



COMUNE DI FOSSALTA DI PIAVE

CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA
AREA AMMINISTRATIVA
Ufficio Affari Generali

AVVISO PER L'AFFIDAMENTO DI UN'INDAGINE SULLA SITUAZIONE ORGANIZZATIVA

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Visto il D.Lgs. 267/2000;
Visto il D.Lgs. 50/2016;
Visto lo Statuto comunale;
Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 32 del 01/04/2020;
Vista la propria determinazione n. 170 del 08/06/2020 di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

che con il presente avviso il Comune di Fossalta di Piave intende procedere allo svolgimento di un'indagine sulla situazione organizzativa del Comune di Fossalta di Piave.

Art. 1 - Oggetto

L'attività è finalizzata alla ridefinizione di ruoli e processi all'interno dell'Ente, con l'obiettivo di ottimizzare le risorse disponibili, evidenziare eventuali criticità, ridefinire le procedure applicate, promuovere azioni di innovazione, anche di carattere tecnologico.

L'indagine dovrà essere articolata indicativamente nelle seguenti fasi:

- check up organizzativo;
- conduzione di colloqui valutativi;
- mappatura di ruoli e mansionari;
- analisi e predisposizione della proposta di efficientamento della struttura organizzativa;
- reingegnerizzazione delle procedure;
- supporto all'Ufficio Risorse Umane per la definizione delle azioni di sviluppo.

Art. 2 - Requisiti

Possono presentare offerta per le attività di cui all'art. 1, soggetti specializzati in materia di organizzazione aziendale, purché in possesso dei seguenti requisiti:

- capacità a contrarre con la P.A.;
- adeguata esperienza professionale in materia di organizzazione aziendale;
- essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di contributi previdenziali e assistenziali;
- non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse;
- non essersi reso colpevole di false dichiarazioni;
- insussistenza a proprio carico di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011;

Art. 3 - Modalità e termini di partecipazione

I soggetti interessati possono manifestare la propria disponibilità mediante l'invio di apposita offerta da redigersi in carta libera.

L'offerta, debitamente compilata e sottoscritta, possibilmente con firma digitale, dovrà essere corredata da:

a) fotocopia di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità del soggetto firmatario dell'offerta;



COMUNE DI FOSSALTA DI PIAVE

CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA
AREA AMMINISTRATIVA
Ufficio Affari Generali

- b) esaustiva presentazione dell'azienda, da cui risultino in particolare gli incarichi pregressi;
- c) dichiarazione del possesso di tutti i requisiti di cui all'art. 2;
- d) offerta economica.

In caso di società la proposta sarà sottoscritta dal legale rappresentante.
Gli allegati dovranno essere prodotti in formato PDF non modificabile.

L'offerta dovrà pervenire entro e non oltre il giorno **30/06/2020** - a mezzo PEC - all'indirizzo **protocollo@pec.comunefossaltadipiave.it**

Art. 4 – Verifica delle offerte

Le offerte, purché complete, conformi e correttamente pervenute, saranno esaminate dal responsabile dell'Area Amministrativa.

Il Comune si riserva la facoltà di procedere con verifiche, anche a campione, della veridicità delle dichiarazioni rese.

L'offerta dovrà contenere un preventivo analitico contenente la stima dei costi, fornendo tutte le informazioni utili circa gli oneri ipotizzabili dal momento del conferimento fino alla conclusione delle attività, nonché i tempi di completamento dell'indagine.

Il corrispettivo per le prestazioni dovrà essere comunque ispirato a criteri di maggior convenienza per il Comune di Fossalta di Piave sia in termini di rapporto della qualità del servizio offerto che di onere economico posto a carico dell'Ente.

Art. 5 - Modalità di conferimento del servizio

Il servizio sarà conferito nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza e concorrenza.

Al momento dell'eventuale proposta da parte del Comune di Fossalta di Piave, il soggetto individuato dovrà far pervenire al Comune dichiarazione formale di accettazione. Prima dell'inizio dell'attività dovrà presentare all'Ente un programma dettagliato fornendo tutte le informazioni utili circa i tempi e le modalità di svolgimento, nonché assumere l'impegno ad informare per iscritto l'Ente su tutte le iniziative e le attività dallo stesso intraprese.

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Fossalta di Piave che si riserva comunque la facoltà di non procedere con l'assegnazione.

Art. 6 - Assegnazione del servizio

L'assegnazione si perfeziona con la sottoscrizione di apposito disciplinare, ovvero tramite semplice scambio di lettere secondo l'uso commerciale.

Art. 7 - Determinazione del compenso

Il compenso sarà unico forfettario, omnicomprendivo di diritti, onorari, rimborsi forfettari, spese varie, contributi previdenziali e IVA di legge se dovuta. Qualora dovessero sorgere ulteriori e/o diversi oneri, il Comune di Fossalta di Piave ne dovrà essere tempestivamente informato, per le valutazioni del caso.

Art. 8 - Obblighi del soggetto incaricato

L'incaricato si impegna:

- a comunicare prontamente al Comune l'insorgere di qualunque situazione di incompatibilità o di conflitto di interessi;
- concordare preventivamente l'organizzazione di eventuali colloqui e/o sopralluoghi presso la sede dell'Ente, soprattutto qualora sia richiesta la disponibilità del personale;



COMUNE DI FOSSALTA DI PIAVE

CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA
AREA AMMINISTRATIVA
Ufficio Affari Generali

ad aggiornare costantemente per iscritto (anche via mail) il responsabile dell'Area Amministrativa sulle attività in fase di svolgimento.

Art. 9 - Pubblicazione e comunicazioni

Il presente avviso sarà pubblicato all'albo pretorio on line del Comune di Fossalta di Piave nonché sul sito istituzionale dell'Ente: www.comunefossaltadipiave.it

L'Amministrazione si obbliga a pubblicare ogni comunicazione e/o informazione inerente la presente procedura, compreso l'esito dell'avviso, sul proprio sito internet istituzionale.

Art. 10 - Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art.13, D.Lgs. 30/06/2003, n.196, per quanto applicabile, e dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016, le informazioni fornite dagli interessati, verranno utilizzate unicamente per le finalità per le quali sono state acquisite e per l'eventuale successiva sottoscrizione del disciplinare, nel rispetto dell'interesse pubblico, delle disposizioni di legge e garantendo la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Titolare dei dati: Comune di Fossalta di Piave – Piazza IV Novembre n. 5 – 30020 Fossalta di Piave (Ve); Responsabile del trattamento è il responsabile del servizio competente, al quale potrà rivolgersi per far valere i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e all'art. 15 del Regolamento UE 679/2016.

In osservanza delle norme in tema di anticorruzione e trasparenza l'Amministrazione è tenuta a pubblicare alcuni dati personali dei soggetti individuati (C.V., determinazioni di impegno) sul sito istituzionale.

Art. 11 - Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rinvia alla normativa vigente in materia.

Art. 12 - Informazioni

Per ogni informazione inerente il presente avviso gli interessati possono rivolgersi al Servizio Affari Generali (0421679644 – e mail aff.gen@comunefossaltadipiave.it).

Fossalta di Piave, li 08/06/2020

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

Celeghin Angela

Documento informatico sottoscritto con firma elettronica ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs. del 7/03/2005, n. 82 e ss.mm.; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa