

Comune di Fossalta di Piave
P.I.A.O. – sezione anticorruzione e trasparenza Triennio 2023/2025
Tavola Allegato 1 - Catalogo dei processi

<i>N progr</i>	<i>Area</i>	<i>Processo</i>
1.	A	Regolamentazione e programmazione del fabbisogno di personale
2.	A	Assunzione di personale
3.	A	Relazioni sindacali
4.	A	Gestione del personale
5.	B	Programmazione opere pubbliche
6.	B	Programmazione acquisto di beni e servizi
7.	B	Progettazione gara: affidamento lavori, forniture e servizi con procedura aperta o negoziata
8.	B	Progettazione gara: affidamento diretto lavori, forniture e servizi
9.	B	Selezione del contraente: affidamento diretto lavori, forniture e servizi
10.	B	Selezione del contraente: affidamento lavori, forniture e servizi con procedura aperta o negoziata
11.	B	Selezione del contraente: nomina commissione in gara con procedura con offerta economicamente più vantaggiosa
12.	B	Selezione del contraente: lavori della commissione in gara con procedura con offerta economicamente più vantaggiosa
13.	B	Selezione del contraente: annullamento gara, revoca del bando ovvero mancata adozione provvedimento di aggiudicazione definitiva
14.	B	Esecuzione del contratto: autorizzazione al subappalto
15.	B	Esecuzione del contratto: approvazione perizia suppletiva o di variante al contratto stipulato
16.	B	Esecuzione del contratto: approvazione proposta di accordo bonario
17.	B	Esecuzione collaudi
18.	B	Contabilizzazione lavori
19.	B	Affidamento lavori d'urgenza LL.PP. (art. 175/176 D.P.R. 207/2010)
20.	C	Autorizzazione varie in materia di grandi strutture di vendita, somministrazione di alimenti e bevande e di commercio su aree pubbliche
21.	C	Autorizzazioni per sale giochi, autorizzazione per trattenimenti pubblici, autorizzazioni per attrazioni viaggianti
22.	C	Concessione spazi pubblici per eventi promozionali/culturali
23.	D	Concessione di benefici economici a persone fisiche
24.	D	Attività relative a concessione di benefici economici o altre utilità ad enti ed associazioni per finalità sociali e culturali
25.	E	Accertamento entrate tributarie
26.	E	Accertamento entrate extratributarie e patrimoniali
27.	E	Riscossione ordinaria
28.	E	Riscossione coattiva
29.	E	Assunzione impegni di spesa
30.	E	Liquidazioni
31.	E	Pagamenti
32.	E	Alienazione beni immobili e mobili
33.	E	Concessione/locazione di beni immobili
34.	E	Concessioni/locazioni di beni immobili con scomputo di interventi dal canone di concessione/locazione
35.	E	Gestione prestiti libri/opere
36.	F	Attività di controllo su SCIA edilizia

Comune di Fossalta di Piave
P.I.A.O. – sezione anticorruzione e trasparenza Triennio 2023/2025
Tavola Allegato 1 - Catalogo dei processi

37.	F	Attività di controllo su SCIA attività produttive
38.	F	Controlli in materia tributaria, commerciale ed edilizia
39.	F	Controlli e accertamento infrazioni a leggi nazionali e regionali e a regolamenti
40.	F	Controlli e accertamento infrazioni al codice della strada e relative leggi complementari
41.	F	Gestione atti accertamento delle violazioni
42.	G	Affidamento incarichi
43.	G	Selezione per il conferimento di incarichi interni ed esterni
44.	G	Affidamento incarichi di Posizione organizzativa
45.	G	Nomina rappresentanti presso enti esterni
46.	H	Gestione sinistri e risarcimenti
47.	H	Conclusione accordi stragiudiziali
48.	I	Pianificazione urbanistica: redazione del piano
49.	I	Pianificazione urbanistica: adozione, pubblicazione del piano e raccolta delle osservazioni
50.	I	Pianificazione urbanistica: approvazione del piano
51.	I	Pianificazione urbanistica attuativa: convenzione urbanistica
52.	I	Pianificazione urbanistica attuativa: calcolo contributo di costruzione
53.	I	Pianificazione urbanistica attuativa: individuazione opere di urbanizzazione
54.	I	Pianificazione urbanistica attuativa: cessione delle aree
55.	I	Pianificazione urbanistica attuativa: monetizzazione aree a standard
56.	I	Pianificazione urbanistica attuativa: esecuzione opere di urbanizzazione
57.	I	Approvazione accordo urbanistico o di programma
58.	I	Rilascio certificato di destinazione urbanistica
59.	I	Rilascio titoli abilitativi edilizi
60.	I	Rilascio titoli abilitativi edilizi: assegnazione pratiche per l'istruttoria
61.	I	Rilascio titoli abilitativi edilizi: richiesta di integrazioni documentali
62.	I	Rilascio titoli abilitativi edilizi: calcolo contributo di costruzione
63.	M	Iscrizione anagrafica
64.	M	Cancellazione anagrafica
65.	M	Rilascio carte di identità
66.	M	Rinnovo dimora abituale
67.	M	Rilascio attestazione di soggiorno
68.	M	Attribuzione numeri civici
69.	M	Censimento e rilevazioni varie
70.	M	Rilascio certificazioni
71.	M	Denunce di nascita
72.	M	Denunce di morte
73.	M	Pubblicazioni matrimonio
74.	M	Celebrazioni matrimoni
75.	M	Celebrazione unioni civili
76.	M	Ricevimento giuramento di cittadinanza
77.	M	Trascrizione atti dall'estero
78.	M	Cambiamento nome e cognome
79.	M	Adozioni

Comune di Fossalta di Piave
P.I.A.O. – sezione anticorruzione e trasparenza Triennio 2023/2025
Tavola Allegato 1 - Catalogo dei processi

80.	M	Separazioni e divorzi
81.	M	Concessioni cimiteriali
82.	M	Estumulazioni e esumazioni ordinarie e straordinarie
83.	M	Tenuta e revisione delle liste elettorali
84.	M	Organizzazione e gestione della consultazione elettorale
85.	M	Tenuta dei Registri di leva
86.	N	Gestione del protocollo
87.	N	Funzionamento organi collegiali
88.	N	Gestione atti deliberativi
89.	N	Accesso agli atti

Legenda aree:

AREA A - ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE

AREA B – CONTRATTI PUBBLICI

AREA C – PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURDICA DEI DESTINATARI PRIVI DI EFFETTO ECONOMICO DIRETTO ED IMMEDIATO PER IL DESTINATARIO

AREA D – PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURDICA DEI DESTINATARI CON EFFETTO ECONOMICO DIRETTO ED IMMEDIATO PER IL DESTINATARIO

AREA E – GESTIONE DELLE ENTRATE, DELLE SPESE E DEL PATRIMONIO

AREA F - CONTROLLI, VERIFICHE, ISPEZIONI E SANZIONI

AREA G - INCARICHI E NOMINE

AREA H – AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO

AREA I – GOVERNO DEL TERRITORIO

AREA - L SERVIZI DEMOGRAFICI

AREA M - AFFARI ISTITUZIONALI

- Tavola allegato 2 - Descrizione dettagliata dei processi -

PROCESSO	Uffici coinvolti edi all.5 Misure	AREA A - ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	
		FASI	Descrizione dettagliata
1. Adozione atti generali e di programmazione		Adozione regolamento	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analisi normativa 2. Predisposizione proposta di regolamento 3. Acquisizione pareri 4. Approvazione atto deliberativo
		Piano triennale del fabbisogno del personale e rilevazione delle eccedenze	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ricognizione fabbisogno del personale e delle situazioni di soprannumero o che rilevino eccedenze 2. Predisposizione Piano del fabbisogno 3. Acquisizione parere dei revisori 4. Approvazione atto deliberativo
		Piano triennale delle azioni positive	<ol style="list-style-type: none"> 1. Interlocuzione dell'Amministrazione con il Comitato Unico di Garanzia per la rilevazione dello stato di fatto nelle pari opportunità di lavoro tra uomini e donne e la condivisione delle linee programmatiche 2. Approvazione atto deliberativo
2. Assunzione di personale		Selezione con bando di concorso pubblico	<ol style="list-style-type: none"> 1. Predisposizione e pubblicazione bando 2. Nomina commissione 3. Ammissione candidati 4. Espletamento prove 5. Formazione graduatoria 6. Pubblicazione dei risultati 7. Assunzione e stipula contratto individuale di lavoro
		Reclutamento personale per mobilità con avviso di selezione	<ol style="list-style-type: none"> 1. Predisposizione e pubblicazione avviso di mobilità 2. Nomina commissione 3. Verifica dei requisiti del candidato 4. Assunzione e stipula contratto individuale di lavoro
		Reclutamento personale con avviso pubblico tramite servizi per l'impiego	<ol style="list-style-type: none"> 1. Predisposizione avviso di selezione 2. Convocazione candidati 3. Svolgimento prova scritta o pratica 4. Svolgimento colloquio 5. Assunzione e stipula contratto individuale di lavoro
3. Contrattazione decentrata		Relazioni sindacali	<ol style="list-style-type: none"> 1. Convocazione delegazione trattante 2. Ipotesi di accordo 3. Eventuale acquisizione parere revisori 4. Eventuale acquisizione atto deliberativo 5. Accordo definitivo
4. Gestione del personale		Pagamento retribuzioni	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rilevazione presenze giornalieri tramite timbratore 2. Verifica presenze mensili con SW dedicato 3. Elaborazione dati presenze e predisposizione stipendi 4. Predisposizione flusso pagamento stipendi e modelli F24 per versamento oneri delle ritenute e Irap 5. Aggiornamento scritture contabili 6. Trasmissione del flusso al tesoriere 7. Emissione dell'ordinativo di pagamento a copertura degli stipendi 8. Emissione dell'ordinativo di pagamento a copertura dei modelli F24 per versamento oneri delle ritenute e Irap
		Aspettative/congedi/permessi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Esame richieste 2. Verifica requisiti normativi 3. Determinazione dirigenziale 4. Comunicazione al dipendente esito procedura
			<ol style="list-style-type: none"> 1. Acquisizione sistema di valutazione dell'Ente 2. Valutazione individuale dei dipendenti, dei dirigenti e del Segretario Generale

- Tavola allegato 2 - Descrizione dettagliata dei processi -

		Valutazione del personale	3. Consegna delle schede di valutazione 4. Elaborazione delle valutazioni 5. Convocazione organismo di valutazione
		Procedimenti disciplinari	1. Rilevazione e valutazione della negligenza operata dal lavoratore 2. Segnalazione eventuale all'ufficio procedimenti disciplinari 3. Apertura della procedura secondo istituti contrattuali per irrogazione della sanzione 4. Comunicazione al dipendente dell'irrogazione della sanzione correlata alla gravità della negligenza
		Formazione del personale	1. Rilievo del fabbisogno formativo 2. Predisposizione del piano formativo - assegnazione delle risorse 3. Esecuzione del piano formativo 4. Verifica risultati
PROCESSO	Uffici coinvolti	AREA B – CONTRATTI PUBBLICI	
		FASI	Descrizione dettagliata
5.Programmazione opere pubbliche e acquisto beni e servizi		Analisi e definizione dei fabbisogni nella programmazione delle opere pubbliche e di acquisto di beni e servizi	1. Verifica della programmazione delle opere pubbliche di acquisto di beni e servizi effettuata negli strumenti di programmazione economico e gestionale 2. Individuazione delle opere da inserire nel Programma triennale opere pubbliche in coerenza con le risorse stanziare 3. Individuazione dei servizi e delle forniture da inserire nel Programma di acquisto dei beni e servizi 4. Particolare attenzione alla corretta definizione del proprio fabbisogno in relazione all'oggetto degli appalti, specialmente in caso di ripartizione in lotti, contestuali e successivi e di ripetizione dell'affidamento nel tempo
		Partecipazione dei privati alla fase di programmazione	1. Presentazione osservazioni entro il termine di 30 giorni dalla pubblicazione del Programma adottato, nel caso venga prevista la fase della consultazione
		Approvazione e aggiornamento programma opere e acquisti	1. Predisposizione del programma triennale opere pubbliche ed elenco annuale contenente l'indicazione per i lavori da avviare nella prima annualità, inserendo le opere il cui valore sia stimato pari o superiore a 100.000,00 euro, con acquisizione per ciascuna di esse del CUP 2. Adozione dello schema di programma triennale ed elenco annuale da parte della Giunta comunale 3. Pubblicazione del Programma in Amministrazione Trasparente e sui siti informatici indicati dal Codice dei Contratti 4. Approvazione del programma triennale ed elenco annuale da parte del Consiglio comunale 5. Pubblicazione del Programma definitivamente approvato in Amministrazione Trasparente e sui siti informatici indicati dal Codice dei Contratti 6. Approvazione da parte del Consiglio comunale dell'eventuale modifica in corso d'anno e successiva pubblicazione del programma modificato 7. Predisposizione schema di programma biennale di acquisto dei beni e servizi 8. Approvazione del programma di acquisto dei beni e servizi da parte del Consiglio comunale 9. Pubblicazione del Programma di acquisto dei beni e servizi in Amministrazione Trasparente e sui siti informatici indicati dal Codice dei Contratti 10. Approvazione da parte del Consiglio comunale dell'eventuale modifica in corso d'anno e successiva pubblicazione del programma modificato
6.Progettazione gara, affid.lavori, servizi e forniture		Pubblicazione del bando	1. Predisposizione e pubblicazione bando (procedura aperta) o invio lettere di invito (procedura negoziata) con fissazione termini per ricezione offerte
		Invio delle lettere di invito	1. Invio delle lettere di invito agli operatori che hanno manifestato l'interesse (e, nel caso di sorteggio, a coloro che sono stati estratti) o che sono stati sorteggiati dall'albo fornitori, contenente il termine per la presentazione delle offerte, il disciplinare di gara, il modulo di istanza e dichiarazioni requisiti ed il modulo offerta economica
7.Selezione contraente		Trattamento e custodia documentazione di gara	1. Adozione di specifiche ed efficaci misure organizzative che, nelle more della digitalizzazione degli atti e delle procedure di gara, garantiscano la corretta custodia e conservazione di tutti gli atti afferenti le procedure di aggiudicazione, al fine di assicurarne l'integrità e di consentire l'eventuale verifica del processo decisionale anche a distanza di tempo
		Nomina commissione di gara	1. Individuazione dei componenti tra gli esperti del settore cui afferisce l'oggetto della gara, sia tra i dipendenti che tra soggetti esterni 2. Acquisizione nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza se si tratta di pubblici dipendenti 3. Acquisizione delle dichiarazioni di inesistenza delle cause di incompatibilità e di inesistenza di situazioni di conflitto d'interesse 4. Nomina con atto formale dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte. 5. Pubblicazione in Amministrazione trasparente della composizione Commissione, dichiarazioni e curriculum commissari
		Gestione sedute di gara	1. Costituzione seggio di gara o commissione di gara

- Tavola allegato 2 - Descrizione dettagliata dei processi -

			<ol style="list-style-type: none"> 2. Apertura buste 3. Ammissioni ed esclusioni 4. Esame offerte 5. Verifica anomalie 6. Verbalizzazione delle sedute delle sedute pubbliche e adozione della proposta di
8.Verifica dell'aggiudicazione e stipula del contratto		Verifica dei requisiti in capo all'operatore aggiudicatario	<ol style="list-style-type: none"> 1. Verifica presso il Casellario giudiziale, consultazione della Banca dati nazionale antimafia, verifica presso l'Agenzia delle Entrate, richiesta all'INAIL del DURC. In caso di autodichiarazione resa dall'operatore economico, verifica della veridicità di quanto dichiarato sulla base di un eventuale regolamento interno sui controlli
		Aggiudicazione o esclusione	<ol style="list-style-type: none"> 1. Provvedimento conclusivo che diviene efficace dopo la verifica dei requisiti. Pubblicazione sul profilo del committente della stazione appaltante per consentire eventuali impugnazioni da parte degli esclusi
		Annullamento della gara	<ol style="list-style-type: none"> 1. Caso eventuale di riesame degli atti di gara prima della stipula del contratto, nell'ambito di una verifica della legittimità procedurale
		Comunicazione ai partecipanti	<ol style="list-style-type: none"> 1. Comunicazione: 1) dell'aggiudicazione all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, a coloro la cui candidatura o offerta siano state escluse nonché a coloro che hanno impugnato il bando o la lettera di invito; 2) dell'esclusione, ai candidati e agli offerenti esclusi; 3) della decisione di non aggiudicazione; 4) della data di stipula del contratto con l'aggiudicatario
		Stipula del contratto	<ol style="list-style-type: none"> 1. Individuazione discrezionale della forma di contratto più adatta alle singole gare, in particolare scegliendo tra atto pubblico notarile o forma pubblica amministrativa o scrittura
9.Esecuzione del contratto		Approvazione modifiche al contratto originario	<ol style="list-style-type: none"> 1. Verifica dell'opportunità e della legittimità di modificare il contratto originario e conseguente autorizzazione o non autorizzazione alla modifica
		Autorizzazione al subappalto	<ol style="list-style-type: none"> 1. Verifica delle condizioni normative che consentono il subappalto e il rispetto della quota percentuale che il subappalto non può superare. Verifica dei requisiti di qualificazione e l'assenza dei motivi di esclusione del subappaltatore. Verifica necessità di acquisire autorizzazione integrativa qualora l'oggetto del subappalto subisca variazioni
		Ammissione delle varianti	<ol style="list-style-type: none"> 1. Verifica dell'opportunità e della legittimità e conseguente avvio della procedura di autorizzazione 2. Redazione ed approvazione della perizia di variante
		Verifiche in corso di esecuzione	<ol style="list-style-type: none"> 1. Controllo esecuzione del contratto, eventualmente anche in contraddittorio con il Direttore dei Lavori o con il Direttore dell'esecuzione, se necessario mediante sopralluoghi in cantiere. Individuazione dei contratti che necessitano di certificato e di collaudo o di certificato di regolare esecuzione e verifica
		Verifiche delle disposizioni in materia di sicurezza	<ol style="list-style-type: none"> 1. Verifica sussistenza dei piani di sicurezza ex D.Lgs. n. 81/2008. Verifica rispetto prescrizioni contenute nel Piano di Sicurezza e di Coordinamento (PSC) e nel Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali (DUVRI)
		Apposizione di riserve	<ol style="list-style-type: none"> 1. Istruttoria/Esame riserva presentata ed eventuale documentazione a corredo
			<ol style="list-style-type: none"> 2. Controdeduzioni del direttore dei lavori alla riserva
			<ol style="list-style-type: none"> 3. Valutazione processo di riserva e controdeduzioni da parte del R.U.P.
		Gestione delle controversie	<ol style="list-style-type: none"> 1. Esame criticità nell'esecuzione del contratto e verifica eventuale sussistenza cause di sospensione, risoluzione o di recesso
<ol style="list-style-type: none"> 2. Verifica utilizzo rimedi di risoluzione delle controversie alternativi a quelli giurisdizionali 			
Effettuazione di pagamenti in corso di esecuzione	<ol style="list-style-type: none"> 1. Emissione dei certificati di pagamento relativi agli acconti del corrispettivo di appalto ad ogni stato di avanzamento lavori 		
10.Rendicontazione del contratto:		Nomina del collaudatore	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rispetto delle procedure previste dalla norma per la nomina di chi effettua le attività di collaudo, con particolare attenzione alla verifica dei soggetti ai quali non può essere affidato tale incarico
		Verifica corretta esecuzione	<ol style="list-style-type: none"> 1. Controllo corretta esecuzione per il rilascio del certificato di collaudo, del certificato di verifica di conformità o dell'attestato di regolare esecuzione (servizi e forniture)
		Rendicontazione lavori in economia	<ol style="list-style-type: none"> 1. Verificare se il contenuto del documento contabile che sostiene il pagamento è sufficientemente analitico e se è conforme alla qualità e alla quantità del lavoro eseguito
PROCESSO	Uffici coinvolti	AREA C – PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURDICA DEI DESTINATARI PRIVI DI EFFETTO ECONOMICO DIRETTO ED IMMEDIATO PER IL DESTINATARIO	
		FASI	Descrizione dettagliata
11.Programmazione e regolamentazione		Regolamentazione e programmazione di attività di	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analisi delle caratteristiche economiche del territorio, della densità della rete distributiva e della presumibile capacità della domanda della popolazione residente e fluttuante

- Tavola allegato 2 - Descrizione dettagliata dei processi -

		commercio su aree pubbliche	2.	Adozione del piano di commercio su aree pubbliche e adozione del relativo regolamento secondo quanto previsto dagli indirizzi regionali. Per le grandi strutture di vendita
		Regolamentazione per la concessione di spazi pubblici	1.	Individuazione dei beni di proprietà da concedere con l'analisi del temperamento tra la mancata redditività del bene e l'utilità sociale derivante dal suo utilizzo da parte di varie formazioni sociali
			2.	Regolamentazione dei criteri per la concessione di beni mobili ed immobili di proprietà, non utilizzati per fini istituzionali, a privati, associazioni di promozione sociale e/o organizzazioni di volontariato per lo svolgimento delle loro attività istituzionali
12. Autorizzazione e concessione	di grandi strutture di vendita, somministrazione di alimenti e bevande e di commercio su aree pubbliche e concessione spazi pubblici per eventi promozionali / culturali		1.	Ricezione di segnalazione certificata di inizio attività o di richiesta di autorizzazione o della domanda di ottenimento di spazio pubblico
			2.	Verifica della sussistenza dei requisiti e del rispetto delle disposizioni regolamentari e programmatiche adottate. Per le grandi strutture di vendita ubicate al di fuori dei centri storici, esame della domanda di autorizzazione da parte di una conferenza di servizi costituita da Comune, Provincia e Regione.
			3.	Adozione dell'autorizzazione o della concessione, comunicazione all'interessato, pubblicazione del provvedimento in amministrazione trasparente
	Autorizzazioni per sale giochi, per trattenimenti pubblici, per attrazioni viaggianti.		1.	Ricezione domanda di installazione attrazioni e/o circhi registrati all'interno di sagre, manifestazioni o luna park
			2.	Verifica, in capo al richiedente, di autorizzazione ai sensi dell'art. 69 del Tulp, per l'esercizio professionale di esercente lo spettacolo viaggiante e verifica dei requisiti personali e morali
			3.	Adozione dell'autorizzazione, comunicazione all'interessato, pubblicazione del provvedimento in amministrazione trasparente
PROCESSO	Uffici coinvolti	AREA D – PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURDICA DEI DESTINATARI CON EFFETTO ECONOMICO DIRETTO ED IMMEDIATO PER IL DESTINATARIO		
		FASI	Descrizione dettagliata	
13. Concessione di benefici economici a persone fisiche	Presentazione istanza e verifica requisiti		1.	Presentazione dell'istanza all'ufficio protocollo per la registrazione
			2.	Verifica dei requisiti rispetto alle previsioni della normativa e dei regolamenti di settore ed esame della documentazione prodotta dal richiedente
			3.	Apertura di una cartella sociale a nome del richiedente
			4.	Eventuale visita domiciliare o colloquio con il richiedente
	Fase conclusiva		1.	Adozione determinazione di accoglimento o rigetto dell'istanza
			2.	Liquidazione della somma a favore del richiedente
Fase di comunicazione		1.	Comunicazione al richiedente del provvedimento finale	
14. Concessione di benefici economici o altre utilità ad associazioni per finalità sociali e culturali enti ed	Selezione con avviso/bando pubblico		1.	Predisposizione (eventuale) e pubblicazione avviso/bando
	Presentazione istanza Verifica dei requisiti e assegnazione contributo		1.	Presentazione dell'istanza all'ufficio protocollo per la registrazione
			1.	Verifica di tipo formale
			2.	Valutazione di merito tecnico (Nucleo tecnico di valutazione)
		3.	Assegnazione del contributo	
	Fase di comunicazione		1.	Comunicazione al richiedente del provvedimento finale
	Fase conclusiva		1.	Rendicontazione dei progetti
		2.	Erogazione del contributo	
Fase (eventuale) di controllo o post- conclusiva		1.	Eventuali controlli per verificare la corretta utilizzazione del contributo	
PROCESSO	Uffici coinvolti	AREA E – GESTIONE DELLE ENTRATE, DELLE SPESE E DEL PATRIMONIO		
		FASI	Descrizione dettagliata	
	Fase di aggiornamento		1.	Presentazione dell'istanza all'ufficio protocollo per la registrazione
			2.	Verifica degli archivi anagrafici
			3.	Verifica, a mezzo di richiesta all'INPS, di eventuale iscrizione alla previdenza agricola
			4.	Rilevazione eventuale differenza tra dovuto e versato
Fase di comunicazione		1.	Comunicazione al cittadino delle risultanze delle verifiche effettuate e della differenza tra il versato ed il dovuto con invito a presentare le eventuali osservazioni	
Fase eventuale di incontro		1.	Incontro con il cittadino o corrispondenza con lo stesso per l'illustrazione della posizione contributiva	

- Tavola allegato 2 - Descrizione dettagliata dei processi -

15. Accertamento entrate tributarie		Fase eventuale delle osservazioni	1. Ricevimento e valutazione degli elementi presentati dal contribuente
		Fase eventuale di accertamento	1. Emissione avviso di accertamento
		Fase eventuale di mediazione	1. Ricevimento di un reclamo contenente una proposta di mediazione con rideterminazione dell'ammontare del tributo 2. Incontro con il cittadino e ricevimento di ulteriori elementi di fatto o di diritto 3. Eventuale annullamento in sede di autotutela dell'avviso di accertamento
16. Accertamento entrate extra tributarie e patrimoniali		Fase dell'adozione atto	1. Adozione dell'atto di accertamento
		Fase di inserimento dati	1. Inserimento dell'accertamento nel sistema gestionale di contabilità
17. Riscossione ordinaria		Fase di comunicazione	1. Invio ai contribuenti dei modelli F24 per il pagamento dei tributi e di fatture o altri documenti idonei a comunicare l'importo da versare
		Fase di verifica	1. Verifica dei versamenti effettuati a fronte dei documenti inviati
18. Riscossione coattiva		Fase di verifica	1. Verifica dei versamenti effettuati a fronte dei documenti inviati
		Fase di sollecito	1. Comunicazione al cittadino di invito a provvedere al pagamento, prospettando iscrizione al ruolo
		Fase dell'iscrizione al ruolo	1. Comunicazione di iscrizione al ruolo
19. Assunzione impegni di spesa		Fase di verifica	1. Verifica della compatibilità della spesa da assumere con il Piano esecutivo di gestione 2. Verifica della disponibilità delle risorse finanziarie
		Fase dell'adozione atto	1. Predisposizione della determinazione di impegno di spesa e adozione del relativo parere tecnico
		Fase acquisizione del CIG	1. Acquisizione del codice identificativo della gara, ove dovuto
		Fase dell'apposizione dei pareri	1. Invio della determinazione al servizio finanziario per l'apposizione dei relativi pareri 2. Inserimento dell'impegno nel programma gestionale di contabilità
20. Liquidazioni		Fase dei controlli	1. Controllo della regolare esecuzione del lavoro, servizio o della fornitura 2. Controllo della regolarità della fattura per la relativa accettazione o rifiuto 3. Controllo della regolarità contributiva e fiscale del fornitore
		Fase dell'adozione atto	1. Adozione provvedimento di liquidazione e successivo invio all'ufficio ragioneria per il pagamento
21. Pagamenti		Fase dei controlli	1. Controllo della correttezza dell'atto di liquidazione con i relativi allegati
		Fase dell'adozione atto	1. Emissione dell'ordinativo da comunicare alla tesoreria comunale 2. Pagamento della tesoreria comunale con le modalità previste dall'ordinativo di pagamento
PROCESSO	Uffici coinvolti	AREA F - CONTROLLI, VERIFICHE, ISPEZIONI E SANZIONI	
		FASI	Descrizione dettagliata
22. Attività di controllo su SCIA edilizia		da completare	da completare nel piao -sez.anticorruzione e trasp.2024/26
23. Attività di controllo su SCIA attività produttive -		da completare	da completare nel piao -sez.anticorruzione e trasp.2024/26
24. Controlli in materia tributaria, commerciale ed edilizia		da completare	da completare nel piao -sez.anticorruzione e trasp.2024/26
25. Controlli e accertamento infrazioni a leggi nazionali e regionali e ai regolamenti comunali		da completare	da completare nel piao -sez.anticorruzione e trasp.2024/26
26. Controlli e accertamento infrazioni al codice della strada e relative leggi complementari		da completare	da completare nel piao -sez.anticorruzione e trasp.2024/26
27. Gestione atti di accertamento delle violazioni		da completare	da completare nel piao -sez.anticorruzione e trasp.2024/26
PROCESSO	Uffici coinvolti	AREA G - INCARICHI E NOMINE	
			Descrizione dettagliata

- Tavola allegato 2 - Descrizione dettagliata dei processi -

28.Affidamento incarichi di collaborazione e consulenza (art. 7 c. 6 e segg. D. Lgs. 165/2001)	Fase iniziale	1.	Individuazione dei criteri di selezione
		2.	2.Predisposizione e pubblicazione avviso
	Fase istruttoria	1.	Valutazione istanze pervenute
		2.	Verifica dei requisiti
		3.	Verifica del rispetto dei vincoli normativi
	Fase di affidamento	1.	Emanazione provvedimento di incarico
		2.	Stipula contratto/convenzione
	Fase di controllo della prestazione e liquidazione compenso	1.	Verifica della regolarità e coerenza della prestazione
		2.	Liquidazione del compenso
	29.Affidamento incarichi extra istituzionali ai dipendenti	Fase iniziale	1.
2.			Verifica regolarità e completezza della richiesta
Fase istruttoria		1.	Verifica assenza situazioni di conflitto di interesse e di specifiche esigenze organizzative
Fase conclusiva		1.	Rilascio o diniego autorizzazione
30.Affidamento incarichi di Responsabile di area	Fase iniziale	1.	Individuazione dei criteri di selezione
		2.	Predisposizione e pubblicazione avviso
	Fase istruttoria	1.	Valutazione istanze pervenute
	Fase conclusiva	1.	Affidamento incarico
31.Nomina rappresentanti presso enti esterni	Fase iniziale	1.	Atto di indirizzo del Consiglio Comunale
		2.	Avviso pubblico
	Fase di verifica	1.	Valutazione curricula
		2.	Accertamento incompatibilità
	Fase di affidamento	1.	Atto di nomina da parte del sindaco
		2.	Notifica e accettazione
PROCESSO	Uffici coinvolti	AREA H – AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO	
		Descrizione dettagliata	
32.Gestione contenzioso	Fase iniziale	1.	Presenza di un ricorso di parte o promozione del giudizio da parte del Comune e conseguenti determinazioni in merito
	Fase istruttoria	1.	Valutazione se procedere con l'avvocatura interna o con un incarico esterno
		2.	Studio della controversia e predisposizione atti introduttivi
	Fase conclusiva	1.	Partecipazione alle udienze e predisposizione memorie difensive
	Fase esecutiva	1.	Indicazioni e supporto in merito all'esecuzione della sentenza
33.Conclusioni accordi stragiudiziali	Fase iniziale	1.	Esamina delle questioni oggetto di contestazione con la controparte
	Fase istruttoria	1.	Elaborazione condivisa del testo dell'accordo
	Fase conclusiva	1.	Approvazione del testo da parte dell'organo competente dell'Ente Sottoscrizione

- Tavola allegato 2 - Descrizione dettagliata dei processi -

	Uffici coinvolti	AREA I – GOVERNO DEL TERRITORIO	
		FASI	Descrizione dettagliata
34.Pianificazione urbanistica: redazione del piano		da completare	da completare nel piao -sez.anticorruzione e trasp.2024/26
35.Pianificazione urbanistica: adozione, pubblicazione del piano e raccolta delle osservazioni		da completare	da completare nel piao -sez.anticorruzione e trasp.2024/26
36.Pianificazione urbanistica: approvazione del piano		da completare	da completare nel piao -sez.anticorruzione e trasp.2024/26
37.Pianificazione urbanistica attuativa: convenzione urbanistica		da completare	da completare nel piao -sez.anticorruzione e trasp.2024/26
38.Pianificazione urbanistica attuativa: calcolo contributo di costruzione		da completare	da completare nel piao -sez.anticorruzione e trasp.2024/26
39.Pianificazione urbanistica attuativa: individuazione opere di urbanizzazione		da completare	da completare nel piao -sez.anticorruzione e trasp.2024/26
40.Pianificazione urbanistica attuativa: individuazione opere di urbanizzazione		da completare	da completare nel piao -sez.anticorruzione e trasp.2024/26
41.Pianificazione urbanistica attuativa: perequazione delle aree a standard		da completare	da completare nel piao -sez.anticorruzione e trasp.2024/26
42.Pianificazione urbanistica attuativa: esecuzione opere di urbanizzazione		da completare	da completare nel piao -sez.anticorruzione e trasp.2024/26
43.Approvazione accordo urbanistico o di programma (art. 6 e 7 LR 11/2004)		da completare	da completare nel piao -sez.anticorruzione e trasp.2024/26
44.Rilascio certificato di destinazione urbanistica		da completare	da completare nel piao -sez.anticorruzione e trasp.2024/26
45.Rilascio titoli abilitativi edilizi		da completare	da completare nel piao -sez.anticorruzione e trasp.2024/26
46.Rilascio titoli abilitativi edilizi: assegnazione pratiche per l'istruttoria		da completare	da completare nel piao -sez.anticorruzione e trasp.2024/26
47.Rilascio titoli abilitativi edilizi: richiesta di integrazioni documentali		da completare	da completare nel piao -sez.anticorruzione e trasp.2024/26
48.Rilascio titoli abilitativi edilizi: calcolo contributo di costruzione		da completare	da completare nel piao -sez.anticorruzione e trasp.2024/26
PROCESSO	Uffici coinvolti	AREA - L SERVIZI DEMOGRAFICI	
		FASI	Descrizione dettagliata
49. Iscrizione anagrafica		Ricevimento istanza e verifica requisiti	1. Verifica dei requisiti ed esame della documentazione prodotta dal richiedente 2. Inserimento dati nel programma SW dedicato 3. Assunzione dell'istanza all'ufficio protocollo per la registrazione 4. Comunicazione all'interessato e agli eventuali controinteressati dei termini del procedimento 5. Trasmissione della richiesta di verifica dei requisiti di dimora abituale al Comando di Polizia Locale
		Registrazione	1. Registrazione dell'iscrizione anagrafica entro due giorni lavorativi dalla data di ricezione della dichiarazione
		Fase conclusiva	1. Comunicazione all'interessato e agli eventuali controinteressati del provvedimento finale
		Accertamento della Polizia Locale	1. Verifica dei requisiti di dimora abituale 2. Comunicazione all'ufficio anagrafe dell'esito della verifica
		Cancellazione per altro Comune	1. Ricevimento richiesta di cancellazione da altro Comune tramite APR4 o tramite ANPR 2. Conferma cancellazione con trasmissione assicurazione ad altro Comune - se non transitato in Anpr - ed aggiornamento anagrafe o conferma flusso migratorio in ANPR

- Tavola allegato 2 - Descrizione dettagliata dei processi -

50. Cancellazione anagrafica	Cancellazione per irreperibilità	<ol style="list-style-type: none"> 1. Assunzione al protocollo della segnalazione di assenza del cittadino 2. Comunicazione al cittadino avvio del procedimento di cancellazione per irreperibilità 3. Trasmissione della richiesta di verifica al Comando di Polizia Locale 4. Verifica dei requisiti di dimora abituale con accertamenti intervallati nel tempo della durata di un anno 5. Comunicazione all'ufficio anagrafe dell'esito della verifica 6. Adozione del provvedimento di cancellazione per irreperibilità o archiviazione del procedimento 7. Pubblicazione all'albo del provvedimento conclusivo
	Cancellazione anagrafica per l'estero	<ol style="list-style-type: none"> 1. Verifica dei requisiti ed esame della documentazione prodotta dal richiedente 2. Inserimento dati nel programma SW dedicato 3. Assunzione dell'istanza all'ufficio protocollo per la registrazione 4. Comunicazione all'interessato e agli eventuali controinteressati dei termini del procedimento 5. Trasmissione della richiesta di verifica dei requisiti di dimora abituale al Comando di Polizia Locale 6. Verifica mancata presenza del cittadino nel territorio 7. Comunicazione all'ufficio anagrafe dell'esito della verifica 8. Adozione del provvedimento di cancellazione per l'estero 9. Comunicazione all'interessato e agli eventuali controinteressati del provvedimento finale
51. Rilascio carta di identità	Ricevimento istanza e verifica requisiti per rilascio della carta d'identità cartacea	<ol style="list-style-type: none"> 1. Verifica dei requisiti per il rilascio della carta d'identità 2. Inserimento dati nel programma SW dedicato 3. Sottoscrizione dell'interessato dell'assenza di cause ostative all'espatrio. In caso di rilascio di carta d'identità a minori acquisizione di assenso all'espatrio da parte dei genitori o del tutore. 4. Rilascio della carta d'identità cartacea
	Ricevimento istanza e verifica requisiti per rilascio della carta d'identità elettronica	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ricevimento istanza di appuntamento da parte del cittadino 2. Definizione appuntamento per trasmissione al Ministero dell'Interno richiesta di rilascio 3. Inserimento dati nel programma SW dedicato 4. Sottoscrizione dell'interessato dell'assenza di cause ostative all'espatrio. In caso di rilascio di carta d'identità a minori acquisizione di assenso all'espatrio da parte dei genitori o del tutore. 5. Acquisizione impronte digitali del cittadino 6. Trasmissione richiesta al Ministero dell'Interno
52. Rinnovo di dichiarazione di dimora abituale	Invito a rendere dichiarazione	<ol style="list-style-type: none"> 1. Estrazione elenchi statistici dei cittadini extracomunitari con titolo di soggiorno scaduto o in scadenza 2. Invito ai cittadini extracomunitari con titolo di soggiorno scaduto o in scadenza a presentarsi in ufficio anagrafe per rendere la dichiarazione di dimora abituale entro 60 giorni dal rinnovo del titolo
	Ricevimento dichiarazione	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ricevimento della dichiarazione di dimora abituale e verifica del rinnovo del titolo di soggiorno
	Accertamento della Polizia Locale	<ol style="list-style-type: none"> 1. Eventuale verifica della presenza del cittadino nel territorio 2. Comunicazione all'ufficio anagrafe dell'esito della verifica
53. Rilascio attestazione di soggiorno	Ricevimento istanza e verifica requisiti	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ricevimento della richiesta di attestazione di soggiorno 2. Verifica della documentazione prodotta dall'istante e istruttoria circa il possesso dei requisiti in capo al richiedente
	Fase conclusiva	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rilascio dell'attestazione di regolarità di soggiorno o rigetto dell'istanza
54. Attribuzione numeri civici	Ricevimento istanza e verifica requisiti	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ricevimento della richiesta di attribuzione di numero civico 2. Istruttoria con verifica dello stradario e degli strumenti urbanistici
	Fase conclusiva	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rilascio dell'attribuzione del numero civico
55. Censimento e rilevazioni varie	Reclutamento dei rilevatori	<ol style="list-style-type: none"> 1. Predisposizione degli atti per il reclutamento dei rilevatori 2. Selezione dei rilevatori 3. Adozione determinazione per conferimento incarico ai rilevatori
	Fase di rilevazione	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizzazione della rilevazione statistica con le modalità previste dalla relativa regolamentazione
56. Rilascio certificazioni anagrafiche	Ricevimento istanza e verifica requisiti	<ol style="list-style-type: none"> 1. Verifica dei requisiti soggettivi in capo al richiedente e dei presupposti oggettivi per il rilascio delle certificazioni 2. Verifica dell'applicabilità dell'imposta di bollo
	Fase conclusiva	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rilascio delle certificazioni
57. Denunce di nascita e di morte	Fase istruttoria	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ricevimento istanza e verifica dei requisiti
	Formazione dell'atto	<ol style="list-style-type: none"> 1. Registrazione della dichiarazione di nascita o di morte
58. Pubblicazioni di matrimonio	Ricevimento istanza e verifica requisiti	<ol style="list-style-type: none"> 1. Acquisizione della richiesta di pubblicazione di matrimonio e verbalizzazione delle dichiarazioni dei nubendi con assolvimento dell'imposta di bollo 2. Verifica d'ufficio dei requisiti soggettivi in capo ai nubendi
	Fase della pubblicazione	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pubblicazione all'albo pretorio on-line dell'avviso che i nubendi intendono contrarre matrimonio

- Tavola allegato 2 - Descrizione dettagliata dei processi -

	Fase successiva eventuale	1. Richiesta di effettuare la pubblicazione di matrimonio al Comune di residenza di uno dei nubendi
	Fase conclusiva	1. Rilascio nulla osta alla celebrazione di matrimonio concordatario o certificato di eseguite pubblicazioni
59. Celebrazioni matrimonio	Ricevimento istanza e verifica requisiti	1. Acquisizione della richiesta di celebrazione di matrimonio 2. Verifica d'ufficio della celebrazione del matrimonio nel termine di sei mesi dalla pubblicazione 3. Definizione della data di celebrazione
	Celebrazione e verbalizzazione	1. Celebrazione del matrimonio civile e verbalizzazione nei registri di matrimonio delle dichiarazioni rese dalle parti
60. Costituzione unioni civili	Ricevimento istanza e verifica requisiti	1. Acquisizione del processo verbale di richiesta di costituzione di unione civile 2. Verifica d'ufficio delle condizioni soggettive in capo ai richiedenti per la costituzione dell'Unione Civile 3. Definizione della data di costituzione dell'Unione Civile
	Costituzione e verbalizzazione	1. Costituzione dell'unione civile e verbalizzazione nei registri dell'unione civile delle dichiarazioni rese dalle parti
61. Ricevimento giuramento di cittadinanza	Ricevimento decreto e verifica requisiti	1. Acquisizione del decreto di conferimento della cittadinanza italiana dalla Prefettura 2. Verifica competenza in capo al Comune ricevente
	Notifica decreto	2. Notifica del decreto di conferimento della cittadinanza all'interessato 3. Definizione della data di ricevimento del giuramento
	Ricevimento giuramento e trascrizione	1. Ricevimento del giuramento di fedeltà alla Repubblica Italiana 2. Trascrizione del decreto di cittadinanza italiana 3. Successiva trascrizione degli atti del neo cittadino nei registri degli atti dello stato civile
62. Riconoscimento della cittadinanza italiana "iure sanguinis"	Ricevimento istanza e verifica requisiti	1. Acquisizione della richiesta di riconoscimento della cittadinanza italiana "iure sanguinis" 2. Verifica della documentazione prodotta dal richiedente a corredo della richiesta 3. Comunicazione all'interessato avvio procedimento di riconoscimento cittadinanza italiana al fine dell'iscrizione anagrafica
	Corrispondenza con Consolato	1. Richiesta al Consolato Italiano all'estero di verifica assenza di rinuncia della cittadinanza italiana da parte del richiedente e da parte degli avi del richiedente
	Attestazione riconoscimento e trascrizione	1. Rilascio attestazione di riconoscimento della cittadinanza italiana 2. Successiva trascrizione dell'atto di nascita e/o dell'atto di matrimonio del neo cittadino
63. Trascrizione atti dall'estero	Ricevimento atti e verifica competenza	1. Acquisizione da parte dei Consolati Italiano all'estero della richiesta di trascrizione di atti di stato civile formati all'estero e relativi a cittadini italiani a cui è stata riconosciuta la cittadinanza "iure sanguinis" 2. Verifica competenza in capo al Comune ricevente
	Trascrizione e comunicazione	1. Trascrizione nei registri dello Stato Civile degli atti formati all'estero 2. Comunicazione al Consolato Italiano all'estero avvenuta trascrizione degli atti 3. Comunicazione al cittadino interessato avvenuta trascrizione nei registri dello Stato Civile degli atti
64. Cambiamento di nome e cognome	Richiesta affissione	1. Acquisizione richiesta da parte del cittadino, che ha presentato alla Prefettura istanza di cambiamento di nome e/o cognome, di affiggere all'albo pretorio un avviso contenente il sunto della domanda 2. Verifica competenza in capo al Comune ricevente
	Affissione all'albo	1. Affissione all'albo pretorio del sunto della domanda per trenta giorni 2. Restituzione al richiedente dell'avviso pubblicato con la relazione che attesta la eseguita affissione e la sua durata
	Ricevimento decreto e verifica requisiti	1. Ricevimento dalla Prefettura decreto di cambiamento di nome e/o cognome per la trascrizione 2. Verifica competenza in capo al Comune ricevente
	Trascrizione e comunicazione	1. Trascrizione del decreto di cambiamento di nome e/o cognome. Comunicazione all'ufficio anagrafe per l'aggiornamento dei relativi registri. Comunicazione all'interessato
	Aggiornamento anagrafico	1. Aggiornamento della variazione di cognome e nome nel registro dell'anagrafe della popolazione residente
65. Adozioni	Ricevimento sentenza e verifica competenza	1. Ricevimento dal Tribunale di sentenza di adozione o di decreto che dichiara il provvedimento straniero efficace nell'ordinamento italiano 2. Verifica competenza in capo al Comune ricevente
	Trascrizione e comunicazione	1. Trascrizione nei registri dello Stato Civile degli atti giudiziari e degli atti formati all'estero relativi al cittadino adottato 2. Comunicazione all'ufficio anagrafe per l'aggiornamento dei relativi registri. Comunicazione agli interessati
	Aggiornamento anagrafico	1. Aggiornamento della variazione relativa all'adozione nel registro dell'anagrafe della popolazione residente
	Convenzione di negoziazione assistita da avvocati	1. Ricevimento di convenzione di negoziazione assistita di separazione personale, di divorzio e di modifica delle condizioni di separazione o di divorzio 2. Verifica competenza in capo al Comune ricevente 3. Trascrizione della convenzione nei registri dello Stato Civile 4. Comunicazione all'ufficio anagrafe per per l'aggiornamento dei relativi registri. Comunicazione agli interessati 5. Assicurazione trascrizione all'avvocato

- Tavola allegato 2 - Descrizione dettagliata dei processi -

66. Separazioni e divorzi			6. Aggiornamento della variazione relativa allo scioglimento o cessazione degli effetti civili del matrimonio nel registro dell'anagrafe della popolazione residente
		Separazioni o divorzi davanti all'Ufficiale di Stato Civile	1. Ricevimento da parte del cittadino della richiesta di attivare la procedura di separazione, divorzio o modifica delle condizioni di separazione o divorzio davanti all'Ufficiale di Stato Civile 2. Verifica competenza in capo al Comune ricevente e requisiti soggettivi in capo ai dichiaranti 3. Definizione di una data per la ricezione della dichiarazione 4. Trascrizione della dichiarazione e fissazione di una data di conferma della medesima dichiarazione 5. Trascrizione della conferma 6. Comunicazione all'ufficio anagrafe per l'aggiornamento dei relativi registri. Comunicazione agli interessati 7. Aggiornamento della variazione relativa allo scioglimento o cessazione degli effetti civili del matrimonio nel registro dell'anagrafe della popolazione residente
67. Concessioni cimiteriali		Ricevimento istanza e verifica requisiti	1. Ricevimento istanza di concessione di sepolture per la collocazione di defunti 2. Verifica dei requisiti soggettivi per il rilascio del provvedimento concessorio
		Rilascio della concessione	1. Pagamento della tariffa da parte del cittadino 2. Adozione atto di rilascio della concessione cimiteriale e comunicazione all'interessato
68. Estumulazioni e esumazioni ordinarie e straordinarie		Ricevimento istanza e verifica requisiti	1. Ricevimento istanza di esumazione o estumulazione 2. Verifica dei requisiti soggettivi per il rilascio del provvedimento autorizzatorio 3. Pagamento della tariffa da parte del cittadino
		Rilascio dell'autorizzazione	2. Rilascio dell'autorizzazione e comunicazione all'interessato
69. Tenuta e revisione delle liste elettorali		Revisione dinamica delle liste elettorali	1. Nei mesi di gennaio e luglio cancellazione degli elettori emigrati, deceduti o che hanno perduto il diritto per rimanere iscritti nelle liste 2. Nei mesi di gennaio e luglio iscrizione degli elettori che sono immigrati, che hanno acquisito la cittadinanza italiana o che hanno riacquisito la capacità elettorale
		Revisione semestrale delle liste elettorali	1. Nei mesi di febbraio e agosto formazione dell'elenco preparatorio di coloro che verranno iscritti nel semestre successivo per maggiore età e di coloro che verranno cancellati per perdita diritti 2. Nei mesi di aprile e ottobre formazione degli elenchi di proposta alla Commissione Elettorale Circondariale di iscrizione e di cancellazione 3. Nei mesi di giugno e dicembre iscrizione o cancellazione dalle liste
70. Organizzazione e gestione della consultazione elettorale		Revisione dinamica straordinaria delle liste elettorali	1. Effettuazione della I ^a , II ^a , eventualmente della III ^a e della IV ^a tornata delle liste elettorali nei termini previsti dalle disposizioni in materia 2. Stampa e consegna agli elettori delle tessere elettorali. Stampa delle liste destinate ai seggi
		Apertura straordinaria dell'ufficio elettorale	1. Apertura straordinaria dell'ufficio elettorale nei termini previsti dalle disposizioni di legge per gli adempimenti relativi alle candidature e per la consegna delle tessere elettorali
		Nomina degli scrutatori	1. Nomina, da parte della Commissione Elettorale Comunale, di coloro che svolgeranno le funzioni di scrutatori 2. Comunicazione delle nomine 3. Sostituzione degli scrutatori rinunciatari e comunicazione delle nomine alle riserve
		Presidenti di seggio e Segretari	1. Ricevimento decreti di nomina dei Presidenti di seggio da parte della Corte di Appello 2. Notifica ai Presidenti di Seggio dei decreti di nomina 3. Notifica ai Segretari di seggio delle nomine effettuate dagli scrutatori
		Gestione delle candidature	1. Ricevimento, dal parte dei delegati di lista, dei moduli di presentazione delle candidature al fine della raccolta delle sottoscrizioni da parte dei cittadini e dell'autenticazione delle stesse 2. Verifica iscrizione nelle liste elettorali dei sottoscrittori delle liste e rilascio relative certificazioni o attestazione 3. Verifica dati dei sottoscrittori delle liste e verifica mancata sottoscrizione, da parte di un elettore, di due liste 4. Verifica competenza in capo a colui che ha effettuato le autenticazioni delle sottoscrizioni dei cittadini
		Comunicazione dei risultati	1. Ricevimento risultati di voto dagli uffici elettorali di sezione 2. Inserimento dei risultati nel programma del Ministero dell'Interno
71. Tenuta dei registri di leva		Formazione lista di leva	1. Formazione della lista di leva dei cittadini italiani di sesso maschile che compiono 17 anni di età dall'1 gennaio al 31 dicembre dell'anno in corso 2. Pubblicazione della lista di leva all'albo pretorio per quindici giorni 3. Trasmissione entro il 10 aprile al Distretto militare territorialmente competente
		Aggiornamento ruoli matricolari	1. Aggiornamento periodico degli elenchi in cui sono compresi i cittadini soggetti all'obbligo del servizio militare, ovvero i cittadini maschi dal 17° al 45° anno di età
PROCESSO	Uffici coinvolti	AREA M - AFFARI ISTITUZIONALI	
		FASI	Descrizione dettagliata
			1. Acquisizione al registro di protocollo della corrispondenza in entrata

- Tavola allegato 2 - Descrizione dettagliata dei processi -

72. Gestione del protocollo	Registrazione dei protocolli in entrata	<ol style="list-style-type: none"> 2. Registrazione al protocollo delle note acquisite alla casella di posta elettronica ordinaria ed alla casella di posta elettronica certificata dell'Ente 3. Attribuzione, per ogni registrazione, dei corretti codici di classificazione, e gestione delle codifiche anagrafiche dei mittenti 4. Attribuzione dei protocolli in arrivo agli uffici competenti per materia
	Registrazione dei protocolli in uscita	<ol style="list-style-type: none"> 1. Acquisizione al registro di protocollo della corrispondenza in uscita 2. Registrazione al protocollo delle note trasmesse dalla casella di posta elettronica certificata dell'Ente 3. Attribuzione, per ogni registrazione, dei corretti codici di classificazione, e gestione delle codifiche anagrafiche dei destinatari 4. Affrancatura della corrispondenza in uscita
	Gestione dell'archivio di deposito	<ol style="list-style-type: none"> 1. Versamento nell'archivio di deposito del flusso documentale dell'Ente 2. Procedura periodica di scarto
	Conservazione sostitutiva	<ol style="list-style-type: none"> 1. Invio giornaliero all'incaricato della conservazione sostitutiva del registro informatico del protocollo
73. Funzionamento organi collegiali	Approvazione regolamento	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analisi normativa 2. Approvazione regolamento sul funzionamento degli organi collegiali
	Convocazione dell'organo collegiale	<ol style="list-style-type: none"> 1. Convocazione dell'organo collegiale secondo le disposizioni previste dal TUEL e dal regolamento comunale per il funzionamento degli organi collegiali 2. Pubblicazione all'albo pretorio dell'avviso di convocazione del Consiglio Comunale 3. Deposito nell'ufficio segreteria o trasmissione agli amministratori delle proposte all'ordine del giorno dell'organo collegiale
	Sedute degli organi collegiali	<ol style="list-style-type: none"> 1. Svolgimento delle sedute degli organi collegiali secondo le disposizioni previste dal TUEL e dal regolamento comunale per il funzionamento degli organi collegiali
74. Gestione atti deliberativi	Predisposizione proposte di deliberazione	<ol style="list-style-type: none"> 1. Predisposizione delle proposte di deliberazione 2. Inserimento nelle proposte di deliberazione dei pareri di regolarità prescritti dal TUEL e sottoscrizione informatica degli stessi
	Verbalizzazione	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inserimento nel verbale dell'esito votazione e trascrizione degli interventi degli Amministratori
	Trasformazione e firma	<ol style="list-style-type: none"> 1. Registrazione e attribuzione della numerazione alle deliberazioni 2. Sottoscrizione del Sindaco e del Segretario
	Pubblicazione ed esecutività	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pubblicazione all'albo pretorio degli atti deliberativi 2. Certificazione di esecutività dell'atto
	Conservazione sostitutiva	<ol style="list-style-type: none"> 1. Invio delle deliberazioni all'incaricato della conservazione sostitutiva
75. Accesso agli atti	Ricevimento istanza e verifica requisiti	<ol style="list-style-type: none"> 1. Verifica dei requisiti soggettivi in capo al richiedente e dei presupposti oggettivi per il diritto di accesso agli atti 2. Analisi della normativa applicabile 2. Verifica della sussistenza di eventuali controinteressati al fine della trasmissione agli stessi delle prescritte comunicazioni
	Fase conclusiva	<ol style="list-style-type: none"> 1. Riscontro della richiesta di accesso con la trasmissione della documentazione oggetto dell'accesso o con la comunicazione del rigetto dell'istanza
	Fase eventuale	<ol style="list-style-type: none"> 1. In caso di inerzia dell'Amministrazione e nell'eventualità dell'attivazione del titolare del potere sostitutivo, conclusione del procedimento di accesso agli atti da parte del soggetto che agisce in sostituzione 2. Gestione degli eventuali ricorsi avverso il provvedimento di non accoglimento dell'istanza di accesso

Comune di Fossalta di Piave
P.I.A.O. – sezione anticorruzione e trasparenza Triennio 2023/2025
Tavola Allegato 3 - Registro degli eventi rischiosi

<i>Area</i>	<i>Processo</i>	<i>Descrizione del rischio</i>
A	1	Mancanza del rispetto dei requisiti minimi previsti dalla normativa nazionale
A	1	Individuazione delle priorità sulla base di requisiti di accesso “personalizzati” e non di esigenze oggettive
A	1	Procedere al reclutamento per figure particolari
A	2	Previsioni di requisiti di accesso “personalizzati” ed insufficienza di meccanismi oggettivi e trasparenti idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire allo scopo di reclutare candidati particolari.
A	2	Irregolare composizione della commissione di concorso finalizzata al reclutamento di candidati particolari.
A	2	Valutazioni soggettive. Consentire integrazioni di dichiarazioni e documenti alla domanda di partecipazione, non consentite, al fine di favorire candidati particolari.
A	2	Inosservanza delle regole procedurali nella predisposizione delle prove ed elusione della cogenza della regola dell’anonimato per la prova scritta
A	2	Artificiosa determinazione dei criteri di valutazione delle prove allo scopo di reclutare candidati particolari
A	3	Individuazione criteri ad personam (per favorire gli iscritti)
A	3	Inosservanza delle regole procedurali
A	4	Inosservanza delle regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell’imparzialità
A	4	Irregolarità dolose o colpose nelle procedure, al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti
A	4	Progressioni di carriera accordate illegittimamente allo scopo di agevolare dipendenti/candidati particolari
A	4	Disomogeneità dei controlli al fine di favorire dipendenti privi della documentazione necessaria per l’accesso ai luoghi di lavoro
B	5	Analisi non rispondente a criteri di efficienza/efficacia/economicità ma alla volontà di premiare interessi particolari
B	5	Abuso delle disposizioni che prevedono la possibilità per i privati di partecipare all’attività di programmazione al fine di avvantaggiarli nelle fasi successive
B	5	Intempestiva predisposizione ed approvazione degli strumenti di programmazione
B	6	Mancanza di trasparenza nello svolgimento delle indagini di mercato al fine di favorire un determinato operatore
B	6	Nomina del Responsabile del procedimento in rapporto di contiguità con imprese concorrenti o privi dei requisiti idonei e adeguati ad assicurare la terzietà e l’indipendenza
B	7	Elusione delle regole di affidamento degli appalti, mediante l’improprio utilizzo di sistemi di affidamento, di tipologie contrattuali (procedure negoziate e affidamenti diretti) per favorire un operatore
B	7/8	Predisposizione di clausole contrattuali dal contenuto vago o vessatorio per disincentivare la partecipazione alla gara ovvero per consentire modifiche in fase di esecuzione
B	7	Prescrizioni del bando finalizzate ad agevolare determinati concorrenti
B	7	Definizione di particolari requisiti di qualificazione al fine di favorire un’impresa o escluderne altre

Comune di Fossalta di Piave
P.I.A.O. – sezione anticorruzione e trasparenza Triennio 2023/2025
Tavola Allegato 3 - Registro degli eventi rischiosi

<i>Area</i>	<i>Processo</i>	<i>Descrizione del rischio</i>
B	7	Azioni tese a restringere indebitamente la platea dei partecipanti alla gara
B	7	Alterazione o sottrazione della documentazione di gara sia in fase di gara che in fase successiva di controllo
B	7	Nomina di commissari in conflitto di interesse o privi dei necessari requisiti
B	7	Applicazione distorta dei criteri di aggiudicazione della gara al fine di manipolarne l'esito
B	8	Alterazione o omissione dei controlli e delle verifiche al fine di favorire un aggiudicatario privo dei requisiti
B	8	Violazione delle regole poste a tutela della trasparenza della procedura al fine di evitare o ritardare la proposizione di ricorsi da parte di soggetti esclusi o non aggiudicatari
B	8	Mancato riesame di legittimità procedurale degli atti di gara prima della stipula del contratto al fine di favorire un soggetto
B	8	Scelta di forme semplificate di stipula del contratto al fine di evitare controlli formali
B	9	Autorizzazione alla modifica di contratti nei settori non consentiti senza una nuova procedura di gara
B	9	Autorizzazione al subappalto non conforme a norma ovvero alla dichiarazione di gara, al fine di favorire l'appaltatore. Accordi collusivi tra soggetti partecipanti a gara, volti ad utilizzare il subappalto quale meccanismo per distribuire i vantaggi dell'accordo a tutti i partecipanti allo stesso.
B	9	Ammissione di varianti per consentire all'appaltatore di recuperare il ribasso offerto in sede di gara
B	9	Mancata denuncia di vizi. Mancata applicazione di penali.
B	9	Distorta applicazione della normativa in materia di sicurezza
B	9	Modalità di trattamento delle richieste in danno all'Amministrazione e in favore dell'appaltatore
B	9	Violazione delle norme poste a tutela della regolare esecuzione dei lavori/contratto al fine di evitare o ritardare la proposizione di ricorsi.
B	9	Mancata o insufficiente verifica dello stato di avanzamento lavori (SAL)
B	10	Nomina componenti commissione di collaudo con criteri non conformi alla norma
B	10	Mancato rispetto termini di pagamento e obblighi di tracciabilità.
C	11	Analisi non rispondente a criteri di efficienza/efficacia/economicità ma alla volontà di premiare interessi particolari
C	11	Violazione degli atti di pianificazione o programmazione di settore allo scopo di consentire il rilascio dell'autorizzazione a richiedenti particolari che non ne avrebbero titolo Indebita concessione per favorire un particolare soggetto
C	12	Violazione delle regole procedurali disciplinanti le autorizzazioni di pubblica sicurezza allo scopo di consentire il rilascio dell'autorizzazione a richiedenti particolari che non ne avrebbero titolo Dichiarazioni mendaci ovvero uso di falsa documentazione

Comune di Fossalta di Piave
P.I.A.O. – sezione anticorruzione e trasparenza Triennio 2023/2025
Tavola Allegato 3 - Registro degli eventi rischiosi

<i>Area</i>	<i>Processo</i>	<i>Descrizione del rischio</i>
D	13	Dichiarazioni ISEE mendaci
D	13	Dichiarazioni mendaci e uso di falsa documentazione
D	14	Applicazione criteri per favorire uno o più soggetti
D	14	Inosservanza delle disposizioni legislative e regolamentari e e delle regole procedurali
D	14	Previsioni di requisiti ' personalizzati'
D	14	Omesso controllo documentazione giustificativa della spesa dichiarata e per la quale viene richiesto il contributo
E	15/16	Omessa registrazione credito nei confronti di contribuente
E	15/16	Omessa registrazione credito nei confronti di fruitore di un servizio
E	15/16	Indebita cancellazione di crediti
E	17/18	Omessa attivazione procedure di riscossione o errata indicazione dell'importo da riscuotere
E	19	Sovradimensionamento della spesa o della prestazione
E	20	Mancata corrispondenza fra il creditore liquidato e il destinatario del provvedimento di impegno
E	20	Falsa attestazione della avvenuta corretta effettuazione della prestazione
E	21	Mancato rispetto dei tempi di pagamento per indurre il destinatario del pagamento ad azioni illecite volte a sbloccare o accelerare il pagamento
E	21	Mancata corrispondenza con i dati indicati nel provvedimento di liquidazione
E	17	Valutazione del bene sottostimata per favorire un particolare acquirente
E	17	Valutazione sottostimata del canone di concessione/locazione
E	17	Sovrastima del valore degli interventi da realizzare a scomputo
E	17	Sottrazione opere
E	17	Omessa registrazione prestiti
F	22/27	Inosservanza delle regole procedurali per i controlli nei termini sulle SCIA allo scopo di non far rilevare la mancanza dei requisiti e presupposti per l'esercizio delle attività
F	22/27	Dichiarazioni mendaci ovvero uso di falsa documentazione
F	22/27	Disparità di trattamento nell'individuazione dei soggetti da controllare
F	22/27	Disomogeneità delle valutazioni e dei controlli con omissione di atti di ufficio al fine di favorire soggetti predeterminati.
F	22/27	Mancato rispetto dei termini di notifica

Comune di Fossalta di Piave
P.I.A.O. – sezione anticorruzione e trasparenza Triennio 2023/2025
Tavola Allegato 3 - Registro degli eventi rischiosi

<i>Area</i>	<i>Processo</i>	<i>Descrizione del rischio</i>
G	28	Motivazione generica e tautologica circa la sussistenza dei presupposti di legge per il conferimento di incarichi professionali allo scopo di agevolare soggetti particolari
G	28	Previsioni di requisiti di accesso "personalizzati" ed insufficienza di meccanismi oggettivi e trasparenti idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire allo scopo di reclutare candidati particolari
G	29	Mancata verifica di assenza di situazioni di conflitto di interesse
G	30	Affidamento dell'incarico di Responsabile di area/servizio. in violazione delle disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità ai sensi del D. Lgs. n.39/2013
G	31	Mancata effettuazione delle verifiche sulla sussistenza dei requisiti richiesti
H	32	Presenza di eventuale conflitto di interessi
H	32	Mancata applicazione di criteri per l'individuazione del legale e mancata motivazione
H	32	Mancata richiesta preventivo intera fase e verifica importi
H	33	Non proporzionata ripartizione delle reciproche concessioni
H	33	Motivazione generica
I	34/48	Scelta o maggior consumo del suolo finalizzati a procurare un indebito vantaggio ai destinatari del provvedimento
I	34/48	Disparità di trattamento tra diversi proprietari dei suoli
I	34/48	Possibili asimmetrie informative grazie alle quali gruppi di interessi o privati proprietari vengono agevolati nella conoscenza e interpretazione dell'effettivo contenuto del piano adottato, con la possibilità di orientare e condizionare le scelte dall'esterno
I	34/48	Accoglimento di osservazioni che risultino in contrasto con gli obiettivi generali di tutela e razionale assetto del territorio
I	34/48	Mancata coerenza con lo strumento urbanistico generale con conseguente uso improprio del suolo e delle risorse naturali
I	34/48	Convenzione non sufficientemente dettagliata al fine di rendere non chiari e definiti gli obblighi assunti dal soggetto attuatore
I	34/48	Non corretta commisurazione degli oneri dovuti in difetto o in eccesso al fine di favorire eventuali soggetti interessati
I	34/48	Individuazione di un'opera come prioritaria, laddove essa, invece, sia a beneficio esclusivo o prevalente dell'operatore privato
I	34/48	Sovrastima del valore delle opere di urbanizzazione da realizzare a scomuto
I	34/48	Errata determinazione della quantità di aree da cedere
I	34/48	Elusione dei corretti rapporti tra spazi destinati agli insediamenti residenziali o produttivi e spazi a destinazione pubblica.
I	34/48	Realizzazione opere quantitativamente e qualitativamente di minor pregio rispetto a quanto dedotto in convenzione
I	34/48	Sproporzione fra beneficio pubblico e privato

Comune di Fossalta di Piave
P.I.A.O. – sezione anticorruzione e trasparenza Triennio 2023/2025
Tavola Allegato 3 - Registro degli eventi rischiosi

<i>Area</i>	<i>Processo</i>	<i>Descrizione del rischio</i>
I	34/48	Disomogeneità delle valutazioni
I	34/48	Non rispetto delle scadenze temporali
I	34/48	Non rispetto della cronologia nella presentazione delle istanze
I	34/48	Dichiarazioni mendaci ovvero uso di falsa documentazione
I	34/48	Istruttoria assegnata a personale dipendente in rapporto di contiguità con i professionisti o con aventi titolo al fine di orientare le decisioni edilizie
I	34/48	Richiesta di integrazioni documentali effettuata al fine di ottenere indebiti vantaggi
I	34/48	Errato calcolo del contributo di costruzione al fine di ottenere indebiti vantaggi
L	49	Errata applicazione normativa in merito all'iscrizione cittadini stranieri e comunitari
L	49	Ingiustificata dilazione dei tempi
L	50	Riconosciuta emigrazione all'estero a non aventi titolo
L	51	Rilascio carta d'identità a non aventi diritto o senza procedura di identificazione
L	51	Mancata o scorretta applicazione dei requisiti
L	51	Illegittima valutazione dei requisiti
L	51	Ingiustificata dilazione dei tempi
L	52	Rilevazioni non corrispondenti alla realtà dei fatti
L	53	Indebito rilascio di certificazioni e mancata applicazione della normativa sull'imposta di bollo
L	54/60	Mancata o scorretta applicazione normativa di riferimento
L	54/60	Ingiustificata dilazione dei tempi
L	61	Illegittima valutazione dei requisiti
L	61	Ingiustificata dilazione dei tempi
L	61	Mancata o errata applicazione normativa di riferimento
L	62	Ingiustificata dilazione dei tempi
L	62	Iscrizione di soggetto privo dei requisiti previsti dalla normativa
L	63	Mancato rispetto dell'iter procedimentale
L	63	Mancata verifica dei requisiti
L	64	Mancato rispetto dell'iter procedimentale
L	64	Mancata verifica dei requisiti

Comune di Fossalta di Piave
P.I.A.O. – sezione anticorruzione e trasparenza Triennio 2023/2025
Tavola Allegato 3 - Registro degli eventi rischiosi

<i>Area</i>	<i>Processo</i>	<i>Descrizione del rischio</i>
L	65/66	Mancato rispetto dell'iter procedimentale
L	66	Mancato rispetto dell'iter procedimentale e della normativa di riferimento
L	67/68	Mancata verifica requisiti
L	67/68	Mancato accertamento pagamento
L	67/68	Errata applicazione normativa
L	70	Omesso controllo firme dei sottoscrittori di lista
L	70	Ingiustificata dilazione dei tempi
L	70	Mancata o errata applicazione normativa di riferimento
L	71	Omesso aggiornamento
M	102	Omessa/falsa/ritardata registrazione del documento
M	103	Irritualità della convocazione
M	103	Violazione norme procedurali
M	104	Verbalizzazione non corretta
M	104	Ritardata pubblicazione
M	105	Scorretta applicazione normativa

PROCESSI		aree / uffici coinvolti.	responsabile	descrizione rischi	ANALISI DEL RISCHIO				VALUTAZIONE COMPLESSIVA DEL RISCHIO	Note
					fattori abilitanti	Indicatori di rischio				
1	Regolamentazione e programmazione del fabbisogno di personale	Area amministrativa/	Responsabile di Area o altro incaricato	Mancanza del rispetto dei requisiti minimi previsti dalla normativa nazionale. Individuazione delle priorità sulla base di requisiti di accesso personalizzati e non di esigenze oggettive. Procedere al reclutamento per figure particolari.	FATTORI ABILITANTI Descrizione come da PIAO-sez.anticorruzione e trasparenza cap. 3.2.1		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO come da PIAO-sez.anticorruzione e trasparenza cap. 3.2.2			
					presenza di misure di controllo	3	livello di interesse "esterno"	3		
					trasparenza	2	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	2		
					Complessità del Processo	2	Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	1		
					responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale	1	impatto sull'operatività e l'organizzazione	1		
					inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	1				
					formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica	1				
					VALORE MEDIO INDICE	1,67	VALORE MEDIO INDICE	1,75		

PROCESSI	aree / uffici coinvolti.	responsabile	descrizione rischi	ANALISI DEL RISCHIO				VALUTAZIONE COMPLESSIVA DEL RISCHIO	Note	
				fattori abilitanti		Indicatori di rischio				
2	Assunzione di personale	Area amministrativa	Responsabile di Area o altro incaricato	<p>Previsioni di requisiti di accesso "personalizzati" ed insufficienza di meccanismi oggettivi e trasparenti idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da coprire allo scopo di reclutare candidati particolari.</p> <p>Irregolare composizione della commissione di concorso finalizzata al reclutamento di candidati particolari.</p> <p>Valutazioni soggettive. Consentire integrazioni di dichiarazioni e documenti alla domanda di partecipazione, non consentite, al fine di favorire candidati particolari.</p> <p>Inosservanza delle regole procedurali nella predisposizione delle prove ed elusione della cogenza della regola dell'anonimato per la prova scritta.</p> <p>Predeterminazione dei criteri di valutazione delle prove allo scopo di reclutare candidati particolari.</p> <p>Procedere al reclutamento per figure particolari.</p>	FATTORI ABILITANTI Descrizione come da PTPC cap. 4.2 A		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO come da descrizione come da PTPC cap. 4.2. B		3,75	Medio
					presenza di misure di controllo	1	livello di interesse "esterno"	3		
					trasparenza	2	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	3		
					Complessità del Processo	3	Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	1		
					responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale	2	impatto sull'operatività e l'organizzazione	2		
					inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	1				
					formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica	1				
					VALORE MEDIO INDICE	1,67	VALORE MEDIO INDICE	2,25		

PROCESSI		aree / uffici coinvolti.	responsabile	descrizione rischi	ANALISI DEL RISCHIO				VALUTAZIONE COMPLESSIVA DEL RISCHIO	Note
					fattori abilitanti		Indicatori di rischio			
3	Rapporti sindacali	Area amministrativa	Responsabile di Area o altro incaricato	Individuazione criteri ad personam che limitano la partecipazione. Inosservanza delle regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialità della selezione.	FATTORI ABILITANTI Descrizione come da PIAO-sez.anticorruzione e trasparenza cap. 3.2.1		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO come da PIAO-sez.anticorruzione e trasparenza cap. 3.2.2			
					presenza di misure di controllo	3	livello di interesse "esterno"	2		
					trasparenza	1	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	2		
					Complessità del Processo	2	Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	1		
					responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale	2	impatto sull'operatività e l'organizzazione	1		
					inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	1				
					formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica	1				
					VALORE MEDIO INDICE	1,67	VALORE MEDIO INDICE	1,5		

PROCESSI		aree / uffici coinvolti.	responsabile	descrizione rischi	ANALISI DEL RISCHIO				VALUTAZIONE COMPLESSIVA DEL RISCHIO	Note
					fattori abilitanti		Indicatori di rischio			
					FATTORI ABILITANTI Descrizione come da PTPC cap. 4.2 A		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO come da descrizione come da PTPC cap. 4.2. B			
4	Gestione del personale	Area amministrativa		Inosservanza delle regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialità. Irregolarità colpose o dolose nelle procedure, al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti. Progressioni di carriera accordate illegittimamente allo scopo di agevolare dipendenti/candidati particolari.	presenza di misure di controllo	1	livello di interesse "esterno"	3	3,75	Medio
					trasparenza	2	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	3		
					Complessità del Processo	3	Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	1		
					responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale	2	impatto sull'operatività e l'organizzazione	2		
					inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	1				
					formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica	1				
					VALORE MEDIO INDICE	1,67	VALORE MEDIO INDICE	2,25		
5	Programmazione opere pubbliche	Arrea tecnica lavori pubblici,	Responsabile di Area o altro incaricato	Definizione di opera non rispondente a criteri di efficienza/efficacia/economicità ma alla volontà di premiare interessi particolari Intempestiva predisposizione ed approvazione degli strumenti di programmazione	FATTORI ABILITANTI Descrizione come da PIAO-sez.anticorruzione e trasparenza cap. 3.2.1		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO come da PIAO-sez.anticorruzione e trasparenza cap. 3.2.2			
					presenza di misure di controllo	1	livello di interesse "esterno"	3		
					trasparenza	2	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	3		
					Complessità del Processo	2	Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	1		

PROCESSI	aree / uffici coinvolti.	responsabile	descrizione rischi	ANALISI DEL RISCHIO				VALUTAZIONE COMPLESSIVA DEL RISCHIO	Note	
				fattori abilitanti		Indicatori di rischio				
	patrimonio	incaricato		responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale	2	impatto sull'operatività e l'organizzazione	2			
				inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	1					
				formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica	1					
				VALORE MEDIO INDICE	1,50	VALORE MEDIO INDICE	2,25	3,38	Medio	
5	Programmazione acquisto di beni e servizi	Tutte le aree	Responsabile di Area o altro incaricato	Definizione di un fabbisogno non rispondente a criteri di efficienza/efficacia/economicità ma alla volontà di premiare interessi particolari Intempestiva predisposizione ed approvazione degli strumenti di programmazione	FATTORI ABILITANTI Descrizione come da PIAO-sez.anticorruzione e trasparenza cap. 3.2.1	CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO come da PIAO-sez.anticorruzione e trasparenza cap. 3.2.2				
					presenza di misure di controllo	1	livello di interesse "esterno"	3		
					trasparenza	2	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	3		
					Complessità del Processo	2	Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	1		
					responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale	2	impatto sull'operatività e l'organizzazione	2		
					inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	1				
					formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica	1				
					VALORE MEDIO INDICE	1,50	VALORE MEDIO INDICE	2,25	3,38	Medio
6	Progettazione gara: affidamento lavori, forniture e servizi con	Tutte le aree	Responsabile di Area o altro incaricato	Scelta di particolari tipologie di contratto (es. appalto integrato, concessione, leasing ecc.) al fine di favorire un concorrente	FATTORI ABILITANTI Descrizione come da PIAO-sez.anticorruzione e trasparenza cap. 3.2.1	CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO come da PIAO-sez.anticorruzione e trasparenza cap. 3.2.2				
					presenza di misure di controllo	2	livello di interesse "esterno"	3		
					trasparenza	1	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	3		
					Complessità del Processo	3	Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	1		

PROCESSI	aree / uffici coinvolti.	responsabile	descrizione rischi	ANALISI DEL RISCHIO				VALUTAZIONE COMPLESSIVA DEL RISCHIO	Note
				fattori abilitanti		Indicatori di rischio			
procedura aperta o negoziata		incaricato	Artificioso frazionamento di appalti per far rientrare gli importi di affidamento entro i limiti stabiliti per il ricorso alla procedura negoziata	responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale	2	impatto sull'operatività e l'organizzazione	2	3,75	Medio
				inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	1				
				formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica	1				
				VALORE MEDIO INDICE	1,67	VALORE MEDIO INDICE	2,25		
6 Progettazione gara: affidamento diretto lavori, forniture e servizi	Tutte le aree	Responsabile di Area o altro incaricato	Ricorso all'istituto al fine di favorire un soggetto predeterminato	FATTORI ABILITANTI Descrizione come da PIAO-sez.anticorruzione e trasparenza cap. 3.2.1		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO come da PIAO-sez.anticorruzione e trasparenza cap. 3.2.2		4,13	Medio
				presenza di misure di controllo	2	livello di interesse "esterno"	3		
				trasparenza	2	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	3		
				Complessità del Processo	3	Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	1		
				responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale	2	impatto sull'operatività e l'organizzazione	2		
				inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	1				
				formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica	1				
				VALORE MEDIO INDICE	1,83	VALORE MEDIO INDICE	2,25		
7 Selezione del contraente: affidamento diretto lavori, forniture e servizi	Tutte le aree	Responsabile di Area o altro incaricato	Affidamento ripetuto al medesimo soggetto	FATTORI ABILITANTI Descrizione come da PIAO-sez.anticorruzione e trasparenza cap. 3.2.1		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO come da PIAO-sez.anticorruzione e trasparenza cap. 3.2.2		4,13	Medio
				presenza di misure di controllo	2	livello di interesse "esterno"	3		
				trasparenza	2	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	3		
				Complessità del Processo	3	Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	1		

PROCESSI		aree / uffici coinvolti.	responsabile	descrizione rischi	ANALISI DEL RISCHIO				VALUTAZIONE COMPLESSIVA DEL RISCHIO	Note
					fattori abilitanti		Indicatori di rischio			
	affidamento diretto lavori, forniture e servizi		incaricato	soggetto	responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale	2	impatto sull'operatività e l'organizzazione	2		
					inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	1				
					formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica	1				
					VALORE MEDIO INDICE	1,83	VALORE MEDIO INDICE	2,25	4,13	Medio
7	Selezione del contraente: affidamento lavori, forniture e servizi con procedura aperta o negoziata	Tutte le aree	Responsabile di Area o altro incaricato	Scelta di specifici criteri pesi e punteggi che, in una gara con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, possano favorire o sfavorire determinati concorrenti Definizione di particolari requisiti di qualificazione al fine di favorire un'impresa o escluderne altre Accordi collusivi tra le imprese volti a manipolarne gli esiti di una gara	FATTORI ABILITANTI Descrizione come da PIAO-sez.anticorruzione e trasparenza cap. 3.2.1		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO come da PIAO-sez.anticorruzione e trasparenza cap. 3.2.2			
					presenza di misure di controllo	2	livello di interesse "esterno"	3		
					trasparenza	1	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	3		
					Complessità del Processo	3	Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	1		
					responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale	2	impatto sull'operatività e l'organizzazione	2		
					inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	2				
					formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica	1				
					VALORE MEDIO INDICE	1,83	VALORE MEDIO INDICE	2,25	4,13	Medio
7	Selezione del contraente: nomina commissione in una gara con procedura con offerta	Tutte le aree	Responsabile di Area o altro incaricato	Componente della commissione di gara collusa con concorrente	FATTORI ABILITANTI Descrizione come da PIAO-sez.anticorruzione e trasparenza cap. 3.2.1		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO come da PIAO-sez.anticorruzione e trasparenza cap. 3.2.2			
					presenza di misure di controllo	2	livello di interesse "esterno"	3		
					trasparenza	2	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	3		
					Complessità del Processo	2	Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	1		

PROCESSI		aree / uffici coinvolti.	responsabile	descrizione rischi	ANALISI DEL RISCHIO				VALUTAZIONE COMPLESSIVA DEL RISCHIO	Note
					fattori abilitanti		Indicatori di rischio			
	economicamente più vantaggiosa		incaricato	confuso con concorrente	responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale	2	impatto sull'operatività e l'organizzazione	2		
					inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	1				
					formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica	1				
					VALORE MEDIO INDICE	1,67	VALORE MEDIO INDICE	2,25	3,75	Medio
12	Selezione del contraente: lavori della commissione in gara con procedura con offerta economicamente più vantaggiosa	Tutte le aree	Responsabile di Area o altro incaricato	Discrezionalità tecnica utilizzata per favorire un soggetto predeterminato	FATTORI ABILITANTI Descrizione come da PIAO-sez.anticorruzione e trasparenza cap. 3.2.1		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO come da PIAO-sez.anticorruzione e trasparenza cap. 3.2.2			
					presenza di misure di controllo	3	livello di interesse "esterno"	3		
					trasparenza	2	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	2		
					Complessità del Processo	2	Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	1		
					responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale	3	impatto sull'operatività e l'organizzazione	2		
					inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	1				
					formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica	1				
					VALORE MEDIO INDICE	2,00	VALORE MEDIO INDICE	2	4,00	Medio
7	Selezione del contraente: annullamento gara, revoca del bando ovvero mancata adozione	Tutte le aree	Responsabile di Area o altro incaricato	Bloccare una gara il cui risultato si sia rivelato diverso da quello atteso o per concedere un'indagine	FATTORI ABILITANTI Descrizione come da PIAO-sez.anticorruzione e trasparenza cap. 3.2.1		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO come da PIAO-sez.anticorruzione e trasparenza cap. 3.2.2			
					presenza di misure di controllo	2	livello di interesse "esterno"	3		
					trasparenza	2	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	3		
					Complessità del Processo	3	Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	1		

PROCESSI	aree / uffici coinvolti.	responsabile	descrizione rischi	ANALISI DEL RISCHIO				VALUTAZIONE COMPLESSIVA DEL RISCHIO	Note
				fattori abilitanti		Indicatori di rischio			
provvedimento di aggiudicazione definitiva		incaricato	concedere un indennizzo all'aggiudicatario	responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale	2	impatto sull'operatività e l'organizzazione	2	4,13	Medio
				inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	1				
				formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica	1				
				VALORE MEDIO INDICE	1,83	VALORE MEDIO INDICE	2,25		
8. Verifica dell'aggiudicazione e stipula del contratto	Tutte le aree	Responsabile di Area o altro incaricato	Omissione o errata effettuazione dei controlli necessari in relazione alla tipologia ed all' ammontare contratto	FATTORI ABILITANTI Descrizione come da PIAO-sez.anticorruzione e trasparenza cap. 3.2.1		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO come da PIAO-sez.anticorruzione e trasparenza cap. 3.2.2		4,33	Medio
				Presenza di misure di controllo	3	livello di interesse "esterno"	3		
				Trasparenza	2	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	3		
				formazione	1	manifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	1		
					2		2,33		
9 Esecuzione del contratto: approvazione perizia suppletiva o di variante al contratto stipulato	Tutte le aree	Responsabile di Area o altro incaricato	Non corretta classificazione della variante al fine di permetterne l'approvazione Mancata rilevazione di errore progettuale Ottenimento da parte dell'affidatario di vantaggi ingiusti	FATTORI ABILITANTI Descrizione come da PIAO-sez.anticorruzione e trasparenza cap. 3.2.1		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO come da PIAO-sez.anticorruzione e trasparenza cap. 3.2.2		4,33	Medio
				presenza di misure di controllo	3	livello di interesse "esterno"	3		
				trasparenza	2	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	3		
				Complessità del Processo	3	manifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	1		
				responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale	3	impatto sull'operatività e l'organizzazione	2		
				inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	2				

PROCESSI		aree / uffici coinvolti.	responsabile	descrizione rischi	ANALISI DEL RISCHIO				VALUTAZIONE COMPLESSIVA DEL RISCHIO	Note
					fattori abilitanti	Indicatori di rischio				
					formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica	1				
					VALORE MEDIO INDICE	2,33	VALORE MEDIO INDICE	2,25	5,25	Medio
9	Esecuzione del contratto: approvazione perizia suppletiva o di variante al contratto stipulato	Tutte le aree	Responsabile di Area o altro incaricato	Concessione all'affidatario di vantaggi ingiusti	FATTORI ABILITANTI Descrizione come da PIAO-sez.anticorruzione e trasparenza cap. 3.2.1		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO come da PIAO-sez.anticorruzione e trasparenza cap. 3.2.2			
					presenza di misure di controllo	3	livello di interesse "esterno"	3		
					trasparenza	2	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	2		
					Complessità del Processo	2	Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	1		
					responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale	3	impatto sull'operatività e l'organizzazione	2		
					inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	2				
					formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica	1				
					VALORE MEDIO INDICE	2,17	VALORE MEDIO INDICE	2	4,33	Medio
10	Esecuzione collaudi	Area tecnica lavori pubblici, patrimonio	Responsabile di Area o altro incaricato	Abusi/Irregolarità nella vigilanza e contabilizzazione lavori per favorire l'impresa esecutrice	FATTORI ABILITANTI Descrizione come da PIAO-sez.anticorruzione e trasparenza cap. 3.2.1		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO come da PIAO-sez.anticorruzione e trasparenza cap. 3.2.2			
					presenza di misure di controllo	3	livello di interesse "esterno"	2		
					trasparenza	3	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	3		
					Complessità del Processo	2	Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	1		
					responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale	3	impatto sull'operatività e l'organizzazione	2		
					inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	2				

Comune di Fossalta di Piave
P.I.A.O. – sezione anticorruzione e trasparenza Triennio 2023/2025
Tavola Allegato 4 - Analisi dei rischi

PROCESSI		aree / uffici coinvolti.	responsabile	descrizione rischi	ANALISI DEL RISCHIO				VALUTAZIONE COMPLESSIVA DEL RISCHIO	Note
					fattori abilitanti		Indicatori di rischio			
					formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica	1				
					VALORE MEDIO INDICE	2,33	VALORE MEDIO INDICE	2	4,67	Medio
10	Contabilizzazione lavori	Area tecnica lavori pubblici, patrimonio	Responsabile di Area o altro incaricato	Abusi/Irregolarità nella vigilanza e contabilizzazione lavori per favorire l'impresa esecutrice	FATTORI ABILITANTI Descrizione come da PIAO-sez.anticorruzione e trasparenza cap. 3.2.1		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO come da PIAO-sez.anticorruzione e trasparenza cap. 3.2.2			
					presenza di misure di controllo	3	livello di interesse "esterno"	3		
					trasparenza	3	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	2		
					Complessità del Processo	2	Immanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	1		
					responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale	3	impatto sull'operatività e l'organizzazione	2		
					inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	2				
					formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica	1				
					VALORE MEDIO INDICE	2,33	VALORE MEDIO INDICE	2	4,67	Medio
10	Affidamento lavori d'urgenza LL.PP. (art. 175/176 D.P.R. 207/2010)	Area tecnica lavori pubblici, patrimonio	Responsabile di Area o altro incaricato	Discrezionalità interpretativa della normativa vigente in materia di "urgenza" nell'ambito dei lavori pubblici	FATTORI ABILITANTI Descrizione come da PIAO-sez.anticorruzione e trasparenza cap. 3.2.1		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO come da PIAO-sez.anticorruzione e trasparenza cap. 3.2.2			
					presenza di misure di controllo	2	livello di interesse "esterno"	3		
					trasparenza	2	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	3		
					Complessità del Processo	3	Immanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	1		
					responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale	2	impatto sull'operatività e l'organizzazione	2		
					inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	2				

Comune di Fossalta di Piave
P.I.A.O. – sezione anticorruzione e trasparenza Triennio 2023/2025
Tavola Allegato 4 - Analisi dei rischi

PROCESSI		aree / uffici coinvolti.	responsabile	descrizione rischi	ANALISI DEL RISCHIO				VALUTAZIONE COMPLESSIVA DEL RISCHIO	Note
					fattori abilitanti		Indicatori di rischio			
					formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica	1				
					VALORE MEDIO INDICE	2,00	VALORE MEDIO INDICE	2,25	4,50	Medio
12	Autorizzazione varie in materia di grandi strutture di vendita, somministrazione di alimenti e bevande e di commercio su aree pubbliche	Area amministrativa	Responsabile di Area o altro incaricato	Violazione degli atti di pianificazione o programmazione di settore allo scopo di consentire il rilascio dell'autorizzazione a richiedenti particolari che non ne avrebbero titolo Dichiarazioni mendaci ovvero uso di falsa documentazione	FATTORI ABILITANTI Descrizione come da PIAO-sez.anticorruzione e trasparenza cap. 3.2.1		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO come da PIAO-sez.anticorruzione e trasparenza cap. 3.2.2			
					presenza di misure di controllo	3	livello di interesse "esterno"	3		
					trasparenza	2	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	3		
					Complessità del Processo	3	Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	1		
					responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale	3	impatto sull'operatività e l'organizzazione	2		
					inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	2				
					formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica	1				
					VALORE MEDIO INDICE	2,33	VALORE MEDIO INDICE	2,25	5,25	Medio
12	Autorizzazioni per sale giochi, autorizzazione per trattenimenti pubblici, autorizzazioni per attrazioni viaggianti	Area amministrativa	Responsabile di Area o altro incaricato	Violazione delle regole procedurali disciplinanti le autorizzazioni di pubblica sicurezza allo scopo di consentire il rilascio dell'autorizzazione a richiedenti particolari che non ne avrebbero titolo Dichiarazioni mendaci ovvero uso di falsa documentazione	FATTORI ABILITANTI Descrizione come da PIAO-sez.anticorruzione e trasparenza cap. 3.2.1		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO come da PIAO-sez.anticorruzione e trasparenza cap. 3.2.2			
					presenza di misure di controllo	3	livello di interesse "esterno"	3		
					trasparenza	2	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	3		
					Complessità del Processo	3	Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	1		
					responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale	3	impatto sull'operatività e l'organizzazione	2		
					inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	2				

PROCESSI		aree / uffici coinvolti.	responsabile	descrizione rischi	ANALISI DEL RISCHIO				VALUTAZIONE COMPLESSIVA DEL RISCHIO	Note
					fattori abilitanti		Indicatori di rischio			
					formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica	1				
					VALORE MEDIO INDICE	2,33	VALORE MEDIO INDICE	2,25	5,25	Medio
22	Concessione spazi pubblici per eventi promozionali/culturali	Area amministrativa	Responsabile di Area o altro incaricato	Indebita concessione per favorire un particolare soggetto	FATTORI ABILITANTI Descrizione come da PIAO-sez.anticorruzione e trasparenza cap. 3.2.1		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO come da PIAO-sez.anticorruzione e trasparenza cap. 3.2.2			
					presenza di misure di controllo	2	livello di interesse "esterno"	3		
					trasparenza	2	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	2		
					Complessità del Processo	2	Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	1		
					responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale	3	impatto sull'operatività e l'organizzazione	2		
					inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	2				
					formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica	1				
					VALORE MEDIO INDICE	2,00	VALORE MEDIO INDICE	2	4,00	Medio
14	Concessione di benefici economici a persone fisiche	Area amministrativa	Responsabile di Area o altro incaricato	Dichiarazioni ISEE mendaci	FATTORI ABILITANTI Descrizione come da PIAO-sez.anticorruzione e trasparenza cap. 3.2.1		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO come da PIAO-sez.anticorruzione e trasparenza cap. 3.2.2			
					presenza di misure di controllo	2	livello di interesse "esterno"	3		
					trasparenza	2	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	2		
					Complessità del Processo	2	Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	1		
					responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale	3	impatto sull'operatività e l'organizzazione	2		
					inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	2				

PROCESSI		aree / uffici coinvolti.	responsabile	descrizione rischi	ANALISI DEL RISCHIO				VALUTAZIONE COMPLESSIVA DEL RISCHIO	Note
					fattori abilitanti		Indicatori di rischio			
					formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica	1				
					VALORE MEDIO INDICE	2,00	VALORE MEDIO INDICE	2	4,00	Medio
14	Attività relative a concessione di benefici economici o altre utilità ad enti ed associazioni per finalità sociali e culturali	Area amministrativa	Responsabile di Area o altro incaricato	Dichiarazioni mendaci e uso di falsa documentazione	FATTORI ABILITANTI Descrizione come da PIAO-sez.anticorruzione e trasparenza cap. 3.2.1		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO come da PIAO-sez.anticorruzione e trasparenza cap. 3.2.2			
					presenza di misure di controllo	2	livello di interesse "esterno"	3		
					trasparenza	2	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	2		
					Complessità del Processo	2	Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	1		
					responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale	3	impatto sull'operatività e l'organizzazione	2		
					inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	2				
					formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica	1				
					VALORE MEDIO INDICE	2,00	VALORE MEDIO INDICE	2	4,00	Medio
15	Accertamento entrate tributarie	Area amministrativa	Responsabile di Area o altro incaricato	Omessa registrazione credito nei confronti di contribuente	FATTORI ABILITANTI Descrizione come da PIAO-sez.anticorruzione e trasparenza cap. 3.2.1		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO come da PIAO-sez.anticorruzione e trasparenza cap. 3.2.2			
					presenza di misure di controllo	2	livello di interesse "esterno"	2		
					trasparenza	3	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	1		
					Complessità del Processo	2	Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	1		
					responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale	3	impatto sull'operatività e l'organizzazione	2		
					inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	2				

PROCESSI		aree / uffici coinvolti.	responsabile	descrizione rischi	ANALISI DEL RISCHIO				VALUTAZIONE COMPLESSIVA DEL RISCHIO	Note
					fattori abilitanti		Indicatori di rischio			
					formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica	1				
					VALORE MEDIO INDICE	2,17	VALORE MEDIO INDICE	1,5	3,25	Medio
16	Accertamento entrate extratributarie e patrimoniali	Area amministrativa	Responsabile di Area o altro incaricato	Omessa registrazione credito nei confronti di fruitore di un servizio	FATTORI ABILITANTI Descrizione come da PIAO-sez.anticorruzione e trasparenza cap. 3.2.1		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO come da PIAO-sez.anticorruzione e trasparenza cap. 3.2.2			
					presenza di misure di controllo	2	livello di interesse "esterno"	2		
					trasparenza	3	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	1		
					Complessità del Processo	2	Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	1		
					responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale	3	impatto sull'operatività e l'organizzazione	2		
					inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	2				
					formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica	1				
					VALORE MEDIO INDICE	2,17	VALORE MEDIO INDICE	1,5	3,25	Medio
17	Riscossione ordinaria	Area amministrativa	Responsabile di Area o altro incaricato	Indebita cancellazione di crediti	FATTORI ABILITANTI Descrizione come da PIAO-sez.anticorruzione e trasparenza cap. 3.2.1		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO come da PIAO-sez.anticorruzione e trasparenza cap. 3.2.2			
					presenza di misure di controllo	2	livello di interesse "esterno"	2		
					trasparenza	3	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	1		
					Complessità del Processo	2	Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	1		
					responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale	3	impatto sull'operatività e l'organizzazione	2		
					inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	2				

PROCESSI		aree / uffici coinvolti.	responsabile	descrizione rischi	ANALISI DEL RISCHIO				VALUTAZIONE COMPLESSIVA DEL RISCHIO	Note
					fattori abilitanti	Indicatori di rischio				
					formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica	1				
					VALORE MEDIO INDICE	2,17	VALORE MEDIO INDICE	1,5	3,25	Medio
18	Riscossione coattiva	Area amministrativa	Responsabile di Area o altro incaricato	Omessa attivazione procedure di riscossione coattiva o errata indicazione dell'importo da riscuotere	FATTORI ABILITANTI Descrizione come da PIAO-sez.anticorruzione e trasparenza cap. 3.2.1		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO come da descrizione come da PTPC cap. 4.2. B			
					presenza di misure di controllo	2	livello di interesse "esterno"	2		
					trasparenza	3	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	1		
					Complessità del Processo	2	Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	1		
					responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale	3	impatto sull'operatività e l'organizzazione	2		
					inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	2				
					formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica	1				
					VALORE MEDIO INDICE	2,17	VALORE MEDIO INDICE	1,5	3,25	Medio
19	Assunzione impegni di spesa	Tutte le aree	Responsabile di Area o altro incaricato	Sovradimensionamento della spesa o della prestazione	FATTORI ABILITANTI Descrizione come da PIAO-sez.anticorruzione e trasparenza cap. 3.2.1		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO come da PIAO-sez.anticorruzione e trasparenza cap. 3.2.2			
					presenza di misure di controllo	2	livello di interesse "esterno"	1		
					trasparenza	2	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	2		
					Complessità del Processo	2	Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	1		
					responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale	2	impatto sull'operatività e l'organizzazione	2		
					inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	2				

PROCESSI	aree / uffici coinvolti.	responsabile	descrizione rischi	ANALISI DEL RISCHIO				VALUTAZIONE COMPLESSIVA DEL RISCHIO	Note	
				fattori abilitanti		Indicatori di rischio				
				formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica	1					
				VALORE MEDIO INDICE	1,83	VALORE MEDIO INDICE	1,5	2,75	Basso	
20	Liquidazioni	Tutte le aree	Responsabile di Area o altro incaricato	Mancata corrispondenza fra il creditore liquidato e il destinatario del provvedimento di impegno Falsa attestazione della avvenuta corretta effettuazione della prestazione	FATTORI ABILITANTI Descrizione come da PIAO-sez.anticorruzione e trasparenza cap. 3.2.1		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO come da PIAO-sez.anticorruzione e trasparenza cap. 3.2.2			
					presenza di misure di controllo	2	livello di interesse "esterno"	3		
					trasparenza	2	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	2		
					Complessità del Processo	2	Immanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	1		
					responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale	2	impatto sull'operatività e l'organizzazione	2		
					inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	2				
					formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica	1				
					VALORE MEDIO INDICE	1,83	VALORE MEDIO INDICE	2	3,67	Medio
21	Pagamenti	Tutte le aree	Responsabile di Area o altro incaricato	Mancato rispetto dei tempi di pagamento per indurre il destinatario ad azioni illecite volte a sbloccare o accelerare il pagamento medesimo Mancata corrispondenza con i dati indicati nel provvedimento di liquidazione	FATTORI ABILITANTI Descrizione come da PIAO-sez.anticorruzione e trasparenza cap. 3.2.1		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO come da PIAO-sez.anticorruzione e trasparenza cap. 3.2.2			
					presenza di misure di controllo	2	livello di interesse "esterno"	3		
					trasparenza	2	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	2		
					Complessità del Processo	2	Immanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	1		
					responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale	2	impatto sull'operatività e l'organizzazione	2		
					inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	2				

PROCESSI		aree / uffici coinvolti.	responsabile	descrizione rischi	ANALISI DEL RISCHIO				VALUTAZIONE COMPLESSIVA DEL RISCHIO	Note
					fattori abilitanti		Indicatori di rischio			
					formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica	1				
					VALORE MEDIO INDICE	1,83	VALORE MEDIO INDICE	2	3,67	Medio
21a	Alienazione beni immobili e mobili	Area tecnica lavori pubblici, patrimonio	Responsabile di Area o altro incaricato	Valutazione del bene sottostimata per favorire un particolare acquirente	FATTORI ABILITANTI Descrizione come da PIAO-sez.anticorruzione e trasparenza cap. 3.2.1		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO come da descrizione come da PTPC cap. 4.2. B			
					presenza di misure di controllo	2	livello di interesse "esterno"	3		
					trasparenza	2	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	3		
					Complessità del Processo	2	Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	1		
					responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale	2	impatto sull'operatività e l'organizzazione	2		
					inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	2				
					formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica	1				
					VALORE MEDIO INDICE	1,83	VALORE MEDIO INDICE	2,25	4,13	Medio
21b	Concessione/locazione di beni immobili	Area tecnica lavori pubblici, patrimonio	Responsabile di Area o altro incaricato	Valutazione sottostimata del canone di concessione/locazione	FATTORI ABILITANTI Descrizione come da PIAO-sez.anticorruzione e trasparenza cap. 3.2.1		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO come da PIAO-sez.anticorruzione e trasparenza cap. 3.2.2			
					presenza di misure di controllo	2	livello di interesse "esterno"	3		
					trasparenza	2	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	2		
					Complessità del Processo	2	Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	1		
					responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale	2	impatto sull'operatività e l'organizzazione	2		
					inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	2				

PROCESSI		aree / uffici coinvolti.	responsabile	descrizione rischi	ANALISI DEL RISCHIO				VALUTAZIONE COMPLESSIVA DEL RISCHIO	Note
					fattori abilitanti	Indicatori di rischio				
					formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica	1				
					VALORE MEDIO INDICE	1,83	VALORE MEDIO INDICE	2	3,67	Medio
21c	Concessioni/locazioni di beni immobili con scomputo di interventi dal canone di concessione/locazione	Area tecnica lavori pubblici, patrimonio	Responsabile di Area o altro incaricato	Sovrastima del valore degli interventi da realizzare a scomputo	FATTORI ABILITANTI Descrizione come da PIAO-sez.anticorruzione e trasparenza cap. 3.2.1		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO come da PIAO-sez.anticorruzione e trasparenza cap. 3.2.2			
					presenza di misure di controllo	2	livello di interesse "esterno"	3		
					trasparenza	2	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	2		
					Complessità del Processo	2	Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	1		
					responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale	2	impatto sull'operatività e l'organizzazione	2		
					inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	2				
					formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica	1				
					VALORE MEDIO INDICE	1,83	VALORE MEDIO INDICE	2	3,67	Medio
21d	Gestione prestiti libri/opere	Area amministrativa	Responsabile di Area o altro incaricato	Sottrazione opere Omessa registrazione prestiti	FATTORI ABILITANTI Descrizione come da PIAO-sez.anticorruzione e trasparenza cap. 3.2.1		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO come da PIAO-sez.anticorruzione e trasparenza cap. 3.2.2			
					presenza di misure di controllo	3	livello di interesse "esterno"	2		
					trasparenza	3	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	1		
					Complessità del Processo	1	Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	1		
					responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale	2	impatto sull'operatività e l'organizzazione	1		
					inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	2				

PROCESSI		aree / uffici coinvolti.	responsabile	descrizione rischi	ANALISI DEL RISCHIO				VALUTAZIONE COMPLESSIVA DEL RISCHIO	Note
					fattori abilitanti	Indicatori di rischio				
					formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica	1				
					VALORE MEDIO INDICE	2,00	VALORE MEDIO INDICE	1,25	2,50	Basso
22	Attività di controllo su SCIA edilizia	Area tecnica	Responsabile di Area o altro incaricato	Inosservanza delle regole procedurali per i controlli nei termini sulle SCIA allo scopo di non far rilevare la mancanza dei requisiti e presupposti per l'esercizio delle attività	FATTORI ABILITANTI Descrizione come da PIAO-sez.anticorruzione e trasparenza cap. 3.2.1		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO come da PIAO-sez.anticorruzione e trasparenza cap. 3.2.2			
					presenza di misure di controllo	3	livello di interesse "esterno"	3		
					trasparenza	3	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	3		
					Complessità del Processo	2	Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	1		
					responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale	3	impatto sull'operatività e l'organizzazione	2		
					inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	2				
					formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica	1				
					VALORE MEDIO INDICE	2,33	VALORE MEDIO INDICE	2,25	5,25	Medio
23	Attività di controllo su SCIA attività produttive	Area tecnica	Responsabile di Area o altro incaricato	Inosservanza delle regole procedurali per i controlli nei termini sulle SCIA allo scopo di non far rilevare la mancanza dei requisiti e presupposti per l'esercizio delle attività Dichiarazioni mendaci ovvero uso di falsa documentazione	FATTORI ABILITANTI Descrizione come da PIAO-sez.anticorruzione e trasparenza cap. 3.2.1		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO come da PIAO-sez.anticorruzione e trasparenza cap. 3.2.2			
					presenza di misure di controllo	3	livello di interesse "esterno"	3		
					trasparenza	3	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	3		
					Complessità del Processo	2	Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	1		
					responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale	3	impatto sull'operatività e l'organizzazione	2		
					inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	2				

PROCESSI		aree / uffici coinvolti.	responsabile	descrizione rischi	ANALISI DEL RISCHIO				VALUTAZIONE COMPLESSIVA DEL RISCHIO	Note
					fattori abilitanti		Indicatori di rischio			
					formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica	1				
					VALORE MEDIO INDICE	2,33	VALORE MEDIO INDICE	2,25	5,25	Medio
24	Controlli in materia tributaria, commerciale ed edilizia	Tutte le aree	Responsabile di Area o altro incaricato	Disparità di trattamento nell'individuazione dei soggetti da controllare Disomogeneità delle valutazioni e dei controlli con omissione di atti d'ufficio al fine di favorire soggetti predeterminati	FATTORI ABILITANTI Descrizione come da PIAO-sez.anticorruzione e trasparenza cap. 3.2.1		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO come da PIAO-sez.anticorruzione e trasparenza cap. 3.2.2			
					presenza di misure di controllo	3	livello di interesse "esterno"	3		
					trasparenza	3	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	3		
					Complessità del Processo	2	Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	1		
					responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale	3	impatto sull'operatività e l'organizzazione	2		
					inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	2				
					formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica	1				
					VALORE MEDIO INDICE	2,33	VALORE MEDIO INDICE	2,25	5,25	Medio
25	Controlli e accertamento infrazioni a leggi nazionali e regionali e ai regolamenti comunali	Tutte le aree	Responsabile di Area o altro incaricato	Disomogeneità delle valutazioni e dei controlli con omissione di atti d'ufficio al fine di favorire soggetti predeterminati	FATTORI ABILITANTI Descrizione come da PIAO-sez.anticorruzione e trasparenza cap. 3.2.1		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO come da PIAO-sez.anticorruzione e trasparenza cap. 3.2.2			
					presenza di misure di controllo	3	livello di interesse "esterno"	3		
					trasparenza	3	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	3		
					Complessità del Processo	2	Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	1		
					responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale	3	impatto sull'operatività e l'organizzazione	2		
					inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	2				

PROCESSI		aree / uffici coinvolti.	responsabile	descrizione rischi	ANALISI DEL RISCHIO				VALUTAZIONE COMPLESSIVA DEL RISCHIO	Note
					fattori abilitanti		Indicatori di rischio			
					formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica	1				
					VALORE MEDIO INDICE	2,33	VALORE MEDIO INDICE	2,25	5,25	Medio
26	Controlli e accertamento infrazioni al codice della strada e relative leggi complementari	Area polizia locale (ufficio unico)	Responsabile di Area o altro incaricato	Disomogeneità delle valutazioni e dei controlli con omissione di atti d'ufficio al fine di favorire soggetti predeterminati	FATTORI ABILITANTI Descrizione come da PIAO-sez.anticorruzione e trasparenza cap. 3.2.1		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO come da PIAO-sez.anticorruzione e trasparenza cap. 3.2.2			
					presenza di misure di controllo		livello di interesse "esterno"			
					trasparenza		grado di discrezionalità del decisore interno alla PA			
					Complessità del Processo		Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata			
					responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale		impatto sull'operatività e l'organizzazione			
					inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi					
					formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica					
					VALORE MEDIO INDICE	0,00	VALORE MEDIO INDICE	0	0,00	valutazione non effettuata in quanto ufficio unico intercomunale
					FATTORI ABILITANTI Descrizione come da PIAO-sez.anticorruzione e trasparenza cap. 3.2.1		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO come da PIAO-sez.anticorruzione e trasparenza cap. 3.2.2			
					presenza di misure di controllo		livello di interesse "esterno"			
					trasparenza		grado di discrezionalità del decisore interno alla PA			
					Complessità del Processo		Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata			
					responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale		impatto sull'operatività e l'organizzazione			

PROCESSI	aree / uffici coinvolti.	responsabile	descrizione rischi	ANALISI DEL RISCHIO				VALUTAZIONE COMPLESSIVA DEL RISCHIO	Note	
				fattori abilitanti		Indicatori di rischio				
27	Gestione atti di accertamento delle violazioni	Area polizia locale (ufficio unico)	responsabile di Area o altro incaricato	Mancato rispetto dei termini di notifica	inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi				0,00	valutazione non effettuata in quanto ufficio unico intercomunale
					formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica					
					VALORE MEDIO INDICE	0,00	VALORE MEDIO INDICE	0		
28	Affidamento incarichi	Tutte le aree	Responsabile di Area o altro incaricato	Motivazione generica e tautologica circa la sussistenza dei presupposti di legge per il conferimento di incarichi professionali allo scopo di agevolare soggetti particolari Previsioni di requisiti di accesso "personalizzati" e Inosservanza delle regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialità della selezione	FATTORI ABILITANTI Descrizione come da PIAO-sez.anticorruzione e trasparenza cap. 3.2.1	CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO come da PIAO-sez.anticorruzione e trasparenza cap. 3.2.2			3,75	Medio
					presenza di misure di controllo	2	livello di interesse "esterno"	3		
					trasparenza	1	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	3		
					Complessità del Processo	2	Immanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	1		
					responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale	2	impatto sull'operatività e l'organizzazione	2		
					inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	2				
					formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica	1				
					VALORE MEDIO INDICE	1,67	VALORE MEDIO INDICE	2,25		
				Insufficienza di meccanismi oggettivi e	FATTORI ABILITANTI Descrizione come da PIAO-sez.anticorruzione e trasparenza cap. 3.2.1	CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO come da PIAO-sez.anticorruzione e trasparenza cap. 3.2.2				
					presenza di misure di controllo	3	livello di interesse "esterno"	3		
					trasparenza	1	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	3		

PROCESSI		aree / uffici coinvolti.	responsabile	descrizione rischi	ANALISI DEL RISCHIO				VALUTAZIONE COMPLESSIVA DEL RISCHIO	Note
					fattori abilitanti		Indicatori di rischio			
29	Selezione per il conferimento di incarichi interni ed esterni	Tutte le aree	Responsabile di Area o altro incaricato	trasparenti idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire allo scopo di reclutare candidati particolari Incongruenza tra requisiti richiesti e prestazione oggetto dell'incarico	Complessità del Processo	2	Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	1		
					responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale	3	impatto sull'operatività e l'organizzazione	2		
					inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	2				
					formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica	1				
					VALORE MEDIO INDICE	2,00	VALORE MEDIO INDICE	2,25		
30	Affidamento incarichi di Responsabile di area/servizio	Area amministrativa	Responsabile di Area o altro incaricato	Affidamento dell'incarico di P.O. in violazione delle disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità ai sensi del D. Lgs. n.39/2013	FATTORI ABILITANTI Descrizione come da PIAO-sez.anticorruzione e trasparenza cap. 3.2.1		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO come da PIAO-sez.anticorruzione e trasparenza cap. 3.2.2			
					presenza di misure di controllo	3	livello di interesse "esterno"	3		
					trasparenza	2	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	2		
					Complessità del Processo	2	Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	1		
					responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale	3	impatto sull'operatività e l'organizzazione	2		
					inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	2				
					formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica	1				
					VALORE MEDIO INDICE	2,17	VALORE MEDIO INDICE	2		
				FATTORI ABILITANTI Descrizione come da PIAO-sez.anticorruzione e trasparenza cap. 3.2.1		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO come da PIAO-sez.anticorruzione e trasparenza cap. 3.2.2				
				presenza di misure di controllo	3	livello di interesse "esterno"	3			
				trasparenza	2	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	3			

PROCESSI		aree / uffici coinvolti.	responsabile	descrizione rischi	ANALISI DEL RISCHIO				VALUTAZIONE COMPLESSIVA DEL RISCHIO	Note
					fattori abilitanti		Indicatori di rischio			
31	Nomina rappresentanti presso enti esterni	Area amministrativa	Responsabile di Area o altro incaricato	Mancata effettuazione delle verifiche sulla sussistenza dei requisiti richiesti	Complessità del Processo	2	Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	1		
					responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale	3	impatto sull'operatività e l'organizzazione	2		
					inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	2				
					formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica	1				
					VALORE MEDIO INDICE	2,17	VALORE MEDIO INDICE	2,25		
32	Gestione sinistri e risarcimenti	Tutte le aree	Responsabile di Area o altro incaricato	Risarcimenti non dovuti o incrementati	FATTORI ABILITANTI Descrizione come da PIAO-sez.anticorruzione e trasparenza cap. 3.2.1		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO come da PIAO-sez.anticorruzione e trasparenza cap. 3.2.2			
					presenza di misure di controllo	2	livello di interesse "esterno"	3		
					trasparenza	2	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	2		
					Complessità del Processo	2	Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	1		
					responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale	3	impatto sull'operatività e l'organizzazione	2		
					inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	2				
					formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica	1				
					VALORE MEDIO INDICE	2,00	VALORE MEDIO INDICE	2		
					FATTORI ABILITANTI Descrizione come da PIAO-sez.anticorruzione e trasparenza cap. 3.2.1		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO come da PIAO-sez.anticorruzione e trasparenza cap. 3.2.2			
					presenza di misure di controllo	2	livello di interesse "esterno"	3		
					trasparenza	2	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	3		

PROCESSI		aree / uffici coinvolti.	responsabile	descrizione rischi	ANALISI DEL RISCHIO				VALUTAZIONE COMPLESSIVA DEL RISCHIO	Note
					fattori abilitanti		Indicatori di rischio			
33	Conclusione accordi stragiudiziali	Tutte le aree	Responsabile di Area o altro incaricato	Non proporzionata ripartizione delle reciproche concessioni	Complessità del Processo	3	Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	1	4,50	Medio
					responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale	2	impatto sull'operatività e l'organizzazione	2		
					inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	2				
					formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica	1				
					VALORE MEDIO INDICE	2,00	VALORE MEDIO INDICE	2,25		
34	Pianificazione urbanistica: redazione del piano	Area tecnica		Scelta o maggior consumo del suolo finalizzati a procurare un indebito vantaggio ai destinatari del provvedimento Disparità di trattamento tra diversi proprietari dei suoli	FATTORI ABILITANTI Descrizione come da PIAO-sez.anticorruzione e trasparenza cap. 3.2.1		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO come da PIAO-sez.anticorruzione e trasparenza cap. 3.2.2		3,33	Medio
					presenza di misure di controllo	1	livello di interesse "esterno"	2		
					trasparenza	1	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	3		
					Complessità del Processo	2	Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	1		
					responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale	3	impatto sull'operatività e l'organizzazione	2		
					inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	2				
					formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica	1				
					VALORE MEDIO INDICE	1,67	VALORE MEDIO INDICE	2		
					FATTORI ABILITANTI Descrizione come da PIAO-sez.anticorruzione e trasparenza cap. 3.2.1		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO come da descrizione come da PTPC cap. 4.2. B			
					presenza di misure di controllo	1	livello di interesse "esterno"	2		
					trasparenza	1	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	3		

PROCESSI		aree / uffici coinvolti.	responsabile	descrizione rischi	ANALISI DEL RISCHIO				VALUTAZIONE COMPLESSIVA DEL RISCHIO	Note
					fattori abilitanti		Indicatori di rischio			
35	Pianificazione urbanistica: adozione, pubblicazione del piano e raccolta delle osservazioni	Area tecnica	Responsabile di Area o altro incaricato	Possibili asimmetrie informative grazie alle quali gruppi di interessi o privati proprietari vengono agevolati nella conoscenza e interpretazione dell'effettivo contenuto del piano adottato, con la possibilità di orientare e condizionare le scelte dall'esterno	Complessità del Processo	2	Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	1		
					responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale	3	impatto sull'operatività e l'organizzazione	2		
					inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	2				
					formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica	1				
					VALORE MEDIO INDICE	1,67	VALORE MEDIO INDICE	2		
36	Pianificazione urbanistica: approvazione del piano	Area tecnica	Responsabile di Area o altro incaricato	Accoglimento di osservazioni che risultino in contrasto con gli obiettivi generali di tutela e razionale assetto del territorio Mancata coerenza con lo strumento urbanistico generale con conseguente uso improprio del suolo e delle risorse naturali	FATTORI ABILITANTI Descrizione come da PIAO-sez.anticorruzione e trasparenza cap. 3.2.1		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO come da PIAO-sez.anticorruzione e trasparenza cap. 3.2.2			
					presenza di misure di controllo	2	livello di interesse "esterno"	3		
					trasparenza	2	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	2		
					Complessità del Processo	2	Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	1		
					responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale	3	impatto sull'operatività e l'organizzazione	2		
					inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	2				
					formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica	1				
					VALORE MEDIO INDICE	2,00	VALORE MEDIO INDICE	2		
				FATTORI ABILITANTI Descrizione come da PIAO-sez.anticorruzione e trasparenza cap. 3.2.1		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO come da PIAO-sez.anticorruzione e trasparenza cap. 3.2.2				
				presenza di misure di controllo	3	livello di interesse "esterno"	3			
				trasparenza	2	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	3			

PROCESSI		aree / uffici coinvolti.	responsabile	descrizione rischi	ANALISI DEL RISCHIO				VALUTAZIONE COMPLESSIVA DEL RISCHIO	Note
					fattori abilitanti		Indicatori di rischio			
37	Pianificazione urbanistica attuativa: convenzione urbanistica	Area tecnica	Responsabile di Area o altro incaricato	Convenzione non sufficientemente dettagliata al fine di rendere non chiari e definiti gli obblighi assunti dal soggetto attuatore	Complessità del Processo	2	Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	1		
					responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale	3	impatto sull'operatività e l'organizzazione	2		
					inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	2				
					formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica	1				
					VALORE MEDIO INDICE	2,17	VALORE MEDIO INDICE	2,25		
38	Pianificazione urbanistica attuativa: calcolo contributo di costruzione	Area tecnica	Responsabile di Area o altro incaricato	Non corretta commisurazione degli oneri dovuti in difetto o in eccesso al fine di favorire eventuali soggetti interessati	FATTORI ABILITANTI Descrizione come da PIAO-sez.anticorruzione e trasparenza cap. 3.2.1		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO come da PIAO-sez.anticorruzione e trasparenza cap. 3.2.2			
					presenza di misure di controllo	3	livello di interesse "esterno"	3		
					trasparenza	3	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	1		
					Complessità del Processo	2	Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	1		
					responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale	3	impatto sull'operatività e l'organizzazione	2		
					inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	2				
					formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica	1				
					VALORE MEDIO INDICE	2,33	VALORE MEDIO INDICE	1,75		
					FATTORI ABILITANTI Descrizione come da PIAO-sez.anticorruzione e trasparenza cap. 3.2.1		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO come da PIAO-sez.anticorruzione e trasparenza cap. 3.2.2			
					presenza di misure di controllo	3	livello di interesse "esterno"	3		
					trasparenza	2	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	2		

PROCESSI		aree / uffici coinvolti.	responsabile	descrizione rischi	ANALISI DEL RISCHIO				VALUTAZIONE COMPLESSIVA DEL RISCHIO	Note
					fattori abilitanti		Indicatori di rischio			
39	Pianificazione urbanistica attuativa: individuazione opere di urbanizzazione	Area tecnica	Responsabile di Area o altro incaricato	Individuazione di un'opera come prioritaria, laddove essa, invece, sia a beneficio esclusivo o prevalente dell'operatore privato Sovrastima del valore delle opere di urbanizzazione da realizzare a scomuto	Complessità del Processo	2	Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	1		
					responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale	3	impatto sull'operatività e l'organizzazione	2		
					inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	2				
					formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica	1				
					VALORE MEDIO INDICE	2,17	VALORE MEDIO INDICE	2		
54	Pianificazione urbanistica attuativa: cessione delle aree	Area tecnica		Errata determinazione della quantità di aree da cedere	FATTORI ABILITANTI Descrizione come da PIAO-sez.anticorruzione e trasparenza cap. 3.2.1		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO come da PIAO-sez.anticorruzione e trasparenza cap. 3.2.2			
					presenza di misure di controllo	3	livello di interesse "esterno"	3		
					trasparenza	2	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	2		
					Complessità del Processo	2	Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	1		
					responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale	3	impatto sull'operatività e l'organizzazione	2		
					inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	2				
					formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica	1				
					VALORE MEDIO INDICE	2,17	VALORE MEDIO INDICE	2		
					FATTORI ABILITANTI Descrizione come da PIAO-sez.anticorruzione e trasparenza cap. 3.2.1		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO come da PIAO-sez.anticorruzione e trasparenza cap. 3.2.2			
					presenza di misure di controllo	3	livello di interesse "esterno"	3		
					trasparenza	2	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	2		

PROCESSI		aree / uffici coinvolti.	responsabile	descrizione rischi	ANALISI DEL RISCHIO				VALUTAZIONE COMPLESSIVA DEL RISCHIO	Note
					fattori abilitanti		Indicatori di rischio			
41	Pianificazione urbanistica attuativa: perequazione delle aree a standard	Area tecnica	Responsabile di Area o altro incaricato	Elusione dei corretti rapporti tra spazi destinati agli insediamenti residenziali o produttivi e spazi a destinazione pubblica	Complessità del Processo	2	Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	1		
					responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale	3	impatto sull'operatività e l'organizzazione	2		
					inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	2				
					formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica	1				
					VALORE MEDIO INDICE	2,17	VALORE MEDIO INDICE	2		
42	Pianificazione urbanistica attuativa: esecuzione opere di urbanizzazione	Area tecnica	Responsabile di Area o altro incaricato	Realizzazione opere quantitativamente e qualitativamente di minor pregio rispetto a quanto dedotto in convenzione	FATTORI ABILITANTI Descrizione come da PIAO-sez.anticorruzione e trasparenza cap. 3.2.1		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO come da PIAO-sez.anticorruzione e trasparenza cap. 3.2.2			
					presenza di misure di controllo	3	livello di interesse "esterno"	3		
					trasparenza	3	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	2		
					Complessità del Processo	2	Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	1		
					responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale	3	impatto sull'operatività e l'organizzazione	2		
					inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	2				
					formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica	1				
					VALORE MEDIO INDICE	2,33	VALORE MEDIO INDICE	2		
					FATTORI ABILITANTI Descrizione come da PIAO-sez.anticorruzione e trasparenza cap. 3.2.1		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO come da PIAO-sez.anticorruzione e trasparenza cap. 3.2.2			
					presenza di misure di controllo	3	livello di interesse "esterno"	3		
					trasparenza	2	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	3		

PROCESSI		aree / uffici coinvolti.	responsabile	descrizione rischi	ANALISI DEL RISCHIO				VALUTAZIONE COMPLESSIVA DEL RISCHIO	Note
					fattori abilitanti		Indicatori di rischio			
43	Approvazione accordo urbanistico o di programma (art. 6 e 7 LR 11/2004)	Area tecnica	Responsabile di Area o altro incaricato	Sproporzione fra beneficio pubblico e privato	Complessità del Processo	2	Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	1		
					responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale	3	impatto sull'operatività e l'organizzazione	2		
					inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	2				
					formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica	1				
					VALORE MEDIO INDICE	2,17	VALORE MEDIO INDICE	2,25		
44	Rilascio certificato di destinazione urbanistica	Area tecnica	Responsabile di Area o altro incaricato	Disomogeneità delle valutazioni Non rispetto delle scadenze temporali Non rispetto della cronologia nella presentazione delle istanze	FATTORI ABILITANTI Descrizione come da PIAO-sez.anticorruzione e trasparenza cap. 3.2.1		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO come da PIAO-sez.anticorruzione e trasparenza cap. 3.2.2			
					presenza di misure di controllo	3	livello di interesse "esterno"	2		
					trasparenza	3	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	2		
					Complessità del Processo	2	Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	1		
					responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale	3	impatto sull'operatività e l'organizzazione	2		
					inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	2				
					formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica	1				
					VALORE MEDIO INDICE	2,33	VALORE MEDIO INDICE	1,75		
					FATTORI ABILITANTI Descrizione come da PIAO-sez.anticorruzione e trasparenza cap. 3.2.1		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO come da PIAO-sez.anticorruzione e trasparenza cap. 3.2.2			
					presenza di misure di controllo	3	livello di interesse "esterno"	3		
					trasparenza	2	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	2		

PROCESSI		aree / uffici coinvolti.	responsabile	descrizione rischi	ANALISI DEL RISCHIO				VALUTAZIONE COMPLESSIVA DEL RISCHIO	Note
					fattori abilitanti		Indicatori di rischio			
45	Rilascio titoli abilitativi edilizi	Area tecnica	Responsabile di Area o altro incaricato	Dichiarazioni mendaci ovvero uso di falsa documentazione	Complessità del Processo	2	Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	1		
					responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale	3	impatto sull'operatività e l'organizzazione	2		
					inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	2				
					formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica	1				
					VALORE MEDIO INDICE	2,17	VALORE MEDIO INDICE	2		
46	Rilascio titoli abilitativi edilizi: assegnazione pratiche per l'istruttoria	Area tecnica	Responsabile di Area o altro incaricato	Istruttoria assegnata a personale dipendente in rapporto di contiguità con i professionisti o con aventi titolo al fine di orientare le decisioni edilizie	FATTORI ABILITANTI Descrizione come da PIAO-sez.anticorruzione e trasparenza cap. 3.2.1		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO come da PIAO-sez.anticorruzione e trasparenza cap. 3.2.2			
					presenza di misure di controllo	3	livello di interesse "esterno"	2		
					trasparenza	3	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	1		
					Complessità del Processo	1	Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	1		
					responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale	3	impatto sull'operatività e l'organizzazione	2		
					inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	2				
					formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica	1				
					VALORE MEDIO INDICE	2,17	VALORE MEDIO INDICE	1,5		
					FATTORI ABILITANTI Descrizione come da PIAO-sez.anticorruzione e trasparenza cap. 3.2.1		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO come da PIAO-sez.anticorruzione e trasparenza cap. 3.2.2			
					presenza di misure di controllo	3	livello di interesse "esterno"	2		
					trasparenza	3	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	2		

PROCESSI		aree / uffici coinvolti.	responsabile	descrizione rischi	ANALISI DEL RISCHIO				VALUTAZIONE COMPLESSIVA DEL RISCHIO	Note
					fattori abilitanti		Indicatori di rischio			
49	Iscrizione anagrafica	Area amministrativa	Responsabile di Area o altro incaricato	Errata applicazione normativa in merito all'iscrizione cittadini stranieri e comunitari	Complessità del Processo	2	Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	1		
					responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale	3	impatto sull'operatività e l'organizzazione	1		
					inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	2				
					formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica	1				
					VALORE MEDIO INDICE	2,00	VALORE MEDIO INDICE	1,5		
50	Cancellazione anagrafica	Area amministrativa	Responsabile di Area o altro incaricato	Ingiustificata dilazione dei tempi Riconosciuta emigrazione all'estero a non aventi titolo	FATTORI ABILITANTI Descrizione come da PIAO-sez.anticorruzione e trasparenza cap. 3.2.1		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO come da PIAO-sez.anticorruzione e trasparenza cap. 3.2.2			
					presenza di misure di controllo	1	livello di interesse "esterno"	2		
					trasparenza	3	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	2		
					Complessità del Processo	2	Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	1		
					responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale	3	impatto sull'operatività e l'organizzazione	1		
					inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	2				
					formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica	1				
					VALORE MEDIO INDICE	2,00	VALORE MEDIO INDICE	1,5		
					FATTORI ABILITANTI Descrizione come da PIAO-sez.anticorruzione e trasparenza cap. 3.2.1		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO come da PIAO-sez.anticorruzione e trasparenza cap. 3.2.2			
					presenza di misure di controllo	1	livello di interesse "esterno"	2		
					trasparenza	3	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	2		

PROCESSI	aree / uffici coinvolti.	responsabile	descrizione rischi	ANALISI DEL RISCHIO				VALUTAZIONE COMPLESSIVA DEL RISCHIO	Note	
				fattori abilitanti		Indicatori di rischio				
51	Rilascio carte di identità	Area amministrativa	Responsabile di Area o altro incaricato	Rilascio a non aventi diritto o senza procedura di identificazione	Complessità del Processo	2	Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	1		
					responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale	3	impatto sull'operatività e l'organizzazione	1		
					inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	2				
					formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica	1				
					VALORE MEDIO INDICE	2,00	VALORE MEDIO INDICE	1,5		
52	Rinnovo dimora abituale	Area amministrativa	Responsabile di Area o altro incaricato	Mancata o scorretta applicazione dei requisiti	FATTORI ABILITANTI Descrizione come da PIAO-sez.anticorruzione e trasparenza cap. 3.2.1		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO come da PIAO-sez.anticorruzione e trasparenza cap. 3.2.2			
					presenza di misure di controllo	1	livello di interesse "esterno"	2		
					trasparenza	3	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	2		
					Complessità del Processo	2	Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	1		
					responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale	2	impatto sull'operatività e l'organizzazione	1		
					inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	2				
					formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica	1				
					VALORE MEDIO INDICE	1,83	VALORE MEDIO INDICE	1,5		
				FATTORI ABILITANTI Descrizione come da PIAO-sez.anticorruzione e trasparenza cap. 3.2.1		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO come da PIAO-sez.anticorruzione e trasparenza cap. 3.2.2				
				presenza di misure di controllo	1	livello di interesse "esterno"	2			
				trasparenza	3	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	2			

PROCESSI		aree / uffici coinvolti.	responsabile	descrizione rischi	ANALISI DEL RISCHIO				VALUTAZIONE COMPLESSIVA DEL RISCHIO	Note
					fattori abilitanti		Indicatori di rischio			
55	Censimento e rilevazioni varie	Area amministrativa	Responsabile di Area o altro incaricato	Rilevazioni non corrispondenti alla realtà dei fatti	Complessità del Processo	2	Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	1		
					responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale	2	impatto sull'operatività e l'organizzazione	1		
					inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	2				
					formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica	1				
					VALORE MEDIO INDICE	1,83	VALORE MEDIO INDICE	1,5		
56	Rilascio certificazioni	Area amministrativa	Responsabile di Area o altro incaricato	Indebito rilascio di certificazioni	FATTORI ABILITANTI Descrizione come da PIAO-sez.anticorruzione e trasparenza cap. 3.2.1		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO come da PIAO-sez.anticorruzione e trasparenza cap. 3.2.2			
					presenza di misure di controllo	1	livello di interesse "esterno"	2		
					trasparenza	3	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	2		
					Complessità del Processo	2	Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	1		
					responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale	3	impatto sull'operatività e l'organizzazione	1		
					inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	2				
					formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica	1				
					VALORE MEDIO INDICE	2,00	VALORE MEDIO INDICE	1,5		
					FATTORI ABILITANTI Descrizione come da PIAO-sez.anticorruzione e trasparenza cap. 3.2.1		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO come da PIAO-sez.anticorruzione e trasparenza cap. 3.2.2			
					presenza di misure di controllo	1	livello di interesse "esterno"	2		
					trasparenza	3	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	2		

PROCESSI		aree / uffici coinvolti.	responsabile	descrizione rischi	ANALISI DEL RISCHIO				VALUTAZIONE COMPLESSIVA DEL RISCHIO	Note
					fattori abilitanti		Indicatori di rischio			
57	Denunce di nascita	Area amministrativa	Responsabile di Area o altro incaricato	Ingiustificata dilazione dei tempi False dichiarazioni o uso di falsa documentazione	Complessità del Processo	2	Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	1		
					responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale	3	impatto sull'operatività e l'organizzazione	1		
					inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	2				
					formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica	1				
					VALORE MEDIO INDICE	2,00	VALORE MEDIO INDICE	1,5		
57	Denunce di morte	Area amministrativa	Responsabile di Area o altro incaricato	Ingiustificata dilazione dei tempi Mancata o scorretta applicazione normativa di riferimento	FATTORI ABILITANTI Descrizione come da PIAO-sez.anticorruzione e trasparenza cap. 3.2.1		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO come da PIAO-sez.anticorruzione e trasparenza cap. 3.2.2			
					presenza di misure di controllo	1	livello di interesse "esterno"	2		
					trasparenza	3	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	2		
					Complessità del Processo	2	Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	1		
					responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale	3	impatto sull'operatività e l'organizzazione	1		
					inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	2				
					formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica	1				
					VALORE MEDIO INDICE	2,00	VALORE MEDIO INDICE	1,5		
					FATTORI ABILITANTI Descrizione come da PIAO-sez.anticorruzione e trasparenza cap. 3.2.1		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO come da PIAO-sez.anticorruzione e trasparenza cap. 3.2.2			
					presenza di misure di controllo	1	livello di interesse "esterno"	2		
					trasparenza	2	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	2		

PROCESSI		aree / uffici coinvolti.	responsabile	descrizione rischi	ANALISI DEL RISCHIO				VALUTAZIONE COMPLESSIVA DEL RISCHIO	Note
					fattori abilitanti		Indicatori di rischio			
58	Pubblicazioni di matrimonio	Area amministrativa	Responsabile di Area o altro incaricato	Ingiustificata dilazione dei tempi Illegittima valutazione dei requisiti	Complessità del Processo	2	Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	1		
					responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale	3	impatto sull'operatività e l'organizzazione	1		
					inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	2				
					formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica	1				
					VALORE MEDIO INDICE	1,83	VALORE MEDIO INDICE	1,5		
59	Celebrazioni di matrimonio	Area amministrativa	Responsabile di Area o altro incaricato	Ingiustificata dilazione dei tempi Mancata o scorretta applicazione normativa di riferimento	FATTORI ABILITANTI Descrizione come da PIAO-sez.anticorruzione e trasparenza cap. 3.2.1		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO come da PIAO-sez.anticorruzione e trasparenza cap. 3.2.2			
					presenza di misure di controllo	1	livello di interesse "esterno"	2		
					trasparenza	3	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	2		
					Complessità del Processo	2	Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	1		
					responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale	3	impatto sull'operatività e l'organizzazione	1		
					inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	2				
					formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica	1				
					VALORE MEDIO INDICE	2,00	VALORE MEDIO INDICE	1,5		
					FATTORI ABILITANTI Descrizione come da PIAO-sez.anticorruzione e trasparenza cap. 3.2.1		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO come da PIAO-sez.anticorruzione e trasparenza cap. 3.2.2			
					presenza di misure di controllo	1	livello di interesse "esterno"	2		
					trasparenza	3	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	2		

PROCESSI		aree / uffici coinvolti.	responsabile	descrizione rischi	ANALISI DEL RISCHIO				VALUTAZIONE COMPLESSIVA DEL RISCHIO	Note
					fattori abilitanti		Indicatori di rischio			
60	Celebrazioni di unioni civili	Area amministrativa	Responsabile di Area o altro incaricato	Ingiustificata dilazione dei tempi Mancata o scorretta applicazione normativa di riferimento	Complessità del Processo	2	Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	1		
					responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale	3	impatto sull'operatività e l'organizzazione	1		
					inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	2				
					formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica	1				
					VALORE MEDIO INDICE	2,00	VALORE MEDIO INDICE	1,5		
61	Ricevimento giuramento di cittadinanza	Area amministrativa	Responsabile di Area o altro incaricato	Ingiustificata dilazione dei tempi	FATTORI ABILITANTI Descrizione come da PIAO-sez.anticorruzione e trasparenza cap. 3.2.1		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO come da descrizione come da PTPC cap. 4.2. B			
					presenza di misure di controllo	1	livello di interesse "esterno"	2		
					trasparenza	3	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	2		
					Complessità del Processo	2	Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	1		
					responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale	3	impatto sull'operatività e l'organizzazione	1		
					inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	2				
					formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica	1				
					VALORE MEDIO INDICE	2,00	VALORE MEDIO INDICE	1,5		
					FATTORI ABILITANTI Descrizione come da PIAO-sez.anticorruzione e trasparenza cap. 3.2.1		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO come da PIAO-sez.anticorruzione e trasparenza cap. 3.2.2			
					presenza di misure di controllo	1	livello di interesse "esterno"	2		
					trasparenza	3	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	2		

PROCESSI	aree / uffici coinvolti.	responsabile	descrizione rischi	ANALISI DEL RISCHIO				VALUTAZIONE COMPLESSIVA DEL RISCHIO	Note	
				fattori abilitanti		Indicatori di rischio				
63	Trascrizione atti dall'estero	Area amministrativa	Responsabile di Area o altro incaricato	Ingiustificata dilazione dei tempi	Complessità del Processo	2	Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	1		
					responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale	3	impatto sull'operatività e l'organizzazione	1		
					inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	2				
					formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica	1				
					VALORE MEDIO INDICE	2,00	VALORE MEDIO INDICE	1,5		
64	Cambiamento di nome e cognome	Area amministrativa	Responsabile di Area o altro incaricato	Ingiustificata dilazione dei tempi	FATTORI ABILITANTI Descrizione come da PIAO-sez.anticorruzione e trasparenza cap. 3.2.1		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO come da PIAO-sez.anticorruzione e trasparenza cap. 3.2.2			
					presenza di misure di controllo	1	livello di interesse "esterno"	2		
					trasparenza	3	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	2		
					Complessità del Processo	2	Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	1		
					responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale	3	impatto sull'operatività e l'organizzazione	1		
					inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	2				
					formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica	1				
					VALORE MEDIO INDICE	2,00	VALORE MEDIO INDICE	1,5		
					FATTORI ABILITANTI Descrizione come da PIAO-sez.anticorruzione e trasparenza cap. 3.2.1		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO come da PIAO-sez.anticorruzione e trasparenza cap. 3.2.2			
					presenza di misure di controllo	1	livello di interesse "esterno"	2		
					trasparenza	3	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	2		

PROCESSI		aree / uffici coinvolti.	responsabile	descrizione rischi	ANALISI DEL RISCHIO				VALUTAZIONE COMPLESSIVA DEL RISCHIO	Note
					fattori abilitanti		Indicatori di rischio			
65	Adozioni	Area amministrativa	Responsabile di Area o altro incaricato	Ingiustificata dilazione dei tempi Mancata o scorretta applicazione normativa di riferimento	Complessità del Processo	2	Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	1		
					responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale	3	impatto sull'operatività e l'organizzazione	1		
					inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	2				
					formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica	1				
					VALORE MEDIO INDICE	2,00	VALORE MEDIO INDICE	1,5		
67	Concessioni cimiteriali	Area amministrativa	Responsabile di Area o altro incaricato	Mancata o scorretta applicazione delle norme Ingiustificata dilazione dei tempi	FATTORI ABILITANTI Descrizione come da PIAO-sez.anticorruzione e trasparenza cap. 3.2.1		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO come da PIAO-sez.anticorruzione e trasparenza cap. 3.2.2			
					presenza di misure di controllo	2	livello di interesse "esterno"	3		
					trasparenza	3	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	2		
					Complessità del Processo	2	Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	1		
					responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale	3	impatto sull'operatività e l'organizzazione	2		
					inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	2				
					formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica	1				
					VALORE MEDIO INDICE	2,17	VALORE MEDIO INDICE	2		
					FATTORI ABILITANTI Descrizione come da PIAO-sez.anticorruzione e trasparenza cap. 3.2.1		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO come da PIAO-sez.anticorruzione e trasparenza cap. 3.2.2			
					presenza di misure di controllo	2	livello di interesse "esterno"	3		
					trasparenza	3	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	2		

PROCESSI		aree / uffici coinvolti.	responsabile	descrizione rischi	ANALISI DEL RISCHIO				VALUTAZIONE COMPLESSIVA DEL RISCHIO	Note
					fattori abilitanti		Indicatori di rischio			
68	Estumulazioni e esumazioni ordinarie e straordinarie	Area amministrativa	Responsabile di Area o altro incaricato	Ingiustificata dilazione dei tempi	Complessità del Processo	2	Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	1		
					responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale	3	impatto sull'operatività e l'organizzazione	2		
					inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	2				
					formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica	1				
					VALORE MEDIO INDICE	2,17	VALORE MEDIO INDICE	2		
66	Separazioni e divorzi	Area amministrativa	Responsabile di Area o altro incaricato	Ingiustificata dilazione dei tempi Mancata o scorretta applicazione normativa di riferimento	FATTORI ABILITANTI Descrizione come da PIAO-sez.anticorruzione e trasparenza cap. 3.2.1		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO come da PIAO-sez.anticorruzione e trasparenza cap. 3.2.2			
					presenza di misure di controllo	1	livello di interesse "esterno"	2		
					trasparenza	3	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	2		
					Complessità del Processo	2	Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	1		
					responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale	3	impatto sull'operatività e l'organizzazione	1		
					inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	2				
					formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica	1				
					VALORE MEDIO INDICE	2,00	VALORE MEDIO INDICE	1,5		
					FATTORI ABILITANTI Descrizione come da PIAO-sez.anticorruzione e trasparenza cap. 3.2.1		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO come da PIAO-sez.anticorruzione e trasparenza cap. 3.2.2			
					presenza di misure di controllo	1	livello di interesse "esterno"	2		
					trasparenza	3	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	2		

PROCESSI		aree / uffici coinvolti.	responsabile	descrizione rischi	ANALISI DEL RISCHIO				VALUTAZIONE COMPLESSIVA DEL RISCHIO	Note
					fattori abilitanti		Indicatori di rischio			
69	Tenuta e revisione delle liste elettorali	Area amministrativa	Responsabile di Area o altro incaricato	Iscrizione di soggetto privo dei requisiti previsti dalla normativa	Complessità del Processo	2	Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	1		
					responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale	3	impatto sull'operatività e l'organizzazione	1		
					inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	2				
					formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica	1				
					VALORE MEDIO INDICE	2,00	VALORE MEDIO INDICE	1,5		
70	Organizzazione e gestione della consultazione elettorale	Area amministrativa	Responsabile di Area o altro incaricato	Omesso controllo firme dei sottoscrittori di lista	FATTORI ABILITANTI Descrizione come da PIAO-sez.anticorruzione e trasparenza cap. 3.2.1		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO come da PIAO-sez.anticorruzione e trasparenza cap. 3.2.2			
					presenza di misure di controllo	1	livello di interesse "esterno"	2		
					trasparenza	3	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	2		
					Complessità del Processo	2	Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	1		
					responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale	3	impatto sull'operatività e l'organizzazione	1		
					inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	2				
					formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica	1				
					VALORE MEDIO INDICE	2,00	VALORE MEDIO INDICE	1,5		
					FATTORI ABILITANTI Descrizione come da PIAO-sez.anticorruzione e trasparenza cap. 3.2.1		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO come da PIAO-sez.anticorruzione e trasparenza cap. 3.2.2			
					presenza di misure di controllo	1	livello di interesse "esterno"	2		
					trasparenza	3	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	2		

PROCESSI		aree / uffici coinvolti.	responsabile	descrizione rischi	ANALISI DEL RISCHIO				VALUTAZIONE COMPLESSIVA DEL RISCHIO	Note
					fattori abilitanti		Indicatori di rischio			
71	Tenuta dei registri di leva	Area amministrativa	Responsabile di Area o altro incaricato	Omesso aggiornamento	Complessità del Processo	2	Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	1		
					responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale	3	impatto sull'operatività e l'organizzazione	1		
					inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	2				
					formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica	1				
					VALORE MEDIO INDICE	2,00	VALORE MEDIO INDICE	1,5		
72	Gestione del protocollo	Area amministrativa	Responsabile di Area o altro incaricato	Omessa/falsa/ritardata registrazione del documento	FATTORI ABILITANTI Descrizione come da PIAO-sez.anticorruzione e trasparenza cap. 3.2.1		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO come da PIAO-sez.anticorruzione e trasparenza cap. 3.2.2			
					presenza di misure di controllo	1	livello di interesse "esterno"	1		
					trasparenza	3	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	1		
					Complessità del Processo	1	Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	1		
					responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale	2	impatto sull'operatività e l'organizzazione	1		
					inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	2				
					formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica	1				
					VALORE MEDIO INDICE	1,67	VALORE MEDIO INDICE	1		
					FATTORI ABILITANTI Descrizione come da PIAO-sez.anticorruzione e trasparenza cap. 3.2.1		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO come da PIAO-sez.anticorruzione e trasparenza cap. 3.2.2			
					presenza di misure di controllo	1	livello di interesse "esterno"	1		
					trasparenza	2	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	1		

PROCESSI		aree / uffici coinvolti.	responsabile	descrizione rischi	ANALISI DEL RISCHIO				VALUTAZIONE COMPLESSIVA DEL RISCHIO	Note
					fattori abilitanti		Indicatori di rischio			
73	Funzionamento organi collegiali	Area amministrativa	Responsabile di Area o altro incaricato	Mancata o ritardata convocazione Violazione norme procedurali	Complessità del Processo	1	Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	1		
					responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale	2	impatto sull'operatività e l'organizzazione	1		
					inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	2				
					formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica	1				
					VALORE MEDIO INDICE	1,50	VALORE MEDIO INDICE	1		
74	Gestione atti deliberativi	Area amministrativa	Responsabile di Area o altro incaricato	Verbalizzazione non corretta Ritardata pubblicazione	FATTORI ABILITANTI Descrizione come da PIAO-sez.anticorruzione e trasparenza cap. 3.2.1		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO come da PIAO-sez.anticorruzione e trasparenza cap. 3.2.2			
					presenza di misure di controllo	1	livello di interesse "esterno"	1		
					trasparenza	2	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	1		
					Complessità del Processo	1	Imanifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata	1		
					responsabilità, numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale	2	impatto sull'operatività e l'organizzazione	1		
					inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	2				
					formazione, consapevolezza comportamentale e deontologica	1				
					VALORE MEDIO INDICE	1,50	VALORE MEDIO INDICE	1		
75	Accesso agli atti	Tutte le aree	Responsabile di Area o altro incaricato	Scorretta applicazione della normativa Ingiustificata dilazione dei tempi	FATTORI ABILITANTI Descrizione come da PIAO-sez.anticorruzione e trasparenza cap. 3.2.1		CRITERI DEGLI INDICATORI DI RISCHIO come da PIAO-sez.anticorruzione e trasparenza cap. 3.2.2			
					presenza di misure di controllo	1	livello di interesse "esterno"	2		
					trasparenza	2	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	3		
					Complessità del Processo	2	Imanifestazione di eventi	1		
					responsabilità, numero di	2	impatto sull'operatività e	2		

Comune di Fossalta di Piave
P.I.A.O. – sezione anticorruzione e trasparenza Triennio 2023/2025
Tavola Allegato 4 - Analisi dei rischi

PROCESSI		aree / uffici coinvolti.	responsabile	descrizione rischi	ANALISI DEL RISCHIO				VALUTAZIONE COMPLESSIVA DEL RISCHIO	Note
					fattori abilitanti		Indicatori di rischio			
					inadeguatezza o assenza di	2				
					formazione, consapevolezza	1				
					VALORE MEDIO INDICE	1,67	VALORE MEDIO INDICE	2	3,33	Medio

**MISURE DI TRASPARENZA- ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE 2023-25 - rif.Delibera Anac n.1310/2016 -Determinazione Anac n.1134/2017 -
D.lgs.n.33/2013 - D.lgs.n.97/2016 - PNA 2022 - allegato 6**

rif.Delibera Anac	Sotto sezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento / Termine di scadenza per la pubblicazione (Delibera Anac 1310/2016 all.1)	AREA/Ufficio responsabile elaborazione/acquisizione dati	AREA/Ufficio responsabile trasmissione e pubblicazione dati (se diverso da uff.elaborazione dati)	Monitoraggio-Tempistiche ed individuazione del soggetto responsabile (se diverso da ufficio responsabile elaborazione/acquisizione dati)
A	B	C	D	E	F	G	H	I
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione)	Annuale	SEGRETARIO GENERALE	AREA amministrativa	Annuale entro il 31 gennaio - oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AREA amministrativa	Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione	
			Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AREA amministrativa	Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione	
			Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministeriali, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AREA amministrativa	Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione	
			Statuti e leggi regionali	Estremi e testi AREAali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AREA amministrativa	Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione	
			Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970)	Tempestivo	AREA amministrativa	Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione	
			Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Codice di condotta inteso quale codice di comportamento				
	Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001							
	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013							

rif.Delibera Anac	Sotto sezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento / Termine di scadenza per la pubblicazione (Delibera Anac 1310/2016 all.1)	AREA/Ufficio responsabile elaborazione/acquisizione dati	AREA/Ufficio responsabile trasmissione e pubblicazione dati (se diverso da uff.elaborazione dati)	Monitoraggio-Tempistiche ed individuazione del soggetto responsabile (se diverso da ufficio responsabile elaborazione/acquisizione dati)	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenario obblighi amministrativi	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Tempestivo	TUTTE LE AREE		Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione	
		Art. 34, d.lgs. n. 33/2013	Oneri informativi per cittadini e imprese	Regolamenti ministeriali o interministeriali, provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato per regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, nonché l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici con allegato elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti o eliminati con i medesimi atti	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016				
	Burocrazia zero	Art. 37, c. 3, d.l. n. 69/2013	Burocrazia zero	Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 10/2016				
		Art. 37, c. 3-bis, d.l. n. 69/2013	Attività soggette a controllo	Elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le pubbliche amministrazioni competenti ritengono necessarie l'autorizzazione, la segnalazione certificata di inizio attività o la mera comunicazione)					
		Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AREA amministrativa		Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione	
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del d.lgs n. 33/2013	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AREA amministrativa		Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione	
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AREA amministrativa		Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione	
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AREA amministrativa		Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione	
					Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AREA amministrativa		Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione

rif.Delibera Anac	Sotto sezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento / Termine di scadenza per la pubblicaione (Delibera Anac 1310/2016 all.1)	AREA/Ufficio responsabile elaborazione/acquisizione dati	AREA/Ufficio responsabile trasmissione e pubblicazione dati (se diverso da uff.elaborazione dati)	Monitoraggio-Tempistiche ed individuazione del soggetto responsabile (se diverso da ufficio responsabile elaborazione/acquisizione dati)
A	B	C	D	E	F	G	H	I
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AREA amministrativa		Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AREA amministrativa		Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	NON DOVUTA COMUNE CON POPOLAZIONE INFERIORE A 15.000 ABITANTI		
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	NON DOVUTA COMUNE CON POPOLAZIONE INFERIORE A 15.000 ABITANTI		

rif.Delibera Anac	Sotto sezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento / Termine di scadenza per la pubblicazione (Delibera Anac 1310/2016 all.1)	AREA/Ufficio responsabile elaborazione/acquisizione dati	AREA/Ufficio responsabile trasmissione e pubblicazione dati (se diverso da uff.elaborazione dati)	Monitoraggio-Tempistiche ed individuazione del soggetto responsabile (se diverso da ufficio responsabile elaborazione/acquisizione dati)
A	B	C	D	E	F	G	H	I
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del d.lgs n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AREA amministrativa		oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).		NON DOVUTA COMUNE CON POPOLAZIONE INFERIORE A 15.000 ABITANTI	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico		NON DOVUTA COMUNE CON POPOLAZIONE INFERIORE A 15.000 ABITANTI	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		NON DOVUTA COMUNE CON POPOLAZIONE INFERIORE A 15.000 ABITANTI	

rif.Delibera Anac	Sotto sezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento / Termine di scadenza per la pubblicazione (Delibera Anac 1310/2016 all.1)	AREA/Ufficio responsabile elaborazione/acquisizione dati	AREA/Ufficio responsabile trasmissione e pubblicazione dati (se diverso da uff.elaborazione dati)	Monitoraggio-Tempistiche ed individuazione del soggetto responsabile (se diverso da ufficio responsabile elaborazione/acquisizione dati)
A	B	C	D	E	F	G	H	I
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	NON DOVUTA COMUNE CON POPOLAZIONE INFERIORE A 15.000 ABITANTI		
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessuno	AREA amministrativa		Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno			
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	AREA amministrativa		Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno			
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	AREA amministrativa		Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno			
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	NON DOVUTA		

rif.Delibera Anac	Sotto sezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento / Termine di scadenza per la pubblicazione (Delibera Anac 1310/2016 all.1)	AREA/Ufficio responsabile elaborazione/acquisizione dati	AREA/Ufficio responsabile trasmissione e pubblicazione dati (se diverso da uff.elaborazione dati)	Monitoraggio-Tempistiche ed individuazione del soggetto responsabile (se diverso da ufficio responsabile elaborazione/acquisizione dati)
A	B	C	D	E	F	G	H	I
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Nessuno	NON DOVUTA		
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	NON DOVUTA		
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AREA amministrativa		Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione
	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NON DOVUTA		
			Atti degli organi di controllo	Atti e relazioni degli organi di controllo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NON DOVUTA		
		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli AREA	Indicazione delle competenze di ciascun AREA, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli AREA	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AREA amministrativa		Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione

rif.Delibera Anac	Sotto sezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento / Termine di scadenza per la pubblicazione (Delibera Anac 1310/2016 all.1)	AREA/Ufficio responsabile elaborazione/acquisizione dati	AREA/Ufficio responsabile trasmissione e pubblicazione dati (se diverso da uff.elaborazione dati)	Monitoraggio-Tempistiche ed individuazione del soggetto responsabile (se diverso da ufficio responsabile elaborazione/acquisizione dati)	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AREA amministrativa		Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione	
		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun AREA sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli AREA	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AREA amministrativa		Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione	
		Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AREA amministrativa		Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione
	Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTE LE AREE		Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione
					Per ciascun titolare di incarico:				Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte
Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013			(da pubblicare in tabelle)	1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTE LE AREE		Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione	
Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013				2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTE LE AREE		Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione	
Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013				3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTE LE AREE		Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione	
									Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione

rif.Delibera Anac	Sotto sezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento / Termine di scadenza per la pubblicazione (Delibera Anac 1310/2016 all.1)	AREA/Ufficio responsabile elaborazione/acquisizione dati	AREA/Ufficio responsabile trasmissione e pubblicazione dati (se diverso da uff.elaborazione dati)	Monitoraggio-Tempistiche ed individuazione del soggetto responsabile (se diverso da ufficio responsabile elaborazione/acquisizione dati)
A	B	C	D	E	F	G	H	I
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo	TUTTE LE AREE		oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001			(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre)
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo	TUTTE LE AREE		oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione
				Per ciascun titolare di incarico:				Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre)
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo	AREA amministrativa servizio personale		oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo	AREA amministrativa servizio personale		Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre)
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo	AREA amministrativa servizio personale		oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo	AREA amministrativa servizio personale		Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre)
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo	AREA amministrativa servizio personale		oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione
	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	NON DOVUTA		Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre)

rif.Delibera Anac	Sotto sezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento / Termine di scadenza per la pubblicazione (Delibera Anac 1310/2016 all.1)	AREA/Ufficio responsabile elaborazione/acquisizione dati	AREA/Ufficio responsabile trasmissione e pubblicazione dati (se diverso da uff.elaborazione dati)	Monitoraggio-Tempistiche ed individuazione del soggetto responsabile (se diverso da ufficio responsabile elaborazione/acquisizione dati)
A	B	C	D	E	F	G	H	I
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	NON DOVUTA		
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	NON DOVUTA		
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	AREA amministrativa		Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	AREA amministrativa		Annuale entro il 31 gennaio - oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 Maggio)	AREA amministrativa		Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione
	Titolari di incarichi dirigenziali		Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali	Per ciascun titolare di incarico:				Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione
	(dirigenti non generali)				Tempestivo			
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AREA amministrativa servizio personale		Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AREA amministrativa servizio personale		Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre)

rif.Delibera Anac	Sotto sezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento / Termine di scadenza per la pubblicaione (Delibera Anac 1310/2016 all.1)	AREA/Ufficio responsabile elaborazione/acquisizione dati	AREA/Ufficio responsabile trasmissione e pubblicazione dati (se diverso da uff.elaborazione dati)	Monitoraggio-Tempistiche ed individuazione del soggetto responsabile (se diverso da ufficio responsabile elaborazione/acquisizione dati)
A	B	C	D	E	F	G	H	I
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AREA amministrativa servizio personale		oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		AREA amministrativa servizio personale	
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AREA amministrativa servizio personale		oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione
				Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		AREA amministrativa servizio personale	
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	NON DOVUTA		
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	NON DOVUTA		

rif.Delibera Anac	Sotto sezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento / Termine di scadenza per la pubblicazione (Delibera Anac 1310/2016 all.1)	AREA/Ufficio responsabile elaborazione/acquisizione dati	AREA/Ufficio responsabile trasmissione e pubblicazione dati (se diverso da uff.elaborazione dati)	Monitoraggio-Tempistiche ed individuazione del soggetto responsabile (se diverso da ufficio responsabile elaborazione/acquisizione dati)
A	B	C	D	E	F	G	H	I
Personale		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	NON DOVUTA		
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	AREA amministrativa servizio personale		Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	AREA amministrativa servizio personale		Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 Maggio)	AREA amministrativa servizio personale		Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione
		Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Elenco posizioni dirigenziali discrezionali	Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016			Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre)
		Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Tempestivo	AREA amministrativa servizio personale		oltre che in prossimità del controllo sugli
		Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004	Ruolo dirigenti	Ruolo dei dirigenti	Annuale			
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Nessuno	AREA amministrativa servizio personale		
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno			
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	AREA amministrativa servizio personale		obblighi di pubblicazione da parte
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno			
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	AREA amministrativa servizio personale		
	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno			dell'OIV-Nucleo di valutazione	

rif.Delibera Anac	Sotto sezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento / Termine di scadenza per la pubblicazione (Delibera Anac 1310/2016 all.1)	AREA/Ufficio responsabile elaborazione/acquisizione dati	AREA/Ufficio responsabile trasmissione e pubblicazione dati (se diverso da uff.elaborazione dati)	Monitoraggio-Tempistiche ed individuazione del soggetto responsabile (se diverso da ufficio responsabile elaborazione/acquisizione dati)
A	B	C	D	E	F	G	H	I
	Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico;	Nessuno	NON DOVUTA		
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)				
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	AREA amministrativa servizio personale		Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre)
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		Provedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AREA amministrativa servizio personale		oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione
	Posizioni organizzative - E.Q. Incarichi di elevata qualificazione	Art. 14, c. 1-quinquies, d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative - E.Q. Incarichi di elevata qualificazione	Curricula dei titolari di posizioni organizzative-EQ redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AREA amministrativa servizio personale		Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione
		Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli AREA di diretta collaborazione con gli	Annuale	AREA amministrativa servizio personale		Annuale entro 30/09 - oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di

rif.Delibera Anac	Sotto sezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento / Termine di scadenza per la pubblicazione (Delibera Anac 1310/2016 all.1)	AREA/Ufficio responsabile elaborazione/acquisizione dati	AREA/Ufficio responsabile trasmissione e pubblicazione dati (se diverso da uff.elaborazione dati)	Monitoraggio-Tempistiche ed individuazione del soggetto responsabile (se diverso da ufficio responsabile elaborazione/acquisizione dati)
A	B	C	D	E	F	G	H	I
	Dotazione organica			organi di indirizzo politico	(art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo
		Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli AREA di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	AREA amministrativa servizio personale		
	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli AREA di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	AREA amministrativa servizio personale		di valutazione
			(da pubblicare in tabelle)					
		Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli AREA di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	AREA amministrativa		Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione
	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali	Tassi di assenza del personale distinti per AREA di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	AREA amministrativa servizio personale		Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione
			(da pubblicare in tabelle)					
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AREA amministrativa servizio personale		Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	(da pubblicare in tabelle)					
	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AREA amministrativa servizio personale		Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione
		Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001						
		Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, AREA centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo	AREA amministrativa servizio personale		Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte

rif.Delibera Anac	Sotto sezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento / Termine di scadenza per la pubblicazione (Delibera Anac 1310/2016 all.1)	AREA/Ufficio responsabile elaborazione/acquisizione dati	AREA/Ufficio responsabile trasmissione e pubblicazione dati (se diverso da uff.elaborazione dati)	Monitoraggio-Tempistiche ed individuazione del soggetto responsabile (se diverso da ufficio responsabile elaborazione/acquisizione dati)
A	B	C	D	E	F	G	H	I
	Contrattazione integrativa				(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			dell'OIV-Nucleo di valutazione
		Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale	AREA amministrativa servizio personale		Annuale entro 30/09 oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione
		Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009				(art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)		
	OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	OIV	Nominativi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AREA amministrativa servizio personale		Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte
		Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	Curricula	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AREA amministrativa servizio personale		Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte
		Par. 14.2, delib. CIVIT n. 12/2013		Compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AREA amministrativa servizio personale		Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte
Bandi di concorso		Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AREA amministrativa servizio personale		Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte
			(da pubblicare in tabelle)					
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	SECRETARIO E AREA amministrativa servizio personale		Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo	SECRETARIO E AREA amministrativa servizio personale		Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione
			Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SECRETARIO	
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AREA amministrativa servizio personale		Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte
			(da pubblicare in tabelle)					
			Dati relativi ai premi	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento	Tempestivo	AREA amministrativa servizio personale		Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte

rif.Delibera Anac	Sotto sezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento / Termine di scadenza per la pubblicazione (Delibera Anac 1310/2016 all.1)	AREA/Ufficio responsabile elaborazione/acquisizione dati	AREA/Ufficio responsabile trasmissione e pubblicazione dati (se diverso da uff.elaborazione dati)	Monitoraggio-Tempistiche ed individuazione del soggetto responsabile (se diverso da ufficio responsabile elaborazione/acquisizione dati)	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		accessorio	(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione	
				Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi (da pubblicare in tabelle)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AREA amministrativa servizio personale			
				Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AREA amministrativa servizio personale			
	Benessere organizzativo	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Benessere organizzativo	Livelli di benessere organizzativo	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016				
		Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	AREA amministrativa		Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione	
				Per ciascuno degli enti:					Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione
			(da pubblicare in tabelle)	1) ragione sociale		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	AREA amministrativa		Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	AREA amministrativa		Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione
				3) durata dell'impegno		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	AREA amministrativa		Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo		Annuale			dell'OIV-Nucleo di valutazione

rif.Delibera Anac	Sotto sezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento / Termine di scadenza per la pubblicazione (Delibera Anac 1310/2016 all.1)	AREA/Ufficio responsabile elaborazione/acquisizione dati	AREA/Ufficio responsabile trasmissione e pubblicazione dati (se diverso da uff.elaborazione dati)	Monitoraggio-Tempistiche ed individuazione del soggetto responsabile (se diverso da ufficio responsabile elaborazione/acquisizione dati)		
A	B	C	D	E	F	G	H	I		
	Enti pubblici vigilati			gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	AREA amministrativa		Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli		
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale		AREA amministrativa		obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione	
						(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli	
					6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale		AREA amministrativa		obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione
						(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli	
					7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale		AREA amministrativa		obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione
					(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli		
			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo		AREA amministrativa		obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione
					(art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)				Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli	
			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale		AREA amministrativa		obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione
				(art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)				Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli		
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Annuale		AREA amministrativa		obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione	
				(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)				Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli		
		Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale		AREA amministrativa		obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione	

rif.Delibera Anac	Sotto sezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento / Termine di scadenza per la pubblicazione (Delibera Anac 1310/2016 all.1)	AREA/Ufficio responsabile elaborazione/acquisizione dati	AREA/Ufficio responsabile trasmissione e pubblicazione dati (se diverso da uff.elaborazione dati)	Monitoraggio-Tempistiche ed individuazione del soggetto responsabile (se diverso da ufficio responsabile elaborazione/acquisizione dati)
A	B	C	D	E	F	G	H	I
Enti controllati	Società partecipate	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013			(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione
			(da pubblicare in tabelle)		Per ciascuna delle società:	Annuale	AREA amministrativa	Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione
				1) ragione sociale	Annuale	AREA amministrativa	Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione	
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale	AREA amministrativa	Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione	
				3) durata dell'impegno	Annuale	AREA amministrativa	Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione	
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale	AREA amministrativa	Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione	
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale	AREA amministrativa	Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione	
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale	AREA amministrativa	Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione	
				7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale	AREA amministrativa	Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione	
			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo	AREA amministrativa	Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione	
			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale	AREA amministrativa	Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione	
					Annuale		Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione	

rif.Delibera Anac	Sotto sezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento / Termine di scadenza per la pubblicazione (Delibera Anac 1310/2016 all.1)	AREA/Ufficio responsabile elaborazione/acquisizione dati	AREA/Ufficio responsabile trasmissione e pubblicazione dati (se diverso da uff.elaborazione dati)	Monitoraggio-Tempistiche ed individuazione del soggetto responsabile (se diverso da ufficio responsabile elaborazione/acquisizione dati)
A	B	C	D	E	F	G	H	I
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	AREA amministrativa		Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre)
		Art. 22, c. 1, lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)	Tempestivo	AREA amministrativa		oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione
				(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre)	
		Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016		Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche e le società partecipate fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	Tempestivo	AREA amministrativa		oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione
				(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre)	
				Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Tempestivo	AREA amministrativa		oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione
				(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre)	
		Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale	AREA amministrativa		oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione
				(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre)	
				Per ciascuno degli enti:				oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione
			(da pubblicare in tabelle)		Annuale	AREA amministrativa		Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre)
			1) ragione sociale	(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)				oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale	AREA amministrativa		Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre)
				(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)				oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione
					Annuale			Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre)

rif.Delibera Anac	Sotto sezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento / Termine di scadenza per la pubblicazione (Delibera Anac 1310/2016 all.1)	AREA/Ufficio responsabile elaborazione/acquisizione dati	AREA/Ufficio responsabile trasmissione e pubblicazione dati (se diverso da uff.elaborazione dati)	Monitoraggio-Tempistiche ed individuazione del soggetto responsabile (se diverso da ufficio responsabile elaborazione/acquisizione dati)	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	
	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		3) durata dell'impegno	(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	AREA amministrativa		oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione	
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	AREA amministrativa		Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione	
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	AREA amministrativa		Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione	
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	AREA amministrativa		Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione	
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	AREA amministrativa		Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione	
				Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	AREA amministrativa		Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione	
				Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	AREA amministrativa		Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione	
			Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	AREA amministrativa		Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione	
		Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	AREA amministrativa		Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione
		Dati aggregati attività amministrativa	Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Dati aggregati attività amministrativa	Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli AREA, per tipologia di procedimenti	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016			Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione
			Tipologie di procedimento	Per ciascuna tipologia di procedimento:				dell'OIV-Nucleo di valutazione	

rif.Delibera Anac	Sotto sezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento / Termine di scadenza per la pubblicazione (Delibera Anac 1310/2016 all.1)	AREA/Ufficio responsabile elaborazione/acquisizione dati	AREA/Ufficio responsabile trasmissione e pubblicazione dati (se diverso da uff.elaborazione dati)	Monitoraggio-Tempistiche ed individuazione del soggetto responsabile (se diverso da ufficio responsabile elaborazione/acquisizione dati)
A	B	C	D	E	F	G	H	I
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTE LE AREE		Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione
		Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTE LE AREE		Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) l'AREA del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTE LE AREE		Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		4) ove diverso, l'AREA competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'AREA unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTE LE AREE		Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione
		Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTE LE AREE		Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione
		Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTE LE AREE		Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione
		Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTE LE AREE		Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione
		Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013		8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTE LE AREE		Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione
		Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013		9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTE LE AREE		Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione

rif.Delibera Anac	Sotto sezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento / Termine di scadenza per la pubblicazione (Delibera Anac 1310/2016 all.1)	AREA/Ufficio responsabile elaborazione/acquisizione dati	AREA/Ufficio responsabile trasmissione e pubblicazione dati (se diverso da uff.elaborazione dati)	Monitoraggio-Tempistiche ed individuazione del soggetto responsabile (se diverso da ufficio responsabile elaborazione/acquisizione dati)
A	B	C	D	E	F	G	H	I
		Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTE LE AREE		Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione
		Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTE LE AREE		Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione
				Per i procedimenti ad istanza di parte:				Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTE LE AREE		Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012		2) AREA ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTE LE AREE		Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione
	Monitoraggio tempi procedurali	Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012	Monitoraggio tempi procedurali	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai			Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'AREA dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'AREA responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'AREA responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'AREA dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTE LE AREE		Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione

rif.Delibera Anac	Sotto sezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento / Termine di scadenza per la pubblicazione (Delibera Anac 1310/2016 all.1)	AREA/Ufficio responsabile elaborazione/acquisizione dati	AREA/Ufficio responsabile trasmissione e pubblicazione dati (se diverso da uff.elaborazione dati)	Monitoraggio-Tempistiche ed individuazione del soggetto responsabile (se diverso da ufficio responsabile elaborazione/acquisizione dati)
A	B	C	D	E	F	G	H	I
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTE LE AREE		Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione
	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016			
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTE LE AREE		Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016			
Controlli sulle imprese		Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di controllo	Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016			
		Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Obblighi e adempimenti	Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative				

rif.Delibera Anac	Sotto sezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento / Termine di scadenza per la pubblicazione (Delibera Anac 1310/2016 all.1)	AREA/Ufficio responsabile elaborazione/acquisizione dati	AREA/Ufficio responsabile trasmissione e pubblicazione dati (se diverso da uff.elaborazione dati)	Monitoraggio-Tempistiche ed individuazione del soggetto responsabile (se diverso da ufficio responsabile elaborazione/acquisizione dati)
A	B	C	D	E	F	G	H	I
Bandi di gara e contratti LA SOTTOSEZIONE 'BANDI DI GARA E CONTRATTI' DI CUI ALLE RIGHE SUCCESSIVE È STATA SOSTITUITA DAL PNA 2022., APPROVATO CON DELIBERA ANAC N.7 DEL 17 GENNAIO 2023, ALLEGATO N.9 RIPORTATO IN CALCE ALLA PRESENTE TABELLA								
	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 Informazioni sulle singole procedure	Codice Identificativo Gara (CIG)	Tempestivo	TUTTE LE AREE		Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre)
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016		Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate	Tempestivo	TUTTE LE AREE		oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	(da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)	Tablelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale	TUTTE LE AREE		Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016			(art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)			
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Art. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali	Tempestivo	TUTTE LE AREE		Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Per ciascuna procedura: Avvisi di preinformazione - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	TUTTE LE AREE		Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Delibera a contrarre o atto equivalente (per tutte le procedure)	Tempestivo	TUTTE LE AREE		Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione
				Avvisi e bandi - Avviso (art. 19, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC);				Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione
								Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione

rif.Delibera Anac	Sotto sezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento / Termine di scadenza per la pubblicazione (Delibera Anac 1310/2016 all.1)	AREA/Ufficio responsabile elaborazione/acquisizione dati	AREA/Ufficio responsabile trasmissione e pubblicazione dati (se diverso da uff.elaborazione dati)	Monitoraggio-Tempistiche ed individuazione del soggetto responsabile (se diverso da ufficio responsabile elaborazione/acquisizione dati)				
A	B	C	D	E	F	G	H	I				
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del d.lgs n. 50/2016	Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC);	Tempestivo	TUTTE LE AREE		obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione				
				Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9, dlgs n. 50/2016);				Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione				
				Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1, e 4, dlgs n. 50/2016);				Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione				
				Bandi ed avvisi (art. 127, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 2, dlgs n. 50/2016);				Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione				
				Avviso relativo all'esito della procedura;				Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione				
				Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi;				Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione				
				Bando di concorso (art. 153, c. 1, dlgs n. 50/2016);				Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione				
				Avviso di aggiudicazione (art. 153, c. 2, dlgs n. 50/2016);				Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione				
				Bando di concessione, invito a presentare offerta, documenti di gara (art. 171, c. 1 e 5, dlgs n. 50/2016);				Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione				
				Avviso in merito alla modifica dell'ordine di importanza dei criteri, Bando di concessione (art. 173, c. 3, dlgs n. 50/2016);				Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione				
				Bando di gara (art. 183, c. 2, dlgs n. 50/2016);				Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione				
				Avviso costituzione del privilegio (art. 186, c. 3, dlgs n. 50/2016);				Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione				
				Bando di gara (art. 188, c. 3, dlgs n. 50/2016)				Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione				
				Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016				Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avviso sui risultati della procedura di affidamento - Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 141, dlgs n. 50/2016); Avvisi relativi l'esito della procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3, dlgs n. 50/2016); Elenchi dei verbali delle commissioni di gara	Tempestivo	TUTTE LE AREE	oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione
				Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016				Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi sistema di qualificazione - Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all'Allegato XIV, parte II, lettera H; Bandi, avviso periodico indicativo; avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione; Avviso di aggiudicazione (art. 140, c. 1, 3 e 4, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	TUTTE LE AREE	obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione
		Affidamenti				Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre)						

rif.Delibera Anac	Sotto sezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento / Termine di scadenza per la pubblicazione (Delibera Anac 1310/2016 all.1)	AREA/Ufficio responsabile elaborazione/acquisizione dati	AREA/Ufficio responsabile trasmissione e pubblicazione dati (se diverso da uff.elaborazione dati)	Monitoraggio-Tempistiche ed individuazione del soggetto responsabile (se diverso da ufficio responsabile elaborazione/acquisizione dati)
A	B	C	D	E	F	G	H	I
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, dlgs n. 50/2016); tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 192 c. 3, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	TUTTE LE AREE		oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre)
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Informazioni ulteriori - Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, dlgs n. 50/2016); Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; Elenco AREAAli operatori economici (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	TUTTE LE AREE		oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre)
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali.	Provvedimenti di esclusione e di ammissione (entro 2 giorni dalla loro adozione)	Tempestivo	TUTTE LE AREE		oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre)
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Tempestivo	TUTTE LE AREE		oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre)
		Art. 1, co. 505, l. 208/2015 disposizione speciale rispetto all'art. 21 del d.lgs. 50/2016	Contratti	Testo integrale di tutti i contratti di acquisto di beni e di servizi di importo unitario stimato superiore a un milione di euro in esecuzione del programma biennale e suoi aggiornamenti	Tempestivo	TUTTE LE AREE		oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre)
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Tempestivo	TUTTE LE AREE		oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre)
	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTE LE AREE		oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre)

rif.Delibera Anac	Sotto sezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento / Termine di scadenza per la pubblicazione (Delibera Anac 1310/2016 all.1)	AREA/Ufficio responsabile elaborazione/acquisizione dati	AREA/Ufficio responsabile trasmissione e pubblicazione dati (se diverso da uff.elaborazione dati)	Monitoraggio-Tempistiche ed individuazione del soggetto responsabile (se diverso da ufficio responsabile elaborazione/acquisizione dati)	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo	TUTTE LE AREE		Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre)	
					(art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)				oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione
			(da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)		Per ciascun atto:		TUTTE LE AREE		Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre)
						Tempestivo	TUTTE LE AREE		oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione
		Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	(NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	(art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione			
		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto		Tempestivo	TUTTE LE AREE		Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre)
						(art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)			oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione
		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione		Tempestivo	TUTTE LE AREE		Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre)
						(art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)			oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione
		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		4) AREA e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo		Tempestivo	TUTTE LE AREE		Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre)
				(art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione				
Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario		Tempestivo	TUTTE LE AREE		Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre)		
				(art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)			oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione		
Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) link al progetto selezionato		Tempestivo	TUTTE LE AREE		Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre)		
				(art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)			oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione		
Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato		Tempestivo	TUTTE LE AREE		Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre)		
				(art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)			oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione		

rif.Delibera Anac	Sotto sezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento / Termine di scadenza per la pubblicazione (Delibera Anac 1310/2016 all.1)	AREA/Ufficio responsabile elaborazione/acquisizione dati	AREA/Ufficio responsabile trasmissione e pubblicazione dati (se diverso da uff.elaborazione dati)	Monitoraggio-Tempistiche ed individuazione del soggetto responsabile (se diverso da ufficio responsabile elaborazione/acquisizione dati)
A	B	C	D	E	F	G	H	I
		Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	<p>Annuale</p> <p>(art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)</p>	TUTTE LE AREE		<p>Annuale 31 Gennaio, oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione</p>
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	<p>Tempestivo</p> <p>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>	AREA amministrativa		<p>Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre)</p> <p>oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione</p>
		Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 Maggio 2011		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	<p>Tempestivo</p> <p>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>		AREA amministrativa	
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 Maggio 2016	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	<p>Tempestivo</p> <p>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>	AREA amministrativa		
		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	<p>Tempestivo</p> <p>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>		AREA amministrativa	
	Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 Maggio 2011							
	Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 Maggio 2016							
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	<p>Tempestivo</p> <p>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>	AREA amministrativa		<p>obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione</p>

rif.Delibera Anac	Sotto sezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento / Termine di scadenza per la pubblicazione (Delibera Anac 1310/2016 all.1)	AREA/Ufficio responsabile elaborazione/acquisizione dati	AREA/Ufficio responsabile trasmissione e pubblicazione dati (se diverso da uff.elaborazione dati)	Monitoraggio-Tempistiche ed individuazione del soggetto responsabile (se diverso da ufficio responsabile elaborazione/acquisizione dati)
A	B	C	D	E	F	G	H	I
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AREA TECNICA		Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AREA TECNICA		
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.	SEGRETARIO GENERALE	AREA amministrativa	Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre)
				Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	SEGRETARIO GENERALE		
				Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	SEGRETARIO GENERALE	AREA amministrativa serv personale	oltre che in prossimità del controllo sugli
				Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SEGRETARIO GENERALE	AREA amministrativa serv personale	
	Organi di revisione amministrativa e contabile	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AREA amministrativa		obblighi di pubblicazione da parte
	Corte dei conti			Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro AREA	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AREA amministrativa	
Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			dell'OIV-Nucleo di valutazione
	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo	TUTTE LE AREE		Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte
				Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo	TUTTE LE AREE		
		Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009						

rif.Delibera Anac	Sotto sezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento / Termine di scadenza per la pubblicazione (Delibera Anac 1310/2016 all.1)	AREA/Ufficio responsabile elaborazione/acquisizione dati	AREA/Ufficio responsabile trasmissione e pubblicazione dati (se diverso da uff.elaborazione dati)	Monitoraggio-Tempistiche ed individuazione del soggetto responsabile (se diverso da ufficio responsabile elaborazione/acquisizione dati)	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	
Servizi erogati	Costi contabilizzati	Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo	TUTTE LE AREE		dell'OIV-Nucleo di valutazione	
		Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale	TUTTE LE AREE		Annuale entro 31/01	
		Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013			(art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)			Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre)	
			(da pubblicare in tabelle)					oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione	
	Liste di attesa	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario)	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Tempestivo	(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre)	
			(da pubblicare in tabelle)						
	Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Tempestivo			oltre che in prossimità del controllo sugli	
	Indicatori di tempestività dei pagamenti	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale	AREA amministrativa		obblighi di pubblicazione da parte
						(in fase di prima attuazione semestrale)			
Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale		Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle)	bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale			dell'OIV-Nucleo di valutazione	
					(in fase di prima attuazione semestrale)				
Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale	AREA amministrativa		Annuale entro 31/01		
				(art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)					
		Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti		Trimestrale	AREA amministrativa		Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre)		
		Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale	AREA amministrativa		obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione		
				(art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)					

rif.Delibera Anac	Sotto sezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento / Termine di scadenza per la pubblicazione (Delibera Anac 1310/2016 all.1)	AREA/Ufficio responsabile elaborazione/acquisizione dati	AREA/Ufficio responsabile trasmissione e pubblicazione dati (se diverso da uff.elaborazione dati)	Monitoraggio-Tempistiche ed individuazione del soggetto responsabile (se diverso da ufficio responsabile elaborazione/acquisizione dati)
A	B	C	D	E	F	G	H	I
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AREA amministrativa		Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione
	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni reali ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AREA amministrativa		Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione
Opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti").	Tempestivo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	AREA TECNICA		Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte
		Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016		A titolo esemplificativo:				
		Art. 29 d.lgs. n. 50/2016		- Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)				
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate.	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	AREA TECNICA		obblighi di pubblicazione da parte
		Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione)	Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo	AREA TECNICA		

rif.Delibera Anac	Sotto sezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento / Termine di scadenza per la pubblicazione (Delibera Anac 1310/2016 all.1)	AREA/Ufficio responsabile elaborazione/acquisizione dati	AREA/Ufficio responsabile trasmissione e pubblicazione dati (se diverso da uff.elaborazione dati)	Monitoraggio-Tempistiche ed individuazione del soggetto responsabile (se diverso da ufficio responsabile elaborazione/acquisizione dati)
A	B	C	D	E	F	G	H	I
					(art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			dell'OIV-Nucleo di valutazione
Pianificazione e governo del territorio		Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Tempestivo	AREA TECNICA		Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre)
					(art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			
		Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Tempestivo	AREA TECNICA	oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte	
					(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			dell'OIV-Nucleo di valutazione
			Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Tempestivo	AREA TECNICA		Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre)
					(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			
			Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tempestivo	AREA TECNICA		
					(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			
			Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Tempestivo	AREA TECNICA		oltre che in prossimità del controllo sugli
					(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			

rif.Delibera Anac	Sotto sezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento / Termine di scadenza per la pubblicazione (Delibera Anac 1310/2016 all.1)	AREA/Ufficio responsabile elaborazione/acquisizione dati	AREA/Ufficio responsabile trasmissione e pubblicazione dati (se diverso da uff.elaborazione dati)	Monitoraggio-Tempistiche ed individuazione del soggetto responsabile (se diverso da ufficio responsabile elaborazione/acquisizione dati)
A	B	C	D	E	F	G	H	I
Informazioni ambientali		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AREA TECNICA		obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione
			Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AREA TECNICA		
			Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AREA TECNICA		
			Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AREA TECNICA		
			Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AREA TECNICA		
Strutture sanitarie private accreditate		Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Strutture sanitarie private accreditate	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)			NON DOVUTA
			(da pubblicare in tabelle)		Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)			
				Accordi intercorsi con le strutture private accreditate				

rif.Delibera Anac	Sotto sezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento / Termine di scadenza per la pubblicazione (Delibera Anac 1310/2016 all.1)	AREA/Ufficio responsabile elaborazione/acquisizione dati	AREA/Ufficio responsabile trasmissione e pubblicazione dati (se diverso da uff.elaborazione dati)	Monitoraggio-Tempistiche ed individuazione del soggetto responsabile (se diverso da ufficio responsabile elaborazione/acquisizione dati)
A	B	C	D	E	F	G	H	I
Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AREA TECNICA		Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli
		Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AREA TECNICA		obblighi di pubblicazione da parte
		Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AREA TECNICA		dell'OIV-Nucleo di valutazione
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Annuale	SEGRETARIO GENERALE	AREA AFFAR GENERALI	Annuale entro 31/01 e in prossimità dei controlli
		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo	SEGRETARIO GENERALE	AREA AFFAR GENERALI	Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre)
			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo	SEGRETARIO GENERALE	AREA AFFAR GENERALI	oltre che in prossimità del controllo sugli
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)	SEGRETARIO GENERALE	AREA AFFAR GENERALI	obblighi di pubblicazione da parte
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo	SEGRETARIO GENERALE	AREA AFFAR GENERALI	
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	SEGRETARIO GENERALE	AREA AFFAR GENERALI	dell'OIV-Nucleo di valutazione

rif.Delibera Anac	Sotto sezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento / Termine di scadenza per la pubblicazione (Delibera Anac 1310/2016 all.1)	AREA/Ufficio responsabile elaborazione/acquisizione dati	AREA/Ufficio responsabile trasmissione e pubblicazione dati (se diverso da uff.elaborazione dati)	Monitoraggio-Tempistiche ed individuazione del soggetto responsabile (se diverso da ufficio responsabile elaborazione/acquisizione dati)
A	B	C	D	E	F	G	H	I
Altri contenuti	Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	SEGRETARIO GENERALE	AREA AFFAR GENERALI	Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli
		Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi AREA competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	TUTTE LE AREE		obblighi di pubblicazione da parte
		Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	TUTTE LE AREE		dell'OIV-Nucleo di valutazione
Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dati.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	Tempestivo	TUTTE LE AREE		Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli
		Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale	TUTTE LE AREE		obblighi di pubblicazione da parte
		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 Maggio di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	TUTTE LE AREE		dell'OIV-Nucleo di valutazione
		Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Dati ulteriori					Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli
		Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012		Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non				

rif.Delibera Anac	Sotto sezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento / Termine di scadenza per la pubblicazione (Delibera Anac 1310/2016 all.1)	AREA/Ufficio responsabile elaborazione/acquisizione dati	AREA/Ufficio responsabile trasmissione e pubblicazione dati (se diverso da uff.elaborazione dati)	Monitoraggio-Tempistiche ed individuazione del soggetto responsabile (se diverso da ufficio responsabile elaborazione/acquisizione dati)
A	B	C	D	E	F	G	H	I
Altri contenuti	Dati ulteriori		(NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	TUTTE LE AREE		obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione

ALL.9 PNA 2022 SOTTOSEZIONE 'BANDI DI GARA E CONTRATTI'

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	AREA/Ufficio responsabile elaborazione/acquisizione dati	AREA/Ufficio responsabile trasmissione e pubblicazione dati (se diverso da uff.elaborazione dati)	Monitoraggio-Tempistiche ed individuazione del soggetto responsabile (se diverso da ufficio responsabile elaborazione/acquisizione dati)
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013; Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190. Informazioni sulle singole procedure	Codice Identificativo Gara (CIG)/SmartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate	Tempestivo	TUTTE LE AREE		Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013; Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	(da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)	Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG)/smartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)	TUTTE LE AREE		Annuale entro il 31/01

rif.Delibera Anac	Sotto sezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento / Termine di scadenza per la pubblicazione (Delibera Anac 1310/2016 all.1)	AREA/Ufficio responsabile elaborazione/acquisizione dati	AREA/Ufficio responsabile trasmissione e pubblicazione dati (se diverso da uff.elaborazione dati)	Monitoraggio-Tempistiche ed individuazione del soggetto responsabile (se diverso da ufficio responsabile elaborazione/acquisizione dati)
A	B	C	D	E	F	G	H	I
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013; Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 D.M. MIT 14/2018, art. 5, commi 8 e 10 e art. 7, commi 4 e 10	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali Comunicazione della mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici per assenza di lavori e comunicazione della mancata redazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi per assenza di acquisti (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 8 e art. 7, co. 4) Modifiche al programma triennale dei lavori pubblici e al programma biennale degli acquisti di beni e servizi (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 10 e art. 7, co. 10)	Tempestivo	TUTTE LE AREE		Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione
Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di								
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016; DPCM n. 76/2018	Trasparenza nella partecipazione di portatori di interessi e dibattito pubblico	Progetti di fattibilità relativi alle grandi opere infrastrutturali e di architettura di rilevanza sociale, aventi impatto sull'ambiente, sulle città e sull'assetto del territorio, nonché gli esiti della consultazione pubblica, comprensivi dei resoconti degli incontri e dei dibattiti con i portatori di interesse. I contributi e i resoconti sono pubblicati, con pari evidenza, unitamente ai documenti predisposti dall'amministrazione e relativi agli stessi lavori (art. 22, c. 1) Informazioni previste dal D.P.C.M. n. 76/2018 "Regolamento recante modalità di svolgimento, tipologie e saglie dimensionali delle opere sottoposte a dibattito pubblico"	Tempestivo	TUTTE LE AREE		Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi di preinformazione	SETTORI ORDINARI Avvisi di preinformazione per i settori ordinari di cui all'art. 70, co. 1, d.lgs. 50/2016 SETTORI SPECIALI Avvisi periodici indicativi per i settori speciali di cui all'art. 127, co. 2, d.lgs. 50/2016	Tempestivo	TUTTE LE AREE		Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione

rif.Delibera Anac	Sotto sezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento / Termine di scadenza per la pubblicazione (Delibera Anac 1310/2016 all.1)	AREA/Ufficio responsabile elaborazione/acquisizione dati	AREA/Ufficio responsabile trasmissione e pubblicazione dati (se diverso da uff.elaborazione dati)	Monitoraggio-Tempistiche ed individuazione del soggetto responsabile (se diverso da ufficio responsabile elaborazione/acquisizione dati)
A	B	C	D	E	F	G	H	I
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Delibera a contrarre	Delibera a contrarre o atto equivalente	Tempestivo	TUTTE LE AREE		Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016, d.m. MIT 2.12.2016	Avvisi e bandi	SETTORI ORDINARI-SOTTOSOGLIA Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC n.4) Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9) Avviso di costituzione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC) Determina a contrarre ex art. 32, c. 2, con riferimento alle ipotesi ex art. 36, c. 2, lettere a) e b) SETTORI ORDINARI- SOPRASOGLIA Avviso di preinformazione per l'indizione di una gara per procedure ristrette e procedure competitive con negoziazione (amministrazioni subcentrali) (art. 70, c. 2 e 3) Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1 e 4) Bandi di gara o avvisi di preinformazione per appalti di servizi di cui all'allegato IX (art. 142, c. 1) Bandi di concorso per concorsi di progettazione (art. 153) Bando per il concorso di idee (art. 156) SETTORI SPECIALI Bandi e avvisi (art. 127, c. 1) Per procedure ristrette e negoziate- Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 3) Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 128, c. 1) Bandi di gara e avvisi (art. 129, c. 1) Per i servizi sociali e altri servizi specifici- Avviso di gara, avviso periodico indicativo, avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 140, c. 1) Per i concorsi di progettazione e di idee - Bando (art. 141, c. 3) SPONSORIZZAZIONI	Tempestivo	TUTTE LE AREE		Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione
		Art. 48, c. 3, d.l. 77/2021	Procedure negoziate afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal PNRR e dal PNC e dai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione europea	Evidenza dell'avvio delle procedure negoziate (art. 63 e art.125) ove le S.A. vi ricorrono quando, per ragioni di estrema urgenza derivanti da circostanze imprevedibili, non imputabili alla stazione appaltante, l'applicazione dei termini, anche abbreviati, previsti dalle procedure ordinarie può compromettere la realizzazione degli obiettivi o il rispetto dei tempi di attuazione di cui al PNRR nonché al PNC e ai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione Europea	Tempestivo			

rif.Delibera Anac	Sotto sezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento / Termine di scadenza per la pubblicazione (Delibera Anac 1310/2016 all.1)	AREA/Ufficio responsabile elaborazione/acquisizione dati	AREA/Ufficio responsabile trasmissione e pubblicazione dati (se diverso da uff.elaborazione dati)	Monitoraggio-Tempistiche ed individuazione del soggetto responsabile (se diverso da ufficio responsabile elaborazione/acquisizione dati)
A	B	C	D	E	F	G	H	I
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Commissione giudicatrice	Composizione della commissione giudicatrice, curricula dei suoi componenti.	Tempestivo	TUTTE LE AREE		
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi relativi all'esito della procedura	<p>SETTORI ORDINARI- SOTTOSOGLIA Avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, lett. b), c), c-bis). Per le ipotesi di cui all'art. 36, c. 2, lett. b) tranne nei casi in cui si procede ad affidamento diretto tramite determina a contrarre ex articolo 32, c. 2 Pubblicazione facoltativa dell'avviso di aggiudicazione di cui all'art. 36, co. 2, lett. a) tranne nei casi in cui si procede ai sensi dell'art. 32, co. 2</p> <p>SETTORI ORDINARI-SOPRASOGLIA Avviso di appalto aggiudicato (art. 98) Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi di cui all'allegato IX eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3) Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 153, c. 2)</p> <p>SETTORI SPECIALI Avviso relativo agli appalti aggiudicati (art. 129, c. 2 e art. 130) Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi sociali e di altri servizi specifici eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 140, c. 3) Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 141, c. 2)</p>	Tempestivo	TUTTE LE AREE		Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione
		d.l. 76, art. 1, co. 2, lett. a) (applicabile temporaneamente)	Avviso sui risultati della procedura di affidamento diretto (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023)	Per gli affidamenti diretti per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro: pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (non obbligatoria per affidamenti inferiori ad euro 40.000)	Tempestivo			

rif.Delibera Anac	Sotto sezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento / Termine di scadenza per la pubblicazione (Delibera Anac 1310/2016 all.1)	AREA/Ufficio responsabile elaborazione/acquisizione dati	AREA/Ufficio responsabile trasmissione e pubblicazione dati (se diverso da uff.elaborazione dati)	Monitoraggio-Tempistiche ed individuazione del soggetto responsabile (se diverso da ufficio responsabile elaborazione/acquisizione dati)
A	B	C	D	E	F	G	H	I
Bandi di gara e contratti		d.l. 76, art. 1, co. 1, lett. b) (applicabile temporaneamente)	Avviso di avvio della procedura e avviso sui risultati della aggiudicazione di procedure negoziate senza bando (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023)	Per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore a 139.000 euro e fino alle soglie comunitarie e di lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a un milione di euro: pubblicazione di un avviso che evidenzia l'avvio della procedura negoziata e di un avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati	Tempestivo	TUTTE LE AREE		Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Verbali delle commissioni di gara	Verbali delle commissioni di gara (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali).	Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	TUTTE LE AREE		Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione
		Art. 47, c.2, 3, 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC	Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile prodotto al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta da parte degli operatori economici tenuti, ai sensi dell'art. 46, del d.lgs. n. 198/2006, alla sua redazione (operatori che occupano oltre 50 dipendenti)(art. 47, c. 2, d.l. 77/2021)	Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	TUTTE LE AREE		Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Contratti	Solo per gli affidamenti sopra soglia e per quelli finanziati con risorse PNRR e fondi strutturali, testo dei contratti e dei successivi accordi modificativi e/o interpretativi degli stessi (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali).	Tempestivo	TUTTE LE AREE		Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione

rif.Delibera Anac	Sotto sezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento / Termine di scadenza per la pubblicazione (Delibera Anac 1310/2016 all.1)	AREA/Ufficio responsabile elaborazione/acquisizione dati	AREA/Ufficio responsabile trasmissione e pubblicazione dati (se diverso da uff.elaborazione dati)	Monitoraggio-Tempistiche ed individuazione del soggetto responsabile (se diverso da ufficio responsabile elaborazione/acquisizione dati)
A	B	C	D	E	F	G	H	I
		D.l. 76/2020, art. 6 Art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Collegi consultivi tecnici	Composizione del CCT, curricula e compenso dei componenti.	Tempestivo	TUTTE LE AREE		Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione
		Art. 47, c.2, 3, 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC	Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla S.A. dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti (art. 47, c. 3, d.l. 77/2021)	Tempestivo	TUTTE LE AREE		Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione
		Art. 47, co. 3-bis e co. 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016		Publicazione da parte della S.A. della certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte e consegnati alla S.A. entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)	Tempestivo	TUTTE LE AREE		Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione

rif.Delibera Anac	Sotto sezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento / Termine di scadenza per la pubblicazione (Delibera Anac 1310/2016 all.1)	AREA/Ufficio responsabile elaborazione/acquisizione dati	AREA/Ufficio responsabile trasmissione e pubblicazione dati (se diverso da uff.elaborazione dati)	Monitoraggio-Tempistiche ed individuazione del soggetto responsabile (se diverso da ufficio responsabile elaborazione/acquisizione dati)
A	B	C	D	E	F	G	H	I
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Fase esecutiva	Fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 del d.lgs. 50/2016, i provvedimenti di approvazione ed autorizzazione relativi a: - modifiche soggettive - varianti - proroghe - rinnovi - quinto d'obbligo - subappalti (in caso di assenza del provvedimento di autorizzazione, pubblicazione del nominativo del subappaltatore, dell'importo e dell'oggetto del contratto di subappalto), Certificato di collaudo o regolare esecuzione Certificato di verifica conformità Accordi bonari e transazioni Atti di nomina del: direttore dei lavori/direttore dell'esecuzione/componenti delle commissioni di collaudo	Tempestivo	TUTTE LE AREE		Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione. Il resoconto deve contenere, per ogni singolo contratto, almeno i seguenti dati: data di inizio e conclusione dell'esecuzione, importo del contratto, importo complessivo liquidato, importo complessivo dello scostamento, ove si sia verificato (scostamento positivo o negativo).	Annuale (entro il 31 gennaio) con riferimento agli affidamenti dell'anno precedente	TUTTE LE AREE		Annuale entro 31/03

rif.Delibera Anac	Sotto sezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento / Termine di scadenza per la pubblicazione (Delibera Anac 1310/2016 all.1)	AREA/Ufficio responsabile elaborazione/acquisizione dati	AREA/Ufficio responsabile trasmissione e pubblicazione dati (se diverso da uff.elaborazione dati)	Monitoraggio-Tempistiche ed individuazione del soggetto responsabile (se diverso da ufficio responsabile elaborazione/acquisizione dati)
A	B	C	D	E	F	G	H	I
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016;	Concessioni e partenariati pubblico privato	<p>Tutti gli obblighi di pubblicazione elencati nel presente allegato sono applicabili anche ai contratti di concessione e di partenariato pubblico privato, <u>in quanto compatibili</u>, ai sensi degli artt. 29, 164, 179 del d.lgs. 50/2016.</p> <p>Con riferimento agli avvisi e ai bandi si richiamano inoltre:</p> <p>Bando di concessione, invito a presentare offerte (art. 164, c. 2, che rinvia alle disposizioni contenute nella parte I e II del d.lgs. 50/2016 anche relativamente alle modalità di pubblicazione e redazione dei bandi e degli avvisi)</p> <p>Nuovo invito a presentare offerte a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3)</p> <p>Nuovo bando di concessione a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3)</p> <p>Bando di gara relativo alla finanza di progetto (art. 183, c. 2)</p> <p>Bando di gara relativo alla locazione finanziaria di opere pubbliche o di pubblica utilità (art. 187)</p> <p>Bando di gara relativo al contratto di disponibilità (art. 188 c. 3)</p>	Tempestivo	TUTTE LE AREE		Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile	Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10)	Tempestivo	TUTTE LE AREE		
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016;	Affidamenti in house	Tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti nell'ambito del settore pubblico (art. 192, c. 1 e 3)	Tempestivo	TUTTE LE AREE		

rif.Delibera Anac	Sotto sezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento / Termine di scadenza per la pubblicazione (Delibera Anac 1310/2016 all.1)	AREA/Ufficio responsabile elaborazione/acquisizione dati	AREA/Ufficio responsabile trasmissione e pubblicazione dati (se diverso da uff.elaborazione dati)	Monitoraggio-Tempistiche ed individuazione del soggetto responsabile (se diverso da ufficio responsabile elaborazione/acquisizione dati)
A	B	C	D	E	F	G	H	I
		Art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016	Elenchi ufficiali di operatori economici riconosciuti e certificazioni	<p><u>Obbligo previsto per i soli enti che gestiscono gli elenchi e per gli organismi di certificazione</u></p> <p>Elenco degli operatori economici iscritti in un elenco ufficiale (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)</p> <p>Elenco degli operatori economici in possesso del certificato rilasciato dal competente organismo di certificazione (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)</p>	Tempestivo	TUTTE LE AREE		Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione
		Art. 11, co. 2-quater, l. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020.	Progetti di investimento pubblico	<p><u>Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico</u></p> <p>Elenco dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale</p>	Annuale	TUTTE LE AREE		Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione

**MISURE DI TRASPARENZA- ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE 2023-25 - rif.Delibera Anac n.1310/2016 -Determinazione Anac n.1134/2017 -
D.lgs.n.33/2013 - D.lgs.n.97/2016 - PNA 2022 - allegato 6**

rif.Delibera Anac	Sotto sezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento / Termine di scadenza per la pubblicazione (Delibera Anac 1310/2016 all.1)	AREA/Ufficio responsabile elaborazione/acquisizione dati	AREA/Ufficio responsabile trasmissione e pubblicazione dati (se diverso da uff.elaborazione dati)	Monitoraggio-Tempistiche ed individuazione del soggetto responsabile (se diverso da ufficio responsabile elaborazione/acquisizione dati)
A	B	C	D	E	F	G	H	I
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione)	Annuale	SEGRETARIO GENERALE	AREA amministrativa	Annuale entro il 31 gennaio - oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AREA amministrativa	Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione	
			Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AREA amministrativa	Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione	
			Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministeriali, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AREA amministrativa	Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione	
			Statuti e leggi regionali	Estremi e testi AREAali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AREA amministrativa	Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione	
			Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970)	Tempestivo	AREA amministrativa	Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione	
			Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Codice di condotta inteso quale codice di comportamento				
	Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001							
	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013							

rif.Delibera Anac	Sotto sezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento / Termine di scadenza per la pubblicazione (Delibera Anac 1310/2016 all.1)	AREA/Ufficio responsabile elaborazione/acquisizione dati	AREA/Ufficio responsabile trasmissione e pubblicazione dati (se diverso da uff.elaborazione dati)	Monitoraggio-Tempistiche ed individuazione del soggetto responsabile (se diverso da ufficio responsabile elaborazione/acquisizione dati)	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenario obblighi amministrativi	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Tempestivo	TUTTE LE AREE		Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione	
		Art. 34, d.lgs. n. 33/2013	Oneri informativi per cittadini e imprese	Regolamenti ministeriali o interministeriali, provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato per regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, nonché l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici con allegato elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti o eliminati con i medesimi atti	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016				
	Burocrazia zero	Art. 37, c. 3, d.l. n. 69/2013	Burocrazia zero	Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 10/2016				
		Art. 37, c. 3-bis, d.l. n. 69/2013	Attività soggette a controllo	Elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le pubbliche amministrazioni competenti ritengono necessarie l'autorizzazione, la segnalazione certificata di inizio attività o la mera comunicazione)					
		Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AREA amministrativa		Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione	
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del d.lgs. n. 33/2013	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		AREA amministrativa	Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione	
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AREA amministrativa	Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione		
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AREA amministrativa	Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione		
					Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AREA amministrativa	Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione	

rif.Delibera Anac	Sotto sezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento / Termine di scadenza per la pubblicaione (Delibera Anac 1310/2016 all.1)	AREA/Ufficio responsabile elaborazione/acquisizione dati	AREA/Ufficio responsabile trasmissione e pubblicazione dati (se diverso da uff.elaborazione dati)	Monitoraggio-Tempistiche ed individuazione del soggetto responsabile (se diverso da ufficio responsabile elaborazione/acquisizione dati)
A	B	C	D	E	F	G	H	I
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AREA amministrativa		Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AREA amministrativa		Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	NON DOVUTA COMUNE CON POPOLAZIONE INFERIORE A 15.000 ABITANTI		
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	NON DOVUTA COMUNE CON POPOLAZIONE INFERIORE A 15.000 ABITANTI		

rif.Delibera Anac	Sotto sezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento / Termine di scadenza per la pubblicazione (Delibera Anac 1310/2016 all.1)	AREA/Ufficio responsabile elaborazione/acquisizione dati	AREA/Ufficio responsabile trasmissione e pubblicazione dati (se diverso da uff.elaborazione dati)	Monitoraggio-Tempistiche ed individuazione del soggetto responsabile (se diverso da ufficio responsabile elaborazione/acquisizione dati)
A	B	C	D	E	F	G	H	I
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del d.lgs n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AREA amministrativa		oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).			NON DOVUTA COMUNE CON POPOLAZIONE INFERIORE A 15.000 ABITANTI
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico			NON DOVUTA COMUNE CON POPOLAZIONE INFERIORE A 15.000 ABITANTI
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			NON DOVUTA COMUNE CON POPOLAZIONE INFERIORE A 15.000 ABITANTI

rif.Delibera Anac	Sotto sezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento / Termine di scadenza per la pubblicazione (Delibera Anac 1310/2016 all.1)	AREA/Ufficio responsabile elaborazione/acquisizione dati	AREA/Ufficio responsabile trasmissione e pubblicazione dati (se diverso da uff.elaborazione dati)	Monitoraggio-Tempistiche ed individuazione del soggetto responsabile (se diverso da ufficio responsabile elaborazione/acquisizione dati)	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	NON DOVUTA COMUNE CON POPOLAZIONE INFERIORE A 15.000 ABITANTI			
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessuno	AREA amministrativa		Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione	
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno				
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	AREA amministrativa		Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione	
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno				
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	AREA amministrativa		Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione	
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno				
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982			1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico;	Nessuno	NON DOVUTA		
					2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)				

rif.Delibera Anac	Sotto sezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento / Termine di scadenza per la pubblicazione (Delibera Anac 1310/2016 all.1)	AREA/Ufficio responsabile elaborazione/acquisizione dati	AREA/Ufficio responsabile trasmissione e pubblicazione dati (se diverso da uff.elaborazione dati)	Monitoraggio-Tempistiche ed individuazione del soggetto responsabile (se diverso da ufficio responsabile elaborazione/acquisizione dati)
A	B	C	D	E	F	G	H	I
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Nessuno	NON DOVUTA		
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	NON DOVUTA		
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AREA amministrativa		Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione
	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NON DOVUTA		
			Atti degli organi di controllo	Atti e relazioni degli organi di controllo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NON DOVUTA		
		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli AREA	Indicazione delle competenze di ciascun AREA, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli AREA	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AREA amministrativa		Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione

rif.Delibera Anac	Sotto sezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento / Termine di scadenza per la pubblicazione (Delibera Anac 1310/2016 all.1)	AREA/Ufficio responsabile elaborazione/acquisizione dati	AREA/Ufficio responsabile trasmissione e pubblicazione dati (se diverso da uff.elaborazione dati)	Monitoraggio-Tempistiche ed individuazione del soggetto responsabile (se diverso da ufficio responsabile elaborazione/acquisizione dati)
A	B	C	D	E	F	G	H	I
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AREA amministrativa		Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre)
								oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione
		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun AREA sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli AREA	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AREA amministrativa		Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre)
								oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AREA amministrativa		Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre)
								oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTE LE AREE		Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre)
								oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione
		Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTE LE AREE		Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre)
								oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTE LE AREE		Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre)
								oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTE LE AREE		Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre)
								oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione
							Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre)	
								oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione

rif.Delibera Anac	Sotto sezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento / Termine di scadenza per la pubblicazione (Delibera Anac 1310/2016 all.1)	AREA/Ufficio responsabile elaborazione/acquisizione dati	AREA/Ufficio responsabile trasmissione e pubblicazione dati (se diverso da uff.elaborazione dati)	Monitoraggio-Tempistiche ed individuazione del soggetto responsabile (se diverso da ufficio responsabile elaborazione/acquisizione dati)
A	B	C	D	E	F	G	H	I
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTE LE AREE		oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre)
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001						
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo	TUTTE LE AREE		oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre)
				Per ciascun titolare di incarico:				Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre)
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AREA amministrativa servizio personale		oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre)
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AREA amministrativa servizio personale		oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre)
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AREA amministrativa servizio personale		oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre)
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AREA amministrativa servizio personale		oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre)
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AREA amministrativa servizio personale		oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre)
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AREA amministrativa servizio personale		oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione
	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	NON DOVUTA		

rif.Delibera Anac	Sotto sezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento / Termine di scadenza per la pubblicazione (Delibera Anac 1310/2016 all.1)	AREA/Ufficio responsabile elaborazione/acquisizione dati	AREA/Ufficio responsabile trasmissione e pubblicazione dati (se diverso da uff.elaborazione dati)	Monitoraggio-Tempistiche ed individuazione del soggetto responsabile (se diverso da ufficio responsabile elaborazione/acquisizione dati)
A	B	C	D	E	F	G	H	I
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	NON DOVUTA		
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	NON DOVUTA		
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	AREA amministrativa		Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	AREA amministrativa		Annuale entro il 31 gennaio - oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 Maggio)	AREA amministrativa		Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione
	Titolari di incarichi dirigenziali		Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali	Per ciascun titolare di incarico:				Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione
	(dirigenti non generali)				Tempestivo			Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AREA amministrativa servizio personale		Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AREA amministrativa servizio personale		Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre)

rif.Delibera Anac	Sotto sezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento / Termine di scadenza per la pubblicaione (Delibera Anac 1310/2016 all.1)	AREA/Ufficio responsabile elaborazione/acquisizione dati	AREA/Ufficio responsabile trasmissione e pubblicazione dati (se diverso da uff.elaborazione dati)	Monitoraggio-Tempistiche ed individuazione del soggetto responsabile (se diverso da ufficio responsabile elaborazione/acquisizione dati)
A	B	C	D	E	F	G	H	I
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AREA amministrativa servizio personale		oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		AREA amministrativa servizio personale	
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AREA amministrativa servizio personale		oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione
				Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		AREA amministrativa servizio personale	
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	NON DOVUTA		
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	NON DOVUTA		

rif.Delibera Anac	Sotto sezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento / Termine di scadenza per la pubblicazione (Delibera Anac 1310/2016 all.1)	AREA/Ufficio responsabile elaborazione/acquisizione dati	AREA/Ufficio responsabile trasmissione e pubblicazione dati (se diverso da uff.elaborazione dati)	Monitoraggio-Tempistiche ed individuazione del soggetto responsabile (se diverso da ufficio responsabile elaborazione/acquisizione dati)
A	B	C	D	E	F	G	H	I
Personale		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	NON DOVUTA		
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	AREA amministrativa servizio personale		Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	AREA amministrativa servizio personale		Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 Maggio)	AREA amministrativa servizio personale		Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione
		Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Elenco posizioni dirigenziali discrezionali	Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016			Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre)
		Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Tempestivo	AREA amministrativa servizio personale		oltre che in prossimità del controllo sugli
		Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004	Ruolo dirigenti	Ruolo dei dirigenti	Annuale			
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Nessuno	AREA amministrativa servizio personale		obblighi di pubblicazione da parte
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno			
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	AREA amministrativa servizio personale		
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno			
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	AREA amministrativa servizio personale		
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno			dell'OIV-Nucleo di valutazione

rif.Delibera Anac	Sotto sezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento / Termine di scadenza per la pubblicazione (Delibera Anac 1310/2016 all.1)	AREA/Ufficio responsabile elaborazione/acquisizione dati	AREA/Ufficio responsabile trasmissione e pubblicazione dati (se diverso da uff.elaborazione dati)	Monitoraggio-Tempistiche ed individuazione del soggetto responsabile (se diverso da ufficio responsabile elaborazione/acquisizione dati)
A	B	C	D	E	F	G	H	I
	Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico;	Nessuno	NON DOVUTA		
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)				
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	AREA amministrativa servizio personale		Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre)
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		Provedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AREA amministrativa servizio personale		oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione
	Posizioni organizzative - E.Q. Incarichi di elevata qualificazione	Art. 14, c. 1-quinquies, d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative - E.Q. Incarichi di elevata qualificazione	Curricula dei titolari di posizioni organizzative-EQ redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AREA amministrativa servizio personale		Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione
		Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli AREA di diretta collaborazione con gli	Annuale	AREA amministrativa servizio personale		Annuale entro 30/09 - oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di

rif.Delibera Anac	Sotto sezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento / Termine di scadenza per la pubblicazione (Delibera Anac 1310/2016 all.1)	AREA/Ufficio responsabile elaborazione/acquisizione dati	AREA/Ufficio responsabile trasmissione e pubblicazione dati (se diverso da uff.elaborazione dati)	Monitoraggio-Tempistiche ed individuazione del soggetto responsabile (se diverso da ufficio responsabile elaborazione/acquisizione dati)
A	B	C	D	E	F	G	H	I
	Dotazione organica			organi di indirizzo politico	(art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo
		Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli AREA di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	AREA amministrativa servizio personale		
	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli AREA di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	AREA amministrativa servizio personale		di valutazione
(da pubblicare in tabelle)								
		Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli AREA di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	AREA amministrativa		Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione
	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali	Tassi di assenza del personale distinti per AREA di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	AREA amministrativa servizio personale		Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione
			(da pubblicare in tabelle)					
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AREA amministrativa servizio personale		Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001						
		(da pubblicare in tabelle)						
	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AREA amministrativa servizio personale		Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione
		Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001						
		Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, AREA centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo	AREA amministrativa servizio personale		Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte

rif.Delibera Anac	Sotto sezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento / Termine di scadenza per la pubblicazione (Delibera Anac 1310/2016 all.1)	AREA/Ufficio responsabile elaborazione/acquisizione dati	AREA/Ufficio responsabile trasmissione e pubblicazione dati (se diverso da uff.elaborazione dati)	Monitoraggio-Tempistiche ed individuazione del soggetto responsabile (se diverso da ufficio responsabile elaborazione/acquisizione dati)
A	B	C	D	E	F	G	H	I
	Contrattazione integrativa				(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			dell'OIV-Nucleo di valutazione
		Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale	AREA amministrativa servizio personale		Annuale entro 30/09 oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione
		Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009				(art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)		
	OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	OIV	Nominativi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AREA amministrativa servizio personale		Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte
		Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	Curricula	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AREA amministrativa servizio personale		Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte
		Par. 14.2, delib. CIVIT n. 12/2013		Compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AREA amministrativa servizio personale		Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte
Bandi di concorso		Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AREA amministrativa servizio personale		Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte
			(da pubblicare in tabelle)					
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	SECRETARIO E AREA amministrativa servizio personale		oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo	SECRETARIO E AREA amministrativa servizio personale		Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte
			Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SECRETARIO	
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AREA amministrativa servizio personale		Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre)
			(da pubblicare in tabelle)					
			Dati relativi ai premi	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento	Tempestivo	AREA amministrativa servizio personale		oltre che in prossimità del controllo sugli

rif.Delibera Anac	Sotto sezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento / Termine di scadenza per la pubblicazione (Delibera Anac 1310/2016 all.1)	AREA/Ufficio responsabile elaborazione/acquisizione dati	AREA/Ufficio responsabile trasmissione e pubblicazione dati (se diverso da uff.elaborazione dati)	Monitoraggio-Tempistiche ed individuazione del soggetto responsabile (se diverso da ufficio responsabile elaborazione/acquisizione dati)	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		accessorio	(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione	
				Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi (da pubblicare in tabelle)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AREA amministrativa servizio personale			
				Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AREA amministrativa servizio personale			
	Benessere organizzativo	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Benessere organizzativo	Livelli di benessere organizzativo	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016				
		Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	AREA amministrativa		Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione	
				Per ciascuno degli enti:					Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione
			(da pubblicare in tabelle)	1) ragione sociale	1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	AREA amministrativa		Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	AREA amministrativa		Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione
				3) durata dell'impegno	3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	AREA amministrativa		Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo	4) onere complessivo a qualsiasi titolo	Annuale			dell'OIV-Nucleo di valutazione

rif.Delibera Anac	Sotto sezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento / Termine di scadenza per la pubblicazione (Delibera Anac 1310/2016 all.1)	AREA/Ufficio responsabile elaborazione/acquisizione dati	AREA/Ufficio responsabile trasmissione e pubblicazione dati (se diverso da uff.elaborazione dati)	Monitoraggio-Tempistiche ed individuazione del soggetto responsabile (se diverso da ufficio responsabile elaborazione/acquisizione dati)
A	B	C	D	E	F	G	H	I
	Enti pubblici vigilati			gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	AREA amministrativa		Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	AREA amministrativa		obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	AREA amministrativa		Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	AREA amministrativa		Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli
			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	AREA amministrativa		obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione
			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	AREA amministrativa		Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	AREA amministrativa		obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione	
		Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale	AREA amministrativa		oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione

rif.Delibera Anac	Sotto sezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento / Termine di scadenza per la pubblicazione (Delibera Anac 1310/2016 all.1)	AREA/Ufficio responsabile elaborazione/acquisizione dati	AREA/Ufficio responsabile trasmissione e pubblicazione dati (se diverso da uff.elaborazione dati)	Monitoraggio-Tempistiche ed individuazione del soggetto responsabile (se diverso da ufficio responsabile elaborazione/acquisizione dati)
A	B	C	D	E	F	G	H	I
Enti controllati	Società partecipate	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013			(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione
			(da pubblicare in tabelle)		Per ciascuna delle società:	Annuale	AREA amministrativa	Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione
				1) ragione sociale	Annuale	AREA amministrativa	Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione	
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale	AREA amministrativa	Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione	
				3) durata dell'impegno	Annuale	AREA amministrativa	Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione	
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale	AREA amministrativa	Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione	
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale	AREA amministrativa	Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione	
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale	AREA amministrativa	Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione	
				7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale	AREA amministrativa	Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione	
			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo	AREA amministrativa	Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione	
			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale	AREA amministrativa	Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione	
					Annuale			

rif.Delibera Anac	Sotto sezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento / Termine di scadenza per la pubblicazione (Delibera Anac 1310/2016 all.1)	AREA/Ufficio responsabile elaborazione/acquisizione dati	AREA/Ufficio responsabile trasmissione e pubblicazione dati (se diverso da uff.elaborazione dati)	Monitoraggio-Tempistiche ed individuazione del soggetto responsabile (se diverso da ufficio responsabile elaborazione/acquisizione dati)
A	B	C	D	E	F	G	H	I
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	AREA amministrativa		Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre)
		Art. 22, c. 1, lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)	Tempestivo	AREA amministrativa		oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione
				(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre)	
		Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016		Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche e le società partecipate fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	Tempestivo	AREA amministrativa		oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione
				(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre)	
				Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Tempestivo	AREA amministrativa		oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione
				(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre)	
		Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale	AREA amministrativa		oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione
				(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre)	
				Per ciascuno degli enti:				oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione
			(da pubblicare in tabelle)		Annuale	AREA amministrativa		Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre)
			1) ragione sociale		(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale	AREA amministrativa		Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre)
				(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione	
					Annuale			Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre)

rif.Delibera Anac	Sotto sezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento / Termine di scadenza per la pubblicazione (Delibera Anac 1310/2016 all.1)	AREA/Ufficio responsabile elaborazione/acquisizione dati	AREA/Ufficio responsabile trasmissione e pubblicazione dati (se diverso da uff.elaborazione dati)	Monitoraggio-Tempistiche ed individuazione del soggetto responsabile (se diverso da ufficio responsabile elaborazione/acquisizione dati)
A	B	C	D	E	F	G	H	I
	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		3) durata dell'impegno	(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	AREA amministrativa		oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	AREA amministrativa		Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	AREA amministrativa		Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	AREA amministrativa		Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	AREA amministrativa		Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione
				Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	AREA amministrativa		Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione
				Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	AREA amministrativa		Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione
			Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	AREA amministrativa		Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione	
		Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	AREA amministrativa	Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione
		Dati aggregati attività amministrativa	Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Dati aggregati attività amministrativa	Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli AREA, per tipologia di procedimenti	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016		Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione
			Tipologie di procedimento	Per ciascuna tipologia di procedimento:			dell'OIV-Nucleo di valutazione	

rif.Delibera Anac	Sotto sezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento / Termine di scadenza per la pubblicazione (Delibera Anac 1310/2016 all.1)	AREA/Ufficio responsabile elaborazione/acquisizione dati	AREA/Ufficio responsabile trasmissione e pubblicazione dati (se diverso da uff.elaborazione dati)	Monitoraggio-Tempistiche ed individuazione del soggetto responsabile (se diverso da ufficio responsabile elaborazione/acquisizione dati)
A	B	C	D	E	F	G	H	I
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTE LE AREE		Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione
		Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTE LE AREE		Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) l'AREA del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTE LE AREE		Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		4) ove diverso, l'AREA competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'AREA unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTE LE AREE		Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione
		Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTE LE AREE		Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione
		Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTE LE AREE		Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione
		Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTE LE AREE		Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione
		Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013		8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTE LE AREE		Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione
		Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013		9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTE LE AREE		Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione

rif.Delibera Anac	Sotto sezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento / Termine di scadenza per la pubblicazione (Delibera Anac 1310/2016 all.1)	AREA/Ufficio responsabile elaborazione/acquisizione dati	AREA/Ufficio responsabile trasmissione e pubblicazione dati (se diverso da uff.elaborazione dati)	Monitoraggio-Tempistiche ed individuazione del soggetto responsabile (se diverso da ufficio responsabile elaborazione/acquisizione dati)
A	B	C	D	E	F	G	H	I
		Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTE LE AREE		Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione
		Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTE LE AREE		Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione
				Per i procedimenti ad istanza di parte:				Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTE LE AREE		Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012		2) AREA ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTE LE AREE		Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione
	Monitoraggio tempi procedurali	Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012	Monitoraggio tempi procedurali	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai			Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'AREA dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'AREA responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'AREA responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'AREA dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTE LE AREE		Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione

rif.Delibera Anac	Sotto sezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento / Termine di scadenza per la pubblicazione (Delibera Anac 1310/2016 all.1)	AREA/Ufficio responsabile elaborazione/acquisizione dati	AREA/Ufficio responsabile trasmissione e pubblicazione dati (se diverso da uff.elaborazione dati)	Monitoraggio-Tempistiche ed individuazione del soggetto responsabile (se diverso da ufficio responsabile elaborazione/acquisizione dati)
A	B	C	D	E	F	G	H	I
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTE LE AREE		Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione
	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016			
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTE LE AREE		Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016			
Controlli sulle imprese		Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di controllo	Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016			
		Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Obblighi e adempimenti	Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative				

rif.Delibera Anac	Sotto sezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento / Termine di scadenza per la pubblicazione (Delibera Anac 1310/2016 all.1)	AREA/Ufficio responsabile elaborazione/acquisizione dati	AREA/Ufficio responsabile trasmissione e pubblicazione dati (se diverso da uff.elaborazione dati)	Monitoraggio-Tempistiche ed individuazione del soggetto responsabile (se diverso da ufficio responsabile elaborazione/acquisizione dati)
A	B	C	D	E	F	G	H	I
Bandi di gara e contratti LA SOTTOSEZIONE 'BANDI DI GARA E CONTRATTI' DI CUI ALLE RIGHE SUCCESSIVE È STATA SOSTITUITA DAL PNA 2022., APPROVATO CON DELIBERA ANAC N.7 DEL 17 GENNAIO 2023, ALLEGATO N.9 RIPORTATO IN CALCE ALLA PRESENTE TABELLA								
	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 Informazioni sulle singole procedure	Codice Identificativo Gara (CIG)	Tempestivo	TUTTE LE AREE		Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre)
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016		Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate	Tempestivo	TUTTE LE AREE		oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	(da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)	Tablelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale	TUTTE LE AREE		Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Art. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali	Tempestivo	TUTTE LE AREE		Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Per ciascuna procedura: Avvisi di preinformazione - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	TUTTE LE AREE		Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Delibera a contrarre o atto equivalente (per tutte le procedure)	Tempestivo	TUTTE LE AREE		Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione
				Avvisi e bandi - Avviso (art. 19, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC);				Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione
								Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione
								Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione
								Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione

rif.Delibera Anac	Sotto sezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento / Termine di scadenza per la pubblicazione (Delibera Anac 1310/2016 all.1)	AREA/Ufficio responsabile elaborazione/acquisizione dati	AREA/Ufficio responsabile trasmissione e pubblicazione dati (se diverso da uff.elaborazione dati)	Monitoraggio-Tempistiche ed individuazione del soggetto responsabile (se diverso da ufficio responsabile elaborazione/acquisizione dati)
A	B	C	D	E	F	G	H	I
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del d.lgs n. 50/2016	Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC);	Tempestivo	TUTTE LE AREE		obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione
				Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9, dlgs n. 50/2016);				Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione
				Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1, e 4, dlgs n. 50/2016);				Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione
				Bandi ed avvisi (art. 127, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 2, dlgs n. 50/2016);				Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione
				Avviso relativo all'esito della procedura;				Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione
				Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi;				Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione
				Bando di concorso (art. 153, c. 1, dlgs n. 50/2016);				Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione
				Avviso di aggiudicazione (art. 153, c. 2, dlgs n. 50/2016);				Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione
				Bando di concessione, invito a presentare offerta, documenti di gara (art. 171, c. 1 e 5, dlgs n. 50/2016);				Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione
				Avviso in merito alla modifica dell'ordine di importanza dei criteri, Bando di concessione (art. 173, c. 3, dlgs n. 50/2016);				Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione
				Bando di gara (art. 183, c. 2, dlgs n. 50/2016);				Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione
				Avviso costituzione del privilegio (art. 186, c. 3, dlgs n. 50/2016);				Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione
				Bando di gara (art. 188, c. 3, dlgs n. 50/2016)				Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre)
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Avviso sui risultati della procedura di affidamento - Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 141, dlgs n. 50/2016); Avvisi relativi l'esito della procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3, dlgs n. 50/2016); Elenchi dei verbali delle commissioni di gara	Tempestivo	TUTTE LE AREE		oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Avvisi sistema di qualificazione - Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all'Allegato XIV, parte II, lettera H; Bandi, avviso periodico indicativo; avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione; Avviso di aggiudicazione (art. 140, c. 1, 3 e 4, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	TUTTE LE AREE		obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione
				Affidamenti				Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre)

rif.Delibera Anac	Sotto sezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento / Termine di scadenza per la pubblicazione (Delibera Anac 1310/2016 all.1)	AREA/Ufficio responsabile elaborazione/acquisizione dati	AREA/Ufficio responsabile trasmissione e pubblicazione dati (se diverso da uff.elaborazione dati)	Monitoraggio-Tempistiche ed individuazione del soggetto responsabile (se diverso da ufficio responsabile elaborazione/acquisizione dati)
A	B	C	D	E	F	G	H	I
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, dlgs n. 50/2016); tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 192 c. 3, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	TUTTE LE AREE		oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre)
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Informazioni ulteriori - Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, dlgs n. 50/2016); Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; Elenco AREAAli operatori economici (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	TUTTE LE AREE		oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre)
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali.	Provvedimenti di esclusione e di ammissione (entro 2 giorni dalla loro adozione)	Tempestivo	TUTTE LE AREE		oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre)
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Tempestivo	TUTTE LE AREE		oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre)
		Art. 1, co. 505, l. 208/2015 disposizione speciale rispetto all'art. 21 del d.lgs. 50/2016	Contratti	Testo integrale di tutti i contratti di acquisto di beni e di servizi di importo unitario stimato superiore a un milione di euro in esecuzione del programma biennale e suoi aggiornamenti	Tempestivo	TUTTE LE AREE		oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre)
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Tempestivo	TUTTE LE AREE		oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre)
	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTE LE AREE		oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre)

rif.Delibera Anac	Sotto sezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento / Termine di scadenza per la pubblicazione (Delibera Anac 1310/2016 all.1)	AREA/Ufficio responsabile elaborazione/acquisizione dati	AREA/Ufficio responsabile trasmissione e pubblicazione dati (se diverso da uff.elaborazione dati)	Monitoraggio-Tempistiche ed individuazione del soggetto responsabile (se diverso da ufficio responsabile elaborazione/acquisizione dati)		
A	B	C	D	E	F	G	H	I		
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo	TUTTE LE AREE		Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre)		
					(art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)				oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione	
			(da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)		Per ciascun atto:			TUTTE LE AREE		Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre)
						Tempestivo				oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione
		Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	(NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario		Tempestivo	TUTTE LE AREE		Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre)	
										oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione
		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto		Tempestivo	TUTTE LE AREE		Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre)	
						(art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)				oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione
		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione		Tempestivo	TUTTE LE AREE		Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre)	
						(art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)				oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione
Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013			4) AREA e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo		Tempestivo	TUTTE LE AREE		Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre)		
					(art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)			oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione		
Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013			5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario		Tempestivo	TUTTE LE AREE		Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre)		
					(art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)			oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione		
Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013			6) link al progetto selezionato		Tempestivo	TUTTE LE AREE		Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre)		
					(art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)			oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione		
Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013			7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato		Tempestivo	TUTTE LE AREE		Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre)		
					(art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)			oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione		

rif.Delibera Anac	Sotto sezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento / Termine di scadenza per la pubblicazione (Delibera Anac 1310/2016 all.1)	AREA/Ufficio responsabile elaborazione/acquisizione dati	AREA/Ufficio responsabile trasmissione e pubblicazione dati (se diverso da uff.elaborazione dati)	Monitoraggio-Tempistiche ed individuazione del soggetto responsabile (se diverso da ufficio responsabile elaborazione/acquisizione dati)
A	B	C	D	E	F	G	H	I
		Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	<p>Annuale</p> <p>(art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)</p>	TUTTE LE AREE		<p>Annuale 31 Gennaio, oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione</p>
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	<p>Tempestivo</p> <p>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>	AREA amministrativa		<p>Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre)</p> <p>oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione</p>
		Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 Maggio 2011		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	<p>Tempestivo</p> <p>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>		AREA amministrativa	
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 Maggio 2016	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	<p>Tempestivo</p> <p>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>	AREA amministrativa		
		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	<p>Tempestivo</p> <p>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>		AREA amministrativa	
	Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 Maggio 2011							
	Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 Maggio 2016							
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	<p>Tempestivo</p> <p>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>	AREA amministrativa		<p>obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione</p>

rif.Delibera Anac	Sotto sezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento / Termine di scadenza per la pubblicazione (Delibera Anac 1310/2016 all.1)	AREA/Ufficio responsabile elaborazione/acquisizione dati	AREA/Ufficio responsabile trasmissione e pubblicazione dati (se diverso da uff.elaborazione dati)	Monitoraggio-Tempistiche ed individuazione del soggetto responsabile (se diverso da ufficio responsabile elaborazione/acquisizione dati)
A	B	C	D	E	F	G	H	I
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AREA TECNICA		Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AREA TECNICA		
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.	SEGRETARIO GENERALE	AREA amministrativa	Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre)
				Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	SEGRETARIO GENERALE		
				Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	SEGRETARIO GENERALE	AREA amministrativa serv personale	oltre che in prossimità del controllo sugli
				Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SEGRETARIO GENERALE	AREA amministrativa serv personale	
	Organi di revisione amministrativa e contabile		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AREA amministrativa		obblighi di pubblicazione da parte
	Corte dei conti		Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro AREA	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AREA amministrativa		
Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			dell'OIV-Nucleo di valutazione
	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo	TUTTE LE AREE		Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte
		Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009		Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo	TUTTE LE AREE		

rif.Delibera Anac	Sotto sezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento / Termine di scadenza per la pubblicazione (Delibera Anac 1310/2016 all.1)	AREA/Ufficio responsabile elaborazione/acquisizione dati	AREA/Ufficio responsabile trasmissione e pubblicazione dati (se diverso da uff.elaborazione dati)	Monitoraggio-Tempistiche ed individuazione del soggetto responsabile (se diverso da ufficio responsabile elaborazione/acquisizione dati)	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	
Servizi erogati	Costi contabilizzati	Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo	TUTTE LE AREE		dell'OIV-Nucleo di valutazione	
		Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale	TUTTE LE AREE		Annuale entro 31/01	
		Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013			(art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)			Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre)	
			(da pubblicare in tabelle)					oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione	
	Liste di attesa	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario)	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Tempestivo	(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre)	
			(da pubblicare in tabelle)						
	Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16		Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Tempestivo			oltre che in prossimità del controllo sugli
			Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete						
	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale	AREA amministrativa		obblighi di pubblicazione da parte	
					(in fase di prima attuazione semestrale)				
Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale	Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale			dell'OIV-Nucleo di valutazione		
				(in fase di prima attuazione semestrale)					
Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale	AREA amministrativa		Annuale entro 31/01		
				(art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)					
		Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Trimestrale	AREA amministrativa		Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre)		
				(art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)				oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione	
				Annuale	AREA amministrativa				
				(art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)					

rif.Delibera Anac	Sotto sezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento / Termine di scadenza per la pubblicazione (Delibera Anac 1310/2016 all.1)	AREA/Ufficio responsabile elaborazione/acquisizione dati	AREA/Ufficio responsabile trasmissione e pubblicazione dati (se diverso da uff.elaborazione dati)	Monitoraggio-Tempistiche ed individuazione del soggetto responsabile (se diverso da ufficio responsabile elaborazione/acquisizione dati)
A	B	C	D	E	F	G	H	I
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AREA amministrativa		Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione
	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni reali ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AREA amministrativa		Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione
Opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti").	Tempestivo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	AREA TECNICA		oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte
		Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016		A titolo esemplificativo:				
		Art. 29 d.lgs. n. 50/2016		- Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)				
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate.	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	AREA TECNICA		obblighi di pubblicazione da parte
		Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione)	Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo	AREA TECNICA		

rif.Delibera Anac	Sotto sezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento / Termine di scadenza per la pubblicazione (Delibera Anac 1310/2016 all.1)	AREA/Ufficio responsabile elaborazione/acquisizione dati	AREA/Ufficio responsabile trasmissione e pubblicazione dati (se diverso da uff.elaborazione dati)	Monitoraggio-Tempistiche ed individuazione del soggetto responsabile (se diverso da ufficio responsabile elaborazione/acquisizione dati)
A	B	C	D	E	F	G	H	I
					(art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			dell'OIV-Nucleo di valutazione
Pianificazione e governo del territorio		Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Tempestivo	AREA TECNICA		Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre)
					(art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			
		Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Tempestivo	AREA TECNICA	oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte	
					(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			dell'OIV-Nucleo di valutazione
			Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Tempestivo	AREA TECNICA		Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre)
					(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			
			Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tempestivo	AREA TECNICA		
					(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			
			Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Tempestivo	AREA TECNICA		oltre che in prossimità del controllo sugli
					(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			

rif.Delibera Anac	Sotto sezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento / Termine di scadenza per la pubblicazione (Delibera Anac 1310/2016 all.1)	AREA/Ufficio responsabile elaborazione/acquisizione dati	AREA/Ufficio responsabile trasmissione e pubblicazione dati (se diverso da uff.elaborazione dati)	Monitoraggio-Tempistiche ed individuazione del soggetto responsabile (se diverso da ufficio responsabile elaborazione/acquisizione dati)
A	B	C	D	E	F	G	H	I
Informazioni ambientali		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AREA TECNICA		obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione
			Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AREA TECNICA		
			Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AREA TECNICA		
			Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AREA TECNICA		
			Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AREA TECNICA		
Strutture sanitarie private accreditate		Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Strutture sanitarie private accreditate	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)			NON DOVUTA
			(da pubblicare in tabelle)		Accordi intercorsi con le strutture private accreditate			

rif.Delibera Anac	Sotto sezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento / Termine di scadenza per la pubblicazione (Delibera Anac 1310/2016 all.1)	AREA/Ufficio responsabile elaborazione/acquisizione dati	AREA/Ufficio responsabile trasmissione e pubblicazione dati (se diverso da uff.elaborazione dati)	Monitoraggio-Tempistiche ed individuazione del soggetto responsabile (se diverso da ufficio responsabile elaborazione/acquisizione dati)
A	B	C	D	E	F	G	H	I
Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AREA TECNICA		Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli
		Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AREA TECNICA		obblighi di pubblicazione da parte
		Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AREA TECNICA		dell'OIV-Nucleo di valutazione
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Annuale	SEGRETARIO GENERALE	AREA AFFAR GENERALI	Annuale entro 31/01 e in prossimità dei controlli
		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo	SEGRETARIO GENERALE	AREA AFFAR GENERALI	Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre)
			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo	SEGRETARIO GENERALE	AREA AFFAR GENERALI	oltre che in prossimità del controllo sugli
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)	SEGRETARIO GENERALE	AREA AFFAR GENERALI	obblighi di pubblicazione da parte
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo	SEGRETARIO GENERALE	AREA AFFAR GENERALI	
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	SEGRETARIO GENERALE	AREA AFFAR GENERALI	dell'OIV-Nucleo di valutazione

rif.Delibera Anac	Sotto sezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento / Termine di scadenza per la pubblicazione (Delibera Anac 1310/2016 all.1)	AREA/Ufficio responsabile elaborazione/acquisizione dati	AREA/Ufficio responsabile trasmissione e pubblicazione dati (se diverso da uff.elaborazione dati)	Monitoraggio-Tempistiche ed individuazione del soggetto responsabile (se diverso da ufficio responsabile elaborazione/acquisizione dati)
A	B	C	D	E	F	G	H	I
Altri contenuti	Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	SEGRETARIO GENERALE	AREA AFFAR GENERALI	Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli
		Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi AREA competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	TUTTE LE AREE		obblighi di pubblicazione da parte
		Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	TUTTE LE AREE		dell'OIV-Nucleo di valutazione
Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dati.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	Tempestivo	TUTTE LE AREE		Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli
		Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale	TUTTE LE AREE		obblighi di pubblicazione da parte
		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 Maggio di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	TUTTE LE AREE		dell'OIV-Nucleo di valutazione
		Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Dati ulteriori					Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre)
		Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012		Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non				oltre che in prossimità del controllo sugli

rif.Delibera Anac	Sotto sezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento / Termine di scadenza per la pubblicazione (Delibera Anac 1310/2016 all.1)	AREA/Ufficio responsabile elaborazione/acquisizione dati	AREA/Ufficio responsabile trasmissione e pubblicazione dati (se diverso da uff.elaborazione dati)	Monitoraggio-Tempistiche ed individuazione del soggetto responsabile (se diverso da ufficio responsabile elaborazione/acquisizione dati)
A	B	C	D	E	F	G	H	I
Altri contenuti	Dati ulteriori		(NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	TUTTE LE AREE		obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione

ALL.9 PNA 2022 SOTTOSEZIONE 'BANDI DI GARA E CONTRATTI'

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	AREA/Ufficio responsabile elaborazione/acquisizione dati	AREA/Ufficio responsabile trasmissione e pubblicazione dati (se diverso da uff.elaborazione dati)	Monitoraggio-Tempistiche ed individuazione del soggetto responsabile (se diverso da ufficio responsabile elaborazione/acquisizione dati)
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013; Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190. Informazioni sulle singole procedure	Codice Identificativo Gara (CIG)/SmartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate	Tempestivo	TUTTE LE AREE		Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013; Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	(da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)	Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG)/smartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)	TUTTE LE AREE		Annuale entro il 31/01

rif.Delibera Anac	Sotto sezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento / Termine di scadenza per la pubblicazione (Delibera Anac 1310/2016 all.1)	AREA/Ufficio responsabile elaborazione/acquisizione dati	AREA/Ufficio responsabile trasmissione e pubblicazione dati (se diverso da uff.elaborazione dati)	Monitoraggio-Tempistiche ed individuazione del soggetto responsabile (se diverso da ufficio responsabile elaborazione/acquisizione dati)
A	B	C	D	E	F	G	H	I
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013; Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 D.M. MIT 14/2018, art. 5, commi 8 e 10 e art. 7, commi 4 e 10	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali Comunicazione della mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici per assenza di lavori e comunicazione della mancata redazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi per assenza di acquisti (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 8 e art. 7, co. 4) Modifiche al programma triennale dei lavori pubblici e al programma biennale degli acquisti di beni e servizi (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 10 e art. 7, co. 10)	Tempestivo	TUTTE LE AREE		Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione
Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di								
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016; DPCM n. 76/2018	Trasparenza nella partecipazione di portatori di interessi e dibattito pubblico	Progetti di fattibilità relativi alle grandi opere infrastrutturali e di architettura di rilevanza sociale, aventi impatto sull'ambiente, sulle città e sull'assetto del territorio, nonché gli esiti della consultazione pubblica, comprensivi dei resoconti degli incontri e dei dibattiti con i portatori di interesse. I contributi e i resoconti sono pubblicati, con pari evidenza, unitamente ai documenti predisposti dall'amministrazione e relativi agli stessi lavori (art. 22, c. 1) Informazioni previste dal D.P.C.M. n. 76/2018 "Regolamento recante modalità di svolgimento, tipologie e saglie dimensionali delle opere sottoposte a dibattito pubblico"	Tempestivo	TUTTE LE AREE		Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi di preinformazione	SETTORI ORDINARI Avvisi di preinformazione per i settori ordinari di cui all'art. 70, co. 1, d.lgs. 50/2016 SETTORI SPECIALI Avvisi periodici indicativi per i settori speciali di cui all'art. 127, co. 2, d.lgs. 50/2016	Tempestivo	TUTTE LE AREE		Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione

rif.Delibera Anac	Sotto sezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento / Termine di scadenza per la pubblicazione (Delibera Anac 1310/2016 all.1)	AREA/Ufficio responsabile elaborazione/acquisizione dati	AREA/Ufficio responsabile trasmissione e pubblicazione dati (se diverso da uff.elaborazione dati)	Monitoraggio-Tempistiche ed individuazione del soggetto responsabile (se diverso da ufficio responsabile elaborazione/acquisizione dati)
A	B	C	D	E	F	G	H	I
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Delibera a contrarre	Delibera a contrarre o atto equivalente	Tempestivo	TUTTE LE AREE		Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016, d.m. MIT 2.12.2016	Avvisi e bandi	<p>SETTORI ORDINARI-SOTTOSOGLIA Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC n.4) Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9) Avviso di costituzione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC) Determina a contrarre ex art. 32, c. 2, con riferimento alle ipotesi ex art. 36, c. 2, lettere a) e b)</p> <p>SETTORI ORDINARI- SOPRASOGLIA Avviso di preinformazione per l'indizione di una gara per procedure ristrette e procedure competitive con negoziazione (amministrazioni subcentrali) (art. 70, c. 2 e 3) Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1 e 4) Bandi di gara o avvisi di preinformazione per appalti di servizi di cui all'allegato IX (art. 142, c. 1) Bandi di concorso per concorsi di progettazione (art. 153) Bando per il concorso di idee (art. 156)</p> <p>SETTORI SPECIALI Bandi e avvisi (art. 127, c. 1) Per procedure ristrette e negoziate- Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 3) Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 128, c. 1) Bandi di gara e avvisi (art. 129, c. 1) Per i servizi sociali e altri servizi specifici- Avviso di gara, avviso periodico indicativo, avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 140, c. 1) Per i concorsi di progettazione e di idee - Bando (art. 141, c. 3)</p> <p>SPONSORIZZAZIONI</p>	Tempestivo	TUTTE LE AREE		Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione
		Art. 48, c. 3, d.l. 77/2021	Procedure negoziate afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal PNRR e dal PNC e dai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione europea	Evidenza dell'avvio delle procedure negoziate (art. 63 e art.125) ove le S.A. vi ricorrono quando, per ragioni di estrema urgenza derivanti da circostanze imprevedibili, non imputabili alla stazione appaltante, l'applicazione dei termini, anche abbreviati, previsti dalle procedure ordinarie può compromettere la realizzazione degli obiettivi o il rispetto dei tempi di attuazione di cui al PNRR nonché al PNC e ai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione Europea	Tempestivo			

rif.Delibera Anac	Sotto sezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento / Termine di scadenza per la pubblicazione (Delibera Anac 1310/2016 all.1)	AREA/Ufficio responsabile elaborazione/acquisizione dati	AREA/Ufficio responsabile trasmissione e pubblicazione dati (se diverso da uff.elaborazione dati)	Monitoraggio-Tempistiche ed individuazione del soggetto responsabile (se diverso da ufficio responsabile elaborazione/acquisizione dati)
A	B	C	D	E	F	G	H	I
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Commissione giudicatrice	Composizione della commissione giudicatrice, curricula dei suoi componenti.	Tempestivo	TUTTE LE AREE		
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi relativi all'esito della procedura	<p>SETTORI ORDINARI- SOTTOSOGLIA Avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, lett. b), c), c-bis). Per le ipotesi di cui all'art. 36, c. 2, lett. b) tranne nei casi in cui si procede ad affidamento diretto tramite determina a contrarre ex articolo 32, c. 2 Pubblicazione facoltativa dell'avviso di aggiudicazione di cui all'art. 36, co. 2, lett. a) tranne nei casi in cui si procede ai sensi dell'art. 32, co. 2</p> <p>SETTORI ORDINARI-SOPRASOGLIA Avviso di appalto aggiudicato (art. 98) Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi di cui all'allegato IX eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3) Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 153, c. 2)</p> <p>SETTORI SPECIALI Avviso relativo agli appalti aggiudicati (art. 129, c. 2 e art. 130) Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi sociali e di altri servizi specifici eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 140, c. 3) Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 141, c. 2)</p>	Tempestivo	TUTTE LE AREE		Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione
		d.l. 76, art. 1, co. 2, lett. a) (applicabile temporaneamente)	Avviso sui risultati della procedura di affidamento diretto (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023)	Per gli affidamenti diretti per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro: pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (non obbligatoria per affidamenti inferiori ad euro 40.000)	Tempestivo			

rif.Delibera Anac	Sotto sezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento / Termine di scadenza per la pubblicazione (Delibera Anac 1310/2016 all.1)	AREA/Ufficio responsabile elaborazione/acquisizione dati	AREA/Ufficio responsabile trasmissione e pubblicazione dati (se diverso da uff.elaborazione dati)	Monitoraggio-Tempistiche ed individuazione del soggetto responsabile (se diverso da ufficio responsabile elaborazione/acquisizione dati)
A	B	C	D	E	F	G	H	I
Bandi di gara e contratti		d.l. 76, art. 1, co. 1, lett. b) (applicabile temporaneamente)	Avviso di avvio della procedura e avviso sui risultati della aggiudicazione di procedure negoziate senza bando (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023)	Per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore a 139.000 euro e fino alle soglie comunitarie e di lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a un milione di euro: pubblicazione di un avviso che evidenzia l'avvio della procedura negoziata e di un avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati	Tempestivo	TUTTE LE AREE		Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Verbali delle commissioni di gara	Verbali delle commissioni di gara (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali).	Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	TUTTE LE AREE		Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione
		Art. 47, c.2, 3, 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC	Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile prodotto al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta da parte degli operatori economici tenuti, ai sensi dell'art. 46, del d.lgs. n. 198/2006, alla sua redazione (operatori che occupano oltre 50 dipendenti)(art. 47, c. 2, d.l. 77/2021)	Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	TUTTE LE AREE		Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Contratti	Solo per gli affidamenti sopra soglia e per quelli finanziati con risorse PNRR e fondi strutturali, testo dei contratti e dei successivi accordi modificativi e/o interpretativi degli stessi (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali).	Tempestivo	TUTTE LE AREE		Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione

rif.Delibera Anac	Sotto sezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento / Termine di scadenza per la pubblicazione (Delibera Anac 1310/2016 all.1)	AREA/Ufficio responsabile elaborazione/acquisizione dati	AREA/Ufficio responsabile trasmissione e pubblicazione dati (se diverso da uff.elaborazione dati)	Monitoraggio-Tempistiche ed individuazione del soggetto responsabile (se diverso da ufficio responsabile elaborazione/acquisizione dati)
A	B	C	D	E	F	G	H	I
		D.l. 76/2020, art. 6 Art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Collegi consultivi tecnici	Composizione del CCT, curricula e compenso dei componenti.	Tempestivo	TUTTE LE AREE		Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione
		Art. 47, c.2, 3, 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC	Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla S.A. dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti (art. 47, c. 3, d.l. 77/2021)	Tempestivo	TUTTE LE AREE		Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione
		Art. 47, co. 3-bis e co. 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016		Publicazione da parte della S.A. della certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte e consegnati alla S.A. entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)	Tempestivo	TUTTE LE AREE		Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione

rif.Delibera Anac	Sotto sezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento / Termine di scadenza per la pubblicazione (Delibera Anac 1310/2016 all.1)	AREA/Ufficio responsabile elaborazione/acquisizione dati	AREA/Ufficio responsabile trasmissione e pubblicazione dati (se diverso da uff.elaborazione dati)	Monitoraggio-Tempistiche ed individuazione del soggetto responsabile (se diverso da ufficio responsabile elaborazione/acquisizione dati)
A	B	C	D	E	F	G	H	I
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Fase esecutiva	Fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 del d.lgs. 50/2016, i provvedimenti di approvazione ed autorizzazione relativi a: - modifiche soggettive - varianti - proroghe - rinnovi - quinto d'obbligo - subappalti (in caso di assenza del provvedimento di autorizzazione, pubblicazione del nominativo del subappaltatore, dell'importo e dell'oggetto del contratto di subappalto), Certificato di collaudo o regolare esecuzione Certificato di verifica conformità Accordi bonari e transazioni Atti di nomina del: direttore dei lavori/direttore dell'esecuzione/componenti delle commissioni di collaudo	Tempestivo	TUTTE LE AREE		Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione. Il resoconto deve contenere, per ogni singolo contratto, almeno i seguenti dati: data di inizio e conclusione dell'esecuzione, importo del contratto, importo complessivo liquidato, importo complessivo dello scostamento, ove si sia verificato (scostamento positivo o negativo).	Annuale (entro il 31 gennaio) con riferimento agli affidamenti dell'anno precedente	TUTTE LE AREE		Annuale entro 31/03

rif.Delibera Anac	Sotto sezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento / Termine di scadenza per la pubblicazione (Delibera Anac 1310/2016 all.1)	AREA/Ufficio responsabile elaborazione/acquisizione dati	AREA/Ufficio responsabile trasmissione e pubblicazione dati (se diverso da uff.elaborazione dati)	Monitoraggio-Tempistiche ed individuazione del soggetto responsabile (se diverso da ufficio responsabile elaborazione/acquisizione dati)
A	B	C	D	E	F	G	H	I
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016;	Concessioni e partenariato pubblico privato	<p>Tutti gli obblighi di pubblicazione elencati nel presente allegato sono applicabili anche ai contratti di concessione e di partenariato pubblico privato, <u>in quanto compatibili</u>, ai sensi degli artt. 29, 164, 179 del d.lgs. 50/2016.</p> <p>Con riferimento agli avvisi e ai bandi si richiamano inoltre:</p> <p>Bando di concessione, invito a presentare offerte (art. 164, c. 2, che rinvia alle disposizioni contenute nella parte I e II del d.lgs. 50/2016 anche relativamente alle modalità di pubblicazione e redazione dei bandi e degli avvisi)</p> <p>Nuovo invito a presentare offerte a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3)</p> <p>Nuovo bando di concessione a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3)</p> <p>Bando di gara relativo alla finanza di progetto (art. 183, c. 2)</p> <p>Bando di gara relativo alla locazione finanziaria di opere pubbliche o di pubblica utilità (art. 187)</p> <p>Bando di gara relativo al contratto di disponibilità (art. 188 c. 3)</p>	Tempestivo	TUTTE LE AREE		Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile	Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10)	Tempestivo	TUTTE LE AREE		
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016;	Affidamenti in house	Tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti nell'ambito del settore pubblico (art. 192, c. 1 e 3)	Tempestivo	TUTTE LE AREE		

rif.Delibera Anac	Sotto sezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento / Termine di scadenza per la pubblicazione (Delibera Anac 1310/2016 all.1)	AREA/Ufficio responsabile elaborazione/acquisizione dati	AREA/Ufficio responsabile trasmissione e pubblicazione dati (se diverso da uff.elaborazione dati)	Monitoraggio-Tempistiche ed individuazione del soggetto responsabile (se diverso da ufficio responsabile elaborazione/acquisizione dati)
A	B	C	D	E	F	G	H	I
		Art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016	Elenchi ufficiali di operatori economici riconosciuti e certificazioni	<p><u>Obbligo previsto per i soli enti che gestiscono gli elenchi e per gli organismi di certificazione</u></p> <p>Elenco degli operatori economici iscritti in un elenco ufficiale (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)</p> <p>Elenco degli operatori economici in possesso del certificato rilasciato dal competente organismo di certificazione (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)</p>	Tempestivo	TUTTE LE AREE		Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione
		Art. 11, co. 2-quater, l. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020.	Progetti di investimento pubblico	<p><u>Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico</u></p> <p>Elenco dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale</p>	Annuale	TUTTE LE AREE		Semestrale (31 Maggio - 30 Novembre) oltre che in prossimità del controllo sugli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV-Nucleo di valutazione

**MODULO PER LA
SEGNALAZIONE DI PRESUNTI ILLECITI E IRREGOLARITÀ
(c.d. *whistleblower*)**

ISTRUZIONI

La segnalazione può essere presentata, in attesa di predisporre un apposito indirizzo di posta elettronica dedicata:

- a) tramite invio all'indirizzo di posta elettronica segretario@comunefossaltadipiave.it, casella di posta elettronica monitorata esclusivamente dal Responsabile per la prevenzione della corruzione;
- b) tramite servizio postale o consegna diretta in busta chiusa. In tal caso, affinché sia tutelata la riservatezza, la segnalazione deve essere inserita in una busta chiusa con la dicitura RISERVATA AL RESPONSABILE ANTICORRUZIONE.

La segnalazione ricevuta viene protocollata e custodita con modalità tecniche tali da garantire la massima sicurezza. Si specifica che l'utilizzo della presente modulistica non è obbligatorio ed esclusivo.

NOME e COGNOME DEL SEGNALANTE *	
QUALIFICA O POSIZIONE PROFESSIONALE ¹	
SEDE DI SERVIZIO	
TEL/CELL	
E-MAIL	
DATA/PERIODO IN CUI SI È VERIFICATO IL FATTO:	gg/mm/aaaa
LUOGO FISICO IN CUI SI È VERIFICATO IL FATTO:	<input type="checkbox"/> ufficio (indicare denominazione e indirizzo della struttura) <input type="checkbox"/> all'esterno dell'ufficio (indicare luogo ed indirizzo)
RITENGO CHE LE AZIONI OD OMISSIONI COMMESSE O TENTATE SIANO ² :	<input type="checkbox"/> penalmente rilevanti; <input type="checkbox"/> poste in essere in violazione del Codice di comportamento dei dipendenti o di altre disposizioni sanzionabili in via disciplinare; <input type="checkbox"/> suscettibili di arrecare un pregiudizio patrimoniale al Comune o ad altra pubblica amministrazione; <input type="checkbox"/> suscettibili di arrecare un pregiudizio all'immagine del Comune o di altra pubblica amministrazione; <input type="checkbox"/> suscettibili di arrecare un pregiudizio ai dipendenti o ad

¹ Qualora il segnalante rivesta la qualifica di pubblico ufficiale, l'invio della presente segnalazione non lo esonera dall'obbligo di denunciare alla competente Autorità giudiziaria i fatti penalmente rilevanti e le ipotesi di danno erariale.

² La segnalazione non riguarda rimostranze di carattere personale del segnalante o richieste che attengono alla disciplina del rapporto di lavoro o ai rapporti col superiore gerarchico o colleghi, per le quali occorre fare riferimento al servizio competente per il personale.

	<p>altri soggetti che svolgono la loro attività presso il Comune;</p> <p><input type="checkbox"/> suscettibili di arrecare un pregiudizio ai cittadini;</p> <p><input type="checkbox"/> altro (specificare).</p>
DESCRIZIONE DEL FATTO (CONDOTTA ED EVENTO)	
AUTORE/I DEL FATTO ³	<p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p>
ALTRI EVENTUALI SOGGETTI A CONOSCENZA DEL FATTO E/O IN GRADO DI RIFERIRE SUL MEDESIMO ⁴	<p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p>
EVENTUALI DOCUMENTI A SOSTEGNO DELLA SEGNALAZIONE	<p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p>
OGNI ALTRA INFORMAZIONE CHE POSSA FORNIRE UN UTILE RISCONTRO CIRCA LA SUSSISTENZA DEI FATTI SEGNALATI	

LUOGO, DATA E FIRMA

.....

³ Indicare i dati anagrafici se conosciuti o, in caso contrario, ogni altro elemento idoneo all'identificazione.

⁴ Indicare i dati anagrafici se conosciuti o, in caso contrario, ogni altro elemento idoneo all'identificazione.

*** TUTELA NORMATIVA DEL WHISTLE BLOWER L. 190/12**

Si rammenta che l'ordinamento tutela i soggetti che hanno effettuato la segnalazione. A tal fine, come previsto dalla legge e dal Piano triennale della prevenzione della corruzione dell'ENTE, l'amministrazione ha predisposto sistemi di tutela della riservatezza circa l'identità del segnalante. In particolare **l'identità del segnalante è protetta:**

- nel procedimento disciplinare, l'identità del segnalante non può essere rivelata senza il suo consenso, sempre che la contestazione dell'addebito disciplinare risulti fondata su accertamenti distinti e ulteriori rispetto alla segnalazione oppure qualora la contestazione dell'addebito disciplinare sia fondata, in tutto o in parte, sulla segnalazione e la conoscenza dell'identità del segnalante risulti assolutamente indispensabile alla difesa dell'incolpato;
- la denuncia è sottratta all'accesso previsto dagli articoli 22 ss. della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- il denunciante che ritiene di essere stato discriminato nel lavoro a causa della denuncia può segnalare (anche attraverso il sindacato) al Responsabile della trasparenza e della prevenzione della corruzione e, eventualmente, all'Ispettorato della funzione pubblica i fatti di discriminazione.