecipare alla gara, inoltre, il concorrente dovrà essere in possesso di polizza di responsabilità civile professionale che copra i rischi derivanti da errori od omissioni, nella redazione del progetto, che possano determinare a carico della stazione appaltante nuove spese di progettazione e/o maggiori costi. L'incarico sarà aggiudicato al miglior offerente, con l'ammissione di sole offerte in ribasso, rispetto all'importo massimo posto a base di gara.

A tale scopo è necessario produrre la propria migliore offerta, utilizzando **preferibilmente** l'apposito modulo (Allegato sub. 2) compilato in tutte le sue parti, riportante il ribasso percentuale offerto rispetto al prezzo complessivo posto a base di gara e il corrispondente importo offerto.

L'offerta dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Fossalta di Piave in Piazza 4 Novembre, 5, entro le ore 12:00 del giorno [redacted], pena l'esclusione.

Saranno ammesse solo offerte in ribasso rispetto all'importo a base d'asta.

L'apertura delle offerte, si terrà presso [redacted] Comune di Fossalta di Piave – P.za 4 Novembre, 5, dalle ore [redacted] del giorno [redacted].

La documentazione richiesta per la partecipazione alla gara, deve essere contenuta in due distinti plichi, sigillati con nastro adesivo o ceralacca e controfirmati su tutti i lembi di chiusura riportanti, rispettivamente, le seguenti diciture:

- "plico n° 1 - documentazione amministrativa"
- "plico n° 2 - documentazione economica - offerta".

Entrambi i plichi devono essere inseriti in un **unico contenitore**, sigillato con nastro adesivo o ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura.

All'esterno del contenitore dovranno essere riportate le indicazioni riguardanti il mittente, l'indirizzo dell'Amministrazione appaltante e la dicitura **"Gara d'Appalto N. [redacted] - "Offerta per affidamento incarico per la progettazione esecutiva e coordinamento progettazione ai sensi D.Lgs. n. 81/2008, dei lavori di restauro e risanamento conservativo case comunali "Villaggio Novembre 1966" - 1° stralcio (CUP: H76109000050004 - CIG: Z63218AE5B).**

La mancanza delle diciture sopra riportate, della sigillatura e/o delle firme sui lembi di chiusura comporterà l'esclusione dalla gara.

Il contenitore contenente l'offerta e la documentazione, **pena l'esclusione dalla gara**, deve pervenire a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio e all'indirizzo di cui sopra. E' altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano del contenitore, **dalle ore 9,00 alle 12,00, dal lunedì al venerdì, esclusi i giorni festivi infrasettimanali**, all'Ufficio Protocollo del Comune di Fossalta di Piave (VE) in P.zza 4 Novembre, 5, che ne rilascerà apposita ricevuta.

Resta inteso che il recapito dell'offerta rimane a esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo la stessa non giunga a destinazione in tempo utile.

Nei due plichi dovranno essere contenuti i documenti di seguito specificati.

PLICO n° 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

- a) Le dichiarazioni obbligatorie volte alla dimostrazione del possesso dei requisiti, da prodursi in solo originale, rese anche in forma cumulativa dal titolare, legale rappresentante o procuratore, con sottoscrizione non autenticata, ma con allegata copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38, c. 3, del D.P.R. n. 445/2000, utilizzando preferibilmente l'apposito modulo allegato alla presente (Allegato sub. 3), successivamente verificabili;
- b) **(Solo per i concorrenti con obbligo d'iscrizione)** dichiarazione, in carta libera, sottoscritta, con firma non autenticata, dal Titolare o dal Legale Rappresentante, con allegata fotocopia di valido documento d'identità del sottoscrittore. Tale dichiarazione dovrà contenere l'indicazione dei nominativi del titolare o dei legali rappresentanti, la precisa indicazione del numero di iscrizione alla C.C.I.A.A., delle categorie di servizi per le quali gli interessati sono iscritti, nonché l'esplicita dichiarazione degli stessi di essere in regola con le condizioni d'iscrizione sotto la personale responsabilità del dichiarante (Allegato sub. 4).
- c) **Originale o copia conforme ai sensi di legge della procura**, nell'eventualità che l'offerta sia sottoscritta da tale rappresentante del concorrente.
Qualora il potere di rappresentanza del procuratore risulti dal Registro delle Imprese, in luogo della documentazione di cui al capoverso precedente può essere prodotta corrispondente dichiarazione sostitutiva.

PLICO n° 2 – OFFERTA ECONOMICA

A pena di esclusione il concorrente dovrà inserire nel plico n. 2 unicamente il modulo offerta (Allegato sub. 2), **debitamente bollato** e compilato in tutte le sue parti, e sottoscritto con firma leggibile e per esteso del titolare o legale rappresentante. Sarà considerata valida anche l'offerta non redatta sul modulo (Allegato sub. 2) a condizione che la stessa contenga tutti i dati e gli elementi riportati nel suddetto modulo e sia sottoscritta con firma leggibile e per esteso del titolare o legale rappresentante dell'impresa.

In calce all'offerta dovrà essere apposta la firma del professionista offerente/legale rappresentante.

Pena l'esclusione, il concorrente dovrà indicare in offerta la quota dei costi della sicurezza da rischio specifico o aziendale relativamente al servizio in oggetto.

Il prezzo complessivo e il ribasso offerti, **pena l'esclusione**, devono essere indicati in cifre e in lettere, **in caso di discordanza prevale su tutto il ribasso percentuale indicato in lettere.**

Nel caso di correzioni le stesse dovranno essere espressamente confermate e sottoscritte dall'offerente, **a pena di esclusione.**

Si procederà all'apertura del "plico n. 2 - offerta economica" solo a seguito della verifica dell'ammissibilità dell'offerta presentata sulla base dei documenti e delle dichiarazioni prodotti. **Pertanto saranno escluse dalla gara e rimarranno sigillate le buste contenenti le offerte la cui documentazione amministrativa risultasse con irregolarità insanabili o qualora non fosse dimostrato il possesso dei requisiti di partecipazione.**

L'offerta rimarrà valida e vincolante per l'offerente per 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

In caso di offerte uguali si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

Nel caso pervenga una sola offerta valida, l'aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'unico concorrente.

L'Amm.ne Comunale, a sua insindacabile discrezione, potrà chiedere ai concorrenti di fornire **entro il limite massimo di 5 giorni dalla richiesta**, integrazioni e chiarimenti sull'offerta formulata, sugli elementi e sulla documentazione prodotta.

Entro 10 giorni dalla data di ricevimento della lettera di aggiudicazione, l'aggiudicatario dovrà produrre:

- **copia della polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti da errori od omissioni, nella redazione del progetto, che possano determinare a carico della stazione appaltante nuove spese di progettazione e/o maggiori costi;**

➤ **la garanzia definitiva, ai sensi e per gli effetti dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3 del citato D.Lgs. n. 50/2016.**

Nello stesso termine l'aggiudicatario dovrà provvedere alla sottoscrizione del disciplinare d'incarico che darà luogo a contratto in forma di scrittura privata.

Ove, nel termine previsto, il concorrente non abbia ottemperato a quanto richiesto oppure non si presentasse alla stipulazione del disciplinare d'incarico, redatto in conformità allo schema All. sub. 1), nel giorno all'uopo stabilito, l'Amministrazione avrà la facoltà di ritenere il concorrente decaduto dall'aggiudicazione.

Qualora le verifiche effettuate dall'Amm.ne Comunale sulle dichiarazioni rese non confermassero quanto dichiarato dal concorrente, si procederà a dichiarare il concorrente decaduto dall'aggiudicazione e alla segnalazione del fatto all'ANAC per i provvedimenti di cui all'art. 80, c. 12, del D.Lgs. n. 50/2016..

In entrambi i casi l'Amministrazione potrà aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria, sempre che in regola con i requisiti suesposti.

L'aggiudicazione definitiva dell'incarico avverrà mediante provvedimento del Responsabile dell'Area Tecnica.

Si precisa che l'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non procedere all'aggiudicazione.

L'incarico dovrà essere espletato con le modalità e scadenze stabilite all'art. 5 dell'Allegato sub. 1) – Bozza di disciplinare d'incarico.

La penale per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini stabiliti per i singoli adempimenti compresi nell'incarico è pari all'1‰ dell'importo contrattuale.

I pagamenti verranno effettuati, unicamente nel conto corrente che sarà indicato dall'offerente ai sensi della L. 136/2010 e s.m.i., e secondo le modalità e scadenze stabilite all'art. 8 dell'Allegato sub. 1) – Bozza di disciplinare d'incarico.

I pagamenti rimangono subordinati alla verifica, con esito positivo, della regolarità retributiva e contributiva del soggetto aggiudicatario.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima, sotto qualsiasi altra forma (società di professionisti o società di ingegneria delle quali il professionista è amministratore, socio, dipendente, consulente o collaboratore, o in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti). I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il professionista, sia il raggruppamento, consorzio o società; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Oltre a quanto già disposto dalla presente lettera d'invito, si farà luogo all'esclusione dalla gara:

- nel caso in cui l'offerta sia in aumento, contenga riserve o condizioni di validità e in tutti i casi di carenza o indeterminatezza della stessa;
- qualora l'offerta non sia sottoscritta dal concorrente ovvero non risulti possibile identificare inequivocabilmente l'identità e la titolarità del sottoscrittore;
- qualora il concorrente si trovi in una delle situazioni di incompatibilità o esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti pubblici;

Si precisa, altresì, che la stazione appaltante provvederà alla motivata esclusione, anche laddove la stessa non è espressamente comminata, ogni qual volta dovesse riscontrare la mancanza dei requisiti di partecipazione richiesti ovvero l'inosservanza non sanabile di norme imperative ovvero la violazione dei principi che l'ordinamento giuridico pone a presidio dell'attività negoziale della pubblica amministrazione.

Dovranno essere rispettate inoltre le seguenti, ulteriori, disposizioni varie:

- a) l'offerta, nonché tutte le dichiarazioni richieste dovranno essere redatte in lingua italiana;
- b) si applicano, qualora ricorrano le condizioni, l'art. 30, commi 4, 5 e 6 e l'art. 103, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016;

- c) nel caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'appaltatore, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla originaria procedura di gara, risultante dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dell'incarico. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, fino al quinto migliore offerente, escluso l'originario aggiudicatario. Si richiamano integralmente tutte le disposizioni introdotte al riguardo dall'art. 110 del D.Lgs. n. 50/2016;
- d) ai fini dell'accesso ai documenti presentati per la partecipazione alla gara, il concorrente è tenuto ad indicare le eventuali parti dell'offerta per le quali l'ente appaltante non potrà consentire l'accesso da parte di altri soggetti. In mancanza di indicazioni al riguardo, l'ente appaltante riterrà che l'accesso ai documenti di gara potrà essere consentito integralmente;
- e) dei chiarimenti e/o le precisazioni alla documentazione di gara, che l'Amministrazione appaltante riterrà di elaborare, sarà data comunicazione ai singoli soggetti inviati, a mezzo telefax o P.E.C. con congruo anticipo rispetto al termine stabilito per la ricezione delle offerte;
- f) la documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 30.12.1982, N. 955 e s.m.i.;
- g) i dati personali relativi ai soggetti partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente agli adempimenti relativi alla gara ("Tutela Privacy"). Titolare del trattamento è il Comune di Fossalta di Piave. Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Area Tecnica del Comune. Si fa rinvio agli artt. 7 e seguenti del D. Lgs. n. 196/2003 circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati;
- h) l'Amministrazione appaltante invierà qualsiasi comunicazione o informazione ai singoli soggetti inviati, a mezzo telefax o P.E.C.;
- i) per quanto non previsto nella presente lettera d'invito, si fa espresso rinvio alle disposizioni riportate nell'Allegato sub. 1) – Bozza di disciplinare d'incarico e relativi allegati, nell'offerta e alle specifiche norme di cui al D.Lgs. n. 50/2016, alle Linee Guida n. 1 e al D.M. 17/06/2016;
- j) si richiamano le disposizioni di cui alla L. 136 del 13.8.2010 e s.m.i.;
- k) si richiamano le disposizioni di cui all'art. 48/bis del D.P.R. 29/09/1973 n. 602 e s.m.i.;
- l) gli obblighi e diritti connessi all'espletamento della presente procedura si instaureranno tra le parti solo con la formale determinazione di affidamento dell'incarico e la sottoscrizione del disciplinare regolante i rapporti tra l'incaricato e il Comune di Fossalta di Piave;
- m) gli allegati alla presente lettera d'invito costituiscono parte integrante e sostanziale della stessa. Sono a carico dell'Incaricato tutte le tasse, i bolli e i diritti relativi alla stipulazione del contratto. Responsabile Unico del Procedimento è il geom. Finotto Manrico, responsabile dell'Area Tecnica. Per qualsiasi informazione gli interessati potranno rivolgersi al suddetto Responsabile del Procedimento, presso l'Ufficio Tecnico del Comune in P.zza 4 Novembre, 5, dalle ore 10,00 alle 12,00, tutti i giorni a partire dal XXXXXXXXXX, **escluso sabato e festivi**.

Distinti saluti.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
- Finotto geom. Manrico -
(firmato digitalmente)

Allegati: - Sub. 1 – Bozza di disciplinare d'incarico e allegati
- Sub. 2 – Modulo offerta economica
- Sub. 3 – Modulo istanza di ammissione e dichiarazioni obbligatorie
- Sub. 4 – Modulo dichiarazioni C.C.I.A.A.