



COMUNE DI FOSSALTA DI PIAVE

Città Metropolitana di Venezia

Ufficio: AFFARI GENERALI

DECRETO N. 2 DEL 03-04-2017

Oggetto: Convenzione per la funzione di organizzazione generale di cui all'art. 14 comma 27 lett. a- del D.L. 78-2010 e successive modificazioni ed integrazioni. Nomina responsabile per i servizi amministrativi/contabili

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- i Sindaci dei Comuni di Fossalta di Piave, Monastier di Treviso e Zenson di Piave hanno sottoscritto una convenzione quadro per la gestione associata di funzioni e servizi in data 18 dicembre 2014;
- detta convenzione, all'art. 6, prevede che gli aspetti organizzativi dei singoli servizi siano disciplinati da appositi accordi attuativi;
- i consigli dei Comuni di Fossalta di Piave, Monastier di Treviso e Zenson di Piave hanno deliberato di approvare una convenzione per la gestione associata della funzione di "organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo" di cui all'art. 14 comma 27 lett. a) del D.L. 78/2010 e successive modificazioni ed integrazioni, eleggendo in qualità di capofila il Comune di Fossalta di Piave;
- per la gestione della suddetta funzione i sindaci hanno condiviso l'obiettivo di individuare, all'interno dell'organico dei comuni coinvolti, una figura di riferimento per i servizi amministrativi-contabili per i comuni associati;
- tale figura è necessaria anche per la creazione dell'ufficio unico dell'area amministrativa-contabile dei comuni associati;

considerato che, come appare dalla corrispondenza intercorsa, il Comune di Zenson ha comunicato l'intendimento di recedere dalla convenzione;

ritenuto di provvedere alla nomina del referente per il servizio di che trattasi ed affermata la propria competenza a termini dell'art. 2 comma 4 della Convenzione di cui sopra;

vista l'attuale dotazione organica del personale dipendente approvata con deliberazione di G.C. n. 25 del 11.03.2015, con la quale è stato contestualmente riapprovato il regolamento di organizzazione degli uffici;

visto l'art. 9, Parte Generale, del C.C.N.L. del Comparto Regioni ed Autonomie Locali 31.3.1999, il quale prevede che gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative siano conferiti per un periodo massimo di 5 anni, con atto scritto e motivato, tenuto conto delle caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti, delle attitudini e delle capacità professionali e dell'esperienza acquisita dal personale individuato;

osservato che la dr.ssa Franca Ferrarese ha svolto funzioni necessarie al funzionamento della struttura operativa ed amministrativa dell'ente anche verso l'esterno e che, nel periodo in parola, non era presente, all'interno dell'ente, altro dipendente con categoria e competenze tali da poter sostituire la medesima;

richiamato il proprio precedente decreto n. 4 del 10/06/2015;

viste le disposizioni di cui agli artt. dall'8° all'11°, Parte 1^, del contratto Collettivo nazionale di Lavoro per la revisione del sistema di classificazione professionale del personale del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali 31.03.1999, le quali disciplinano l'area delle posizioni organizzative ovvero, di quelle posizioni cui è correlato un elevato grado di responsabilità di prodotto e di risultato;

visti:

il D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

il CCNL di categoria,

DECRETA E NOMINA

A decorrere dalla data dell'insediamento e fino alla scadenza del mandato del Sindaco è riconosciuta in capo alla dipendente dott.ssa Franca Ferrarese, Cat. D6, la posizione organizzativa e la responsabilità dell'area finanziaria/amministrativa a Fossalta di Piave e amministrativa/finanziaria/vigilanza a Monastier di Treviso.

A tale posizione organizzativa è ricollegata:

- una indennità di posizione di cui al proprio precedente decreto sindacale n. 4/2015;
- il rimborso spese di viaggio relativamente ai percorsi da Fossalta di Piave e gli altri Comuni e viceversa con ritorno nel medesimo comune di partenza.

Si dà atto che, nei confronti del soggetto incaricato delle funzioni di direzione di Area, l'attribuzione della retribuzione di posizione sostituisce ed assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste del vigente C.C.N.L., ivi compresi i compensi per lavoro straordinario.

dispone

la notifica del presente decreto all'interessata ed agli altri comuni partecipanti la convenzione della gestione associata.

Il Responsabile del servizio

-----ooo((O))ooo-----

RELATA DI NOTIFICA

Io sottoscritto notificatore _____
dichiaro di aver notificato oggi _____
copia di questo atto a _____
presso la sede municipale/alla residenza e domicilio sita in _____
consegnandola nelle mani di _____.

IL RICEVENTE

IL MESSO COMUNALE